

Kunnanjohtajan johtajasopimus

1 Sopimuksen osapuolet

Parikkalan kunta
ja
kunnanjohtaja Mervi Pääkkö

2 Sopimuksen tarkoitus

Tämän johtajasopimuksen tarkoituksena on sopia johtamisen edellytyksistä Kuntalain 42 §:n tarkoittamalla tavalla. Sopimuksella edistetään strategista johtamista ja luodaan keskinäistä luottamusta kunnanjohtajan ja poliittisen johdon välille. Lisäksi sopimuksella parannetaan johtamistyön tavoitteiden asettamista ja kunnanjohtajan työn tulosten ja palkkauksen arviointia. Yhteistyön sujuvuuden ja toimivuuden edistämiseksi sopimuksessa sovi-
taan myös vuorovaikutus- ja yhteistyökäytännöistä.
Johtajasopimuksessa ennaltaehkäistään myös mahdollisia ristiriitatilanteita.

3 Kunnanjohtajan tehtävät

Kunnanjohtajan tehtävät pohjautuvat kuntalakiin, kuntastrategiaan, kunnanvaltuuston hyväksymiin toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin sekä hallintosääntöön. Kunnanjohtaja sitovat ja ohjaavat työssään valtuuston vahvistamat strategia-asiakirjat sekä valtuuston ja kunnanhallituksen tekemät päätökset.

Kunnanjohtajan tehtävänä on johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan operatiivista toimintaa sekä vastata kunnan hallinnosta ja asioiden valmistelusta. Kunnanjohtajalla on kokonaisvastuu kunnan taloudesta, strategisesta ja henkilöstöjohtamisesta sekä kunnan sopimuksista.

Kunnanjohtaja edustaa kuntaa ja kuntakonsernia sekä vastaa elinvoiman edistämisestä, edunvalvonnasta ja sidosryhmäyhteistyöstä. Kunnanjohtaja vastaa myös kunnan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä viestinnän ja näkyvyyden edistämisestä.

Kunnanjohtaja vastaa tehtävistään kunnanhallitukselle, jonka esittelijänä hän toimii.

Kunnanjohtajan hallinnollisena esimiehenä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

4 Kunnanjohtajan työn edellytykset

4.1 Toimivaltuudet, työjako ja yhteistyökäytännöt

Kunnanjohtajan toimivaltuudet ja työnjako poliittisen johdon kanssa on määritelty kunta-laissa.

Kunnan hallinto perustuu luottamushenkilöiden ja viranhaltijaorganisaation hyvään ja vuorovaikutteiseen yhteistyöhön, jota kunnanjohtaja kuntakonsernin johtajana johtaa. Kunnanhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista päätöksentekoprosessia ja kunnanhallituksen työskentelyä. Aroistakin asioista voidaan keskustella luottamuksellisesti. Lisäksi kunnanjohtaja toimii työssään tasavertaisesti kaikkia luottamushenkilöitä ja poliittisia ryhmitty-
miä kohtaan. Kunnanjohtajan ja luottamushenkilöiden välistä keskustelua ei käydä julki-
suuden välityksellä.

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudesta, huolehtii päätösehdotusten teosta valtuustolle sekä valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta,

kunnan strategisten tavoitteiden asettamisesta ja toteuttamisesta, valvoo kunnan etua sekä käyttää kunnan puhevaltaa ja toimii kuntatyönantajan edustajana.

Kunnanjohtaja vastaa kunnan toimintojen operatiivisesta johtamisesta ja kunnanhallituksen asioiden valmistelusta, esittelystä ja täytäntöönpanosta sekä henkilöstöpolitiikasta ja edustaa käytännön tasolla kuntaa työnantajana. Kunnanjohtaja huolehtii siitä, että virkamiesvalmistelu tukee kunnan luottamushenkilöitä poliittisten prosessien johtamisessa.

Kunnanjohtaja on velvollinen pitämään kunnanhallituksen ajan tasalla sen päätäntävaltaan kuuluvissa tai muutoin kunnan kannalta merkittävissä asioissa.

Kunnanhallitus ja sen puheenjohtaja sekä kunnanjohtaja huolehtivat siitä, että tehtävänjako poliittisten prosessien johtamisen ja operatiivisen johtamisen välillä kunnioitetaan ja että kunnanjohtajalla on riittävä tuki tehtävänsä hoitamiseen.

Poliittisesta johdosta vastaavat kunnanvaltuusto ja kunnanhallitus. Kunnanjohtajan tärkeimmät yhteistyökumppanit ovat kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston puheenjohtajat. Kunnanjohtajan ja näiden yhteistyökumppaneiden välille sovitaan säännöllinen kokouskäytäntö, josta kunnanjohtaja vastaa.

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja sitoutuvat omalla toiminnallaan ja käytöksellään edistämään kunnassa poliittisen ja ammatillisen johdon keskinäistä luottamusta sekä hyvää ja avointa keskustelukulttuuria.

Kunnan operatiivisessa johtamisessa kunnanjohtajan tukena toimii johtoryhmä.

4.2 Tavoitteet ja niiden arviointi

Kunnanjohtajan työn painopistealueet määritellään valtuustokausittain ja tavoitteet vuosittain. Ne kirjataan johtajasopimuksen liitteeksi. Tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain käytävän kehityskeskustelun yhteydessä. Kehityskeskusteluun osallistuvat kunnanhallituksen jäsenet. Kehityskeskusteluista laaditaan luottamuksellinen muistio.

4.3 Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot

Kunnanjohtajan virkasuhde alkaa 27.2.2023 ensin määräaikaisena ja valintapäätöksen saatua lainvoiman toistaiseksi voimassa olevana. Virkasuhteen alussa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa. Ennen viran vastaanottamista on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus.

Kunta hankkii kunnanjohtajan käyttöön matkapuhelimen, tabletin ja kannettavan tietokoneen tietoliikenneyhteyksineen.

Kunnanjohtajalla on matkapuhelinetu. Matkapuhelinedun verotusarvo määräytyy verohallinnon päätösten mukaisesti. Matkapuhelinetu on voimassa myös vuosiloman ja palkallisen virkavapaan aikana.

Kunnanjohtajan palkka on kuukausittainen kokonaispalkka 7 000,00 euroa kuukaudessa sisältäen kaikki kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaiset lisät. Erillisiä työaikakorvauksia tai kerta- tai tulospalkkioita kunnanjohtajalle ei makseta.

Palkkaa tarkistetaan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen yleiskorotuksia vastaavasti. Kunnanjohtajan palkan mahdolliset muut tarkistukset perustuvat tavoite- ja kehityskeskustelujen yhteydessä tehtävään työsuorituksen arviointiin.

Kunnanjohtajan palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n perusteella. Eläke-edut

määräytyvät julkisten alojen eläkelain (81/2016) mukaan.

Kunnanjohtaja ei ole työaikalain soveltamispiirissä (työaikalaki 2 §1 mom). Työajan suhteen noudatetaan KVTES:n määräyksiä.

Kunnanjohtajalla on kokonaistyöaika, mutta kuitenkin työhyvinvoinnin näkökulmasta työssä pyritään noudattamaan pääsääntöisesti toimistotyöaika tehtävien sen salliessa. Tarpeellisia työtehtäviä hoidetaan joustavasti myös illalla ja viikonloppuisin. Kunnanjohtajalla on kokonaistyöajan puitteissa oikeus itsenäiseen työajan suunnitteluun, huomiota ottaen kunnan perustoimintojen aikataulut.

Kunnanjohtaja voi harkintansa mukaan etätyöskennellä osana kunnanjohtajan kokonaistyöajan soveltamisesta. Mahdollisten kokonaisten etätyöpäivien osalta etätyöohjeen tarkoitamassa merkityksessä esimiehenä kunnanjohtajalle toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja myöntää kunnanjohtajan vuosiloman, sairausloman ja muun enintään kolme kuukautta kestävästä virkavapauden tai perhevapaan. Kunnanhallitus päättää yli kolme kuukautta kestävästä virkavapaista.

4.4 Osaamisen kehittäminen, matkat ja edustus

Kunnanjohtaja pitää ammattitaitonsa ja osaamisensa ajan tasalla. Kunnanjohtajalla on oikeus hakeutua harkintansa mukaan virka-asemansa edellyttämiin koulutuksiin talousarvion määrärahojen puitteissa. Kestoltaan ja kustannuksiltaan tavanomaista pitempiin koulutuksiin osallistumisesta kunnanjohtaja sopii etukäteen kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa.

Kunnanjohtajalla on oikeus osallistua tavanomaisiin virkamatkoihin, koulutustilaisuuksiin ja seminaareihin ilman erillistä virkamatkamääräystä. Kunnanjohtaja arvioi itse tavanomaiseksi katsottavat virkamatkat ja tilaisuudet enintään kolme päivää kestäviin tilaisuuksiin. Koulutus- ja virantoimitusmatkat kunnanjohtaja voi tehdä tarkoituksenmukaisinta matkustusmuotoa käyttäen taloudellisuus ja ympäristöasiat huomioon ottaen.

Mikäli kunnanjohtaja osallistuu viran puolesta kutsuttuna maksullisiin tilaisuuksiin, myös niistä aiheutuneet kustannukset korvataan. Mikäli kutsu on osoitettu kahdelle ja tilaisuuden luonne edellyttää, korvataan myös puolison osallistumisesta aiheutuneet tavanomaiset kustannukset.

Kunnanjohtajalla on käytössään kunnan luottokortti viranhoitoon liittyvien kustannusten maksamista varten. Luottokortista aiheutuvat laskut ja kunnanjohtajan matkalaskut hyväksyy jälkikäteen kunnanhallituksen puheenjohtaja.

5 Menettelytavat ristiriitatilanteissa ja erokorvaus

Mikäli luottamuspuolan tai muun syyn vuoksi tulee harkittavaksi kuntalain 35 §:ssä mainitun tilapäisen valiokunnan asettaminen valmistelemaan kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä, sopimusosapuolet sitoutuvat neuvottelemaan asiasta ennen valiokunnan asettamista.

Mikäli kunnanhallitus ja kunnanjohtaja yhdessä toteavat, ettei kunnanjohtaja nauti poliittisen johdon luottamusta, kunnanjohtaja sitoutuu irtisanoutumaan erokorvausta vastaan. Erakorvaus sisältää irtisanomisajan palkan. Oikeutta erokorvaukseen ei ole, mikäli kunnanjohtajan luottamuspuolan tai irtisanomismenettelyn perusteena ovat Kunnallisen viranhaltijalain 35 § ja 41 § tarkoitetut virkasuhteen irtisanomis- tai purkamisperusteet. Erakorvauksen maksaminen astuu voimaan koeajan jälkeen.

Erokorvauksen suuruus on 6 kk:n palkkaa vastaava summa.

6 Voimaantulo ja tarkistaminen

Tämä sopimus tulee voimaan, kun sopimuksen hyväksymistä koskeva kunnanvaltuuston päätös tulee lainvoimaiseksi ja kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimuksen arviointi ja mahdollinen tarkistaminen toteutetaan valtuustokausittain. Mahdolliset muutokset edellyttävät molempien osapuolten hyväksyntää. Osapuolet sitoutuvat noudattamaan voimassa olevaa sopimusta, kunnes molemmat osapuolet ovat hyväksyneet mahdollisen uuden sopimuksen.

Sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijaosapuolten välisin neuvotteluin.

7 Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Parikkala _____. _____. 2023

Sami Sinkkonen
kunnanhallituksen puheenjohtaja

Mervi Pääkkö
kunnanjohtaja

Sopimus on hyväksytty
Parikkalan kunnanhallituksessa 20.2.2023 § 34.