

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto**Aika** 23.02.2023 klo 14:00 - 16:07**Paikka** Parikkalan kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone, Harjukuja 6, 59100 Parikkala**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kuntatekniikan tulosalueen henkilöstön kuuleminen	3
§ 2	Henkilöstöraportti 2022	4
§ 3	Polkupyöräedun tarjoaminen henkilöstölle	5
§ 4	Simpelejärven opiston tuntiopettajien kilometrikorvausten omavastuu 1.3.2023 alkaen	8
§ 5	Henkilöstöjaoston ilmoitusasiat	10
§ 6	Henkilöstöjaoston pöytäkirjat ja muistiot	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sinkkonen Sami V. A. Kiviaho Jouni Sikiö Mirja	puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen	
Poissa	Tiainen Merja		
Muu	Tuunanen Mirja Jänönen Anne Juntunen Antti Sund Rauno Toikka Joonas	vt. kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä kuntatekniikan päällikkö laitosmies laitosmies	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjan tarkastajiksi nimettiin Jouni Kiviaho ja Mirja Sikiö.

Allekirjoitukset

Sami Sinkkonen
puheenjohtaja

Anne Jänönen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 6

Pöytäkirjan tarkastus Parikkalassa 23.02.2023

Jouni Kiviaho
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Sikiö
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.parikkala.fi - Päätöksenteko - Esityslistat ja pöytäkirjat, 24.02.2023
09:00

Anne Jänönen
pöytäkirjanpitäjä

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 1

23.02.2023

Kuntatekniikan tulosalueen henkilöstön kuuleminen

Khjaost 23.02.2023 § 1
43/01.04.00/2023

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Kuntatekniikan päällikkö Antti Juntunen sekä laitosmiehet Rauno Sund ja Joonas Toikka on kutsuttu kokoukseen keskustelemaan kuntatekniikan tulosalueen ajankohtaisista asioista.

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Tuunanen Mirja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto käy keskustelun kokoukseen kutsuttujen henkilöiden kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkintä: Antti Juntunen oli kokouksessa kuultavana tämän asian keskustelun aikana klo 14.00 – 14.35, Rauno Sund klo 14.35-14.47 ja Joonas Toikka klo 14.47 – 15.20.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 2

23.02.2023

Henkilöstöraportti 2022

Khjaost 23.02.2023 § 2
31/02.06.01/2023

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Vuoden 2022 henkilöstöraportti on valmistunut ja se saatetaan henkilöstöjaostolle tiedoksi. Henkilöstöraportti liitetään osaksi kunnan tilinpäätösasiakirjaa.

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Tuunanen Mirja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi henkilöstöraportin vuodelta 2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 18	07.12.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 1	27.01.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 3	23.02.2023

Polkupyöräedun tarjoaminen henkilöstölle

Khjaost 07.12.2022 § 18

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Työnantajan on mahdollista tarjota henkilöstölleen työsuhdepyöräetu. Työsuhdepyörä on edullinen ja ekologinen työsuhde-etu, jolla on positiivisia vaikutuksia työntekijöiden hyvinvoinnille. Työsuhdepyörää voi käyttää niin vapaa-ajalla kuin työssä ja työmatkoilla. Työsuhdepyöräksi käyvät kaikki tavalliset sekä sähköavusteiset polkupyörät.

Työnantaja pidättää työsuhdepolkupyörän kustannukset palkasta tai tarjoaa sen joko kokonaan tai osittaisena etuna palkan päälle. Työsuhdepyöräetu on työntekijöille verovapaa luontoisetu 1200 euroon asti vuodessa.

Edun tarjoamiseen on käytännössä kaksi toimintamallia, joko käytetään työnantajan omistamia pyöriä tai palvelu järjestetään leasing sopimuksella. Leasingia käyttämällä työnantajan ei tarvitse huolehtia polkupyörien hallinnoinnista. Sopimuskauden päätteeksi työntekijällä on mahdollisuus lunastaa pyörä itselleen edulliseen hintaan. Leasing sopimukseen perustuva malli on vaivattomin tapa pyöräedun tarjoamiseksi.

Kun työsuhdepyöräetu annetaan osana kokonaispalkkaa, tulee siitä maksaa eläkemaksut. Edunsaajan rahapalkka ja verotettava tulo pienenevät pyöräedun verran. Työnantajan maksaa sivukulut myös työsuhde-edusta, jonka lisäksi työnantajan maksettavaksi tulevat kuukausittaiset leasing-yhtiön käsittelymaksut (arviolta n. 15 e/pyörä/kk).

Työsuhdepyöräedun käyttöön liittyvät ehdot ja periaatteet tulee määritellä selkeästi ja on suositeltavaa, että edun käyttöön ottavalta työntekijältä vaaditaan kirjallinen sitoumus niihin.

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Tuunanen Mirja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että Parikkalan kunnan henkilöstölle tarjotaan pyöräetu siten, että edun verotusarvo vähennetään työntekijän bruttopalkasta. Edun tarjoamiseen käytetään leasing palvelua ja hallintojohtaja valtuutetaan valitsemaan palveluntarjoaja ja allekirjoittamaan edun järjestämistä koskeva sopimus. Palvelun järjestämisen yksityiskohtaiset periaatteet käsitellään henkilöstöjaostossa ennen pyöräedun käyttöönottoa.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 18	07.12.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 1	27.01.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 3	23.02.2023

Päätös Hyväksyttiin.

Yttmk 27.01.2023 § 1

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Polkupyöräedun palveluntarjoajaksi on valittu GoByBike Finland Oy (hall.joht. 19.01.2023 / 2 §) ja edun järjestämistä koskeva sopimus on allekirjoitettu 20.1.2023. Palveluntarjoajien vertailu tehtiin verkosta saatavien tietojen pohjalta. GoByBiken palvelussa hinnan ohella korostui selkeys ja helppokäyttöisyys. Lisäksi palvelu on käytössä hyvin laajasti sekä yrityksissä että kunnissa.

Ennen työsuhdepyöräedun tarjoamista henkilöstölle, tulee siihen liittyvät ehdot määritellä selkeästi. Tätä varten GoByBike on laatinut kunnalle ns. pyöräetupolitiikan eli työntekijän ja työnantajan välisen asiakirjan, jossa määritellään edellytykset ja ehdot työsuhdepyörään sekä työnantajakohtaiset käytännöt etuun liittyen. Työnantaja voi pyytää halutessaan muutoksia laadittuun pyöräetupolitiikkaan.

GoByBike suosittelee, että työntekijät veloitetaan allekirjoittamaan pyöräetupolitiikka ennen työsuhdepyörän hankkimista. Allekirjoittaminen tapahtuu sähköisesti nettilinkin kautta.

Oheismateriaali: Pyöräetupolitiikka

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Tuunanen Mirja

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta käsittelee laaditun pyöräetupolitiikan ja esittää sen kunnanhallituksen henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Khjaost 23.02.2023 § 3
199/01.02.01/2022

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Polkupyöräedun palveluntarjoajaksi on valittu GoByBike Finland Oy (hall.joht. 19.01.2023 / 2 §) ja edun järjestämistä koskeva sopimus on allekirjoitettu 20.1.2023.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 18	07.12.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 1	27.01.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 3	23.02.2023

GoByBike on laatinut kunnalle ns. pyöraetupolitiikan eli työntekijän ja työnantajan välisen asiakirjan, jossa määritellään edellytykset ja ehdot työsuhdepyörään sekä työnantajakohtaiset käytännöt etuun liittyen. Yhteistyötoimikunta käsitteli laaditun pyöraetupolitiikan ja esittää sen kunnanhallituksen henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Liite: Pyöraetupolitiikka

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Tuunanen Mirja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy laaditun pyöraetupolitiikan ja päättää työsuhdepyöräedun käyttöönottoajankohdaksi 1.3.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Pyöraetupolitiikka - Parikkalan kunta

Sivistyslautakunta
Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 4
§ 4

19.01.2023
23.02.2023

Simpelejärven opiston tuntiopettajien kilometrikorvausten omavastuu 1.3.2023 alkaen

Sivltk 19.01.2023 § 4

Valmistelija:
Erkki Sirniö
vt. sivistysjohtaja
erkki.sirnio@parikkala.fi
0400 702092

Tuntiopettajien kilometrikorvausten omavastuu on ollut OVTES:n mukaisesti kansalaisopistoissa 31.7.2022 saakka menopaluu matkoissa 12 km (meno 6 km, paluu 6 km).

OVTES:ssä 2022-2025 omavastuu määritellään 1.8.2022 alkaen 40 km:ksi (meno 20 km, paluu 20 km), mutta työnantajalle annetaan asiassa harkintaoikeus.

KT:n yleiskirje 8/2022 liite 2 / Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen 2022-2025 (OVTES 2022-2025) sopimusmuutosten soveltamisohjeet:

”Matkakustannusten korvaamisen omavastuun kilometrirajaa on nostettu. Matkakustannukset tuntiopettajan asunnosta tai toimipaikasta opiston työpisteeseen korvataan siltä osin kuin matka ylittää kaksikymmentä kilometriä. Samoin perustein korvataan matka takaisin. Työnantaja voi kuitenkin harkintansa mukaan maksaa matkakorvaukset myös omavastuun kilometrirajan osalta osittain tai kokonaan.”

Kilometrikorvausten omavastuuosuuden pitäminen ennallaan 12 km:ssä on perusteltua, koska Simpelejärven opiston toiminta-alueella välimatkat ovat pitkät ja tuntiopettajien on välttämätöntä käyttää omaa autoa.

Esittelijä: Sivistysjohtaja Sirniö Erkki

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallituksen henkilöstöjaostolle, että Simpelejärven opiston tuntiopettajien kilometrikorvausten omavastuu pidetään entisenä 12 km:nä (meno 6 km, paluu 6 km) 1.3.2023 alkaen nykyisen OVTESin (2022-2025) voimassaoloajan päättymiseen saakka.

Päätös

Päätetty.

Khjaost 23.02.2023 § 4
10/01.02.02/2023

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Sivistyslautakunta
Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 4
§ 4

19.01.2023
23.02.2023

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Tuunanen Mirja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy sivistyslautakunnan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 5

23.02.2023

Henkilöstöjaoston ilmoitusasiat

Khjaost 23.02.2023 § 5

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Henkilöstöjaostolle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- Parikkalan kunnalliset JHL ry: varapääluottamusmiehenä 1.11.2022 – 31.12.2023 toimii Sari Silventoinen
- [KT:n yleiskirje 28/2022 7.12.2022](#): Matkakustannusten korvaukset 1.1.2023 lukien

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Tuunanen Mirja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 6

23.02.2023

Henkilöstöjaoston pöytäkirjat ja muistiot

Khjaost 23.02.2023 § 6

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Henkilöstöjaostolle saatetaan tiedoksi seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:

- Yhteistyötoimikunta 27.01.2023

Esittelijä:vt. Kunnanjohtaja Tuunanen Mirja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 5, § 6

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Parikkalan kunnan neuvontaan määrääjän viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Parikkalan kunnanhallitus.

Neuvonnan yhteystiedot:

Postiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Käyntiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Sähköpostiosoite:	kunta@parikkala.fi
Puhelinnumero:	0400 851 951

Neuvonnan aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parikkalan kunnan neuvonnasta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen viimeistään kolmantena päivänä kokouksen päättymisestä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4**Muutoksenhakukielto**

Työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista koskevaan päätökseen ei viranhaltija tai työntekijä saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.