

**Sivistyslautakunta****Aika** 15.03.2023 klo 15:00 - 17:25**Paikka** Parikkalan kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone, Harjukuja 6, 59100 Parikkala**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 18	Sivistystoimen tulosalueiden päälliköiden ajankohtaiset asiat	32
§ 19	Parikkalan lukion eläinlääketieteellisen linjan perustaminen	35
§ 20	Parikkalan lukion eläinlääketieteellisen linjan opiskelijoiden asumisen järjestäminen 1.8.2023 alkaen	36
§ 21	Sivistyspalveluiden toimintakertomus 2022	37
§ 22	Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toimintakertomus 2022	39
§ 23	Perusopetuksen ja lukion tilinpäätös 2022	43
§ 24	Vapaa sivistystoimen toimintakertomus 2022	48
§ 25	Sivistystoimen toimielimien talousarvion toteutuminen helmikuu 2023	52
§ 26	Sivistystoimen toimielimien talousarvion toteumavertailu 2022	53
§ 27	Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimen harkinnanvaraisten avustusten jakoperusteet ja hakuohjeet vuodelle 2023	54
§ 28	Määräaikaisen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän vakinaistaminen	55
§ 29	Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassaolevan tehtävän perustaminen	56
§ 30	Perusopetuksen ja lukion lehtorin oppilaanohjauksen lehtorin viran täyttölupa	57
§ 31	Sivistyslautakunta, Viranhaltijapäätökset	58
§ 32	Sivistyslautakunnan ilmoitusasiat	59

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paajanen Antti Toikka Janne Friman-Nummila Kerttu Valkeapää Birgitta Vuojolainen Venla Taipale Jukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen sivistysjohtaja	
Muu	Laukkanen Olavi Brander-Hirsivaara Marketta	kunnanhallituksen edustaja pöytäkirjanpitäjä	

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastustapa**

Pöytäkirjan tarkastajiksi nimettiin Venla Vuojolainen ja Janne Toikka.

**Allekirjoitukset**

Antti Paajanen  
puheenjohtaja

Marketta Brander-Hirsivaara  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

18 - 32

**Pöytäkirjan tarkastus** Parikkalassa 20.03.2023

Venla Vuojolainen  
pöytäkirjantarkastaja

Janne Toikka  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

www.parikkala.fi - Päätöksenteko - Esityslistat ja pöytäkirjat 20.03.2023  
09:00

Marketta Brander-Hirsivaara  
pöytäkirjanpitäjä

Sivistyslautakunta

§ 18

15.03.2023

**Sivistystoimen tulosalueiden päälliköiden ajankohtaiset asiat**

Sivltk 15.03.2023 § 18

Sivistysjohtaja kertoo tulosalueiden ajankohtaisista asioista.

**Päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

**Päätös**

Merkitään tiedoksi

Sivistyslautakunta

§ 19

15.03.2023

**Parikkalan lukion eläinlääketieteellisen linjan perustaminen**Sivltk 15.03.2023 § 19  
49/12.00.02/2023Valmistelija:  
Jukka Taipale  
Sivistysjohtaja  
P. 044 - 7811 297

Sivistyslautakunta kokouksessaan 8.12.2022 94 § käsitteli Parikkalan lukion eläinlääketieteellisen linjan perustamista. Päätöstä asiasta ei kuitenkaan tehty. Koska kyseessä on merkittävä Parikkalan lukion toimintaan liittyvä muutos pitää linjan perustamisesta tehdä päätös. Hallintosääntö 19.8.2021 22 § mukaan kunnanhallitus päättää palvelurakenteen tuotannon ohjauksesta.

Esittelijä: Sivistysjohtaja Taipale Jukka

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta esittää, että kunnanhallitus perustaa Parikkalan lukioon eläinlääketieteellisen linjan ja että lukion opettajakunta yhdessä rehtorin kanssa aloittaa lukion opetussuunnitelmatyön.

**Päätös**

Päätetty

Sivistyslautakunta

§ 20

15.03.2023

**Parikkalan lukion eläinlääketieteellisen linjan opiskelijoiden asumisen järjestäminen 1.8.2023 alkaen**

Sivltk 15.03.2023 § 20

41/12.00.02/2023

Valmistelija:  
Jukka Taipale  
Sivistysjohtaja  
P. 044 - 7811 237

Parikkalan lukiossa on, mikäli kunnanhallitus niin päättää, alkamassa eläinlääketieteellinen linja. Opiskelijoiden ilmainen asuminen lisää lukion houkuttelevuutta. Lukion budjettiin on vuodelle 2023 varattu 10 000 € määräraha opiskelijasumista varten. Lisäksi lukio voi oman harkintansa mukaan kustantaa myös opiskelijoiden asuntojen kalustamiseen liittyviä kuluja.

Esittelijä: Sivistysjohtaja Taipale Jukka

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää, että Parikkalan lukio kustantaa alaikäisten eläinlääketieteellisen linjan opiskelijoiden asumisen sillä edellytyksellä, että heidän väestörekisteriin kirjattu osoitteensa on vähintään 10 kilometrin päässä Parikkalan lukiosta. Sivistyslautakunta pyytää, että tekninen toimi järjestää asumiseen liittyvät yksityiskohdat. Lukio myös kustantaa harkinnanvaraisesti eläinlääketieteellisen linjan opiskelijoiden kalustekuluja. Olavi Laukkanen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana.

**Päätös**

Palautetaan asia lisäselvityksiä varten käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunta

§ 21

15.03.2023

**Sivistyspalveluiden toimintakertomus 2022**Sivltk 15.03.2023 § 21  
47/12.02.00/2023Valmistelija:  
Jukka Taipale  
Sivistysjohtaja  
P. 044 - 7811 297**Sivistyslautakunta****Sivistyspalvelut**

Tilivelvollinen: Sivistysjohtaja

**Toiminta-ajatus ja tehtävät**

Sivistyspalveluihin kuuluu kunnan sivistystoimesta aiheutuvista hallinnollisista kustannuksista huolehtiminen: osa sivistysjohtajan palkasta (40 %) sekä lautakunnasta aiheutuvat kustannukset.

**Olellaiset tapahtumat tilikaudella**

Lautakunnan kokoontui keskimäärin kerran kuukaudessa, yhteensä 12 kertaa. Kokouspäivämäärät ovat seuraavat:

4.1.2022  
15.2.2022  
16.3.2022  
27.4.2022  
18.5.2022  
8.6.2022  
7.7.2022  
7.9.2022  
26.9.2022  
12.10.2022  
10.11.2022  
8.12.2022

Sivistysjohtaja ja Simpelejärven opiston rehtori Timo Toivonen siirtyi kohti uusia haasteita 1.10.2022 alkaen. Virkaa tekevänä sivistysjohtajana toimi vuoden loppuun asti Erkki Sirniö.

**Talous**

	TP 2021	TA 2022	TA- muutos	Muutettu TA 2022	TP 2022	Tot%
Toimintatuotot						
Toimintakulut	-10 235	-23 528	-5 000	-28 528	- 30 372,24	106,5
Toimintakate	-10 235	-23 528	-5 000	-28 528	- 30 372,24	106,5

Sivistyslautakunta

§ 21

15.03.2023

**Merkittävimmät poikkeamat talousarviosta ja niiden perustelut**

Ylitykset ovat tapahtuneet pääasiassa henkilöstökuluissa.

Esittelijä: Sivistysjohtaja Taipale Jukka

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee toimintakertomuksen tiedokseen.

**Päätös**

Merkitty tiedoksi

**Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toimintakertomus 2022**

Sivltk 15.03.2023 § 22  
47/12.02.00/2023

Valmistelija:  
Laura Leppänen  
Varhaiskasvatuspäällikkö  
P. 044 - 7811 273

**Varhaiskasvatus**

Tilivelvollinen: Varhaiskasvatuspäällikkö

**Toiminta-ajatus ja tehtävät**

Varhaiskasvatus on varhaiskasvatuslain mukaan lapselle kuuluva oikeus varhaiskasvatukseen. Varhaiskasvatuksen tavoitteena on tukea lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista sekä edistää hyvinvointia.

Varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu. Kunnan on pyrittävä järjestämään varhaiskasvatusta lähellä palvelun käyttäjiä, ottaen huomioon asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet. Päiväkodin toiminta kalenterivuoden aikana ja aukioloaika vuorokaudessa on järjestettävä paikallisen tarpeen mukaan.

Tulosalueeseen kuuluvat lakisääteinen lasten kotihoidon tuki ja yksityisen hoidon tuki.

**Päiväkodit****Toiminta-ajatus ja tehtävät**

Lapselle on järjestettävä varhaiskasvatusta kokopäiväisesti, jos se on tarpeen lapsen kehityksen, tuen tarpeen tai perheen olosuhteiden takia taikka se on muutoin lapsen edun mukaista.

Toimitilojen ja toimintavälineiden on oltava terveellisiä, turvallisia ja asianmukaisia, ja niissä on huomioitava esteettömyys.

**Toiminnan painopistealueet 2022 - 2024**

Paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman ja arvioinnin vuosikello. Lasten ja perheiden osallisuus sekä moniammatillinen yhteistyö.

Positiivinen pedagogiikka varhaiskasvatuksessa. Liikkuva varhaiskasvatus yhteistyössä Etelä-Karjalan liikunnan kanssa. Liikunnan vuosikello kaikissa ikäryhmissä. Elintapaohjaus tarvittaessa varhaiskasvatuskeskustelujen yhteydessä.

Ammatillisen osaamisen hyödyntäminen ja työntekijöiden vahvuuksien tunnistaminen.

**Olellaiset tapahtumat tilikaudella**



Sivistyslautakunta

§ 22

15.03.2023

Daisy -toiminnanohjausjärjestelmä otettiin käyttöön kesäkuussa 2022. Järjestelmä on tehty varhaiskasvatuksen hallintoa, henkilökuntaa ja lasten huoltajia varten. Sen avulla voidaan tehdä esim. päivähoitovaraukset, työvuorosuunnittelu ja tiedotus päiväkodin vanhempien ja henkilökunnan kanssa toimivammaksi. Järjestelmän käyttöönotto vaati useampia koulutuksia.

Varhaiskasvatussuunnitelma päivitettiin lain muutosten myötä 1.8.2022. Suurin lakimuutos toi varhaiskasvatukseen tuen tasot; yleinen, tehostettu ja erityinen tuki.

Henkilöstössä tapahtui muutoksia. Varhaiskasvatuksen esihenkilönä aloitti 3.1.2022 Laura Leppänen. Varhaiskasvatuspäällikkö Heli Räsänen jäi vuorotteluvapaalle 1.12.2022 alkaen puoleksi vuodeksi. Marketta Brander-Hirsivaarasta tuli varhaiskasvatuksen oma toimistos sihteeri.

## **Esiopetus**

### **Toiminta-ajatus ja tehtävät**

Esiopetuksesta säädetään perusopetuslaissa (628/1998). Kunnalla on lakiin perustuva velvollisuus järjestää esiopetusta. Esiopetus on maksutonta. Esiopetus ei velvoita, mutta lapsen huoltajan on huolehdittava siitä, että lapsi osallistuu esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Laissa säädetään ryhmäkoosta sekä henkilöstömitoituksesta.

Esiopetusta toteutetaan sekä valtakunnallisen että paikallisen esiopetussuunnitelman mukaisesti. Esiopetusta järjestetään lapsille pääsääntöisesti oppivelvollisuutta edeltävänä vuonna, ja sen tavoitteena on osana varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen jatkumoa vahvistaa lasten oppimisen ja kehityksen edellytyksiä.

### **Toiminnan painopistealueet 2022 - 2024**

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä jatketaan yhdessä sovittujen toimintaperiaatteiden mukaisesti sikäli kuin tartuntatauti rajoitukset hellittävät. Yhteistyö kokeiluesiopetuksen ja kuusivuotiaiden osalta tiivistyy.

Kodin ja esiopetuksen tiedonvälitykseen sekä perusopetuksen tiedonsiirtokanavan sekä esioppilaan pedagogisten asiakirjojen tallentamiseen ja toiminnan arvioimiseen käytetään Wilma-ohjelmaa.

### **Olellaiset tapahtumat tilikaudella**

Parikkala on mukana valtakunnallisessa kaksivuotisessa esiopetuskokeilussa. Kokeilusta on saatu paljon positiivista palautetta perheiltä. Kokeiluun on päässyt osallistumaan myös varhaiskasvatuksen ulkopuoliset lapset. Tämä on mahdollistanut lasten tasa-arvoisen tuen ja palvelun riippumatta perheen sosiaalisesta asemasta / tilanteesta.

Tiedonvälitys tapahtuu mm. Daisy -palveluohjausjärjestelmän kautta. Daisyssa tehdään lasten varhaiskasvatussuunnitelmat (Vasut) ja lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelmat (Leopsit).

## **Varhaiskasvatus -tulosalue**

### **Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen**

Sitovat tavoitteet 2022	Mittari/seurantatapa	Tavoitetaso	Toteutuminen
Liikkuva varhaiskasvat	Liikunnan vuosikellon seuraaminen	100 %	100 %
Laadun arviointi	Asiakastyytyväisyyskysely perheille 2 x toimintavuodessa / lukuvuodessa	Toiminnan kehittäminen, tasalaatuisuuden tavoittaminen, vanhempien osallistaminen	Viime keväänä ei ole asiakastyytyväisyyskyselyä tehty, mutta tyytyväisyyttä on seurattu huoltajien kanssa käydyissä keskusteluissa.

### Toiminnan tunnusluvut (perustelutietoja)

Hyödyke ja mittayksikkö	TP 2021	TA 2022	TP 2022	Poikkeama	Tot-%
Hoitopaikat kpl	117	126	121	- 5	96 %
Läsnäolopäivät kpl	20 099	27 500	20 176	- 7 324	74 %
Lapsia hoidossa 31.12.	130	130	126	- 4	97 %
- joista erityistä hoitoa ja kasvatusta tarvitsevia % *)	13	10	4,1	- 5,9	41 %
Menot €/ läsnäolopäivä **)	83,42	70,95	104,20	33,25	147 %
Käyttöaste päiväkodit, %	83,75	90	74,05	- 15,95	82,3 %
Lasten kotihoidontuki, lapsia	43		40		

\*) erityisen tuen tarve: lastensuojelun tarve, vamma tai pitkäaikainen sairaus, kielellinen kehitys ja kommunikaatio, tarkkaavaisuus, kognitiivinen alue, tunne-elämä tai sosiaalinen kasvu

\*\*) luku sisältää myös lasten kotihoidontuen ja lasten kotihoidontuen kuntalisän menot (kuntalisä 1.3.2012 alk.)

### Hankkeet

Hankkeen nimi ja sisältö	Hankkeen rahoittajat, hallinnoija ja tavoitteet	Aikataulu	Kokonaisbudjetti €/vuosi	Kunnan osuus € / %	Toteutuminen
Parantaa lasten kehityksen ja oppimisen edistämistä sekä tuen toteuttamista (avustajien palkkaukseen, veon palkkaukseen)	Valtion erityisavustus varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetukseen koronaepidemian (COVID-19) vaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2021-2022, perusopetuksen kanssa jaettava rahoitus	Vuosille 2021-2022	35 000,00 euroa/ 95 %	5 %	Kesken

Sivistyslautakunta

§ 22

15.03.2023

Oppimisen ja  
inkluusion  
kehittäminen  
Etelä-  
Karjalassa  
(koulutuskusta  
nnukset yli  
kunta rajojen  
yhteistyössä)

Opetus -ja  
kulttuuriministeriö

Vuosill  
e  
2021-  
2022

5 000€

20 % /  
1 250€

Kesken

## Talous

	TP 2021	TA 2022	TA- muutos	Muutettu TA 2022	TP 2022	Tot%
Toimintatuotot	271 031	170 400		170 400	164 239	96 %
Toimintakulut	-2 083 687	-1 995 755	-65 000	-2 060 755	-2 266 539	110 %
Toimintakate	-1 812 656	-1 825 355	-65 000	-1 890 355	-2 102 291	111 %

## Merkittävimmät poikkeamat talousarviosta ja niiden perustelut

Sijaisia on tarvittu suunniteltua enemmän Covid19-pandemian vuoksi. Tämä johti myös siihen, että täyttöaste jäi odotettua matalammaksi.

Esittelijä: Sivistysjohtaja Taipale Jukka

## Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toimintakertomuksen vuodelta 2022.

## Päätös

Hyväksytty

## Perusopetuksen ja lukion tilinpäätös 2022

Sivltk 15.03.2023 § 23  
47/12.02.00/2023

Valmistelija:  
Riitta Sikiö  
Kirjolan koulun ja Parikkalan lukion Vs. rehtori  
P. 050 560 7732

### Perusopetus ja lukio

Tilivelvollinen: Rehtori

### Toiminta-ajatus ja tehtävät

Toteutetaan opetussuunnitelman mukaista opetusta tarkoituksenmukaisesti ja kustannustehokkaasti ottaen huomioon oppilaiden fyysiset, psyykkiset ja kielelliset erityistarpeet oppimisen tuen osalta. Kiinnitetään huomiota fyysisen ja psyykkisen oppimisympäristön turvallisuuteen kaikenikäisillä oppijoilla.

### Perusopetus

#### Toiminnan painopistealueet 2022–2024

Perusopetuksen laatua tarkkaillaan ja kehitetään opetusministeriön laatimien laatukriteerien pohjalta. Laatukyselyt tehdään henkilöstölle, huoltajille ja oppilaille vuosittain. KiVa Koulu -ohjelman toteuttamista jatketaan Kirjolan ja Saaren kouluissa.

Huoltajien osallisuutta koulutyössä kehitetään yhdessä huoltajien kanssa, tässä linkkinä toimii vanhempainseurakunta. Oppilaiden osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia koulutyön järjestämiseen kehitetään, tässä linkkinä toimii oppilaskunta. Kouluviihtyvyyttä ja hyvinvointia edistetään yhteistyössä oppilaiden, huoltajien ja eri toimijoiden kanssa. Positiivisen pedagogiikan toimintamuodot ja työkalut otetaan käyttöön perusopetuksessa aloittaen alakoulusta ja henkilöstöstä.

Perusopetuksen opetussuunnitelmaa täydennetään koulukohtaisilla vuosisuunnitelmillä, joissa määritellään opetuksen vuosittaiset painopistealueet. Oppilaiden tueksi tarkoitettuja erityisopetuksen ratkaisuja kehitetään ja muokataan vuosittain tarvetta vastaaviksi (samanaikaisopetus, pienryhmäopetus, vuosiluokkiin sitomaton esi- ja alkuopetus, tukiluokan käyttö ja integraatio). Perusopetuksessa käytetään sähköisiä oppimisympäristöjä monipuolistamaan opetusta ja oppimista.

Oppilaiden välituntiliikuntaa tehostetaan Liikkuva koulu -ohjelman mukaisesti pitämällä pitkiä liikunnallisia välitunteja/liikuntakerhoja koulupäivän keskellä sekä monipuolistamalla oppitunteja toiminnalliseen suuntaan. Koulukuljetusten sujuvuutta, taloudellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta seurataan ja kehitetään. Opettajien pedagogisia yleisiä taitoja kehitetään täydennyskoulutuksen ja tutoropettajan toiminnan/ohjauksen avulla.

Parikkalan kunnan koulut toteuttavat perusopetusta opetussuunnitelman mukaan. Opetuksen painotukset määräytyvät lukuvuosittain monialaisten oppimiskokonaisuuksien sekä laaja-alaisen osaamisen painopistealueiden mukaan.

Teemana lukuvuonna 2021 - 2022:  
1.-3. lk Avaruus

Sivistyslautakunta

§ 23

15.03.2023

4.-6. lk Turvallisuus

Yläkoulu: Kestävä tulevaisuus

### **Olellaiset tapahtumat tilikaudella**

Lukuvuotta 2021 - 2022 leimasivat edelleen opiskelu parakkikoulussa ja uuden koulun rakentaminen. Haasteita koulutyöhön toi edellä mainittujen lisäksi sijaisten hankkiminen.

### **Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta**

#### **Toiminta-ajatus ja tehtävät**

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen. Toiminnan järjestäminen on kunnalle vapaaehtoista. Kunta saa toimintaan valtionosuutta.

#### **Toiminnan painopistealueet 2022 -2024**

Lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen, lapsen kasvun ja kehityksen sekä koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen. Aamu- ja iltapäivätoiminnan laatukorttien toteuttaminen.

### **Olellaiset tapahtumat tilikaudella**

Koronarajoitukset, kuten maskisuositus purettiin 2022 syksyllä. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa oli kuten aiemminkin monipuolista tekemistä lapsille. Lukuvuotta leimasi paluu arkeen- ajatus. Moni ennen koronaa tehty päätös tai arkitoiminto, tavalliset opetustunnit, pidettiin tärkeinä.

### **Parikkalan lukio**

#### **Toiminta-ajatus ja tehtävät**

Toisen asteen tutkinnon ja/tai ylioppilastutkinnon suorittaminen  
Hyvä jatko-opintokelpoisuus

#### **Toiminnan painopistealueet 2022–2024**

Lukuvuonna 2021–2022 teemana lukion opiskelijoilla on kansainvälisyyskasvatus.

Euroopan Unionilla on monia kansainvälisyyshankkeita, joihin koronan väistyessä anotaan tukea mm. EU:n Comenius-hankkeelta. Hankkeen kautta käynnistetään ystävyyskoulujen etsiminen.

Opettajien uuden opetusteknologian käyttötaitoja kehitetään edelleen digitaalisten pedagogisten käytänteiden hyödyntämisessä.

Opettajien pedagogisia yleisiä taitoja kehitetään täydennyskoulutuksen avulla.

Yhteistyötä Rautjärven lukion kanssa tiivistetään.

### **Olellaiset tapahtumat tilikaudella**

Parikkalan lukio menestyi erinomaisesti valtakunnallisessa lukiovertailussa ollen sekä keväällä että syksyllä. Opiskelijalla on subjektiivinen oikeus valita syventäviä ja soveltavia kursseja. Näin ollen pienessä lukiossa joudutaan järjestämään opetusta pienille opetusryhmille.

## Perusopetus ja lukio –tulosalue

### Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Sitovat tavoitteet 2022	Mittari/seurantatapa	Tavoitetaso	Toteutuminen
Jokainen 9. luokan oppilas saa päättötodistuksen	Perusopetuksen päättötodistus	100 %	100 %
Jokainen peruskoulun päättötodistuksen saanut sijoittuu toisen asteen oppilaitokseen	Yhteishaun tulokset	100 %	100 %
Teemavuoden toimintasuunnitelmien toteutuminen	Teemavuoden toimintasuunnitelmat vuosisuunnitelmissa	100 %	100 %
Kaikki lukiolaiset saavat lukion päättötodistuksen	Lukion päättötodistukset	100 %	100 %
Kaikki ylioppilaskirjoituksiin osallistuvat saavat hyväksytyin arvosanan	Yo-tutkintotodistus	100 %	100 %

### Toiminnan tunnusluvut (perustelutietoja)

Hyödyke ja mittayksikkö	TP 2021	TA 2022	TP 2022	Poikkeama	Tot.-%
Saari 1-6 lk	51	51	53	+2	104 %
Kirjola, perusopetus 7-9 lk	102	102	92	-10	90 %
Kirjola, perusopetus 1-6 lk	161	162	158	-4	98 %
oppilaita yht.	314	315	303	-12	96 %
Menot €/oppilas	12 442	12 794	12 576	-218	98 %
Parikkala lukion oppilasmäärä	44	45	31	-14	69 %
Menot, €/oppilas	12 276	13 072	17914	+4842	137,0

### Hankkeet

Hankkeen nimi ja sisältö	Hankkeen rahoittajat, hallinnoija ja tavoitteet	Aikataulu	Kokonaisbudjetti €/vuosi	Kunnan osuus € / %	Toteutuminen
--------------------------	---	-----------	--------------------------	--------------------	--------------

Kerhotoiminnan kehittäminen (4132)	Opetus- ja kulttuuriministeriö. Erityisavustuksella tuetaan kerhotoimintaa	2.8.2021 – 31.12. 2022	10 000	3 000/30 %	54,1 %
Lukutaidon ja lukemisen vahvistaminen (4133)	Opetus- ja kulttuuriministeriö. Erityisavustuksella vahvistetaan lukemisen kulttuuria ja lukutaitoa varhaiskasvatuksessa ja alkuopetuksessa.	23.6.2021- 31.12. 2022	10 000	2 000/20 %	94,6 %
Oppimisen tuen ja inklusion kehittäminen 2022 (4130)	Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä erityisavustus. Hanke on kuntien yhteishanke, jota organisoivat Lappeenrannan kaupunki. Oppimisen tuen ja inklusion kehittämiseen esi- ja perusopetuksessa.	2021-31.12. 2022	Plan osuus 6 250	1 250/20 %	0 %
Sitouttava kouluuyhteistyö Etelä-Karjalassa (4131)	Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä erityisavustus. Etelä-Karjalan kuntien yhteishanke. "Kaikki kouluun: Koulupoissaolojen vähentäminen ja kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen".	2021 – 31.7. 2023	Plan osuus 8 821	1 764/20 %	20,4 %
Sairaalaopetuksen konsultointi (4134)	Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä erityisavustus. Hanke on kuntien yhteishanke vuosille, jota organisoivat Lappeenrannan kaupunki.	2021 – 2022	Plan osuus 5 385	1 077/20 %	13,3 %

## Talous

	TP 2021	TA 2022	TA- muutos	Muutettu TA 2022	TP 2022	Tot%
Toimintatuotot	173 587	178 910		178 910	147 684	83 %
Toimintakulut	-4 483 943	-4 618 230		-4 618 230	-4 451 791	96 %
Toimintakate	-4 310 356	-4 439 320		-4 439 320	-4 293 847	97 %

## Merkittävimmät poikkeamat talousarviosta ja niiden perustelut

Sivistyslautakunta

§ 23

15.03.2023

Toimintatuotot ovat jääneet alle talousarvion. Osa hankerahoituksesta on jouduttu palauttamaan, mutta nämä eivät näy tilinpäätöksessä. Lisäksi koulujen aamupäivä- ja iltapäivätoiminnan tulot jäivät selkeästi alle budjetoidun.

Esittelijä: Sivistysjohtaja Taipale Jukka

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen perusopetuksen ja lukion tilinpäätöksen vuodelle 2022.

**Päätös**

Merkitään tiedoksi



**Vapaa sivistystoimen toimintakertomus 2022**

Sivltk 15.03.2023 § 24  
47/12.02.00/2023

Valmistelija:  
Erkki Sirniö  
Kirjastonjohtaja  
P. 0400 702 092

**Vapaa sivistystyö**

Tilivelvollinen: Sivistysjohtaja

**Toiminta-ajatus ja tehtävät**

Vapaan sivistystyön tulosalueen tehtävänä on ennaltaehkäisevä hyvinvointityö, jolla ylläpidetään ja edistetään kuntalaisten hyvinvointia ja osallisuutta. Tulosalueen palvelut tukevat yhteisöllisyyden muodostumista ja luovat edellytyksiä monipuoliselle kansalaistoiminnalle, sekä antavat mahdollisuuksia omaehtoiseen ja elinikäiseen oppimiseen, tiedon saantiin ja osaamisen kehittämiseen.

**Kansalaisopisto**

Tilivelvollinen: Sivistysjohtaja

**Toiminta-ajatus ja tehtävät**

Kansalaisopisto on merkittävä kuntalaisten hyvinvoinnin edistäjä, joka tarjoaa kunnan alueella mahdollisuuksia omaehtoiselle oppimiselle ja harrastamiselle. Opiskelu kansalaisopistossa on tutkintoon johtamatonta ja tähtää opiskelijan monipuoliseen kehittymiseen, elinikäiseen oppimiseen, hyvinvointiin ja kansalaisaktiivisuuteen.

**Toiminnan painopistealueet 2022 – 2024**

Tulevina vuosina pyritään kehittämään edelleen oppilaitosyhteistoimintaa muiden alueen oppilaitosten kanssa ja sitä myötä tuomaan uutta tarjontaa opistolle. Etäopetusmahdollisuuksia kehitetään saavutettavuuden parantamiseksi.

**Olennaiset tapahtumat tilikaudella**

Työllistämiskoulutushanke ja Elinkeinojen kehittämishanke saatiin päätökseen.

Simpelejärven opiston rehtorin siirtyi muihin tehtäviin syyskuun lopussa. Lokakuun alusta vuoden loppuun rehtorin tehtäviä hoiti vt. sivistysjohtaja.

**Kirjastopalvelut**

Tilivelvollinen: Kirjastonjohtaja

**Toiminta-ajatus ja tehtävät**

Sivistyslautakunta

§ 24

15.03.2023

Kirjastopalvelut tukevat kuntalaisten, vapaa-ajan asukkaiden ja muiden kirjastonkäyttäjien tiedonsaantia, osaamista, hyvinvointia ja viihtymistä elinikäisen oppimisen periaatteen mukaisesti. Asiakkaiden käyttöön hankitaan ajantasaista, laadukasta ja monipuolista aineistoa.

### **Toiminnan painopistealueet 2022 - 2024**

Toiminnan keskeisenä tavoitteena on palveluiden laadullinen kehittäminen, kuten omien kokoelmien riittävyys, ajantasaisuus ja monipuolisuus. Lasten ja nuorten lukuharrastusta kehitetään aktiivisesti yhdessä varhaiskasvatuksen ja koulujen kanssa. Alueellisessa yhteistyössä keskitytään henkilökunnan digiosaamisen kehittämiseen ja sen seurantaan. Omatoimikirjaston käyttöönottoon ja viimeistelyyn kiinnitetään huomiota.

### **Olellaiset tapahtumat tilikaudella**

Omatoimikirjasto otettiin käyttöön pääkirjastossa helmikuussa, Saaren ja Uukuniemen kirjastoissa maaliskuussa.

Lasten- ja nuortenkirjastotyötä tehtiin järjestelmällisesti satutuokioitten ja kirjavinkkausten muodossa.

Kirjaston ja Simpelejärven opiston järjestämiä digipajoja jatkettiin.

### **Vapaa-aikapalvelut**

Tilivelvollinen: Sivistysjohtaja

### **Toiminta-ajatus ja tehtävät**

Vapaa-aikapalveluiden tehtävänä on järjestää liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalveluja kuntalaisille.

### **Toiminnan painopistealueet 2022 - 2024**

Peruspalveluiden säilyttämisen ohella erityisenä painopistealueen tulevien vuosien aikana on nuorison heikentyneen hyvinvoinnin parantaminen ja nuorten aktivoiminen lisäämällä toimialueiden välistä yhteistyötä sekä yhteistyötoimintaa kolmannen sektorin kanssa.

### **Olellaiset tapahtumat tilikaudella**

Korona-ajan jälkeen on taas voinut järjestää tapahtumia: Piikapitäjän rehvit, Asema Open Bar Cafe -musiikkitapahtuma, joulumyyjäiset, nuorten linnanjuhlat sekä itsenäisyyspäivän juhla. Osa kulttuuritilaisuuksista on järjestetty yhteistyössä seurakunnan kanssa.

Kunta piti Parikkalan Kotiseutumuseota ja Honkakylän Kauppamuseota avoinna osan kesästä.

Hyvinvointikoordinaattori valittiin toimeen vuoden lopulla.

### **Vapaa sivistystyö -tulosalue**

### **Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen**

Sitovat tavoitteet 2022	Mittari/seurantatapa	Tavoitetaso	Toteutuminen
Kirjastopalvelujen saavutettavuus lisääntyy omatoimikirjaston myötä	oma seuranta	aukiolotuntien määrä kaksinkertainen/vuosi	100 %
Kansalaisopiston opiskelijamäärän nostaminen	Hellewi-tilastot	Kymmenen prosentin lisäys vuoteen 2021	2,5 %:n lisäys

### Toiminnan tunnusluvut (perustelutietoja)

Hyödyke ja mittayksikkö	TP 2021	TA 2022	TP 2022	Poikkeama	Tot-%
kulttuuritilaisuudet	15	25	11	-14	44,0 %
nuorisotilaisuudet	170	170	179	+9	105,3 %
liikuntatilaisuudet	297	400	321	-79	80,2 %
kansalaisopiston opetustunnit	3 696	3 800	4004	+204	105,4 %
kansalaisopiston opiskelijamäärä	706	900	724	-166	81,5 %
netto €/ opetustunti	60,90	44,46	52,39	7,93	120,1 %
netto €/opiskelija	318,63	188	289,73	101,73	154,1 %
kirjaston lainausmäärä/as.	9,86	10,5	10,6	+0,1	100,9 %

### Hankkeet

Hankkeen nimi ja sisältö	Hankkeen rahoittajat, hallinnoija ja tavoitteet	Aikataulu	Kokonaisbudjetti €/hanke	Kunnan osuus € / %	Toteutuminen
Työllistämi skoulutus	OKM, Simpelejärven opisto, työllisyyden kehittäminen Parikkalan ja Rautjärven alueella	1.8.2020-31.7.2022	44 444	2 222/5 %	

### Talous

	TP 2021	TA 2022	TA-muutos	Muutettu TA 2022	TP 2022	Tot%
Toimintatuotot	134 470	153 006		153 006	140 572	91,9
Toimintakulut	-1 031 049	-1 112 285	70 000	-1 042 285	-997 709	95,7
Toimintakate	-896 579	-959 279	70 000	-889 279	-857 137	96,4

Sivistyslautakunta

§ 24

15.03.2023

**Merkittävimmät poikkeamat talousarviosta ja niiden perustelut**

Esittelijä: Sivistysjohtaja Taipale Jukka

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen vapaan sivistystoimen toimintakertomuksen vuodelta 2022.

**Päätös**

Merkitty tiedoksi

Sivistyslautakunta

§ 25

15.03.2023

### Sivistystoimen toimielimien talousarvion toteutuminen helmikuu 2023

Sivltk 15.03.2023 § 25  
47/12.02.00/2023

Valmistelija:  
Jukka Taipale  
Sivistysjohtaja  
P. 044 - 7811 297

Hallintosäännön 68 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Taloustiedot helmikuun ajalta ovat valmiina. Tasaisen ajan kulumisen mukainen toteutuma on 11,42 %.

Esittelijä: Sivistysjohtaja Taipale Jukka

#### **Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen sivistystoimen toimielimien talousarvion toteuman.

#### **Päätös**

Merkitty tiedoksi

#### **Liitteet**

1 Toteutuma toimielimittäin

**Sivistystoimen toimielimien talousarvion toteumavertailu 2022**

Sivltk 15.03.2023 § 26  
47/12.02.00/2023

Valmistelija:  
Jukka Taipale  
Sivistysjohtaja  
P. 044 - 7811 297

Vuoden 2022 toimintakertomus ja tilinpäätöstiedot ovat valmistuneet ja esitetään lautakunnalle tulosityksittäin.

Parikkalan kunta Sivistyslautakunta	Talousarvion toteutuminen 2022					
	TA 2022	Muutokset	Muutettu TA	Toteuma 2022 1-12	Tot%	Jäljellä
<b>39 Sivistystyö (hallinto)</b>						
Tuotot						
Menot	-23 528	-5 000	28 528	-30 372	106 %	-1 844
Kate	-23 528		28 528	-30 372	106 %	-1 844
<b>40 Perusopetus ja lukio</b>						
Tuotot	178 910		178 910	147 684	83 %	31 226
Menot	-4 618 230		-4 618 230	-4 451 791	96 %	166 439
Kate	-4 439 320		-4 439 320	-4 304 107	97 %	135 213
<b>43 Varhaiskasvatus</b>						
Tuotot	170 400		170 400	164 239	96 %	6 161
Menot	-1 995 755	-65 000	-2 060 755	-2 266 539	110 %	-205 784
Kate	-1 825 355		-1 890 355	-2 102 300	111 %	-211 945
<b>Yhteensä</b>						
Tuotot	349 310		349 310	311 923	89 %	37 387
Menot	-6 637 513	-70 000	-6 707 513	-6 748 702	101 %	-41 189
Kate	-6 288 203		-6 358 203	-6 436 779	101 %	-78 576

Esittelijä: Sivistysjohtaja Taipale Jukka

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen talousarvioin toteumavertailun vuodelta 2022.

**Päätös**

Merkitty tiedoksi

Sivistyslautakunta

§ 27

15.03.2023

**Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimen harkinnanvaraisten avustusten jakoperusteet ja hakuohjeet vuodelle 2023**

Sivltk 15.03.2023 § 27

52/02.05.01.00/2022

Valmistelija:  
Jukka Taipale  
Sivistysjohtaja  
P. 044 - 7811 297

Liikunta- nuoriso- ja kulttuuritoimen avustusten jako tapahtuu kunnanvaltuuston vuosittain myöntämien määrärahojen puitteissa. Jakoperusteista päättää sivistyslautakunta. Vuoden 2023 avustusten hakuaika on 3. - 28.4.2023

Esittelijä: Sivistysjohtaja Taipale Jukka

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää, että avustukset jaetaan liitteen ohjeiden mukaisesti.

**Päätös**

Päätetty

## Liitteet

2 Sivistystoimen Avustusten jakoperusteet 2023

**Määräaikaisen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän vakinaistaminen**

Sivltk 15.03.2023 § 28  
35/01.02.01/2023

Valmistelija:  
Laura Leppänen  
Vs. varhaiskasvatuspäällikkö  
P. 044 7811 273

Varhaiskasvatuksessa on selvästi tarve kahdelle varhaiskasvatuksen lastenhoitajalle.

Määräaikaisille sijaisille on ollut jatkuvaa tarvetta. Ammatillisesti pätevistä työntekijöistä on pula, eivätkä määräaikaiset sopimukset motivoi riittävästi lapsille tutuksi tulleiden, pätevien ja ammattitaitoisen hoitajien sitoutumista työhönsä. Hyvät työntekijät menetetään, kun he muuttavat työn perässä muualle.

Päiväkodissa tulee kasvat-, opetus- ja hoitotehtävissä olla riittävästi ammatillisen kelpoisuuden omaavaa henkilöstöä. Tähän määrään vaikuttaa varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä, heidän ikänsä, erityistarpeet (tuen tasot) ja varhaiskasvatuksessa vietetty aika. Mitoituksesta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksessa. Asetuksessa voidaan säätää suhdeluvut erikseen vähintään kolme vuotta täyttäneille ja alle kolmivuotiaille lapsille sekä suhdeluvut erikseen enintään viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa oleville ja enemmän kuin viisi tuntia päivässä järjestettävässä oleville kolme vuotta täyttäneille lapsille. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 35 §)

Tällä hetkellä varhaiskasvatuksessa vakituisella henkilöstöllä ei asetuksen mukainen mitoitus toteudu. Parikkalan kunnan palveluksessa oleva lastenhoitaja on työskennellyt keskeytyksettä vuodesta 2019 määräaikaisissa työsuhteissa.

Esittelijä: Sivistysjohtaja Taipale Jukka

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että yksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä vakinaistetaan. Lisäksi lautakunta ehdottaa, että hallitus hyväksyy henkilöstösuunnitelmaan vuodelle 2024 kahden varhaiskasvatuksen lastenhoitajan lisäyksen.

**Päätös**

Päätetty



**Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassaolevan tehtävän perustaminen**

Sivltk 15.03.2023 § 29  
35/01.02.01/2023

Valmistelija:  
Laura Leppänen  
Vs. varhaiskasvatuspäällikkö  
P. 044 7811 273

Varhaiskasvatuksessa on selvästi tarve kahdelle varhaiskasvatuksen lastenhoitajalle.

Määräaikaisille sijaisille on ollut jatkuvaa tarvetta. Ammatillisesti pätevistä työntekijöistä on pula, eivätkä määräaikaiset sopimukset motivoi riittävästi lapsille tutuksi tulleiden, pätevien ja ammattitaitoisen hoitajien sitoutumista työhönsä. Hyvät työntekijät menetetään, kun he muuttavat työn perässä muualle.

Päiväkodissa tulee kasvatusta-, opetusta- ja hoitotehtävissä olla riittävästi ammatillisen kelpoisuuden omaavaa henkilöstöä. Tähän määrään vaikuttaa varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä, heidän ikänsä, erityistarpeet (tuen tasot) ja varhaiskasvatuksessa vietetty aika. Mitoituksesta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksessa. Asetuksessa voidaan säätää suhdeluvut erikseen vähintään kolme vuotta täyttäneille ja alle kolmivuotiaille lapsille sekä suhdeluvut erikseen enintään viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa oleville ja enemmän kuin viisi tuntia päivässä järjestettävissä oleville kolme vuotta täyttäneille lapsille. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 35 §)

Tällä hetkellä varhaiskasvatuksessa vakituisella henkilöstöllä ei asetuksen mukainen mitoitus toteudu. Parikkalan kunnan taloussuunnitelma 13.12.2021 s. 58 mukaan vakinaisen henkilöstön täyttöön pitää olla kunnanhallituksen lupa.

Esittelijä: Sivistysjohtaja Taipale Jukka

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että varhaiskasvatukseen perustetaan lastenhoitajan toistaiseksi voimassaoleva tehtävä ja että sivistysjohtajalle annetaan lupa tehtävän täyttämiseksi 1.6.2023 alkaen.

**Päätös**

Päätös ehdotuksen mukaisesti

Sivistyslautakunta

§ 30

15.03.2023

**Perusopetuksen ja lukion lehtorin oppilaanohjauksen lehtorin viran täyttölupa**Sivltk 15.03.2023 § 30  
51/01.00.02/2023Valmistelija:  
Jukka Taipale  
Sivistysjohtaja  
P. 044 - 7811 297

Kirjolan koulun ja Parikkalan lukion oppilaanohjauksen lehtori on 28.2.2023 päivätyllä sähköpostilla irtisanoutunut virastansa. Virkaa hoitaa sijainen 31.7.2023 asti.

Parikkalan kunnan talousarvion 2023 täytäntöönpanoohjeen mukaisesti täyttöluvan vakituiseen virkaan myöntää kunnanhallitus.

Esittelijä: Sivistysjohtaja Taipale Jukka

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta esittää, että kunnanhallitus myöntää Kirjolan koulun ja Parikkalan lukion oppilaanohjauksen lehtorin viran täyttöluvan ja antaa sivistysjohtajalle luvan täyttää virka vakinaisesti 1.8.2023 alkaen.

**Päätös**

Päätetty

Sivistyslautakunta

§ 31

15.03.2023

**Sivistyslautakunta, Viranhaltijapäätökset**Sivltk 15.03.2023 § 31  
52/12.00.01/2023Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kirjolan koulun ja Parikkalan lukion rehtori  
Dynasty-päätökset päätöstyypeittäin:  
- 23.2.2023 / 1 §, henkilöstöpäätös

Sivistysjohtaja  
Dynasty-päätökset päätöstyypeittäin:  
- 10.2.2023 / 3 §, henkilöstöpäätös  
- 1.3.2023 / 4 §, henkilöstöpäätös  
- 7.3.2023 / 5 §, henkilöstöpäätös

Kirjastonjohtaja  
Dynasty-päätökset päätöstyypeittäin:  
- 10.2.2023 / 3 §, yleispäätös  
- 10.2.2023 / 4 §, yleispäätös

Henkilöstöpäätösten päätösluettelo sekä hallintopäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

**Päätösehdotus**

Lautakunta päättää merkitä pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, ettei kuntalain 92 §:n perusteella oteta asioita erikseen lautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös**

Päätetty

Sivistyslautakunta

§ 32

15.03.2023

**Sivistyslautakunnan ilmoitusasiat**

Sivltk 15.03.2023 § 32  
50/12.00.00/2023

Opetushallitus

- Muutosmääräys OPH-532-2023 opetushallituksen opetussuunnitelman 2014 perusteisiin sekä poissaolojen suunnitelmallista seuraamista.
- Liite muutosmääräykseen OPH-532-2023.

Muut ilmoitettavat asiat

- Sivistysjohtaja esittelee sähköistä ajanvarausjärjestelmää.
- Asema Open Air ja perinneviikko.

**Päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

**Päätös**

Merkitty tiedoksi

## Liitteet

- 3 Muutosmääräys\_Perusopetuksen\_opetussuunnitelman\_perusteisiin\_2014\_koskien\_poissaolojen\_ehkäisemistä\_sekä\_poissaolojen\_suunnitelmallista\_seuraa
- 4 Liite\_muutosmääräykseen\_OPH532\_2023\_28.2

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 31, § 32**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 27, § 28, § 29, § 30

## VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:

PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite:

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parikkalan kunnan neuvonnasta.

Postiosoite: Harjukuja 6, 59100 Parikkala  
Käyntiosoite: Harjukuja 6, 59100 Parikkala  
Sähköpostiosoite: kunta@parikkala.fi  
Puhelinnumero: 0400 851 951

Neuvonnan aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen viimeistään kolmantena päivänä kokouksen päättymisestä.