

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto**Aika** 07.12.2022 klo 13:00 - 13:58**Paikka** Parikkalan kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone, Harjukuja 6, 59100 Parikkala**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Vuoden 2022 työntekijän nimeäminen	31
§ 14	Varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön paikallinen järjestelyerä 1.10.2022	32
§ 15	Koulutussuunnitelma 2023	33
§ 16	Epassi -henkilöstöetuuden tarkentaminen 1.1.2023	34
§ 17	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2023 - 2025	36
§ 18	Polkupyöräedun tarjoaminen henkilöstölle	38
§ 19	Henkilöstöjaoston ilmoitusasiat	39
§ 20	Henkilöstöjaoston pöytäkirjat ja muistiot	40
§ 21	Talousarvio, taloussuunnitelma ja henkilöstösuunnitelma vuosille 2023 - 2025	41

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sinkkonen Sami V. A. Kiviaho Jouni Sikiö Mirja	puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen	
Poissa	Tiainen Merja		
Muu	Tuunanen Mirja Jänönen Anne	vt. kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä	

Lailisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjan tarkastajiksi nimettiin Jouni Kiviaho ja Mirja Sikiö.

Allekirjoitukset

Sami Sinkkonen
puheenjohtaja

Anne Jänönen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

13 - 21

Pöytäkirjan tarkastus Parikkalassa 7.12.2022

Jouni Kiviaho
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Sikiö
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.parikkala.fi - Päätöksenteko - Esityslistat ja pöytäkirjat, 08.12.2022
09:00

Anne Jänönen
pöytäkirjanpitäjä

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 13

07.12.2022

Vuoden 2022 työntekijän nimeäminen

Khjaost 07.12.2022 § 13
186/01.02.03/2022

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Osana henkilöstön palkitsemisen kokonaisuutta Parikkalan kunta on vuodesta 2015 lähtien nimennyt vuoden työntekijän. Valinta kohdistuu henkilöön, joka on

- ollut toiminnassaan aloitteellinen
- kehittänyt osaamistaan ja vaikuttanut myönteisesti työyksikön tuloksellisuuteen
- vaikuttanut työyhteisössä positiivisesti ja työilmapiiriä edistävästi
- saanut positiivista palautetta työstään kuntalaisilta, yhteistoimintatahoilta ja työkavereilta.

Vuoden työntekijä saa kertapalkkiona 500 euroa sekä kunniakirjan.

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Tuunanen Mirja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää nimetä vuoden 2022 työntekijäksi kunnanjohtajan kokouksessa esittämän henkilön. Lisäksi henkilöstöjaosto päättää, että palkittavan henkilön nimi julkistetaan kunnanvaltuuston kokouksessa 12.12.2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 14

07.12.2022

Varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön paikallinen järjestelyerä 1.10.2022

Khjaost 07.12.2022 § 14
187/01.02.00/2022

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Kunta- ja hyvinvointialueuetyöntajat KT on tiedottanut yleiskirjeellä (21/2022 14.10.2022) kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimukseen (OVTES) 2022-2025 sisältyvän keskitetyn järjestelyerän jakamisesta 1.10.2022 alkaen.

Osa keskitetystä järjestelyerästä on keskusjärjestöjen neuvotteluissa päätetty jakaa paikallisena järjestelyeränä OVTES:n osio G:n piirissä oleville eli varhaiskasvatuksen opetushenkilöstölle. Paikallisen järjestelyerän suuruus on 0,45 prosenttia OVTES osio G:n palkkasummasta ja erä on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin. Erän jakamisesta päättää työnantaja, mutta täytäntöönpanossa noudatetaan OVTES 2022 – 2025 allekirjoituspöytäkirjan mukaista neuvottelumenettelyä. Yleiskirjeessä on ohjeistettu huomioimaan paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa erityisesti kasvatustieteiden maisteritutkinnon tuoma osaaminen sekä muut paikallisen työsuorituksen arviointijärjestelmän sekä KVTES II luvun 11 §:n tunnistamat kriteerit.

Parikkalassa paikallisen järjestelyerän suuruus on laskettu syyskuun OVTES osio G:n palkkasummasta ja on 148,88 e/kk.

Työnantajan edustajat ja JUKO:n pääluottamusmies ovat neuvottelleet paikallisen järjestelyerän kohdentamisesta ja neuvotteluissa on saavutettu yksimielisyys. Liitteenä neuvottelujen perusteella laadittu ehdotus järjestelyerän kohdentamisesta.

Liite: Ehdotus paikallisen järjestelyerän 1.10.2022 kohdentamisesta

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Tuunanen Mirja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä paikallisen järjestelyerän kohdentamisen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Ehdotus paikallisen järjestelyerän 1.10.2022 kohdentamisesta / OVTES osio G (Varhaiskasvatuksen opetushenkilöstö)

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 11
§ 15

29.11.2022
07.12.2022

Koulutussuunnitelma 2023

Yttmk 29.11.2022 § 11

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Koulutussuunnitelman tarkoituksena on tukea työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämistä. Esimiehet ovat kartoittaneet yksikkönsä koulutustarpeet yhteistyössä henkilöstönsä kanssa ja laatineet sen pohjalta koulutussuunnitelman vuodelle 2023.

Kuntia koskevan yhteistoimintalain mukaisesti työnantajan on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä ennen koulutussuunnitelmaa koskevaa päätöksentekoa. Koulutussuunnitelman hyväksyy kunnan hallintosäännön mukaisesti kunnanhallituksen henkilöstöjaosto. Suunnitelmaa voidaan tarvittaessa tarkistaa vuoden aikana yhteistoimintamenettelyä noudattaen.

Oheismateriaali: Koulutussuunnitelma 2023

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Tuunanen Mirja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy osaltaan vuoden 2023 koulutussuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khjaost 07.12.2022 § 15
184/01.03.00/2022

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Liite: Koulutussuunnitelma 2023

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Tuunanen Mirja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy vuoden 2023 koulutussuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

2 Koulutussuunnitelma 2023 koko kunta

Epassi -henkilöstöetuuden tarkentaminen 1.1.2023

Khjaost 07.12.2022 § 16
197/01.04.01/2022

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Parikkalan kunnassa on käytössä Epassi -henkilöstöetus seuraavin ehdoin:

- Etuna Epassi Flex (liikunta, kulttuuri ja hyvinvointi)
- Edun arvo on 100 euroa vuodessa, voimassaoloaika päättyy kalenterivuoden loppuun.
- Edun piiriin pääsee, kun palvelussuhde Parikkalan kuntaan on kestänyt yhdenjaksoisesti 6 kuukautta.
- Edun piiriin kesken vuotta tulleille annetaan etu suhteutettuna kuluvan vuoden jäljellä oleviin kuukausiin ja määräaikaisilla palvelussuhteen keston.
- Poissaolot eivät vaikuta edun määrään tai käytettävyyteen.
- Edun voimassaolo lakkaa palvelussuhteen päättyessä.

Henkilöstösihteeri esittää, että 1.1.2023 alkaen Epassi-etus tarjotaan kaikille niille työntekijöille/viranhaltijoille, joiden palvelussuhde Parikkalan kuntaan on kestänyt yhdenjaksoisesti 3 kuukautta (aiemmin 6 kk). Esitetyn muutoksen tarkoituksena on edistää henkilöstön työhyvinvointia ja tasa-arvoisuutta.

Lisäksi hyvinvointietuuden käyttökohteet tulisi määritellä. Työnantaja voi tarjota hyvinvointietuudet rajoituksitta tai rajata niitä käyttökohteittain, joita ovat mm. hieronta, hammaslääkäri, fysioterapia, terveystestit ja erikoislääkärit. Parikkalan kunnan henkilöstö on voinut käyttää hyvinvointietuutta vapaavalintaisesti kaikkiin kyseisellä etuudella maksettaviin hyvinvointi- ja terveyspalveluihin. Tästä käytännössä noudatetusta linjauksesta ei ole olemassa kuitenkaan virallista päätöstä.

Henkilöstösihteeri esittää Epassin ehdot muutettavaksi 1.1.2023 seuraavasti:

- Etuna Epassi Flex:
Etuna liikunta, kulttuuri ja hyvinvointi. Hyvinvointietuus käytettävissä vapaavalintaisesti kaikkiin Epassilla maksettaviin hyvinvointi- ja terveyspalveluihin.
- Edun arvo on 100 euroa vuodessa, voimassaoloaika päättyy kalenterivuoden loppuun.
- Edun piiriin pääsee, kun palvelussuhde Parikkalan kuntaan on kestänyt yhdenjaksoisesti 3 kuukautta.
- Edun piiriin kesken vuotta tulleille annetaan etu suhteutettuna kuluvan vuoden jäljellä oleviin kuukausiin ja määräaikaisilla palvelussuhteen keston.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 16

07.12.2022

- Poissaolot eivät vaikuta edun määrään tai käytettävyyteen.
- Edun voimassaolo lakkaa palvelussuhteen päättyessä.

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Tuunanen Mirja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy Parikkalan kunnassa noudatettavat Epassin ehdot muutettavaksi 1.1.2023 alkaen edellä esitetyn mukaisiksi. Henkilöstösihteeri valtuutetaan täydentämään voimassa olevaan työhyvinvointisuunnitelmaan esitetyt Epassia koskevat muutokset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 12
§ 17

29.11.2022
07.12.2022

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2023 - 2025

Yttmk 29.11.2022 § 12

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Työterveyshuoltolain 3 luvun 11 §:n mukaan työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet ottaen huomioon mitä 1, 4 ja 12 §:ssä säädetään.

Nykyinen työterveyshuollon toimintasuunnitelma on voimassa 31.12.2022 saakka. Työterveyshuolto on valmistellut luonnosta uudesta toimintasuunnitelmasta kunnan edustajien kanssa käymiensä neuvottelujen ja keskustelujen pohjalta. Luonnos suunnitelmasta valmistunee kokoukseen mennessä. Suunnitelman ulkoasu tulee muuttumaan mutta sisällöltään sen on kaavailtu olevan pääosin entisen kaltainen. Nykyisessä suunnitelmassa on rajattu sairaanhoitopalveluiden ulkopuolelle ne työntekijät/viranhaltijat, joiden palvelussuhde Parikkalan kuntaan on jatkunut alle kuusi kuukatta. Jatkossa 1.1.2023 alkaen on tarkoitus tarjota työterveyshuoltosopimuksen ja toimintasuunnitelman mukaiset sairaanhoitopalvelut (Kela KL II) koko henkilöstölle palvelussuhteen kestosta riippumatta.

Ennen työterveyshuollon toimintasuunnitelman hyväksymistä se tulee käsitellä yhteistoimintamenettelyssä.

Uusi työterveyshuollon toimintasuunnitelma esitellään kokouksessa.

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Tuunanen Mirja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy osaltaan työterveyshuollon toimintasuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khjaost 07.12.2022 § 17
185/01.04.02.00/2022

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Liite: Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2023 – 31.12.2025

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 12
§ 17

29.11.2022
07.12.2022

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Tuunanen Mirja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy ajalle 1.1.2023 - 31.12.2025 laaditun työterveyshuollon toimintasuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 3 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma jaosto 07.12.2022
Parikkalan Kunta 01.01.2023-31.12.2025

Polkupyöräedun tarjoaminen henkilöstölle

Khjaost 07.12.2022 § 18
199/01.02.01/2022

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Työnantajan on mahdollista tarjota henkilöstölleen työsuhdepyöräetu. Työsuhdepyörä on edullinen ja ekologinen työsuhde-etu, jolla on positiivisia vaikutuksia työntekijöiden hyvinvoinnille. Työsuhdepyörää voi käyttää niin vapaa-ajalla kuin työssä ja työmatkoilla. Työsuhdepyöräksi käyvät kaikki tavalliset sekä sähköavusteiset polkupyörät.

Työnantaja pidättää työsuhdepolkupyörän kustannukset palkasta tai tarjoaa sen joko kokonaan tai osittaisena etuna palkan päälle. Työsuhdepyöräetu on työntekijöille verovapaa luontoisetu 1200 euroon asti vuodessa.

Edun tarjoamiseen on käytännössä kaksi toimintamallia, joko käytetään työnantajan omistamia pyöriä tai palvelu järjestetään leasingsopimuksella. Leasingia käyttämällä työnantajan ei tarvitse huolehtia polkupyörien hallinnoinnista. Sopimuskauden päätteeksi työntekijällä on mahdollisuus lunastaa pyörä itselleen edulliseen hintaan. Leasingsopimukseen perustuva malli on vaivattomin tapa pyöräedun tarjoamiseksi.

Kun työsuhdepyöräetu annetaan osana kokonaispalkkaa, tulee siitä maksaa eläkemaksut. Edunsaajan rahapalkka ja verotettava tulo pienenevät pyöräedun verran. Työnantajan maksaa sivukulut myös työsuhde-edusta, jonka lisäksi työnantajan maksettavaksi tulevat kuukausittaiset leasing-yhtiön käsittelymaksut (arviolta n. 15 e/pyörä/kk).

Työsuhdepyöräedun käyttöön liittyvät ehdot ja periaatteet tulee määrittellä selkeästi ja on suositeltavaa, että edun käyttöön ottavalta työntekijältä vaaditaan kirjallinen sitoumus niihin.

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Tuunanen Mirja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että Parikkalan kunnan henkilöstölle tarjotaan pyöräetu siten, että edun verotusarvo vähennetään työntekijän bruttopalkasta. Edun tarjoamiseen käytetään leasingpalvelua ja hallintojohtaja valtuutetaan valitsemaan palveluntarjoaja ja allekirjoittamaan edun järjestämistä koskeva sopimus. Palvelun järjestämisen yksityiskohtaiset periaatteet käsitellään henkilöstöjaostossa ennen pyöräedun käyttöönottoa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaoston ilmoitusasiat

Khjaost 07.12.2022 § 19

Valmistelija:

henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Henkilöstöjaostolle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- [KT:n yleiskirje 3/2022 17.6.2022](#): Työ- ja virkaehtosopimusten palkantarkistukset sekä muut kustannusvaikutukset vuosina 2022–2024
- [KT:n yleiskirje 5/2022 20.6.2022](#): Kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimus 2022-2025
- [KT:n yleiskirje 7/2022 21.6.2022](#): Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus 2022-2025
- [KT:n yleiskirje 8/2022 21.6.2022](#): Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus 2022-2025 (OVTES 2022-2025)
- [KT:n yleiskirje 10/2022 22.6.2022](#): Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus 2022-2025 (TS-22)
- [KT:n yleiskirje 11/2022 22.6.2022](#): Kunta-alan erillissopimukseen liittyvä ns. työelämäpaketti
- [KT:n yleiskirje 15/2022 20.9.2022](#): Kunta- ja hyvinvointialan pääsopimus liitännäispöytäkirjoineen sekä kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskeva kehittämisohjelma 2023-2027
- [KT:n yleiskirje 24/2022 8.11.2022](#) : Kunta- ja hyvinvointialan työsuojelun yhteistoimintaa ja työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista koskevat työ- ja virkaehtosopimukset sekä työryhmä hyvinvointialueiden henkilöstön työhyvinvoinnin tukemiseen
- [KT:n yleiskirje 25/2022 10.11.2022](#): Työ- ja virkaehtosopimus ammattiyhdistyskoulutuksesta kunta- ja hyvinvointialalla ja kunta- ja hyvinvointialan henkilöstön osaamisen kehittämistä koskeva suositus
- Jukon luottamusmielilmoitus 26.9.2022: varapääluottamusmiehenä 1.8.2022 -31.7.2023 toimii Anne Laamanen

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Tuunanen Mirja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 20

07.12.2022

Henkilöstöjaoston pöytäkirjat ja muistiot

Khjaost 07.12.2022 § 20

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Henkilöstöjaostolle saatetaan tiedoksi seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:

- Yhteistoimintaneuvottelupöytäkirja 14.6.2022, Etelä-Karjalan hyvinvointialueen palvelukseen 1.1.2023 siirtyvän henkilöstön yksilöiminen
- Neuvottelupöytäkirja, paikallinen järjestelyerä 1.10.2022 OVTES osio G (Varhaiskasvatuksen opetushenkilöstö)
- Yhteistyötoimikunta 29.11.2022

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Tuunanen Mirja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 21

07.12.2022

Talousarvio, taloussuunnitelma ja henkilöstösuunnitelma vuosille 2023 - 2025Khjaost 07.12.2022 § 21
136/02.02.00/2022

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ja samalla hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi, talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Henkilöstöhallinnon kustannuspaikkojen talousarvioehdotus 2023 ja suunnitelmavuodet 2023–2025 ilman sisäisiä eriä:

	Tulot	Menot	Netto
001380 Työhyvinvointi	2 000	-33 802	-31 802
001382 Yhteistoiminta	0	-21 710	-21 710
001383 Henkilöstön työterveyshuolto	23 400	-39 500	-16 100
001384 Henkilöstön sairaanhoito	9 500	-19 000	-9 500

Tiedoksi: Henkilöstösuunnitelma 2023 - 2025

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Tuunanen Mirja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi henkilöstöhallinnon kustannuspaikkojen vuoden 2023 talousarvioehdotuksen, vuosien 2023 - 2025 taloussuunnitelman sekä henkilöstösuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 15, § 16, § 17, § 18

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 50 §:n 2 mom. perusteella viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta tähän päätökseen sillä perusteella, että virkaehtosopimusta olisi virheellisesti tulkittu eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Kuitenkin sellaisilla viranhaltijoilla, jotka eivät ole virkaehtosopimukseen osallisten järjestöjen jäseniä, on oikeus tehdä oikaisuvaatimus ja valitus päätöksistä, jotka koskevat virkaehtosopimuksessa tarkoitettuja asioita. Myöskään työntekijällä ei ole valitusoikeutta silloin, kun hänellä tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Asian vireillepano työtuomioistuimessa edellyttää pääsopimuksen tai työehtosopimuksen mukaisia neuvotteluja.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Parikkalan kunnan neuvontaan määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Parikkalan kunnanhallitus.

Neuvonnan yhteystiedot:

Postiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Käyntiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Sähköpostiosoite:	kunta@parikkala.fi
Puhelinnumero:	0400 851 951

Neuvonnan aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parikkalan kunnan neuvonnasta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen viimeistään kolmantena päivänä kokouksen päättymisestä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 50 §:n 2 mom. perusteella viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta tähän päätökseen sillä perusteella, että virkaehtosopimusta olisi virheellisesti tulkittu eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Kuitenkin sellaisilla viranhaltijoilla, jotka eivät ole virkaehtosopimukseen osallisten järjestöjen jäseniä, on oikeus tehdä oikaisuvaatimus ja valitus päätöksistä, jotka koskevat virkaehtosopimuksessa tarkoitettuja asioita. Myöskään työntekijällä ei ole valitusoikeutta silloin, kun hänellä tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Asian vireillepano työtuomioistuimessa edellyttää pääsopimuksen tai työehtosopimuksen mukaisia neuvotteluja.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.