

**Kunnanhallitus****Aika** 14.08.2023 klo 14:00 - 15:37**Paikka** Parikkalan kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone, Harjukuja 6, 59100 Parikkala**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 151	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	299
§ 152	Kunnanvaltuuston 26.6.2023 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano	300
§ 153	Kunnanhallituksen kokoukset toimikaudella 2023 - 2025	302
§ 154	Pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen toimikaudella 2023 - 2025	305
§ 155	Kunnanhallituksen henkilöstöjaoston valinta toimikaudeksi 2023 - 2025	306
§ 156	Kunnanhallituksen edustajien nimeäminen lautakuntiin ja vaikuttamistoimielimiin toimikaudeksi 2023 - 2025	307
§ 157	Talousarvion toteutuminen tammi-kesäkuu 2023	309
§ 158	Tiedoksiannot kunnanhallitukselle	310
§ 159	Kunnanhallituksen ilmoitusasiat	311
§ 160	Muut ajankohtaiset asiat	312

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sinkkonen Sami V. A. Kiviaho Jouni Valkeapää Lassi Eerikäinen Anne Laukkanen Olavi Sikiö Mirja Nykänen Eero	puheenjohtaja 1. varapj 2. varapj jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Sutinen Eija		
Muu	Valkeapää Maija Neuvonen Timo Kujanpää Ulla Jantunen Timo Pääkkö Mervi Tuunanen Mirja	valtuuston pj valtuuston 1. varapj valtuuston 2. varapj valtuuston 3. varapj kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä	

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastustapa**

Pöytäkirjan tarkastajiksi nimettiin Anne Eerikäinen ja Mirja Sikiö.

**Allekirjoitukset**

Sami Sinkkonen  
puheenjohtaja

Mirja Tuunanen  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

151 - 160

**Pöytäkirjan tarkastus** Parikkalassa 14.8.2023

Anne Eerikäinen  
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Sikiö  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

www.parikkala.fi - Päätöksenteko - Esityslistat ja pöytäkirjat, 15.08.2023

Mirja Tuunanen  
pöytäkirjanpitäjä

Kunnanhallitus

§ 151

14.08.2023

**Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat**

Khall 14.08.2023 § 151

Valmistelija ja esittelijä:  
kunnanjohtaja Mervi Pääkkö  
puh. 044 781 1250  
mervi.paakko@parikkala.fi

Kunnanjohtaja kertoo ajankohtaisista kunnan johtamiseen liittyvistä asioista:

- TE2024-tilaisuus 17.8.2023 Lappeenrannassa
- Elinvoimaseminaari 24.8.2023
- Tulevaisuuden kunta -koulutus johtoryhmälle
- Hyvinvointialueen vuokrat

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Kunnanvaltuuston 26.6.2023 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**

Khall 14.08.2023 § 152

Valmistelija:  
hallintojohtaja Mirja Tuunanen  
puh. 044 781 1251  
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Kuntalain (410/2015) 39 §:n 2)-kohdan mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto on 26.6.2023 tehnyt seuraavat päätökset:

- 8 Työvoima- ja kotoutumispalveluiden järjestäminen vuoden 2025 alusta (TE2024)
  - Tiedoksi Lappeenrannan ja Savonlinnan kaupungit.
- 9 Vuoden 2022 arviointikertomus
  - Kunnanhallitus antaa lausunnon 30.9.2023 mennessä.
- 10 Vuoden 2022 tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen
  - Tiedoksi Meidän IT ja talous Oy / kirjanpito.
- 11 Elinkeinokoordinaattorin toimen muuttaminen viraksi
  - Tiedoksi asianosainen sekä henkilöstö- ja palkkahallinto.
- 12 Hallintosäännön 28 §:n muuttaminen
  - Muutettu hallintosääntö voimaan 1.7.2023 alkaen.
- 13 Parikkalan kunnan opetustoimen lakkautettavat virat
  - Tiedoksi henkilöstö- ja palkkahallinto.
- 14 Kirjolan kouluhanke 2020 - pihaurakka ja sähkötarjouksen hyväksyminen
  - Tiedoksi tekninen toimi sekä Meidän IT ja talous Oy / kirjanpito.
- 15 Talousarvion toteutuminen 1.1. - 30.4.2023
  - Ei toimenpiteitä.
- 16 Kunnanvaltuuston puheenjohtajiston vaali
  - Tiedoksi valitut sekä henkilöstö- ja palkkahallinto.
- 17 Kunnanvaltuuston vaalilautakunnan vaali
  - Tiedoksi valitut sekä henkilöstö- ja palkkahallinto.
- 18 Kunnanhallituksen vaali
  - Tiedoksi valitut sekä henkilöstö- ja palkkahallinto.
- 19 Tarkastuslautakunnan vaali
  - Tiedoksi valitut sekä henkilöstö- ja palkkahallinto.
- 20 Sivistyslautakunnan vaali
  - Tiedoksi valitut sekä henkilöstö- ja palkkahallinto.

Kunnanhallitus

§ 152

14.08.2023

- 21 Elinvoimalautakunnan vaali
  - Tiedoksi valitut sekä henkilöstö- ja palkkahallinto.
- 22 Teknisen lautakunnan vaali
  - Tiedoksi valitut sekä henkilöstö- ja palkkahallinto.
- 23 Rakennuslautakunnan vaali
  - Tiedoksi valitut sekä henkilöstö- ja palkkahallinto.
- 24 Keskusvaalilautakunnan vaali
  - Tiedoksi valitut sekä henkilöstö- ja palkkahallinto.
- 25 Valokuituverkon rakentaminen Akonpohjan taajamaan
  - Tiedoksi tekninen toimi sekä Meidän IT ja talous Oy / kirjanpito.
- 26 Kunnanvaltuuston muut mahdollisesti esille tulevat asiat
  - Ei toimenpiteitä.

Päätökset on annettu tiedoksi kunnan kotisivuilla.

Esittelijä: kunnanjohtaja

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 26.6.2023 päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa, eivätkä päätökset ole muutoinkaan lainvastaisia ja päättää panna ne täytäntöön.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Kunnanhallituksen kokoukset toimikaudella 2023 - 2025**

Khall 14.08.2023 § 153  
159/00.01.01/2021

Valmistelija:  
hallintojohtaja Mirja Tuunanen  
puh. 044 781 1251  
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Hallintosäännön 15. luvussa määrätään kokousmenettelystä seuraavaa:

**132 § Kokousaika ja -paikka**

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

**133 § Kokouskutsu**

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

**134 § Sähköinen kokouskutsu**

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin hallintojohtaja vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

**135 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla**

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

### 137 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

### 138 § Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kunnanhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä
- kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

### 152 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

## Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että toimikaudella 2023 - 2025

- Kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti maanantaisin kahden tai kolmen viikon välein kunnanvirastolla klo 14.00 alkaen.
- Kokouskutsuna toimii esityslista, joka lähetetään viimeistään kokousviikkoa edeltävänä keskiviikkona jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille ja -velvollisille sähköisesti.
- Esityslista julkaistaan Parikkalan kunnan kotisivuilla liitteineen kokouskutsun lähettämispäivänä.
- Salassa pidettäviä asioita ei julkaista kunnan kotisivuilla, vaan ne lähetetään sähköisesti ainoastaan kunnanhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajistolle.
- Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti välittömästi kokouksen jälkeen, kuitenkin viimeistään toisena kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä päätetään erikseen.

Kunnanhallitus päättää kokouspäivät syksyn 2023 osalta seuraavasti:

4.9.2023  
18.9.2023  
9.10.2023  
23.10.2023  
6.11.2023  
20.11.2023  
4.12.2023  
18.12.2023

Kunnanhallitus

§ 153

14.08.2023

15.1.2024

Kunnanhallitus pyytää kunnanvaltuuston puheenjohtajaa ilmoittamaan valtuuston kokousajoista.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



**Pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen toimikaudella 2023 - 2025**

Khall 14.08.2023 § 154  
159/00.01.01/2021

Valmistelija:  
hallintojohtaja Mirja Tuunanen  
puh. 044 781 1251  
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Hallintosäännön 153 §:n mukaan päätökset annetaan tiedoksi kunnan jäsenelle siten, että kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain (410/2015) 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnanhallitus on edellä olevassa 114 §:ssä päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta toimikaudella 2023 - 2025.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen pöytäkirjat julkaistaan kunnan kotisivulla välittömästi pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Salassa pidettävistä asioista tai pöytäkirjoista asetetaan nähtäville ainoastaan pöytäkirjan otsikkotiedot, jos ne eivät sisällä salassa pidettäviä tietoja tai maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Kunnanhallituksen henkilöstöjaoston valinta toimikaudeksi 2023 - 2025**

Khall 14.08.2023 § 155  
119/00.00.01/2021

Valmistelija:  
hallintojohtaja Mirja Tuunanen  
puh. 044 781 1251  
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Hallintosäännön 7 §:n mukaan kunnanhallituksella on henkilöstöjaosto, jossa on kolme jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet.

Henkilöstöjaoston toimikausi on kaksi vuotta.

Henkilöstöjaosto 2021 – 2023:  
Sinkkonen Sami V. A., puheenjohtaja / varajäsen Valkeapää Lassi  
Kiviaho Jouni, varapj / varajäsen Sutinen Eija  
Tiainen Merja / varajäsen Sikiö Mirja

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus valitsee henkilöstöjaostoon kolme jäsentä sekä nimeää heistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2023 - 2025.

**Päätös**

Henkilöstöjaosto valittiin seuraavasti:  
puheenjohtaja Sami V. A. Sinkkonen (henkilökohtainen varajäsen Lassi Valkeapää), varapuheenjohtaja Jouni Kiviaho (henkilökohtainen varajäsen Eija Sutinen) ja jäsen Anne Eerikäinen (henkilökohtainen varajäsen Olavi Laukkanen).

Kunnanhallitus

§ 156

14.08.2023

**Kunnanhallituksen edustajien nimeäminen lautakuntiin ja vaikuttamistoimielimiin toimikaudeksi 2023 - 2025**Khall 14.08.2023 § 156  
159/00.01.01/2021

Valmistelija:  
hallintojohtaja Mirja Tuunanen  
puh. 044 781 1251  
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Hallintosäännön 139 §:n mukaan kunnanhallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Hallintosäännön 132 §:n 2 momentin mukaan kunnanhallitus ei voi määrätä edustajansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

Kunnanhallituksen edustajat kaudella 2021 – 2023:  
elinvoimalautakunta - Lassi Valkeapää,  
rakennuslautakunta - Eija Sutinen,  
sivistyslautakunta - Olavi Laukkanen,  
tekninen lautakunta - Mirja Sikiö,  
nuorten toimikunta - Merja Tiainen  
vanhus- ja vammaisneuvosto - Paula Ahokas.  
vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtaja Mirja Sikiö.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää määrätä edustajansa toimikaudeksi 2023 - 2025 seuraaviin toimielimiin:  
elinvoimalautakunta, sivistyslautakunta, tekninen lautakunta,  
rakennuslautakunta, nuorten toimikunta sekä vanhus- ja  
vammaisneuvosto.

**Päätös**

Kunnanhallitus valitsi edustajat seuraavasti:  
elinvoimalautakunta - Lassi Valkeapää,  
rakennuslautakunta - Eija Sutinen,  
sivistyslautakunta - Olavi Laukkanen,  
tekninen lautakunta - Mirja Sikiö,  
nuorten toimikunta - Mirja Sikiö,  
vanhus- ja vammaisneuvosto - Paula Ahokas.

Lisäksi kunnanhallitus nimesi vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtajaksi Mirja Sikiön.

Kunnanhallitus pyytää Parikkalan kunnan alueella aktiivisesti toimivia vanhus- vammaisjärjestöjä nimeämään edustajansa ja varaedustajansa vanhus- ja vammaisneuvostoon: Eläkeliiton Parikkalan yhdistys, Parikkalan Eläkkeensaajat ja Kaakon sydänyhdistys.

Kunnanhallitus

§ 156

14.08.2023

Etelä-Karjalan hyvinvointialue on nimennyt edustajakseen Anne Europaeuksen.

Liikuntavammaisten aikuisten edustajaksi kutsutaan Minna-Kaisa Heinonen.

Kunnanhallitus

§ 157

14.08.2023

**Talousarvion toteutuminen tammi-kesäkuu 2023**

Khall 14.08.2023 § 157  
21/02.02.02/2023

Valmistelija:  
hallintojohtaja Mirja Tuunanen  
puh. 044 781 1251  
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Hallintosäännön 68 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Taloustiedot kesäkuun loppuun ovat valmistuneet. Tasaisen ajan kulumisen mukainen toteuma on 50,0 %.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteutumisen tammi-kesäkuulta 2023 tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksiannot kunnanhallitukselle**

Khall 14.08.2023 § 158

Valmistelija:  
hallintojohtaja Mirja Tuunanen  
puh. 044 781 1251  
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Kunnanvaltuuston 16.4.2018 hyväksymän konserniohjeen mukaisesti omistajaohjauksesta vastaa kunnanhallitus.

1. Kunnanhallituksen lautakuntiin ja konserniyhteisöihin nimeämien edustajien tiedoksiannot:
  - Olavi Laukkanen: sivistyslautakunta 8.8.2023
2. Muut tiedoksiannot
  - Sami Sinkkonen: Kirjolan piha-alueen työmaakokous 19.7.2023, Käskynkän rakennustoimikunta 8.8.2023

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksiannot tietoonsa saatetuiksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Kunnanhallituksen ilmoitusasiat**

Khall 14.08.2023 § 159

Valmistelija:  
hallintojohtaja Mirja Tuunanen  
puh. 044 781 1251  
mirja.tuunanen@parikkala.fi

## 1. Kaakkois-Suomen Ely-keskus

	<b>6/2023</b>	<b>5/2023</b>	<b>6/2022</b>
Koko maa %	10,0	9,0	9,9
Kaakkois-Suomi %	11,2	10,3	11,2
Etelä-Karjala %	11,1	10,0	11,1
Parikkala %	8,6	8,8	8,1
- henkilöt	148	150	146
- työvoima	1711	1711	1801
- alle 25		7	11
- pitkäaikaistyöttömät	42	41	48
- avoimet työpaikat	14	19	16

## 2. Julkisen kaupanvahvistajat ilmoitukset

Esittelijä: kunnanjohtaja

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 160

14.08.2023

**Muut ajankohtaiset asiat**

Khall 14.08.2023 § 160

Kunnanhallitus keskustelee muista ajankohtaisista asioista.

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee muut ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 151, § 152, § 153, § 157, § 158, § 159, § 160**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 154, § 155, § 156

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Parikkalan kunnan neuvontaan määrääjän viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Parikkalan kunnan ao. toimielin.

Neuvonnan yhteystiedot:

Postiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Käyntiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Sähköpostiosoite:	kunta@parikkala.fi
Puhelinnumero:	0400 851 951

Neuvonnan aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parikkalan kunnan neuvonnasta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen viimeistään kolmantena päivänä kokouksen päättymisestä.