

**Vanhus- ja vammaisneuvosto****Aika** 13.09.2022 klo 15:00 - 16:02**Paikka** Parikkalan kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone, Harjukuja 6, 59100 Parikkala**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 9	Lausuntopyyntö Etelä-Karjalan vanhusneuvoston hyvinvointialueen yhteiseen toimintasääntö luonnokseen	25
§ 10	Vanhustenviikon ohjelma 2022	31
§ 11	Parikkalan kuntastrategia 2023-2030/vanhus-ja vammaisneuvoston lausunto	32
§ 12	Muut asiat	38
§ 13	Neuvoston rahavarojen käyttö elokuu 2022 tilanne	39

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sikiö Mirja Heinonen Minna-Kaisa Piipponen Ritva Pasanen Raimo Myllys Soili Toppinen Leila	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Hokkanen Sari Tuomi Heli Ahokas Paula Europaeus Anne		
Muu	Brander-Hirsivaara Marketta	pöytäkirjanpitäjä	

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastustapa**

Pöytäkirjan tarkastajiksi nimettiin Raimo Pasanen ja Ritva Piipponen.

**Allekirjoitukset**

Mirja Sikiö  
puheenjohtaja

Marketta Brander-Hirsivaara  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

9 - 13

**Pöytäkirjan tarkastus** Parikkalassa 15.09.2022

Raimo Pasanen  
pöytäkirjantarkastaja

Ritva Piipponen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

www.parikkala.fi - Päätöksenteko - Esityslistat ja pöytäkirjat, 15.09.2022  
12:00

Marketta Brander-Hirsivaara  
pöytäkirjanpitäjä

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 7

20.05.2022

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 9

13.09.2022

## Lausuntopyyntö Etelä-Karjalan vanhusneuvoston hyvinvointialueen yhteiseen toimintasääntö luonnokseen

Vanhvamm 20.05.2022 § 7

Valmistelija:  
toimistosihteeri Marketta Brander-Hirsivaara  
puh 040 5131823  
marketta.brandner-hirsivaara@parikkala.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain 32 §:n mukaan aluehallituksen on asetettava:

- nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä,
- ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto sekä vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vammaisneuvosto.

Vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja.

Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä. Etelä-Karjalan hyvinvointialueen ensivaiheen hallintosääntö on vahvistettu 24.3.2022 olleessa hyvinvointialueen aluevaltuustossa. Sen luvussa kolme (3) todetaan alueen vaikuttamistoimielimet:

vanhusneuvosto, vammaisneuvosto ja nuorisovaltuusto.

Vaikuttamistoimielinten toimintaa ohjaavat niiden toimintasäännöt, joissa todetaan muun muassa toimoelimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen, sekä yhteistyö kuntatason vaikuttamistoimielimen kanssa.

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallitus on kokouksessaan 24.3.2022 päättänyt:

- asettaa valtuustokauden ajaksi Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston
- asettaa nuorisovaltuuston, joka toimintasäännössään vahvistaa toimikautensa pituuden;
- valtuuttaa muutoskoordinaattori Heini Maijasen valmistelevaan ja lähettämään edustajien nimeämispyyntöt kuhunkin Etelä-Karjalan kuntaan ja hyvinvointialueilla toimiville vanhusjärjestöille

Vanhus- ja vammaisneuvosto	§ 7	20.05.2022
Vanhus- ja vammaisneuvosto	§ 9	13.09.2022

- valtuuttaa muutoskoordinaattori Heini Maijasen valmistelemaan vaikuttamistoimielimille hallintosäännön mukaisen toimintasäännön ja tuomaan sen aluehallituksen hyväksyttäväksi viimeistään 21.9.2022 pidettävään hallituksen kokoukseen.

Pyydämme Etelä-Karjalan kuntien vanhus- ja vammaisneuvostoja sekä nuorisovaltuustoja nimeämään edustajansa tulevaan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon, vammaisneuvostoon ja nuorisovaltuustoon seuraavasti:

1)Yksi (1) jäsen ja varajäsen Etelä-Karjalan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon.

2)Yksi (1) jäsen ja varajäsen Etelä-Karjalan hyvinvointialueen vammaisneuvostoon.

3)Kaksi (2) jäsentä Etelä-Karjalan hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon. Ensimmäisinä asioina vaikuttamistoimielimet laativat työskentelyään ohjaavat toimintasäännöt aluehallituksen hyväksyttäväksi viimeistään 21.9.2022 aluehallituksen kokoukseen.

Laissa mainittujen muiden kuin kuntien vaikuttamistoimielimien nimeäminen jäsenten roolista, määrästä ja valintaperusteista linjataan toimintasäännön valmistelun yhteydessä. Tarvittaessa kokoonpanoja täydennetään toimintasääntöjen hyväksymisen jälkeen.

Nimeämispyyntö Etelä-Karjalan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon. Vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä.

Esittelijä: Puheenjohtaja

**Päätösehdotus** Parikkalan kunnan Vanhus- ja vammaisneuvosto nimeää Etelä-Karjalan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon ...

**Päätös** Varsinaiseksi jäseneksi nimetään Mirja Sikiö ja hänen varahenkilöksi Minna-Kaisa Heinonen.

Vanhvamm 13.09.2022 § 9  
101/00.01.01/2022

Valmistelija:  
Toimistos sihteeri Marketta Brander-Hirsivaara  
puh: 0405131823  
marketta.brandier-hirsivaara@parikkala.fi

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen vanhusneuvoston toimintasääntö.

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 7

20.05.2022

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 9

13.09.2022

#### 1§ Toiminta-ajatus ja periaatteet;

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen vanhusneuvosto on hyvinvointialueesta säädetyn lain tarkoittama osallistumis- ja vaikuttamistoimielin vanhuksille (Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 32§). Etelä-Karjalan hyvinvointialueen vanhusneuvosto on Etelä-Karjalan vanhusten poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton osallistumis- ja vaikuttamistoimielin. Vanhusneuvosto toimii vanhusten ja ikääntyneiden äänenä kaikessa hyvinvointialueen päätöksenteossa, joka vaikuttaa vanhusväestöön nyt ja tulevaisuudessa.

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen vanhusneuvoston toimintaedellytyksistä vastaa Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallitus tämän toimintasäännön mukaisesti. Etelä-Karjalan hyvinvointialueen vanhusneuvosto voi tehdä yhteistyötä muiden organisaatioiden kanssa sekä ottaa kantaa muiden organisaatioiden hallinnon alla oleviin asioihin oman toimintasuunnitelman ja kiinnostuksen mukaisesti.

#### 2§ Hyvinvointialueen vanhusneuvoston kokoonpano ja valintatapa;

Aluehallituksen on asetettava vanhusten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto. Vanhusneuvoston jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vanhusneuvoston jäsenistä siten, että kustakin vanhusneuvostosta valitaan vähintään yksi edustaja.

Lisäksi vanhusneuvostoon voidaan valita muita henkilöitä. Aluehallituksen on huolehdittava vanhusneuvoston toimintaedellytyksistä (Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 32§). Etelä-Karjalan hyvinvointialueen vanhusneuvostossa toimii yhdeksän (9) kunnan vanhusneuvostoista asetettua jäsentä ja varajäsentä.

• HUOM: RATKAISTAVA LAPPEENRANTA JA IMATRA, TOIVEENA LAPPEENRANNASTA 3, IMATRALTA 2, MUUT KUNNAT 1 • MUUT MAHDOLLISET JÄSENET (Etelä-Karjalan EETUn aloite Etelä-Karjalan eläkeläisjärjestöillä 5 paikkaa: eläkeläisjärjestöt nimeävät jäsenen ja varajäsenen kustakin alueella toimivasta eläkeläisjärjestöstä)?

Kokoonpanon valintaprosessi on seuraava:

Aluehallitus antaa toimeksiannon kuntien kirjaamojen kautta kunnallisille vanhusneuvostoille. Kunnalliset vanhusneuvostot valitsevat jäsenensä hyvinvointialueen vanhusneuvostoon. Mikäli kunnassa on yhdistetty vammais- ja vanhusneuvosto, niin kunnan toimielimestä valitaan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon vanhuksia edustava jäsen.

Kun hyvinvointialueen kokonaisuus on valmis, etenee esitys aluehallituksen nimettäväksi. Lisäksi vanhusneuvostoon kutsutaan Etelä-Karjalan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalvelujen ja pelastustoimen edustaja. Toimikauden aikana tapahtuvat muutokset tehdään hyvinvointialueen vanhusneuvoston kesken.

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 7

20.05.2022

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 9

13.09.2022

Mikäli kunnallisen vanhusneuvoston edustaja luopuu tehtävästä kesken kauden, niin uuden edustajan loppukaudeksi valitsee kyseinen kunnallinen vanhusneuvosto omasta joukostaan. Hyvinvointialueen vanhusneuvostoon valittu edustaja voi toimia kunnallisen vanhusneuvoston edustajana toimikautensa loppuun. Tällöin yhteydenpidosta kunnalliseen vanhusneuvostoon on sovittava erikseen.

Vanhusneuvosto voi lisäksi asettaa ja nimetä keskuudestaan pysyviä tai tehtäväkohtaisia valmisteluryhmiä, joille nimetään vetäjät.

3§ Hyvinvointialueen vanhusneuvoston tehtävänä on;

1. vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä ikääntyneiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta.

2. edistää ikääntyneiden henkilöiden osallistumis-, vaikuttamis- ja toimintamahdollisuuksia hyvinvointialueella.

3. edistää yhteistyötä ikääntyneiden, kunnallisten vanhusneuvostojen ja hyvinvointialueen välillä.

Hyvinvointialueen vanhusneuvosto 4. seuraa, arvioi, antaa lausuntoja ja tekee aloitteita, 5. tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella, 6. kuulee asiantuntijoita ja/tai hankkii muun tarpeelliseksi katsomansa selvityksen käsiteltävänä olevaan asiaan.

7. osallistuu alueellisen ikäpoliittisen ohjelman laadintaan ja seurantaan. 8. osallistuu alueellisen hyvinvointikertomuksen ja - suunnitelman laadintaan sekä sen seurantaan.

9. laatii vuosittain toimintasuunnitelman 10. laatii vuosittain edellisen vuoden toiminnasta toimintakertomuksen ja antaa sen tiedoksi Etelä Karjalan hyvinvointialueen aluehallitukselle.

11. nimeää edustajansa osallisuus- ja demokratiajohtokuntaan, 12. nimeää tarvittaessa edustajat muihin työryhmiin.

Vaikuttamistehtävän hoitaminen edellyttää, että vanhusneuvosto saa hyvissä ajoin tiedot ajankohtaisista hankkeista. Vanhusneuvoston tulee olla myös oma-aloitteinen asioiden hoitaja.

4§ Toimikausi;

Vanhusneuvoston toimikausi on valtuustokausi. Katkosten välttämiseksi toimikausi jatkuu, kunnes uusi hyvinvointialueen vanhusneuvosto on valmis aloittamaan toimintansa.

5§ Kokous- ja toimintakäytännöt;

Hyvinvointialueen vanhusneuvosto päättää itse kokoontumisaikataulunsa ja kokousten määrän. Kokouksen koollekutsujana toimii puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokous on kutsuttava koolle vähintään viikkoa (1) ennen kokousta. Kokousaineisto toimitetaan

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 7

20.05.2022

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 9

13.09.2022

sähköpostilla, ellei muunlainen toimitustapa ole erityisestä syystä aiheellinen. Kokoukset voidaan järjestää fyysisenä -, etä- tai hybridikokouksena. Tapaamiskäytännöistä sovitaan tarkemmin ensimmäisessä kokouksessa. Kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet jäsenistä osallistuu kokoukseen.

Jäsenen tulee ilmoittaa mahdollisesta esteestä hyvissä ajoin ja kukin edustaja huolehtii varajäsenensä kutumisesta kokoukseen. Kokouksista pidetään pöytäkirjaa, joka tarkastetaan kokouksen päättämällä tavalla.

Äänestystilanteissa kokouksessa noudatetaan seuraavia käytänteitä;

Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla.

Henkilövaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä tai kokouksen päättämällä tavalla. Ehdolla olevilla henkilöillä on myös äänioikeus. Äänen mennessä tasan, suoritetaan uusi äänestys kahden eniten ääniä saaneen henkilön välillä tai valinta ratkaistaan arvalla. Vanhusneuvoston esityslistat ja pöytäkirjat viedään hyvinvointialueen asiantuntijajärjestelmään M-Filesiin. Sieltä materiaalit julkaistaan hyvinvointialueen kotisivulla. Vanhusneuvosto voi kutsua kokouksiinsa tarvittavia asiantuntijoita. 6§ Puheenjohtajan ja sihteerin valinta;

Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ensimmäisessä kokouksessaan. Sihteerinä toimii Etelä-Karjalan hyvinvointialueen nimeämä henkilö.

7§ Kokouspalkkio ja matkakustannukset Kokouksiin osallistuvat henkilöt saavat hyvinvointialueen vahvistaman kokouspalkkion, joka on tällä hetkellä 80 euroa. Matkakustannusten korvaamisessa noudatetaan soveltuvin osin hallintosäännön määräyksiä.

8§ Yhteistyö kuntatason vaikuttamistoimielimien kanssa;

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen vanhusneuvoston jäsenet toimivat viestinvälittäjinä kuntien vanhusneuvostojen ja hyvinvointialueen vanhusneuvoston välillä. Vanhusneuvoston jäsenet pyrkivät tuomaan esille alueen ikäihmisten näkemyksiä sekä toisaalta välittämään tietoa alueen ikäihmisille.

9§ Etelä-Karjalan hyvinvointialueen tehtävät;

Etelä-Karjalan hyvinvointialue osoittaa vanhusneuvoston toiminnalle esteettömät kokoustilat (sähköisten tapaamisten mahdollistaminen, hybriditilat tms.), huolehtii kokousten tarvitsemista järjestelyistä, vastaa kokouksista aiheutuneista kustannuksista sekä tukee toimintaa ja järjestää tarvittaessa neuvontaa toiminnan tueksi.

Esittelijä: Puheenjohtaja

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 7

20.05.2022

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 9

13.09.2022

**Päätösehdotus**

Parikkalan vanhus- ja vammaisneuvosto päättää antaa lausuntoluonnoksesta lausunnon ja toteaa lausuntonaan seuraavaa:

**Päätös**

Parikkalan kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto esittää, että jokaisesta kunnasta/kaupungista riittää 1 edustaja. Perusteluna tähän on se, ettei kokoonpano paisu liian suureksi.



Vanhus- ja vammaisneuvosto § 10

13.09.2022

**Vanhustenviikon ohjelma 2022**Vanhvamm 13.09.2022 § 10  
182/00.01.02/2021

Valmistelija:  
Toimistos sihteeri Marketta Brande-Hirsivaara  
puh: 0405131823  
marketta.brande-hirsivaara@parikkala.fi

Valtakunnallista vanhustenviikkoa vietetään 2.-9.10.2022 teemalla ”Yhdessä-luontoon- joka iän oikeus”. Neuvosto käy keskustelua luonnoksesta ja päättää vanhustenviikon ohjelmasta. Luonnos vanhustenviikon ohjelmasta annetaan kokouksessa.

Esittelijä: Puheenjohtaja

**Päätösehdotus**

Liikuntaohjaaja Sirpa Rönkkönen laatii ohjelmamainoksen Parikkalan-Rautjärven sanomiin. Neuvosto maksaa lehtimainoksen.

**Päätös**

Vanhus- ja vammaisneuvosto keskusteli tapahtumaluonnoksesta ja hyväksyi sen.

## Liitteet

1 Vanhustenviikko 2022 luonnos (1)

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 11

13.09.2022

Parikkalan kuntastrategia 2023-2030/vanhus- ja vammaisneuvoston lausunto

**Parikkalan kuntastrategia 2023-2030/vanhus- ja vammaisneuvoston lausunto**

Khall 11.01.2022 § 14

Valmistelija:

Kunnanjohtaja Vesa Huuskonen

vesa.huuskonen@parikkala.fi

Kuntalaki 37 § mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Parikkalan kunnan kuntastrategia on hyväksytty kunnanvaltuustossa kesällä 2018. Perusteet laadintaan ovat niin merkittävästi muuttuneet, että valmisteltava strategia ei voi olla pelkkä päivitys edelliseen, vaan työn on perustuttava toimintaympäristöön nyt ja sen todennäköiseen kehittymiseen vuoteen 2030 mennessä.

Tavanomaisia kuntastrategiassa käsiteltäviä kokonaisuuksia ovat

- johdanto kuntastrategiaan
- kunnan arvot ja visio
- arvio Parikkalan kunnan nykytilasta
- arvio toimintaympäristön muutoksista ja vaikutuksista
- strategiset tavoitteet
- kuntastrategian vaikutusten arviointi
- strategian toimeenpano ja toteutumisen arviointi.

Jäsentelyä voidaan tarkentaa työn edetessä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa lähdetään siitä, että kuntastrategian liitteeksi laaditaan talouden tasapainottamisohjelma.

Aikataulu valmistelussa voisi olla pääpiirteissään seuraava:

1. Kunnanvaltuusto käsittelee ja hyväksyy kuntastrategian 2022-2025 ja talouden tasapainottamisohjelman kesäkuussa

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 11

13.09.2022

2. Kunnanhallitus valmistelee strategiaa huhtikuussa kahdessa eri työpajassa
3. Lautakunnat valmistelevat esitykset tehtäviinsä liittyvistä kokonaisuuksista maaliskuun puoleen väliin mennessä
4. Kuntalaiselle ja yrityksille suunnattu kysely toteutetaan helmi-maalikuussa
5. Strategiaan liittyvä keskustelu käynnistyy valtuustoseminaarilla helmi-kuun aikana

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus keskustelee strategiatyön lähtökohdista, työhön käytettävistä resursseista ja aikatauluista. Kuntatalouden tasapainottamisohjelman laadinta kytketään strategian valmisteluun.

Kunnanhallitus nimeää valmistelevaan työryhmään puheenjohtajiston. Viranhaltijoista työryhmään nimetään kunnanjohtaja ja hallintojohtaja. Yksityiskohtaisempi työsuunnitelma käsitellään kunnanhallituksessa 24.1.2022.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Khall 24.01.2022 § 21

Valmistelija:  
Kunnanjohtaja Vesa Huuskonen  
vesa.huuskonen@parikkala.fi

Valmisteleva työryhmä kokoontui kunnanhallituksen puheenjohtajan johdolla 18.1.2022. Esityslista ja muistio liitteenä. Samassa yhteydessä perehdyttiin Priole-ohjelmistoon (esite liitteenä), jota useat vastaavat kunnat ovat käyttäneet joko kokonaisudessaan tai moduleina hyväksi kuntastrategian valmistelussa.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus keskustelee mahdollisuudesta käyttää Priole-ohjelmaa valtuustoseminaarissa tulevaisuuskatsauksen laadinnassa ja päättää ohjelman hankinnasta.

Työskentely jatkuu laaditun suunnitelman mukaisesti 28.1. klo 13.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus päätti kutsua strategiatyöryhmään myös Kokoomuksen, SDP:n ja KD:n edustajat.

Khall 21.02.2022 § 32

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 11

13.09.2022

Valmistelija:  
kunnanjohtaja Vesa Huuskonen  
puh. 044 781 1250  
vesa.huuskonen@parikkala.fi

Parikkalan kunnan talouden tasapainottamisohjelman laadintaan keskittynyt työryhmä kokoontui 28.1., 4.2., 11.2. ja 16.2. käsitellen kokouksissa

- Parikkalan kunnan taloudellista tilaa
- yhteenvetoa kunnan kehityksestä vuoteen 2030 mennessä
- omaisuuden hallintaa
- palvelujen kehittämistä ja
- kuntien välisen yhteistyön tiivistämistä.

Työryhmässä päästiin ohjelmasta yhteiseen näkemykseen. Asian valmistelua jatketaan sekä valtuustoryhmissä että henkilöstön kanssa siten, että talouden tasapainottamisohjelman luonnosta käsitellään ja sitä mahdollisesti tarkennetaan kunnanhallituksen kokouksessa 21.2., jonka jälkeen se käsitellään lautakunnissa ja vanhus- ja vammaisneuvostossa sekä nuorten toimikunnassa. Ohjelman sisällöstä järjestetään huhtikuussa kuntalaisille kysely.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

### **Päätösehdotus**

Kunnanhallitus käsittelee työryhmän ehdotuksen Parikkalan kunnan talouden tasapainottamisohjelmaksi.

Ohjelmasta pyydetään lautakuntien lausunnot ja se käsitellään vaikuttamiselimissä sekä työpaikkakokouksissa 18.3. mennessä. Kunnanhallitus jatkaa ohjelman valmistelua saadun palautteen pohjalta 28.3. Kuntalaisille suunnattu kysely toteutetaan huhtikuun 2022 aikana.

Ohjelma tarkentuu kevään aikana. Ohjelma käsitellään kunnanvaltuustossa kuntastrategian yhteydessä kesäkuussa 2022.

### **Päätös**

Hyväksyttiin työryhmän esitykseen tehdyin muutoksin.

Merkintä 1: Sami Sinkkonen poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta kunnan omaisuuteen liittyvien asioiden käsittelyn ajaksi klo 15.13 - 16.50.

Merkintä 2: Antti Paajanen poistui kokouksesta tämän asian alkaessa klo 15.13.

Merkintä 3: Sami Sinkkosen henkilökohtainen varajäsen Minna Kettunen oli paikalla kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan klo 15.13 - 16.50.

Merkintä 4: Puheenjohtajana Sami Sinkkosen poissaolon ajan toimi Jouni Kiviaho.

Merkintä 5: Kokouksessa pidettiin tauko klo 16.10 - 16.15.

Merkintä 6: Inka Pylvänäinen ja Maija Valkeapää poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16.50.

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 11

13.09.2022

Khall 04.05.2022 § 78

Valmistelija:  
Kunnanjohtaja Vesa Huuskonen  
vesa.huuskonen@parikkala.fi

12.4. järjestettiin Priole Oy:n johdolla työpaja, johon osallistui valtuutettujen lisäksi kunnan johtoryhmä ja yrittäjäyhdistysten edustajat. Parikkalan kunnan skenaariot on koottu liitteenä olevaan loppuraporttiin.

Kokouksessa käydään keskustelu kuntastrategiaan liittyvän valmistelutyön jatkamisesta touko-kesäkuussa.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

**Päätösehdotus**

Kunnanjohtaja tekee päätösehdotuksen kokouksessa käytävän keskustelun jälkeen.

**Päätös**

Kunnanjohtajan päätösehdotus kokouksessa: kuntastrategian valmistelua jatketaan tukeutumalla Priolen palveluihin siten, että strategian luonnosta käsitellään valtuustoseminaarissa elokuussa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall 15.08.2022 § 130

Valmistelija:  
Kunnanjohtaja Vesa Huuskonen  
vesa.huuskonen@parikkala.fi

31.5.2022 järjestettiin Priole Oy:n toimesta strategiatyöpaja, johon osallistuivat kunnanvaltuutetut ja johtoryhmän jäsenet. Puheenjohtajisto, kunnanhallitus ja johtoryhmä jatkoivat työskentelyä työpajassa 13.6.2022.

Touko-kesäkuussa järjestetyn kuntalaiskyselyn tulokset saatettiin työpajoissa kertyneen aineiston lisäksi Priole Oy:lle, joka valmisteli kuntastrategiasta luonnoksen kunnanhallituksen tarkasteltavaksi 30.6.2022. Tähän luonnokseen (liitteenä) on otettu huomioon puheenjohtajistolta ja kunnanhallituksen jäseniltä saadut kommentit.

Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2022-2024 mukaisesti on kuntastrategian liitteenä talouden tasapainottamisohjelma, joka on käsitelty kunnanhallituksessa aiemmin keväällä ja jota on alustavasti käsitelty myös Rautjärven kunnan kanssa 5.5.2022 pidetyssä tapaamisessa.

Kuntastrategiaa on valmistelu valtuustotasolla kahdessa eri työpajassa, eikä välttämättä enää ole tarvetta erilliselle tätä aineistoa käsittelevälle

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 11

13.09.2022

valtuustoseminaarille, vaan kunnanhallitus voi tehdä esityksen sekä kuntastrategiasta että talouden tasapainottamisohjelmasta kokouksessa käytävän keskustelun jälkeen.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus käsittelee sekä kuntastrategian luonnoksen että taloudentasapainottamisohjelman. Kunnanhallitus tekee niihin tarvittavat muutokset ja esittää kunnanvaltuustolle niiden hyväksymistä.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti jatkaa strategialuonnoksen valmistelua ja käsitellä sitä 22.8.2022 pidettävässä valtuustoseminaarissa. Talouden tasapainottamis- ja sopeuttamistoimia käsitellään talousarvion 2023 valmistelun yhteydessä.

Khall 29.08.2022 § 138  
257/02.00/2021

Valmistelija:  
Kunnanjohtaja Vesa Huuskonen  
vesa.huuskonen@parikkala.fi

Kuntastrategiaa käsiteltiin 22.8.2022 valtuustoseminaarissa, jonka pohjalta valmistelutyötä on jatkettu. Esityslistan liitteenä on 24.8.2022 päivätty luonnos kuntastrategista, jonka johdalla kokouksessa käydään jatkovalmistelua ohjaava keskustelu.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus käy luonnoksesta jatkovalmistelua ohjaavan keskustelun. Strategian luonnoksesta pyydetään lausunnot lautakunnista.

Kuntastrategiaa käsitellään kunnallisissa vaikuttamiselimissä, valtuustoryhmissä ja työpaikkakokouksissa siten, että kunnanjohtajalla on aineisto käytettävissä 20.9. klo 12 mennessä.

Lausuntojen ja muun palautteen pohjalta tarkennettu kuntastrategia käsitellään kunnanhallituksessa 26.9. Tavoitteena on päättää kuntastrategiasta kunnanvaltuustossa marraskuun alussa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Vanhvamm 13.09.2022 § 11  
257/02.00/2021

Valmistelija:  
toimistosihteeri Marketta Brander-Hirsivaara  
puh: 0405131823  
marketta.brander-hirsivaara@parikkala.fi

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 11

13.09.2022

Vanhus- ja vammiasneuvosto käy keskustelua kuntastrategiasta ja tekee päätösehdotuksen kokouksessa.

Esittelijä: Puheenjohtaja

**Päätösehdotus**

Parikkalan vanhus- ja vammaisneuvosto päättää antaa lausuntoluonnoksesta lausunnon ja toteaa lausuntoon seuraavaa:

**Päätös**

Neuvosto kävi vilkasta keskustelua aiheesta ja huomioi, että strategialuonnoksesta puuttuu konkreettiset tavoitteet ja mittarit. Kuntalaki 37§ mukaisesti huomioon otettaviin kohtiin ei ole annettu vastauksia, eikä käsiteltäviä kokonaisuuksia ole avattu riittävästi. Neuvosto toteaa strategian olevan keskeneräinen.

## Liitteet

2 Strategialuonnos 29082022

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 12

13.09.2022

**Muut asiat**Vanhvamm 13.09.2022 § 12  
104/00.01.02/2021Valmistelija:  
toimistos sihteeri Marketta Brander-Hirsivaara  
puh: 0405131823  
marketta.brandner-hirsivaara@parikkala.fi

- AVI:N rahoittama hanke ” Oppia ikä kaikki lukuharrastuksen hyödyt esiin ja kirjasto tutuksi”.
- Neuvoston määrärahojen käyttö
- Arjen olohuonetoiminta
- syksyn liikuntaryhmät ikääntyneille ja vammaisille
- Mahdollinen seuraavan kokouksen ajankohta

Esittelijä: Puheenjohtaja

**Päätösehdotus**

Neuvosto merkitsee muut asiat tiedokseen. Seuraava kokous pidetään 17.11.2022 klo 15:00.

**Päätös**

Merkitään tiedoksi.



Vanhus- ja vammaisneuvosto § 6  
Vanhus- ja vammaisneuvosto § 13

20.05.2022  
13.09.2022

### Neuvoston rahavarojen käyttö elokuu 2022 tilanne

Vanhvamm 13.09.2022 § 13  
63/02.02.02/2022

Valmistelija:  
Toimistos sihteeri Marketta Brander-Hirsivaara  
puh: 0405131823  
[marketta.brandier-hirsivaara@parikkala.fi](mailto:marketta.brandier-hirsivaara@parikkala.fi)

Esittelijä: Puheenjohtaja

#### Päätösehdotus

Keskustellaan määrärahan pientymisestä edellisiin vuosiin verrattuna. Korona pandemiolla on ollut vaikutusta kokousten pitämiseen vuosina 2020-2021.

#### Päätös

Vanhus- ja vammaisneuvostolle on turvattava riittävä rahoitus ja määräraha pitää nostaa takaisin ainakin entiselle tasolle 3400€. Neuvoston toiminta on lakisääteistä ja tulevaisuuden sote-alueelle siirtyminen aiheuttaa lisääntyviä kokouksia tulevaisuudessa.

#### Liitteet

3 toteuma 1-8 kp 1306

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 11, § 12, § 13**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.