

**Tarkastuslautakunta****Aika** 26.05.2023 klo 09:00 - 11:05**Paikka** Parikkalan kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone, Harjukuja 6, 59100 Parikkala**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 12	Tarkastuslautakunnan ajankohtaiset	28
§ 13	Vuoden 2022 arviointikertomus	29
§ 14	Vuoden 2022 tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	30
§ 15	Tarkastuslautakunnan muut mahdolliset asiat	34

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sinkkonen Ari Hämäläinen Jukka Koiso-Kanttila Pekka Tynnilä Päivi Hirvonen Eeva-Liisa	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muu	Tuomela Ulla-Maija Loikkanen Eija	tilintarkastaja pöytäkirjanpitäjä	

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastustapa**

Pöytäkirjan tarkastajiksi nimettiin Jukka Hämäläinen ja Pekka Koiso-Kanttila.

**Allekirjoitukset**

Ari Sinkkonen  
puheenjohtaja

Eija Loikkanen  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

12 - 15

**Pöytäkirjan tarkastus** Parikkalassa 29.5.2023

Jukka Hämäläinen  
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Koiso-Kanttila  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

www.parikkala.fi - Päätöksenteko - Esityslistat ja pöytäkirjat, 30.05.2023  
09:00

Eija Loikkanen  
pöytäkirjanpitäjä

Tarkastuslautakunta

§ 12

26.05.2023

**Tarkastuslautakunnan ajankohtaiset**

Tarkltk 26.05.2023 § 12

Valmistelija:  
arkistosihteeri Eija Loikkanen  
puh. 040 503 0773  
eija.loikkanen@parikkala.fi

Tarkastuslautakunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

**Päätösehdotus**

Ajankohtaiset asiat merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Ajankohtaiset asiat merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta  
Tarkastuslautakunta

§ 9  
§ 13

05.05.2023  
26.05.2023

## Vuoden 2022 arviointikertomus

Tarkltk 05.05.2023 § 9

Valmistelija:  
arkistosihteeri Eija Loikkanen  
puh. 040 503 0773  
eija.loikkanen

KuntaL 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tarkastuslautakunnan on tehtävä valtuustolle oma arviointinsa valtuuston tilikaudelle asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Esittelijä: Puheenjohtaja

### Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta sopii aikataulusta ja vastuualueiden työnjaosta arviointikertomuksen laatimiseksi.

### Päätös

Tarkastuslautakunta aloitti vuoden 2022 arviointikertomuksen laadinnan. Arviointikertomuksen laadintaa jatketaan seuraavassa tarkastuslautakunnan kokouksessa 26.5.2023.

Tarkltk 26.05.2023 § 13  
67/00.03.01/2023

Valmistelija:  
arkistosihteeri Eija Loikkanen  
puh. 040 503 0773  
eija.loikkanen@parikkala.fi

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen edellisessä kokouksessa.

Esittelijä: Puheenjohtaja

### Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta laatii ja allekirjoittaa lopullisen arviointikertomuksen ja antaa sen valtuuston käsittelyyn.

### Päätös

Tarkastuslautakunta laati ja allekirjoitti lopullisen arviointikertomuksen ja antaa sen valtuuston käsittelyyn.

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että kunnanvaltuusto käy arviointikertomuksesta keskustelun ja päättää mahdollisista jatkotoimenpiteistä ja velvoittaa kunnanhallituksen antamaan lausunnon valtuustolle toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta syyskuun 2023 loppuun mennessä.

## Vuoden 2022 tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

Khall 27.03.2023 § 58

Valmistelija:

hallintojohtaja Mirja Tuunanen

puh. 044 781 1251

mirja.tuunanen@parikkala.fi

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan sen lisäksi mitä kuntalaissa säädetään, kirjanpitolakia. (KuntaL 112 §).

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkasteltavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen kuuluu tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja (KuntaL 113 §).

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös (KuntaL 114 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuustokauden asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä (KuntaL 115 §).

### Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa

	Tarkistettu TA 2022	Toteuma	Tot.-%
Toimintatuotot	7 164 009	6 555 704	91,5
Toimintakulut	-41 223 870	-41 427 529	100,5
<b>Toimintakate</b>	<b>-34 059 861</b>	<b>-34 871 825</b>	<b>102,4</b>
Verotulot	17 544 000	17 548 000	100,0
Valtionosuudet	18 499 346	18 506 931	100,0
Korkotuotot	0	996	
Muut rahoitustuotot	57 500	79 746	138,7
Korkokulut	-45 000	-44 726	99,4
Muut rahoituskulut	-30 500	-162 247	532,0

Vuoden 2022 talousarvio toteutui merkittävästi heikommin verrattuna tarkistettuun talousarvioon sekä toimintatuottojen (noin -608 000) että toimintakulujen (noin -204 000) osalta. Verotulot ja valtionosuudet toteutuivat tarkistetun talousarvion mukaisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 14

26.05.2023

Toimintakulut olivat 41,4 milj. euroa, noin 0,5 milj. euroa edellisvuotta vähemmän. Toimintatuotot olivat 6,6 milj. euroa, noin 1,1 milj. euroa edellistä vuotta vähemmän. Sekä tuottojen että kulujen vähennys johtui pääosin lomituspalvelujen siirtymisestä Mikkeliin. Toimintakulut vähenivät suhteessa vähemmän, mikä johtui pääasiassa siitä, että Eksoten alijäämä aiheutti kunnalle 0,7 miljoonan euron ylimääräiset kustannukset.

Henkilöstökulut ylittyivät noin 270 000 eurolla. Pääosin ylityksiä tuli määräaikaisten palkoista sivistyslautakunnan alaisilla tulosalueilla.

Verotuloja kertyi noin 100 000 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Verotulot olivat yhteensä 17,5 milj. euroa.

Valtionosuudet olivat 18,5 milj. euroa, mikä on noin 0,6 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2021.

Verotulot ja valtionosuudet, 36 milj. euroa, kattavat kunnan kaikista menoista 87 %.

Rahoituslaskelmassa toiminnan ja investointien rahavirta on -5,7 milj. euroa. Rahavarojen muutos on -0,6 milj. euroa. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 1,5 milj. eurolla ja uutta lainaa nostettiin 7 milj. euroa. Vuoden lopussa lainakanta oli 10,8 milj. euroa eli 2 442 euroa/asukas.

Kassan riittävyys laski edellisvuoden 40 päivästä 33 päivään.

Vuosikate oli 1 056 874 euroa ja poistot noin 1,9 milj. euroa.

Tilikauden alijäämä tilinpäätössiirtojen jälkeen oli -856 250,48 euroa.

Toiminnalliset tavoitteet saavutettiin pääosin. Tavoitteet ja niiden toteutuminen on sisällytetty käyttötalouden toteutumisen yhteyteen tilinpäätösasiakirjassa.

Investointimenot olivat noin 6,4 milj. euroa. Suurimmat yksittäiset kohteet olivat Kirjolan koulun uudisosan rakentaminen, noin 3,7 milj. euroa, ja Käskynkän perusparannus, noin 2 milj. euroa.

Kunnan tase on edelleen vahva. Taseen loppusumma on 47,3 milj. euroa, noin 4 milj. euroa edellisvuotta suurempi. Tase sisältää edellisten tilikausien kertynyttä ylijäämää 16,9 milj. euroa ja tilikauden alijäämää -0,9 milj. euroa eli yhteensä 16,1 milj. euroa. Omavaraisuusaste on 67,4 % ja suhteellinen velkautuneisuus 36,9 %.

Konsernitaseen loppusumma on 56,8 milj. euroa, joka on noin 5,3 milj. euroa suurempi kuin edellisenä vuonna. Konsernin omavaraisuusaste on 60,1 % ja lainakanta noin 13 milj. euroa (7,6/2021). Konsernin lainat asukasta kohti ovat 2 919 euroa (1 657/2021).

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

## Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

1) valtuusto hyväksyy vuoden 2022 tilinpäätöksen, jossa on

Tarkastuslautakunta

§ 14

26.05.2023

- tuloslaskelma -856 250,48 euroa alijäämäinen,
- rahoituslaskelman rahavarojen muutos -610 666,27 euroa,
- käyttötalousosan menot 39 930 085,68 euroa,
- investointiosan menot 6 116 120,19 euroa ja
- taseen loppusumma 47 253 121,99 euroa.

2) valtuusto hyväksyy tilinpäätökseen kuuluvan tilivuoden 2022 toimintakertomuksen ja henkilöstökertomuksen.

Kuntalain 112 §:n tarkoittamana esityksenä tilikauden tuloksen, joka on - 864 358,21 euroa alijäämäinen, käsittelystä kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

- investointivaroista muodostettua poistoeroa vähennetään kohteiden suunnitelman mukaisten poistojen määrä eli 11 805,46 euroa,

- Artturi ja Aina Heleniuksen lahjoitusrahastoon siirretään säännön mukainen osuus Pylkkälä-tilan laskennallisesta metsäntuotosta 13 831,06 euroa, josta vuoden 2022 käyttö 10 133,33 euroa on kirjattu kuluksi, jolloin rahaston lisäykseksi tuloslaskelmaan jää 3 697,73 euroa ja

- edellä mainittujen erien jälkeen jäävä tilikauden alijäämä -856 250,48 euroa kirjataan taseeseen oman pääoman eränä Tilikauden yli-/alijäämätilille.

Tilikauden tuloksen johdosta ei tarvita kannanottoa talouden tasapainottamistoimenpiteistä.

Kunnanhallitus allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi sekä saattaa tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

## Päätös

Hyväksyttiin.

Merkintä 1: Olavi Laukkanen saapui takaisin kokoukseen tämän asian käsittelyn alkaessa klo 14.35.

Merkintä 2: Tekninen johtaja Janne Tanskanen oli kokouksessa esittelemässä tilinpäätöstä teknisen toimen osalta klo 14.35 - 14.54.

Merkintä 3: Sivistysjohtaja Jukka Taipale oli kokouksessa esittelemässä tilinpäätöstä sivistystoimen osalta klo 14.54 - 15.23.

Merkintä 4: Vt. elinkeinojohtaja Taina Tolkki oli kokouksessa Teams-etäyhteydellä esittelemässä tilinpäätöstä elinkeinotoimen osalta klo 15.29 - 15.42.

Merkintä 5: Kokouksessa pidettiin tauko klo 15.24 - 15.29.

Tarkastuslautakunta

§ 14

26.05.2023

Tarkltk 26.05.2023 § 14  
31/02.06.01/2023

Valmistelija:  
arkistosihteeri Eija Loikkanen  
puh. 040 503 0773  
eija.loikkanen@parikkala.fi

KuntaL 123 §:n mukaan tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela BDO:sta on suorittanut vuoden 2022 tilintarkastuksen ja laatinut siitä tilintarkastuskertomuksen.

Tilintarkastuskertomus esitellään kokouksessa.

Esittelijä: Puheenjohtaja

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



Tarkastuslautakunta

§ 15

26.05.2023

**Tarkastuslautakunnan muut mahdolliset asiat**

Tarkltk 26.05.2023 § 15

Valmistelija:  
arkistosihteeri Eija Loikkanen  
puh. 040 503 0773  
eija.loikkanen@parikkala.fi

Seuraavan kokouksen ajankohdan suunnittelua.

**Päätösehdotus**

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

**Päätös**

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään syksyllä uuden tarkastuslautakunnan kokoontuessa ensimmäiseen kokoukseensa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 15**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.