

Kunnanhallitus**Aika** 13.06.2022 klo 14:00 - 16:17**Paikka** Parikkalan kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone, Harjukuja 6, 59100 Parikkala**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 97	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	194
§ 98	Etelä-Karjalan Kärki-Leader kehittämisstrategia 2023-2027 ja tulevan ohjelmakauden toteuttaminen	195
§ 99	Vanhuspalveluyksikkö Käskynkän peruskorjaus, urakoitsijan valinta ja hankkeen kustannustason tarkistaminen	196
§ 100	Kaavoituskatsaus 2022	199
§ 101	Laitosmiehen avoimen tehtävän täyttäminen/täyttöluvan hakeminen	201
§ 102	Talousarvion toteutuminen 1.1. - 30.4.2022	202
§ 103	Parikkalan kunnan asiakirjoista ja tiedonhausta perittävät maksut 1.8.2022 alkaen	203
§ 104	Kiinteistön myynti rakennuksineen - Koulumäki 580-424-4-49 (ent. Kurkkummun koulu)	204
§ 105	Puun myynti 2022	206
§ 106	Teknisen johtajan viran täyttö	208
§ 107	Pöytäkirjat ja muistiot	211
§ 108	Tiedoksiannot kunnanhallitukselle	212
§ 109	Kunnanhallituksen ilmoitusasiat	213
§ 110	Muut ajankohtaiset asiat	214

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sinkkonen Sami V. A. Kiviaho Jouni Valkeapää Lassi	puheenjohtaja 1. varapj 2. varapj	poissa § 98 klo 14.27 - 14.59
	Laukkanen Olavi Sikiö Mirja	jäsen jäsen	poissa § 99 klo 15.04 - 15.27
	Kosonen Kare	varajäsen	§ 99 klo 15.04 - 15.27, Teams-yhteydellä
	Nykänen Eero Paakkinen Sakari Siitonen Heikki	varajäsen varajäsen varajäsen	§ 98, klo 14.27 - 15.02
Poissa	Sutinen Eija Tiainen Merja Paajanen Antti		
Muu	Valkeapää Maija Pylvänäinen Inka Jantunen Timo Huuskonen Vesa Tuunanen Mirja	valtuuston pj valtuuston 2. varapj valtuuston 3. varapj kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjan tarkastajiksi nimettiin Jouni Kiviaho ja Olavi Laukkanen.

Allekirjoitukset

Sami Sinkkonen
puheenjohtaja

Mirja Tuunanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

97 - 110

Pöytäkirjan tarkastus Parikkalassa 13.6.2022

Jouni Kiviaho
pöytäkirjantarkastaja

Olavi Laukkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.parikkala.fi - Päätöksenteko - Esityslistat ja pöytäkirjat, 14.06.2022

Mirja Tuunanen
pöytäkirjanpitäjä

Kunnanhallitus

§ 97

13.06.2022

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Khall 13.06.2022 § 97

Valmistelija ja esittelijä:
kunnanjohtaja Vesa Huuskonen
puh. 044 781 1250
vesa.huuskonen@parikkala.fi

Kunnanjohtaja kertoo ajankohtaisista kunnan johtamiseen liittyvistä asioista.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkintä: Parikanniemisäätöön toiminnanjohtaja Teuvo Riikonen oli kokouksessa kertomassa Orpokotijuhlista klo 14.02 - 14.18.

Etelä-Karjalan Kärki-Leader kehittämisstrategia 2023-2027 ja tulevan ohjelmakauden toteuttaminen

Khall 13.06.2022 § 98

122/14.01.00/2022

Valmistelija:

Kunnanjohtaja Vesa Huuskonen

vesa.huuskonen@parikkala.fi

Etelä-Karjalan Kärki-Leader toiminnanjohtaja Riitta Bagge esittelee kokouksessa kuntarahoituksen käyttöä ohjelmakaudella 2014-2020 ja kehittämisstrategiaa vuosille 2023-2027 ml. vaihtoehtoiset mallit kuntarahoituksen järjestämiseksi.

Kokouksessa käydään keskustelu Parikkalan kunnan näkemyksestä toiminnan kehittämiseksi.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

Päätösehdotus

Kokouksessa käydään toiminnan valmistelua ja kehittämistä ohjaava keskustelu

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkintä 1: Etelä-Karjalan Kärki-Leaderin toiminnanjohtaja Riitta Bagge oli kokouksessa klo 14.27 - 14.59.

Merkintä 2: Lassi Valkeapää oli poissa kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi, Kärki-Leaderin hallituksen jäsen) tämän asian käsittelyn ajan klo 14.27 - 15.02. Kokouksessa oli paikalla Lassi Valkeapään henkilökohtainen varajäsen Heikki Siitonen.

Tekninen lautakunta	§ 31	27.10.2021
Tekninen lautakunta	§ 35	25.05.2022
Kunnanhallitus	§ 99	13.06.2022

Vanhuspalveluysikkö Käskynkän peruskorjaus, urakoitsijan valinta ja hankkeen kustannustason tarkistaminen

Teknltk 27.10.2021 § 31

Valmistelija:

tekninen johtaja Janne Tanskanen

puh. 050 571 4436

janne.tanskanen@parikkala.fi

Khall 4.5.2021 § 83:

Parikkalan kunnan talousarviossa 2021 ja taloussuunnitelmassa 2021-2023 on varattu vanhuspalveluysikkö Käskynkän perusparannukseen 2,4 milj. euroa, josta vuonna 2021 on suunniteltu käytettävän 950 000 euroa ja vuonna 2022 1,4 milj. euroa.

Hankesuunnitelman mukaan perusparannuksen kustannukset ovat 3,54 milj. euroa, jonka lisäksi on piha-alueen muutostöihin varattava 200 000 euroa, jolloin hankkeen kokonaiskustannukset ovat noin 3,75 milj. euroa. Hankkeen toteuttaminen suunnitellussa aikataulussa edellyttää talousarvion tarkentamista, toteutussuunnittelun välitöntä käynnistämistä ja hankkeen kilpailutusta syksyyn 2021 mennessä, mikäli tavoitteena edelleen on hankesuunnitelmassa esitetty aikataulu, jonka mukaan tilat ovat käytettävissä syksyllä 2022.

Hanke on siirtymässä hankesuunnitteluvaiheesta suunnittelu- ja rakentamisvaiheeseen. Suunnittelu- ja rakentamistoimikunta on asetettava ennen suunnitteluvaiheen alkamista. Toimikunta seuraa suunnittelua, rakentamisen vaiheita ja kustannusten kehitystä.

Kokoonpano koostuu luottamushenkilöistä ja viranhaltijoista. Viranhaltioina toimikunnassa ovat tekninen johtaja ja rakentamispäällikkö. Lisäksi toimikuntaan nimetään 2 edustajaa Eksotelta ja yksi edustaja vanhus- ja vammaisneuvostosta.

Toimikunnalla on tarvittaessa oikeus kutsua eri alojen asiantuntijoita kokoukseen. Kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus toimikunnan kokouksissa.

Esittelijä: Tekninen johtaja Tanskanen Janne

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta nimeää suunnittelu- ja rakentamistoimikunnan Käskynkän rakentamishankkeeseen.

Päätös

Lautakunta nimesi suunnittelu- ja rakentamistoimikuntaan Juho Anttosen ja Eero Nykäsen.

Lisäksi lautakunta pyytää Eksotea nimeämään toimikuntaan 2 edustajaa sekä vanhus- ja vammaisneuvostoa nimeämään oman edustajansa.

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 31	27.10.2021
Tekninen lautakunta	§ 35	25.05.2022
Kunnanhallitus	§ 99	13.06.2022

Teknltk 25.05.2022 § 35

Valmistelija:
vt. Tekninen johtaja
Vesa Berg

Saneerauskohteena on Käskynkän vanhustenhoitoyksikkö Parikkalan kunnassa. Rakennus on rakennettu vuonna 1990. Toiminnot sijoittuvat kahteen kerrokseen, lisäksi iv-konehuone sijaitsee ullakolla. Rakennuksen keskiaulat ovat avoyhteydessä kerrosten välillä portaan kautta. Rakennuksessa on hissi. Rakennuksessa on sekä palveluasumista että tehostettua palveluasumista. Rakennukseen tulee saneerauksessa yhteensä 42 asumisyksikköä. Käskynkässä työskentelee noin 30 henkilöä. Rakennuksen siivet ovat omia palo-osastoja ja asunnot ovat osastoitu huoneistoittain. Lisäksi kohteessa on käyttötarkoituksen mukaisia palo-osastoja, esim. varastotilat. Kantavat rakenteet ovat betonia.

Vanhustenhoitoyksikkö Käskynkän saneeraus kohde laitettiin kilpailutukseen 12.4.2022.

Määräaikaan 11.5.2022 kello 15:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

Raspal Oy 4 890 000,00 €.

Rakennusliike Evälahti Oy 5 593 000,00 €.

Karjalan Rakennus ja Maalaus Oy 5 701 043,54 €.

Pallas Rakennus Kaakkois-suomi Oy 5 976 613,00€.

Peruskorjaukseen oli varattu investointi osa työohjelmassa 4 milj. € (3,7, milj. + 0,30 milj. muut kulut). Halvin tarjoushinta oli 4,89 milj. €.

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA) on ehdollisesti varannut 1 209 863 euroa erityisryhmien asunto-olojen parantamiseen tarkoitetun avustuksen myöntämiseen ja 2 394 137 euroa vuokra-asuntojen perusparantamisen korkotukilainaksi hyväksymiseen.

Kun huomioidaan Aran avustus ja hankkeeseen varattu määräraha niin hanke voidaan toteuttaa investointiohjelman mukaisesti.

Käskynkän työllistävä vaikutus on Parikkalan kunnalle merkittävä, Eksote on myös keskusteluissa tuonut esille että Etelä-Karjalan pohjoispäässä on tarvetta Käskynkän muotoiselle palveluyksikölle.

Esittelijä: Tekninen johtaja Berg Vesa

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle että Raspal Oy:n kokonaishintatarjous hyväksytään, hintaan 4 890 000,- € alv 0% .

Päätös

Merkintä: Mirja Sikiö poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 14.27 – 15.23, yhteisö ja palvelussuhdejäävi. Vt. tekninenjohtaja esitteli tarjousmenettelyä ja kilpailutuksen tulosta.

Tekninen lautakunta	§ 31	27.10.2021
Tekninen lautakunta	§ 35	25.05.2022
Kunnanhallitus	§ 99	13.06.2022

Lautakunta keskusteli asiasta laajalti. Keskustelun jälkeen vt. tekninenjohtaja täsmensi ehdotusta lisäyksellä, että lautakunta esittää kunnanhallitukselle tarvittavan lisärahoituksen hakemista kunnanvaltuustolta. Lautakunta hyväksyi ehdotuksen kokouksessa tehty lisäys huomioiden.

Khall 13.06.2022 § 99
130/10.03.02.00/2021

Valmistelija:
Kunnanjohtaja Vesa Huuskonen
vesa.huuskonen@parikkala.fi

Vanhuspalveluyksikkö Käskynkän perusparannusta on suunniteltu yhteistyössä käyttäjän ja ARA:n kanssa. Rakennuksen suunnittelussa on otettu huomioon sekä Eksoten että ARA:n näkemykset ja näin sen katsotaan täyttävän ne vaatimukset, mitä rakennuksen käyttö pitkällä aikavälillä edellyttää. Parikkalassa vanhusten hoivapalveluihin liittyvät tarpeet tulevat kasvamaan ja näin kiinteistön perusparannus tai vastaavien tilojen hankkiminen on ehdottoman tarpeellista.

Hankkeen kilpailutus on tehty asianmukaisesti. Teknisen lautakunnan esitys on perusteltu. Vaikka hanke ylittää siihen talousarviossa varatun määrärahan, ei hankkeen karsiminen tässä tilanteessa ole perusteltua ja toisaalta rakentamisen kustannukset ovat vuodesta 2021 lähtien nousseet siinä määrin, ettei hankkeen siirtäminen esimerkiksi vuodelle ole perusteltua, vaikka se teknisesti ARA:n puolesta olisi mahdollista. Myös käyttäjän (Eksote) näkemys perusparannuksen aikataulusta tai mahdollisista muista vaihtoehtoista sen toteuttamiseksi myöhemmin puoltaa hankkeen aloittamista mahdollisimman pikaisesti.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Raspal Oy:n tarjouksen 4,89 milj. euroa (alv 0%). Päätös on ehdollinen ja edellyttää kunnanvaltuuston päätöstä talousarvion 2022 ja -suunnitelman 2022-2024 tarkistamiseksi.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että vanhuspalveluyksikkö Käskynkän perusparannukseen varataan 5,2 milj. euroa, josta 300 000 euroa piha-alueen toteuttamiseen ja muihin kuluihin. Vuodelle 2022 aiheutuu investoinnista menoja 1,0 milj. Kustannukset vuosille 2022-2023 tarkentuvat rakentamisaikataulun valmistuttua ja käsitellään myöhemmin syksyllä 2022 talousarvion ja -suunnitelman valmistelun yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkintä 1: Mirja Sikiö oli poissa kokouksesta esteellisenä (palvelussuhdejäävi, Eksoten työntekijä) tämän asian käsittelyn ajan klo 15.04 - 15.27. Kokouksessa oli paikalla Mirja Sikiön henkilökohtainen varajäsen Kare Kosonen.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 31
§ 100

25.05.2022
13.06.2022

Kaavoituskatsaus 2022

Teknltk 25.05.2022 § 31

Valmistelija:
vt.tekninen johtaja Vesa Berg
puh. 0406531513
vesa.berg@parikkala.fi

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Kaavoituskatsauksen tarkoituksena on antaa kuntalaisille tietoa kunnassa vireillä olevista kaavahankkeista sekä sellaisista kunnan päätöksistä ja toimista, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin ja tavoitteisiin. Kaavoituskatsauksen myötä kuntalaisten vaikutusmahdollisuuksia kaavoitukseen ja yleensä maankäytön suunnitteluun halutaan parantaa.

Tiedoksi: Kaavoituskatsaus 2022

Esittelijä: Tekninen johtaja Berg Vesa

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy luonnoksen kaavoituskatsaukseksi ja esittää sen kunnanhallitukselle tiedoksi. Kaavoituskatsaus julkaistaan kunnan kotisivuilla.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Khall 13.06.2022 § 100
14/10.02.02/2022

Valmistelija:
Kunnanjohtaja Vesa Huuskonen
vesa.huuskonen@parikkala.fi

Kaavoituskatsaus on lähtökohtaisesti talousarvion 2022 mukainen. Kaavoitusohjelmaa jouduttaneen tarkentamaan talousarvion 2023 yhteydessä ja ottamaan siinä huomioon kuntastrategian mahdolliset vaatimukset maankäytön ja kaavoituksen osalta.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

Päätösehdotus

Kaavoituskatsaus saatetaan kunnanhallitukselle tiedoksi

Parikkalan kunta**Pöytäkirja****11/2022**

200

Tekninen lautakunta

§ 31

25.05.2022

Kunnanhallitus

§ 100

13.06.2022

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 28
§ 101

25.05.2022
13.06.2022

Laitosmiehen avoimen tehtävän täyttäminen/täyttöluvan hakeminen

Teknltk 25.05.2022 § 28

Valmistelija:

Kuntatekniikan päällikkö Antti Juntunen
puh. 0400 626 650
antti.juntunen@parikkala.fi

Kuntatekniikan tulosalueella laitosmiehen nimikkeellä ollut henkilö on irtisanoutunut 5.5.2022. Henkilön pääasialliset työalueet olivat vesilaitos, jätevedenpuhdistamo ja kaavatiet.

Henkilöstösuunnitelman mukaan kuntatekniikan tulosalueen työntekijöitä tarvitaan 3 henkilöä. Tällä hetkellä vakinaisessa työsuhteessa on 2 kokoaikaista työntekijää.

Tekninen toimi hakee täyttölupaa avoimen tehtävän vakinaiseen täyttämiseen.

Esittelijä: Tekninen johtaja Berg Vesa

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että avoimeksi tullut laitosmiehen tehtävä täytetään vakinaisesti.

Päätös

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen

Khall 13.06.2022 § 101
9/01.01.01/2022

Valmistelija:

Kunnanjohtaja Vesa Huuskonen
vesa.huuskonen@parikkala.fi

Teknisen lautakunnan ehdotus laitosmiehen tehtävän täyttämiseksi on perusteltu.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan esityksen laitosmiehen tehtävän täyttämiseksi

Päätös

Hyväksyttiin.

Talousarvion toteutuminen 1.1. - 30.4.2022

Khall 13.06.2022 § 102
42/02.02.02/2022

Valmistelija:
vs. hallintojohtaja Mirja Tuunanen
puh. 044 781 1251
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Hallintosäännön 68 §:n mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle 30.4.2022. Raportti on valmisteltu yhteistyössä toimialajohtajien kanssa.

Talousarvion mukaisten käyttötalouden toimintatuottojen toteutuma on 22,6 %. Tasaisen ajankulumisen mukainen toteutuma olisi 33,3 %. Yksittäisten tuloerien ja tulosalueiden toteutuma vaihtelee tulojen kertymästä ja laskutusjaksoista johtuen.

Toimintakulujen toteutuma on 31,2 %, joka on hieman alle tasaisen toteuman.

Toimintakatteen toteutuma on 33,2 %. Verotuloista on toteutunut 38,3 % ja valtionosuuksista 33,2 %. Poistot ja arvonalentumiset yhteensä ovat toteutuneet 25,8 %:sti.

Investointien toteutus etenee työohjelman mukaisesti.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteutumisen 1.1.–30.4.2022 tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Parikkalan kunnan asiakirjoista ja tiedonhausta perittävät maksut 1.8.2022 alkaen

Khall 13.06.2022 § 103
80/02.05.00/2022

Valmistelija:
vs. hallintojohtaja Mirja Tuunanen
puh. 044 781 1251
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Hallintosäännön 5 luvun 22 § kohdan 6 mukaan kunnanhallitus päättää hallinnon palveluista perittävien muiden kuin lakimääräisten maksujen vahvistamisesta.

Hallintosäännön 8 luvun 75 §:n mukaan kunnanhallitus päättää asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.

Liitteessä määritellään Parikkalan kunnan asiakirjoista ja tiedonhausta perittävistä maksuista.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että asiakirjoista ja tiedonhausta peritään maksut 1.8.2022 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kiinteistön myynti rakennuksineen - Koulumäki 580-424-4-49 (ent. Kurkkummun koulu)

Evymltk 27.11.2019 § 90

Valmistelija/esittelijä:
rakentamispäällikkö Vesa Berg
puh. 040 653 1513
vesa.berg@parikkala.fi

Parikkalan kunta omistaa Koulumäki -tilan 580-424-4-49, jonka kiinteistörekisterin mukainen pinta-ala on noin 9 240 m². Pinta-alaan kuuluu rakennuksen pihapiiri ja kiinteistöä palveleva paikoitusalue. Kiinteistön tieliittymä ja saostuskaivot sijaitsevat toisella kunnan omistamalla tilalla, joka on järkevä huomioida lisäalueena tonttiin, lisäalueen tarve on n. 900 m². Jäteveden imeytysalue on edempänä ja sen tarvitsema maa-alue jäisi kunnalle rasitteeksi. Piha-alueella on aluekeräyspiste, jonka käytöstä tai poistamisesta tulee sopia tulevan omistajan kanssa. Alueella ei ole kaavaa. Kiinteistö sijaitsee os. Kirkontie 408, 59510 Saari kk.

Kiinteistöllä sijaitsee v. 1958 rakennettu ja vuosina 1979, 1986 korjattu ja asunnoiksi muutettu ent. koulurakennus huoltorakennuksineen. Rakennuksen kerrosala on noin 649 m² ja huoneistoala 490 m². Kiinteistö on kokonaisuutena kohtalaisessa kunnossa. Kiinteistöä ei ole liitetty kunnalliseen vesi- ja jätevesiverkostoon. Kiinteistöllä on oma vesikaivo ja jätevesien käsittelyjärjestelmä. Jätevesien käsittelyjärjestelmät sijaitsevat viereisellä kunnan omistamalla tilalla 580-424-34-4.

Talousarvion tavoitteiden mukaisesti kiinteistöstä pyritään luopumaan joko myymällä tai purkamalla.

Esittelijän ehdotus

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että edellä esitelty kiinteistö laitetaan myyntiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall 10.12.2019 § 220

Valmistelija:
hallintojohtaja Juha Vuorela
puh. 044 781 1251
juha.vuorela@parikkala.fi

Kunnanvaltuuston 18.6.2018 8 §:n hyväksymän kuntastrategian mukaan terveen ja kestäväen kuntatalouden varmistamiseksi Parikkalan kunta luopuu tarpeettomista ja vajaakäytössä olevista kiinteistöistä.

Kj:n ehdotus

Kunnanhallitus päättää asettaa myyntiin Koulumäki-tilan 580-424-4-49 sekä noin 900 m² lisäalueen, jolla sijaitsevat kiinteistön tieliittymä ja saostuskaivot.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 104

13.06.2022

Khall 13.06.2022 § 104
107/02.07.00/2022

Valmistelija:

vs. hallintojohtaja Mirja Tuunanen

puh. 044 781 1251

mirja.tuunanen@parikkala.fi

Koulumäki-kiinteistöstä ja viereisen tontin noin 900 m²:n määräalasta annettiin myyntitoimeksianto kiinteistönvälitysyhtiö Parviisi Oy:lle. Kiinteistöä ei kuitenkaan saatu sitä kautta myytyä.

Maaliskuun 2022 lopussa kiinteistö lisäaloineen laitettiin myyntiin Huutokaupat.comiin siten, että huutokauppa päättyi 16.5.2022 klo 15. Ilmoituksen mukaan kiinteistöllä sijaitsee purkukuntoinen vuonna 1958 rakennettu ja 1979 sekä 1986 korjattu ja asunnoiksi muutettu puurakenteinen, profiilipeltikatteinen entinen koulurakennus. Korkeimman tarjouksen 2 600 € jättänyt henkilö kävi tutustumassa kohteeseen huutokaupan päättymisen jälkeen ja totesi sen hänen käyttötarkoitukseensa sopimattomaksi, joten hän ilmoitti 23.5.2022 peruvansa kaupat.

Huutokaupat.comin ehtojen mukaan kohdetta ei voi myydä huutokaupassa toiseksi tulleele, vaan kohde on laitettava uudelleen huutokaupattavaksi. Koska kohde on juuri ollut esillä kyseisessä palvelussa, uudelle huutokaupalle annettiin määräajaksi 7.6.2022 klo 15.

Korkeimman tarjouksen, 2 000 euroa, uudessa huutokaupassa jätti Eero Järvinen Nurmijärveltä.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myydä Koulumäki-tilan rakennuksineen sekä 900 m²:n määräalan viereisestä tilasta 580-424-34-4, jolla sijaitsevat kiinteistön tieliittymä ja saostuskaivot, Eero Järviselle 2 000 euron hinnalla ja valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan ja allekirjoittamaan kauppakirjat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 77
§ 105

04.05.2022
13.06.2022

Puun myynti 2022

Khall 04.05.2022 § 77

Valmistelija:

vs. hallintojohtaja Mirja Tuunanen
puh. 044 781 1251
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Metsä Group on puukaupan avustamisesta tehdyn sopimuksen mukaisesti suorittanut leimikonsuunnittelun ja suorittaa leimikon rajauksen maastossa.

Kunta hoitaa puukaupan kilpailuttamisen.

Tarjouspyyntöä varten myyntikohteet on jaettu leimikkopaketeiksi. Hakkuita tulee yhteensä noin 4 863 m³.

Hakkuut yhteensä:

Hakkuu-	Hakku	Pinta-	m ³	Hakkuumäärä yhteensä ja puulajeittain							
tapa	yht.	ala	/ha	Tukki, m ³				Kuitu, m ³			
	m ³	ha		Män- ty	Kuu- si	Koi- vu	Muu	Män- ty	Kuu- si	Koi- vu	Muu
Avohakkuu	2 026	6,4	590	161	1 187	16	0	104	476	81	0
Ensiharvennus	136	2,3	114	0	0	0	0	4	68	59	6
Harvennuks	2 380	33,1	211	252	61	69	13	880	101	957	49
Poimintahakkuu	321	4,8	66	109	44	23	2	88	29	20	7
Yhteensä	4 863	46,6	981	522	1 292	108	15	1 076	674	1 117	62

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunta kilpailuttaa puukaupan oheisten leimikkopakettien osalta. Tarjoukset käsitellään kunnanhallituksessa kesäkuun loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall 13.06.2022 § 105
156/14.03.02/2021

Valmistelija

vs. hallintojohtaja Mirja Tuunanen
puh. 044 781 1251
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Kunnanhallitus

§ 77

04.05.2022

Kunnanhallitus

§ 105

13.06.2022

Tarjouspyynnöt julkaistiin Hilmassa 10.5.2022. Tarjoukset tuli jättää viimeistään 6.6.2022 klo 15.00. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät - Metsä Group 3.6.2022 klo 15.49, leimikot A, B, ja C

Kaikista leimikoista korkeimman tarjouksen on jättänyt Metsä Group.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Metsä Groupin tarjoukset leimikoista A, B ja C.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 44	14.03.2022
Kunnanhallitus	§ 66	25.04.2022
Kunnanhallitus	§ 106	13.06.2022

Teknisen johtajan viran täyttö

Khall 14.03.2022 § 44

Valmistelija:
Kunnanjohtaja Vesa Huuskonen
vesa.huuskonen@parikkala.fi

Tekninen johtaja Janne Tanskanen on ilmoituksellaan 6.3. irtisanoutunut teknisen johtajan virasta. Tehtävä on kuntapalvelujen kannalta erittäin tärkeä ja sen täyttäminen on toteutettava ensi tilassa.

Parikkalan kunnan hallintosäännön mukaan kunnan teknisistä palveluista vastaa tekninen johtaja, jonka vastuualueeseen kuuluu

- yleiset tekniset palvelut
- rakentaminen, kiinteistöt ja kunnossapito
- kuntatekniikka
- ruoka- ja puhtauspalvelut ja
- rakennusvalvonta.

Teknisen johtajan alaisuudessa ovat teknisten palveluiden tulosalueista vastaavat päälliköt. Tekninen johtaja vastaa toimialan henkilöstön työn jaosta ja työvoiman käytöstä. Tekninen johtaja kuuluu kunnan johtoryhmään ja hänen esimiehensä toimii kunnanjohtajana. Tekninen johtaja toimii teknisen lautakunnan esittelijänä.

Tiedoksi: Hakuilmoitus (luonnos)

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää julistaa teknisen johtajan viran haettavaksi 14.4.2022 klo 12 mennessä. Hakemusten perusteella parhaiten kelpoisuusehdot täyttävät hakijat haastatellaan ja päätös valinnasta tehdään kunnanhallituksessa 25.4. Virka pyritään täyttämään 1.6. alkaen.

Haastatteluun osallistuvat kunnanjohtaja, rakentamispäällikkö, kunnanhallituksen ja teknisen lautakunnan puheenjohtajat.

Päätös

Esittelijä lisäsi kokouksessa päätösehdotukseen:
Kunnanhallitus toteaa teknisen johtajan irtisanoutuneen tehtävästään.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall 25.04.2022 § 66

Valmistelija:
Kunnanjohtaja Vesa Huuskonen

Kunnanhallitus	§ 44	14.03.2022
Kunnanhallitus	§ 66	25.04.2022
Kunnanhallitus	§ 106	13.06.2022

vesa.huuskonen@parikkala.fi

Teknisen johtajan virkaa haki määräaikaan mennessä

- Insinööri (ylempi AMK) Jarmo Antero Latikka
- Insinööri (logistiikka) Stefan Mynttinen
- Diplomi-insinööri Anja Rinta-Jaskari

Hakijoista kutsutaan haastatteluun Latikka ja Rinta-Jaskari. Haastattelut tehdään 25.4. ennen kunnanhallituksen kokousta.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Hakijoista Jarmo Latikka ja Anja Rinta-Jaskari haastateltiin 25.4. Haastatteluryhmän näkemyksen mukaan molemmat haastatellut hakijat täyttävät virkaan liittyvät kelpoisuusehdot. Haastateltavista henkilöistä Jarmo Latikan kokemus ja osaaminen vastaa Rinta-Jaskaria paremmin virkaan asetettuja osaamisvaatimuksia erityisesti esimiestyöskentelyn ja kunta-alan tuntemuksen osalta.

Kunnanjohtaja teki kokouksessa seuraavan päätösehdotuksen:

Insinööri (Ylempi AMK) Jarmo Latikka valitaan Parikkalan kunnan teknisen johtajan virkaan 1.8.2022 alkaen. Virassa on 6 kuukauden koeaika. Virka edellyttää ajoneuvon käyttöä. Virkaan kuuluu puhelinetu. Virkaan valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus 30 vrk:n kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Teknisen johtajan virka kuuluu Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen piiriin. Teknisen johtajan tehtäväkohtainen palkka on 5 100 euroa. Sen lisäksi Jarmo Latikalle maksetaan työkokemuksen perusteella ammattialalisää 8 %.

Rakennusallalla on tällä hetkellä kysyntää kokeneesta ja osaavasta henkilöstöstä, eikä teknisen johtajan tehtäväkohtainen palkka ole kilpailukykyinen. Tällä perusteella esitän maksettavaksi Jarmo Latikalle TS:n II luvun 14 § 1 mom. 4 kohdan mukaista erillislisää työvoiman saatavuuden perusteella 600 euroa kuukaudessa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkintä 1: Kokouksessa pidettiin neuvottelutauko ennen päätöksentekoa, klo 14.28 - 14.55.

Merkintä 2: Inka Pylvänäinen saapui kokoukseen klo 14.55.

Kunnanhallitus	§ 44	14.03.2022
Kunnanhallitus	§ 66	25.04.2022
Kunnanhallitus	§ 106	13.06.2022

henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 1615 770
anne.janonen@parikkala.fi

Jarmo Latikka on toimittanut 2.5.2022 hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan ja ilmoittanut 3.6.2022 ottavansa teknisen johtajan viran vastaan.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää vahvistaa teknisen johtajan valintaa koskevan virkavaalin ja määrää insinööri (ylempi AMK) Jarmo Latikan hoitamaan virkaa 1.8.2022 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 107

13.06.2022

Pöytäkirjat ja muistiot

Khall 13.06.2022 § 107

Valmistelija:

vs. hallintojohtaja Mirja Tuunanen

puh. 044 781 1251

mirja.tuunanen@parikkala.fi

1. Toimielinten pöytäkirjat

- [Tekninen lautakunta 25.5.2022](#)
- [Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 1.6.2022](#)

Esittelijä: kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, ettei asioita oteta kuntalain 92 §:n perusteella (otto-oikeus) erikseen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksiannot kunnanhallitukselle

Khall 13.06.2022 § 108

Valmistelija:

vs. hallintojohtaja Mirja Tuunanen

puh. 044 781 1251

mirja.tuunanen@parikkala.fi

Kunnanvaltuuston 16.4.2018 hyväksymän konserniohjeen mukaisesti omistajaohjauksesta vastaa kunnanhallitus.

1. Kunnanhallituksen lautakuntiin ja konserniyhteisöihin nimeämien edustajien tiedoksiannot:
 - Olavi Laukkanen: Sivistyslautakunta 8.6.2022
2. Muut tiedoksiannot
 - Mirja Sikiö: Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen yhtiökokous 7.6.2022

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksiannot tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 109

13.06.2022

Kunnanhallituksen ilmoitusasiat

Khall 13.06.2022 § 109

Valmistelija:

vs. hallintojohtaja Mirja Tuunanen

puh. 044 781 1251

mirja.tuunanen@parikkala.fi

1. Pöytäkirjat ja esityslistat

- Eksote, hallitus, [pöytäkirja 25.5.2022](#) ja [esityslista 8.6.2022](#)
- Etelä-Karjalan hyvinvointialue, aluehallitus, [pöytäkirja 7.6.2022](#)
- Etelä-Karjalan jätelautakunta, [pöytäkirja 18.5.2022](#)
- Etelä-Karjalan liitto, maakuntahallitus, [pöytäkirja 23.5.2022](#)
- Etelä-Karjalan liitto, maakuntavaltuusto, [pöytäkirja 23.5.2022](#)

2. Julkisen kaupanvahvistajat ilmoitukset

Esittelijä: kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 110

13.06.2022

Muut ajankohtaiset asiat

Khall 13.06.2022 § 110

Kunnanhallitus keskustelee muista ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee muut ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 97, § 98, § 100, § 101, § 102, § 106, § 107, § 108, § 109, § 110

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 99**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Parikkalan kunta
Harjukuja 6
59100 Parikkala

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Parikkalan kunta
Harjukuja 6
59100 Parikkala

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 103, § 104, § 105

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Parikkalan kunnan neuvontaan määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Parikkalan kunnan ao. toimielin.

Neuvonnan yhteystiedot:

Postiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Käyntiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Sähköpostiosoite:	kunta@parikkala.fi
Puhelinnumero:	0400 851 951

Neuvonnan aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parikkalan kunnan neuvonnasta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen viimeistään kolmantena päivänä kokouksen päättymisestä.