

Tekninen lautakunta**Aika** 07.07.2022 klo 13:00 - 15:50**Paikka** Parikkalan kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone, Harjukuja 6, 59100 Parikkala**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 37	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	3
§ 38	Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuminen tammi-toukokuu 2022	4
§ 39	Tapulikuja 3 D parvekeremontti - urakoitsijan valinta	5
§ 40	Rimapolku 1 - purku-urakoitsijan valinta	6
§ 41	Kirjolan kouluhanke - lisäaikataulu	7
§ 42	SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloite Saaren Rantamajan uimapaikan kunnostamisesta	9
§ 43	Teknisen lautakunnan ajankohtaiset	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttonen Juho Nykänen Eero Anttonen Pekka Jäppinen Sari Neuvonen Timo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen	etäyhteys etäyhteys
Poissa	Parvinen Heli		
Muu	Sinkkonen Sami V. A. Sikiö Mirja Berg Vesa Silventoinen Sari Matikainen Maarit	kunnanhallituksen pj. kunnanhallituksen edustaja vt. tekninen johtaja pöytäkirjanpitäjä	poistui klo 15.21 §:n 43 käs. aikana

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjan tarkastajiksi nimettiin Eero Nykänen ja Pekka Anttonen.

Allekirjoitukset

Juho Anttonen
puheenjohtaja

Sari Silventoinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

37 - 43

Pöytäkirjan tarkastus Parikkalassa 7.7.2022

Eero Nykänen
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Anttonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.parikkala.fi - Päätöksenteko - Esityslista ja pöytäkirjat 08.07.2022
09:00

Sari Silventoinen
pöytäkirjanpitäjä

Tekninen lautakunta

§ 37

07.07.2022

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

Teknltk 07.07.2022 § 37
4/00.01.02/2022

Valmistelija:
vt. tekninen johtaja Vesa Berg
puh. 040 653 1513
vesa.berg@parikkala.fi

Ajankohtaiset asiat

- Kirjolan koulun piha
- Käskynkän peruskorjaus

Esittelijä: Tekninen johtaja Berg Vesa

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 38

07.07.2022

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuminen tammi-toukokuu 2022

Teknltk 07.07.2022 § 38
42/02.02.02/2022

Valmistelija:
vt. tekninen johtaja Vesa Berg
puh. 040 653 1513
vesa.berg@parikkala.fi

Hallintosäännön 61 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Tasaisen ajan kulumisen mukainen toteutuma on 41,7 %.

Esittelijä: Tekninen johtaja Berg Vesa

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee talousarvion toteutumisen tammi-toukokuulta tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 39

07.07.2022

Tapulikuja 3 D parvekeremontti - urakoisijan valinta

Teknltk 07.07.2022 § 39
134/10.03.02.01/2022

Valmistelija:
vt. tekninen johtaja Vesa Berg
puh. 040 653 1513
vesa.berg@parikkala.fi

Kohteena Tapulikuja 3D kerrostalon julkisivusaneeraus, lisäksi Tapulikuja 3D porrashuoneessa tehdään pintasaneeraus/huoltomaalaus.

Saneerauksessa saneerataan suunnitelmien mukaisesti olemassa olevat asuntoparvekkeet, niiden alla olevat 1.kerroksen asuntopihat, kuivauksen ja sauna vilvoittelun aitaukset, sekä niihin liittyvät taustaseinien verhoukset. Saneerattavina on myös parvekepielet ja -laatat. Ikkunat, parvekeovet ja ulko-ovet uusitaan listoituksineen ja pellityksineen työselityksen mukaisesti.

3D:n saneeraus on investointi ohjelmassa esitetty tehtäväksi v. 2022. Kohde on kilpailutettu Cludia ohjelmalla, kilpailutuksesta saatiin 3 tarjousta, joista edullisin oli SJR-Rakennus Oy:n tarjous 153 000.- € alv 0 %. Tarjous pysyi annetussa raamissa ja on toteutettavissa vielä tämän syksyn aikana.

Esittelijä: Tekninen johtaja Berg Vesa

Päätösehdotus

Lautakunta päättää antaa Tapulikuja 3D saneerauksen edullisimman tarjouksen tehneelle SJR-Rakennus Oy:lle hintaan 153 000.- € alv 0 %

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Tarjosten avauspöytäkirja - Tapulikuja 3 D ikkuna- ja parvekekorjaus

Tekninen lautakunta

§ 40

07.07.2022

Rimapolku 1 - purku-urakoitsijan valintaTeknltk 07.07.2022 § 40
12/10.03.01.01/2022

Valmistelija:

vt. tekninen johtaja Vesa Berg

puh. 040 653 1513

vesa.berg@parikkala.fi

Saharannan aluetta koskevan pilaantuneen maaperän yleissuunnitelma valmistui noin kolme vuotta kestäneiden tutkimusten ja valmistelun jälkeen syksyllä 2021. Toimenpiteet otettiin huomioon talousarvio 2022 ja talousuunnitelmassa 2022 - 2024 ajoittamalla ne vuoteen 2024.

Valmistelussa ja toimenpiteissä on lähdetty siitä, että valtio tukee hanketta 40 % osuudella. Pirkanmaan ELY toivoi hankkeen nopeuttamista v. 2023, suunnitelmia on nopeutettu, hanke toteutetaan vuoden 2023 aikana. Työt alkavat kiinteistö Rimapolku 1 purkamisella. Purkutyö on kilpailutettu Cloudia ohjelman kautta, purkamisesta on saatu 3 tarjousta, joista edullisin on Fortum Faste Solutions Oy. Yrityksen liikevaihto on v. 2021 161,7 milj. €.

Fortum Faste Solutions Oy:n Rimapolku1 purkutarjous, tarjous on 49 900 € alv 0 %

Esittelijä: Tekninen johtaja Berg Vesa

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy Fortum Waste Solutions Oy:n Rimapolku1 purkutarjouksen, tarjous on 49 900 € alv 0 %.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

2 Tarjousten avauspöytäkirja - Rimapolku 1 purku-urakka

Kirjolan kouluhanke - lisäaikataulu

Teknltk 07.07.2022 § 41
84/02.08.00/2022

Valmistelija:

vt. tekninen johtaja Vesa Berg
puh. 040 653 1513
vesa.berg@parikkala.fi

19.8.2021 käyttöön otetun hallintosäännön mukaan teknisen lautakunnan tehtäväalueita ovat rakennuttaminen ja kaavoitus, kiinteistöt ja yleiset alueet, kuntatekniikka sekä ruoka- ja puhtauspalvelut. Teknisen johtajan vastuualueeseen kuuluu muun muassa vastuu kunnan rakennuttamisesta sekä rakennuttamista ohjaavien toimikuntien valmistelusta ja toimeenpanosta.

Kirjolan koulu hanketta käsiteltiin 4.4. suunnittelutoimikunnan, pääurakoitsijan, valvojan ja korteusvalvojan välisessä palaverissa, jossa paneuduttiin työmaan taloudelliseen tilanteeseen lähinnä työn toteuttamiseen liittyvien teknisten ongelmien ratkaisuun ja pääurakoitsijan mahdollisuuksiin saattaa hanke loppuun kunnan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti ja aikataulussa.

Koulun valmistuminen ja käyttöönotto on osa sivistystoimen ja erityisesti koulun lukuvuoden 2022-2023 suunnittelua. Ajankohtiin liittyvät mahdolliset muutokset oli oltava tiedossa toukokuun loppuun mennessä. Myös siirtotiloista luopuminen vaikuttaa taloustarveeseen kuluvan vuoden osalta. Suurimmat ongelmat ovat johtuneet pääurakoitsijan taloustilanteesta, myös korona epidemialla oli vaikutus kansainvälisesti tarvikkeiden saantiin. Ukrainan sodan vaikutuksesta metallituotteet kallistuivat kymmeniä prosentteja, koska Ukraina oli kansainvälisesti suuri metallituottaja.

Rakennusliikkeen esille tuomien ongelmien vuoksi Kirjolan Koulu 2020 työmaata ei saada 15.10.2022 valmiiksi. Rakennusliike on esittänyt 1.6.2022 päivätyn aikataulu esityksen hyväksyttäväksi rakennuttajalle. Uusimman esityksen mukaan Kirjolan Koulu valmistuisi 15.3.2023, tästä aiheutuu kuitenkin kuluja alistetuille sivu-urakoitsijoille. Näin isossa rakennushankkeessa kulut nousevat jokaisella yrittäjällä ja myös rakennuttajalla suuriksi.

Kustannukset johtuvat kymmenen prosentin hinnannoususta tarvikkeiden hinnoissa, lisääntyneistä työnjohtokuluista sekä kesäkuun alun palkkojen korotuksista. Myös työsuorituksia ei ole näin ollen pystytty tekemään urakkaluonteisesti, vaan ne on pilkkoutuneet useaan lohkoon.

Rakennusliike esittää aikataulun hyväksymistä siten, että Kirjolan koulu valmistuu 15.3.2023.

Talousselvitys, joka esitetään kokouksessa.

Esittelijä: Tekninen johtaja Berg Vesa

Tekninen lautakunta

§ 41

07.07.2022

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy Kirjolan koulun uuden aikatauluesityksen siten, että rakennus valmistuu 15.3.2023. Parikkalan kunta säilyttää oikeuden työmaan viivästymissanktioihin, jotka käydään taloudellisessa loppuselvityksessä.

Päätös

Lautakunta kävi keskustelua Kirjolan koulun aikataulusta. Eero Nykänen teki esittelijän ehdotuksesta poikkeavan esityksen, että lisäaikaa ei myönnetä. Pekka Anttonen kannatti tehtyä esitystä. Lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 120
§ 42

27.06.2022
07.07.2022

SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloite Saaren Rantamajan uimapaikan kunnostamisesta

Khall 27.06.2022 § 120

Valmistelija:
vs. hallintojohtaja Mirja Tuunanen
puh. 044 781 1251
mirja.tuunanen@parikkala.fi

SDP:n valtuustoryhmä on jättänyt valtuuston kokouksessa 20.6.2022 valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että Saaren Rantamajan uimapaikka siistitään viihtyisämmäksi kaisloja poistamalla ja laituria ehostamalla. Toimilla voisi heidän mukaansa olla positiivinen vaikutus Rantamajan vuokraukseen.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus siirtää aloitteen tekniselle lautakunnalle valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teknltk 07.07.2022 § 42
55/00.01.02/2022

Valmistelija:
vt. tekninen johtaja Vesa Berg
puh. 040 653 1513
vesa.berg@parikkala.fi

SDP:n valtuustoryhmä on jättänyt valtuuston kokouksessa 20.6.2022 valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että Saaren Rantamajan uimapaikka siistitään viihtyisämmäksi kaisloja poistamalla ja laituria ehostamalla. Toimilla voisi heidän mukaansa olla positiivinen vaikutus Rantamajan vuokraukseen.

Tekninen toimi hoitaa uimapaikan siistimisen tekniselle kuuluvan hallintosäännön mukaisesti.

Esittelijä: Tekninen johtaja Berg Vesa

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että tekninen toimi siistii Saaren Rantamajan uimapaikan aloitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 3 SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloite Saaren Rantamajan uimapaikan kunnostamisesta 20.6.2022

Tekninen lautakunta

§ 43

07.07.2022

Teknisen lautakunnan ajankohtaisetTeknltk 07.07.2022 § 43
4/00.01.02/2022Valmistelija:
vt. tekninen johtaja Vesa Berg
puh. 040 653 1513
vesa.berg@parikkala.fi

Lautakunta käy keskustelua ajankohtaisista asioista

- Oikaisupyyntö kunnan konetyötarjouksiin
- Kirjolan koulun talousselvitys
- Satumäentie 28A asuntojen vuokraaminen opiskelijoille
- Saaren palvelukeskuksen sprinklausjärjestelmä
- ELYlle kuuluvat nurmialueet hoitamatta, keskusta-alueen suojatien montut korjaamatta

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38, § 43

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 39**HANKINTAOIKAISU MARKKINAOIKEUTEEN**

Asian saattaminen markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Kansalliset kynnsarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Asianosainen voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asiakirja katsotaan saadun tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä.

Hakemuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen sekä hankinta-asia, jota hakemus koskee. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hakemus. Hakemukseen on merkittävä hakijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Hakemukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä

EU-kynnsarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Eriyisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnsarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Postiosoite:
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
p. 029 5643 300
f. 029 5643 314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 40**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Parikkalan kunta
Harjukuja 6
59100 Parikkala

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Parikkalan kunta
Harjukuja 6
59100 Parikkala

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 42**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Parikkalan kunnan neuvontaan määrääjän viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Parikkalan kunnan ao. toimielin.

Neuvonnan yhteystiedot:

Postiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Käyntiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Sähköpostiosoite:	kunta@parikkala.fi
Puhelinnumero:	0400 851 951

Neuvonnan aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parikkalan kunnan neuvonnasta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen viimeistään kolmantena päivänä kokouksen päättymisestä.