

Kunnanvaltuusto**Aika** 24.04.2023 klo 18:00 - 18:13**Paikka** Parikkalan kunnanvirasto, valtuustosalin, Harjukuja 6, 59100 Parikkala**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 4	Tilintarkastajan valinta kaudelle 2023 - 2026	20
§ 5	Kunnanjohtaja Mervi Pääkön johtajasopimus	23
§ 6	Yhteenveto vuoden 2022 valtuustoaloitteista	24
§ 7	Kunnanvaltuuston muut mahdollisesti esille tulevat asiat	26

Käsitellyt asiat

4 - 7

Pöytäkirjan tarkastus Parikkalassa 25.4.2023

Timo Saarinen
pöytäkirjantarkastaja

Sami Sinkkonen V. A.
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.parikkala.fi - Päätöksenteko - Esityslistat ja pöytäkirjat, 26.04.2023

Jukka Taipale
pöytäkirjanpitäjä

Tarkastuslautakunta	§ 34	09.12.2022
Tarkastuslautakunta	§ 2	10.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 4	24.04.2023

Tilintarkastajan valinta kaudelle 2023 - 2026

Tarkltk 09.12.2022 § 34

Valmistelijat:
arkistosihteeri Eija Loikkanen
puh. 040 503 0773
eija.loikkanen@parikkala.fi

vt. hallintojohtaja Mirja Tuunanen
puh. 044 781 1251
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää tilintarkastajan valinnasta. Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHT-yhteisö) Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytty tilintarkastaja (JHTT-tilintarkastaja). Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Parikkalan kunnan hallintosäännön mukaan tilintarkastusyhteisö valitaan neljän (4) tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Voimassaoleva tilintarkastussopimus BDO Auditor Oy:n kanssa jatkuu siihen saakka, kunnes tilintarkastuskertomus vuodelta 2022 on käsitelty valtuustossa keväällä 2023. Kuntalain mukaan tilintarkastusyhteisö voidaan valita vuosien 2023 - 2026 tilintarkastusta varten.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on järejellä tilintarkastajan valintaa koskeva tarjouskilpailu ja tehdä valtuustolle ehdotus valittavasta tilintarkastusyhteisöstä sekä vastata tilintarkastussopimuksen noudattamisen valvonnasta.

Tilintarkastuspalvelujen hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista annettua lakia ([1397/2016](#)) ja lakia julkisista hankinnoista annetun lain muuttamista ([499/2021](#)) sekä julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE2017).

Hankintalain mukaan kunnan tulee kilpailuttaa ns. kynnysarvot ylittävien tilintarkastuspalvelujen hankinta. Parikkalan kunnan tilintarkastuspalveluiden hankinta ei ylitä kansallista (60 000 euroa) kynnysarvoa vaan on ns. pienhankinta.

Tarkastuslautakunnan jäsenille lähetetään esityslistan mukana oheismateriaalina tarjouspyyntöluonnos liitteineen, jonka pohjalta tarjouskilpailua lähdetään toteuttamaan. Tarjouspyyntöluonnoksen on

Tarkastuslautakunta	§ 34	09.12.2022
Tarkastuslautakunta	§ 2	10.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 4	24.04.2023

laatinut vt. hallintojohtaja, joka huolehtii kilpailutuksesta ClouDia-kilpailutushankintajärjestelmän kautta.

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää

1. kilpailuttaa tilintarkastuspalvelut toimikaudelle, jonka pituus on tilikaudet 2023-2026, sisältäen mahdollisuuden 1 tai 2 vuoden option käytöstä
2. hyväksyä tarjousvertailun valintaperusteeksi kokonaistaloudellisesti edullisin
3. kilpailutus tehdään ClouDia -kilpailutushankintajärjestelmän kautta. Tarjouspyyntö julkaistaan myös kunnan nettisivulla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkintä 1: Tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela oli poissa tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 9.55 - 10.10.

Merkintä 2: Tarkastuslautakunnan varajäsen Taito Tuunanen poistui kokouksesta klo 10.00 (teams-yhteys).

Tarkltk 10.02.2023 § 2

Valmistelija:
arkistosihiteeri Eija Loikkanen
puh. 040 503 0773

vt. hallintojohtaja Mirja Tuunanen
puh. 044 781 1251
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Tilintarkastuspalvelut toimikaudelle 2023 – 2026 kilpailutettiin ClouDia -pienkilpailutushankintajärjestelmän kautta. Tarjouspyyntö julkaistiin myös Parikkalan kunnan nettisivulla. Tarjoukset tuli jättää 31.1.2023 klo 15.00 mennessä.

Määräaika mennessä tarjouksia jätettiin vain yksi eli BDO Audiator Oy. Tarjous on tarjouspyynnön mukainen ja täyttää kaikki siinä asetetut vaatimukset.

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto valitsee Parikkalan kunnan vuosien 2023 - 2026 tilintarkastuspalvelujen toimittajaksi BDO Audiator Oy:n.

Tarkastuslautakunta	§ 34	09.12.2022
Tarkastuslautakunta	§ 2	10.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 4	24.04.2023

Päätös Hyväksyttiin.

Merkintä 1: Tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela oli poissa tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 14.55 - 15.00.

Kvalt 24.04.2023 § 4
201/00.01.02/2021

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto valitsee Parikkalan kunnan vuosien 2023 - 2026 tilintarkastuspalvelujen toimittajaksi BDO Audiator Oy:n.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Ari Sinkkonen esitteli asiaa.

Liitteet

- 1 tilintarkastus_2023TarjousDokumentti_2858139
- 2 tilintarkastus_2023Tilintarkastustarjouspyyntö, tarjouslomake_liite1

Kunnanhallitus § 34
Kunnanvaltuusto § 5

20.02.2023
24.04.2023

Kunnanjohtaja Mervi Pääkön johtajasopimus

Khall 20.02.2023 § 34

Valmistelija:
vt. kunnanjohtaja Mirja Tuunanen
puh. 044 781 1251
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Kuntalain (410/2015) 42 §:ssä säädetään kunnanjohtajan johtajasopimuksesta. Sen mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimuksen hyväksyy kunnanhallitus.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan Kuntalain 43 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta. Johtajasopimuksessa voidaan tällöin sopia kunnanjohtajalle maksettavasta erokorvauksesta.

Kuntaliitto on julkaissut vuonna 2016 oppaan ”Kuntajohtajan johtajasopimus – puitteet ja pelisäännöt johtamistyölle”. Tämän oppaan pohjalta on laadittu johtajasopimuksen luonnos, joka on hyväksytetty uudella kunnanjohtajalla.

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Tuunanen Mirja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan johtajasopimuksen ja lähettää sen allekirjoitusten jälkeen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 24.04.2023 § 5
167/01.01.01/2022

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee kunnanjohtaja Mervi Pääkön johtajasopimuksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanjohtaja Mervi Pääkkö ilmoitti esteellisyytensä (hallintolaki 28.1 §, osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Liitteet

3 Johtajasopimus

Kunnanhallitus § 79
Kunnanvaltuusto § 6

17.04.2023
24.04.2023

Yhteenveto vuoden 2022 valtuustoaloitteista

Khall 17.04.2023 § 79

Valmistelija:
hallintojohtaja Mirja Tuunanen
puh. 044 781 1251
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Hallintosäännön 155 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Vuoden 2022 aikana on tehty kahdeksan valtuustoaloitetta:

Nro	Aloitteen tekijä	Aloitteen nimi	Jätetty
1.	KD ja Vihreät valtuustoryhmät	Valtuustoaloite musiikkiopiston toiminnan puolesta	7.3.2022
2.	KESK valtuustoryhmä Timo Neuvonen	Ukrainalaispakolaisten vastaanottaminen Parikkalaan	7.3.2022
3.	SDP valtuustoryhmä	Valtuustoaloite Saaren Rantamajan uimapaikan kunnostamisesta	20.6.2022
4.	KOK valtuustoryhmä	Valtuustoaloite: Hankinta- ja kilpailuttamisosaamisen lisääminen päätöksenteossa	20.6.2022
5.	Parikkala-ryhmä, KD ja Vihreät valtuustoryhmät	Valtuustoaloite työsuhdepolkupyöristä	7.11.2022
6.	KOK valtuustoryhmä	Valtuustoaloite - liukuesteiden hankkiminen kenkiin	7.11.2022
7.	KESK valtuustoryhmä	Valtuustoaloite: Kunnan työntekijöiden ja viranhaltijoiden tehtäväkuvausten päivittäminen	7.11.2022
8.	SDP valtuustoryhmä	Valtuustoaloite Arjen olohuone - toiminnan käynnistämisestä Saaren palvelutalon tiloissa	12.12.2022

Aloitteista 1, 6 ja 7 on valtuustossa todettu loppuun käsitellyiksi.

Aloitteista 3 ja 8 on käsitelty loppuun lautakunnissa ja aloite 5 henkilöstöjaostossa, mutta niitä valtuusto ei vielä ole todennut loppuun käsitellyiksi.

Aloitteet 2 ja 4 ovat vielä kesken.

Liitteenä on tarkempi selvitys aloitteiden käsittelystä.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 79
§ 6

17.04.2023
24.04.2023

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto merkitsee vuonna 2022 jätettyjen aloitteiden johdosta tehdyt toimenpiteet tiedoksi ja toteaa myös aloitteet 3, 5 ja 8 loppuun käsitellyiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 24.04.2023 § 6
55/00.01.02/2022

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto merkitsee vuonna 2022 jätettyjen aloitteiden johdosta tehdyt toimenpiteet tiedoksi ja toteaa myös aloitteet 3, 5 ja 8 loppuun käsitellyiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 4 Yhteenveto vuonna 2022 jätetyistä valtuustoaloitteista ja niiden käsittelystä

Kunnanvaltuuston muut mahdollisesti esille tulevat asiat

Kvalt 24.04.2023 § 7

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi kuntalain 95 §:n mukaan päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös

Päätettäviä asioita ei ollut.

Ajankohtaisista asioista pitivät puheenvuoron kunnanjohtaja Mervi Pääkkö, valtuutettu Jouni Kiviaho, valtuutettu Paula Ahokas ja valtuutettu Lassi Valkeapää.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 6**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite:	Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite:	ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero:	029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parikkalan kunnan neuvonnasta.

Postiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Käyntiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Sähköpostiosoite:	kunta@parikkala.fi
Puhelinnumero:	0400 851 951

Neuvonnan aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen viimeistään kolmantena päivänä kokouksen päättymisestä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.