

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto**Aika** 01.06.2022 klo 09:00 – 10.26**Paikka** Parikkalan kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone, Harjukuja 6, 59100 Parikkala**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 7	Työsuojelun toimintaohjelma	17
§ 8	Henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2022 - 2023	18
§ 9	KVTES:n palkkahinnoittelukorien muutos 1.8.2022, koulunkäynninohjaajat	20
§ 10	Opetushenkilöstön tehtäväkohtaisen palkan määrittelyssä käytettävien vaativuustekijöiden muuttaminen 1.8.2022, apulaisrehtori	22
§ 11	Henkilöstöjaoston ilmoitusasiat	24
§ 12	Henkilöstöjaoston pöytäkirjat ja muistiot	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sinkkonen Sami V. A. Kiviaho Jouni Tiainen Merja	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	
Muu	Huuskonen Vesa Jänönen Anne	kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjan tarkastajiksi nimettiin Jouni Kiviaho ja Merja Tiainen.

Allekirjoitukset

Sami Sinkkonen
puheenjohtaja

Anne Jänönen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

7 - 12

Pöytäkirjan tarkastus Parikkalassa 1.6.2022

Jouni Kiviaho
pöytäkirjantarkastaja

Merja Tiainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.parikkala.fi - Päätöksenteko - Esityslistat ja pöytäkirjat, 02.06.2022
09:00

Anne Jänönen
pöytäkirjanpitäjä

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 5
§ 7

22.04.2022
01.06.2022

Työsuojelun toimintaohjelma

Yttmk 22.04.2022 § 5

Valmistelija:
henkilöstösihteeri, työsuojelupäällikkö Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Työturvallisuuslain (738/2002) 9 §:n mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (työsuojelun toimintaohjelma). Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Nykyinen työsuojelun toimintaohjelma on vuodelta 2018 ja edellyttää päivittämistä. Työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutettu ovat valmistelleet luonnoksen uudeksi työsuojelun toimintaohjelmaksi (oheismateriaalina).

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy osaltaan päivitetyn työsuojelun toimintaohjelman ja esittää sen henkilöstöjaoston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khjaost 01.06.2022 § 7
75/01.04.01/2022

Valmistelija:
henkilöstösihteeri, työsuojelupäällikkö Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Liite: Työsuojelun toimintaohjelma

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä työsuojelun toimintaohjelman liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Työsuojelun toimintaohjelma

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 7
§ 8

22.04.2022
01.06.2022

Henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2022 - 2023

Yttmk 22.04.2022 § 7

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Uudistettu yhdenvertaisuuslaki sekä naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain osittaisuudistus ovat tulleet voimaan vuoden 2015 alusta. Molemmissa laeissa edellytetään, että työnantajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämiseksi.

Yhdenvertaisuuslaki koskee kaikkea julkista ja yksityistä toimintaa lukuun ottamatta yksityis- ja perhe-elämää ja uskonnonharjoitusta. Yhdenvertaisuuslain vaatimus yhdenvertaisuuden edistämisestä ja yhdenvertaisuussuunnitelmista koskee kuntia viranomaisina, koulutuksen järjestäjinä ja työnantajina. Yhdenvertaisuuslaki velvoittaa työnantajan arvioimaan ja edistämään yhdenvertaisuutta omassa toiminnassaan.

Myös laki naisten ja miesten tasa-arvosta koskee kunnan koko toimintaa: hallintoa ja päätöksentekoa, kuntalaisia ja heidän palvelujaan, kuntaa koulutuksen järjestäjänä ja oppilaitoksia sekä kuntaa työnantajana. Tasa-arvolaki velvoittaa kuntia viranomaisina ja työnantajina mm. estämään syrjintää ja edistämään tasa-arvoa suunnitelmallisesti ja tavoitteellisesti. Tasa-arvolakiin sisältyy erityinen suunnittelovelvoite työnantajille ja koulutuksen järjestäjille. Työpaikan tasa-arvosuunnitelmassa on lain mukaan oltava selvitys työpaikan tasa-arvotilanteesta, kartoitus nais- ja miestyöntekijöiden työtehtävistä ja palkoista, tarpeelliseksi arvioidut toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi sekä arvio aikaisempaan tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteutumisesta ja tuloksista.

Parikkalan kunnan voimassa oleva yhdenvertaisuussuunnitelma on vuodelta 2010. Se on laadittu vanhan, vuonna 2004 voimaan tulleen yhdenvertaisuuslain perusteella ja kattaa koko kunnan toiminnan. Henkilöstöä koskeva tasa-arvosuunnitelma on päivitetty säännöllisesti, viimeksi vuonna 2019.

Henkilöstöhallinnossa on valmisteltu luonnos yhdistetyksi henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaksi (oheismateriaalina) ja se on lähetetty yhteistyötoimikunnan jäsenille perehtymistä ja kommentointia varten sähköpostilla 31.3.2022.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 7
§ 8

22.04.2022
01.06.2022

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta käsittelee luonnoksen Parikkalan kunnan henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta 2022 - 2023.

Päätös

Yhteistyötoimikunta käsitteli luonnoksen henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta 2022 - 2023 ja esittää sen kunnanhallituksen henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Khjaost 01.06.2022 § 8
82/01.00.00/2022

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Liite: Henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2022 - 2023

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2022 - 2023 liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

2 Henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2022 - 2023

KVTES:n palkkahinnoittelukorien muutos 1.8.2022, koulunkäynninohjaajatKhjaost 01.06.2022 § 9
112/01.02.00/2022

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 1615 770
anne.janonen@parikkala.fi

Kirjolan koulun apulaisjohtaja on irtisanoutunut kunnan palveluksesta 1.8.2022 alkaen. Rehtori on suunnitellut, että apulaisjohtajalle kuuluneet koulukuljetuksiin liittyvät tehtävät siirrettäisiin jatkossa nimetyn koulunkäynninohjaajan työnkuvaan. Käydessään asiaa läpi henkilöstönsä kanssa on yksi ohjaajista antanut suostumuksensa kyseisten tehtävien hoitoon, ja hän onkin jo kuluva lukuvuoden aikana perehtynyt apulaisjohtajan opastamana näihin tehtäviin. Koulukuljetuksiin liittyen hänelle on jo aiemmin kuulunut vastuu oppilaiden koulukyytien käytännön organisoinnista koulupäivien aikana, mikä on huomioitu hänen tehtäväkohtaisessa palkassaan.

Tehtävissä tapahtuvan oleellisen muutoksen johdosta tulee tehtäväkohtaista palkkaa tarkastaa työn vaativuuden edellyttämälle tasolle. Kyseisen koulunkäynninohjaajan tehtäväkuvaus on päivitetty ja Kirjolan koulun rehtori ja henkilöstösihteeri ovat suorittaneet henkilöstöjaoston päätöksen 21.3.2022 § 4 mukaisesti työn vaativuuden arvioinnin. Työn vaativuutta tarkastellessa on todettavissa, että tällä hetkellä käytössä olevat koulunkäynninohjaajien KVTES palkkakorit eivät vastaa uuden tehtäväkuvan mukaista työn vaativuutta, joten palkkakoreja tulisi näiltä osin päivittää lisäämällä sinne uusi palkkakori ko. tehtävää varten.

Parikkalan kunnan koulunkäynninohjaajien tehtäväkohtainen palkka määräytyy tällä hetkellä (1.4.2021 alkaen) KVTES:n hinnoittelukohdan "Koulun hoito- ja ohjaustyön ammattitehtävät" 05KOU060 mukaan seuraavasti:

- | | |
|---|-----------|
| - peruspalkka | 1962,08 e |
| - I kori: koulunkäynninohjaaja, voi olla ryhmän tai yhden lapsen henkilökohtaista avustamista ja koulutyön ohjausta | 2185,39 e |
| - II kori: koulunkäynninohjaajan tehtävien lisäksi päivittäisessä työssä merkittävä erityisosaaminen, yhdistelmätyö | 2221,54 e |

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää lisätä hinnoittelukohtaan "Koulun hoito- ja ohjaustyön ammattitehtävät" 05KOU060 uuden palkkakorin 1.8.2022 alkaen:

- III kori: koulunkäynninohjaajan tehtävien lisäksi Kirjolan perusopetuksen koulukuljetusten suunnittelu ja organisointi,

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 9

01.06.2022

jonka lisäksi voi olla myös muita erityisosaamista vaativia
koulunkäynninohjaajan tehtäviä 2351,54 e

Hinnoittelukorin mukaiseen palkkaan lisätään mahdollinen, viimeistään
1.8.2022 voimaan tuleva yleiskorotus.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 10

01.06.2022

Opetushenkilöstön tehtäväkohtaisen palkan määrittelyssä käytettävien vaativuustekijöiden muuttaminen 1.8.2022, apulaisrehtori

Khjaost 01.06.2022 § 10
113/01.02.00/2022

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 1615 770
anne.janonen@parikkala.fi

Kirjolan koulun ja Parikkalan lukion johtamiseen liittyviä hallinnollisia tehtäviä hoitaa tällä hetkellä rehtori, apulaisjohtaja, opinto-ohjaaja ns. vararehtorina sekä avustavana henkilönä koulusihteeri. Apulaisjohtajan irtisanouduttua kunnan palveluksesta 1.8.2022 alkaen tulee näiden tehtävien hoitaminen järjestää uudelleen.

Rehtori on suunnitellut yhdistävänsä apulaisjohtajan ja vararehtorin tehtävät apulaisrehtorin tehtäväksi. Apulaisjohtajalle kuuluneet koulukuljetusasiat siirretään koulunkäynninohjaajalle. Kunnanvaltuuston vahvistama vuosien 2022–2024 henkilöstösuunnitelma ei sisällä edellä selostettua nimikemuutosta mutta rehtori esittää otettavaksi käyttöön apulaisrehtorinimikkeen perustellen sen käytön yleisyyttä yläkouluissa ja lukioissa.

Rehtorin kulloinkin nimeämä opettaja toimisi apulaisrehtorina oman toimensa ohella hoitaen rehtorin erikseen määrittelemät hallinnolliset tehtävät. Tämän lisäksi apulaisrehtorin toimenkuvaan kuuluu rehtorin lyhytaikaisten, kestoaltaan enintään kahden viikon pituisten poissaolojen sijaisuudet. Rehtorin poissaolon aikana apulaisrehtorin tehtävänä on hoitaa koulun johtamiseen kuuluvat koulun toiminnan kannalta välttämättömät tehtävät. Erityisestä toiminnallisesta syystä apulaisrehtorille voidaan antaa erillinen sijaisuusmääräys rehtorin sijaisuuden hoitamisesta myös kahta viikkoa lyhyemmälle ajalle.

Hallinnollisten tehtävien uudelleen järjestely aiheuttaa muutostarpeen opettajien tva-tekijään:

- Osaaminen, kohta 5:
Vararehtori Kirjolan koulussa ja Parikkalan lukiossa
236,05 euroa (1.4.2021 alkaen).

Myös euromäärää on syytä tarkistaa vastaamaan tehtävien vaativuutta.

Em. opettajien tva-tekijää ehdotetaan muutettavaksi 1.8.2022 alkaen seuraavasti:

- Osaaminen, kohta 5:
Apulaisrehtori Kirjolan koulussa ja Parikkalan lukiossa;
Rehtorin määrittelemät hallinnolliset tehtävät sekä rehtorin lyhytaikaiset sijaisuudet (yhdenjaksoinen kesto enintään kaksi viikkoa)
450,00 euroa (+ mahdollinen, viimeistään 1.8.2022 voimaan tuleva yleiskorotus)

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 10

01.06.2022

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy edellä selostetun Kirjolan koulun ja Parikkalan lukion johtamiseen liittyvän hallinnollisten tehtävien uudelleen järjestelyn sekä sitä koskevan tva-tekijämuutoksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 11

01.06.2022

Henkilöstöjaoston ilmoitusasiat

Khjaost 01.06.2022 § 11

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Henkilöstöjaostolle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- [KT:n yleiskirje 2/2022 22.4.2022](#); Lappeenranta-seminaari 18.-19.8.2022

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 12

01.06.2022

Henkilöstöjaoston pöytäkirjat ja muistiot

Khjaost 01.06.2022 § 12

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Henkilöstöjaostolle saatetaan tiedoksi seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:

- Yhteistyötoimikunta 22.4.2022

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9, § 10

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 50 §:n 2 mom. perusteella viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta tähän päätökseen sillä perusteella, että virkaehtosopimusta olisi virheellisesti tulkittu eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Kuitenkin sellaisilla viranhaltijoilla, jotka eivät ole virkaehtosopimukseen osallisten järjestöjen jäseniä, on oikeus tehdä oikaisuvaatimus ja valitus päätöksistä, jotka koskevat virkaehtosopimuksessa tarkoitettuja asioita. Myöskään työntekijällä ei ole valitusoikeutta silloin, kun hänellä tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Asian vireillepano työtuomioistuimessa edellyttää pääsopimuksen tai työehtosopimuksen mukaisia neuvotteluja.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Parikkalan kunnan neuvontaan määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Parikkalan kunnanhallitus.

Neuvonnan yhteystiedot:

Postiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Käyntiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Sähköpostiosoite:	kunta@parikkala.fi
Puhelinnumero:	0400 851 951

Neuvonnan aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parikkalan kunnan neuvonnasta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen viimeistään kolmantena päivänä kokouksen päättymisestä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.