

Elinvoimalautakunta**Aika** 06.09.2023 klo 16:00 - 18:00**Paikka** Parikkalan kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone, Harjukuja 6, 59100 Parikkala**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 29	Elinvoimapäällikön ajankohtaiset asiat	3
§ 30	Elinvoimalautakunnan kokoukset toimikaudella 2023-2025, koollekutsumismenettely ja pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 31	Elinvoimalautakunnan laskujen hyväksyjät	7
§ 32	Elinvoimalautakunnan talousarvion toteutuminen heinäkuu 2023	8
§ 33	Elinkeino-ohjelman seuranta	9
§ 34	Elinvoimalautakunnan pöytäkirjat ja muistiot	10
§ 35	Elinvoimalautakunnan ilmoitusasiat	11
§ 36	Elinvoimalautakunnan ajankohtaiset	12
§ 37	Parikkalan kuntastrategia 2023 – 2030 – elinvoimalautakunnan lausunto	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sutinen Eija Saarinen Timo Ahokas Paula Paakkinen Pekka Toikka Janne	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Valkeapää Lassi Pääkkö Mervi		
Muu	Tolkki Taina Silventoinen Sari	elinvoimapäällikkö, esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjan tarkastajiksi nimettiin Paula Ahokas ja Pekka Paakkinen.

Allekirjoitukset

Eija Sutinen
puheenjohtaja

Sari Silventoinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

29 - 37

Pöytäkirjan tarkastus Parikkalassa 6.9.2023

Paula Ahokas
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Paakkinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.parikkala.fi - Päätöksenteko - Esityslistat ja pöytäkirjat,

Sari Silventoinen
pöytäkirjanpitäjä

Elinvoimalautakunta

§ 29

06.09.2023

Elinvoimapäällikön ajankohtaiset asiatElinvltk 06.09.2023 § 29
20/00.01.01/2023

Valmistelija:
elinvoimapäällikkö Taina Tolkki
puh. 044 781 1901
taina.tolkki@parikkala.fi

Elinvoimapäällikkö kertoo työ- ja elinvoimapalveluiden ajankohtaisista asioista:

- Puruveden, Karjalan Pyhäjärven ja Pihlajaveden itäosien vesienhoidon organisointi
- TE2024 uudistus
- Etäpiste
- Parikkalan Ravi- ja Markkinakenttäosakeyhtiö
- Toritoimintojen kehittäminen

Esittelijä: Elinvoimapäällikkö Tolkki Taina

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinvoimalautakunnan kokoukset toimikaudella 2023-2025, koollekutsumismenettely ja pöytäkirjan tarkastaminen

Elinvltk 06.09.2023 § 30

166/00.01.01/2021

Valmistelija:

elinvoimapäällikkö Taina Tolkki

puh. 044 781 1901

taina.tolkki@parikkala.fi

Hallintosäännön 15. luvussa määrätään kokousmenettelystä seuraavaa:

132 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

133 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

134 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin hallintojohtaja vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

135 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen

päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

137 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

138 § Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kunnanhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä*
- kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.*

152 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

153 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnanhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kuntalain (410/2015) 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Elinvoimalautakunta

§ 30

06.09.2023

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Esittelijä: Elinvoimapäällikkö Tolkki Taina

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta päättää, että

- toimikaudella 2023 – 2025 elinvoimalautakunnan kokouksia pidetään tarpeen mukaan kunnanvirastolla kunnanhallituksen kokoushuoneessa (os. Harjukuja 6).
- Kokouskutsuna toimii esityslista, joka lähetetään viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan Parikkalan kunnan kotisivuilla liitteineen kokouskutsun lähettämispäivänä.
- Lautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus on tarvittaessa erikoisasiantuntijoilla tarpeen mukaan siitä erikseen päätettäessä
- Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti välittömästi kokouksen jälkeen, kuitenkin viimeistään kokousta seuraavaan perjantaihin klo 15.00 mennessä. Pöytäkirja julkaistaan kunnan kotisivulla välittömästi pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.
- Salassa pidettävistä asioista tai pöytäkirjoista asetetaan nähtäville ainoastaan pöytäkirjan otsikkotiedot, jos ne eivät sisällä salassa pidettäviä tietoja tai maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinvoimalautakunnan laskujen hyväksyjät

Elinvltk 06.09.2023 § 31
166/00.01.01/2021

Valmistelija:
elinvoimapäällikkö Taina Tolkki
puh. 044 781 1901
taina.tolkki@parikkala.fi

Talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohjeen, kohdan 6.1 Menojen hyväksymisvaltuudet, mukaan laskujen hyväksyjät määrää kunkin tulosalueen toimielin valtuustokausittain. Hyväksyjiksi tulee määrätä tulosalueiden tai -yksiköiden tilivelvolliset tai vastuuhenkilöt. Mikäli olosuhteissa tapahtuu muutoksia, määräykset muutetaan välittömästi. Määräykset toimitetaan tiedoksi kirjanpitoon.

Laskujen käsittely tapahtuu sähköisesti. Tavarahan tai palvelun tilaaja / vastaanottaja vahvistaa, että tavara, työsuoritus tai muu palvelus on vastaanotettu ja tiliöi laskun. Hyväksyjä tarkastaa, että lasku on muodollisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus on merkitty vastaanotetuksi, hinnat ja maksuehdot ovat sovitun mukaiset, tositteessa on oikea tilimerkintä ja että menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha ja tarvittaessa asianmukainen päätös.

Vastaanottajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö.

Mm. viranhaltijan nimikemuutoksen myötä elinvoimalautakunnan on päätettävä laskujen hyväksyjä uudestaan.

Esittelijä: Elinvoimapäällikkö Tolkki Taina

Päätösehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä laskujen hyväksyjät seuraavasti:

Tulosalue TA	Varsinainen hyväksyjä	Varahyväksyjä
TA 46 Työllistämispalvelut	elinvoimapäällikkö	kunnanjohtaja
TA 47 Elinkeinopalvelut	elinvoimapäällikkö	kunnanjohtaja
TA 48 Elinkeinojen kehittäminen	elinvoimapäällikkö	kunnanjohtaja

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinvoimalautakunta

§ 32

06.09.2023

Elinvoimalautakunnan talousarvion toteutuminen heinäkuu 2023Elinvltk 06.09.2023 § 32
21/02.02.02/2023

Valmistelija:
elinvoimapäällikkö Taina Tolkki
puh. 044 781 1901
taina.tolkki@parikkala.fi

Hallintosäännön 61 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Raportoinnin yhteydessä ennustetaan koko vuoden toteutumista. Tavoitteena on mahdollisimman aikaisessa vaiheessa havaita toimintakatteiden ylitysuhka. Kiireelliset ja merkittävät talousarviomuutokset tulee saattaa erikseen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Tasaisen kulumisen mukainen toteutuma heinäkuussa on 58,3 %.

Esittelijä: Elinvoimapäällikkö Tolkki Taina

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen heinäkuulta 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinvoimalautakunta § 51
Elinvoimalautakunta § 33

20.12.2022
06.09.2023

Elinkeino-ohjelman seuranta

Elinvltk 06.09.2023 § 33
71/14.00.01/2021

Valmistelija:
elinvoimapäällikkö Taina Tolkki
puh. 044 781 1901
taina.tolkki@parikkala.fi

Elinkeino-ohjelma päivitettiin vuoden 2022 aikana, päivitetty versio hyväksyttiin elinvoimalautakunnan kokouksessa 20.12.2022.

Elinkeino-ohjelman tavoitteet on muotoiltu myönteisiksi tavoitteiksi, joita lähdetään edistämään konkreettisilla toimenpiteillä. Elinvoimalautakunta seuraa jatkuvasti tavoitteiden ja toimenpiteiden käytäntöön viemistä ja tuloksellisuutta sekä esittää toimenpiteitä eri toimialoille. Yhteistyötä eri toimialojen ja lautakuntien välillä tiivistetään ja tavoitteena on, että myös johtoryhmätyöskentelyssä otetaan huomioon elinkeino-ohjelman tavoitteet.

Kuntastrategian päivitys on edelleen käynnissä. Valtuuston hyväksyttyä uuden strategian vuosille 2023-2030 tulee myös elinkeino-ohjelman päivitys ajankohtaiseksi.

Esittelijä: Elinvoimapäällikkö Tolkki Taina

Päätösehdotus

Lautakunta keskustelee elinkeino-ohjelmasta ja vuoden 2023 aikana toteutuneista tavoitteista. Yhteistyön tiivistäminen on tärkeää, joten elinvoimalautakunta kutsuu teknisen lautakunnan yhteiseen tilaisuuteen, jossa tutustutaan kunnan kehittämisen kannalta tärkeisiin kohteisiin (mm. tontit, yritykset).

Päätös

Lautakunta kävi keskustelua elinkeino-ohjelmasta ja päätti kutsua teknisen lautakunnan yhteiseen tilaisuuteen pe 13.10.2023 klo 13.00. Elinvoimapäällikkö hoitaa käytännön järjestelyt.

Elinvoimalautakunta

§ 34

06.09.2023

Elinvoimalautakunnan pöytäkirjat ja muistiot

Elinvltk 06.09.2023 § 34
23/00.01.01/2023

Valmistelija ja esittelijä
elinvoimapäällikkö Taina tolkki
puh. 044 781 1901
taina.tolkki@parikkala.fi

Saapuneet pöytäkirjat: Ei saapuneita pöytäkirjoja.

Viranhaltijan päätöspöytäkirjat ajalta 3.6.-30.8.2023:

Vt. elinkeinojohtaja 3.6.-30.6.2023:
Ei tehtyjä viranhaltijapäätöksiä.

Elinvoimapäällikkö 1.7.-30.8.2023:
Ei tehtyjä viranhaltijapäätöksiä.

Päätösehdotus

Lautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei Kuntal 92 §:n perusteella (otto-oikeus) oteta asioita erikseen elinvoimalautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinvoimalautakunnan ilmoitusasiat

Elinvltk 06.09.2023 § 35
23/00.01.01/2023

Valmistelija ja esittelijä
elinvoimapäällikkö Taina Tolkki
puh. 044 781 1901
taina.tolkki@parikkala.fi

- | | | | | |
|----|--|---------------|---------------|---------------|
| 1. | Kaakkois-Suomen Ely-keskus | | | |
| | | 7/2023 | 6/2023 | 7/2022 |
| | Koko maa % | 10,5 | 10,0 | 10,3 |
| | Kaakkois-Suomi % | 11,8 | 11,2 | 11,3 |
| | Etelä-Karjala % | 11,7 | 11,1 | 11,1 |
| | Parikkala % | 8,9 | 8,6 | 7,8 |
| | - henkilöt | 153 | 148 | 141 |
| | - työvoima | 1711 | 1711 | 1801 |
| | - alle 25 | 7 | | 12 |
| | - pitkäaikaistyöttömät | 45 | 42 | 48 |
| | - avoimet työpaikat | 13 | 14 | 14 |
| 2. | Uudenmaan liitto: Maksatushakemus 25.4.2023 ja maksatuspäätös 25.8.2023: MINT – Etelä-Karjalan pienten kuntien innovaatio- ja kokeiluekosysteemin kehittäminen | | | |
| 3. | Yhteistyösopimus Leader Kärki ry – toimialueen kunnat: Imatran kaupunki ja Parikkalan, Rautjärven ja Ruokolahden kunnat | | | |
| 4. | Etelä-Karjalan liitto: Etelä-Karjalan vaihtoehtoisten käyttövoimien jakeluverkko, Ohjekirja jakeluverkon kehittämistä edistämään, elokuu 2023 | | | |

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinvoimalautakunta

§ 36

06.09.2023

Elinvoimalautakunnan ajankohtaiset

Elinvltk 06.09.2023 § 36
20/00.01.01/2023

Lautakunta käy keskustelua ajankohtaisista asioista mm.

- kutsutaan Etelä-Karjalan liitosta asiantuntija esittelemään hankerahoitusvaihtoehtoja
- luontomatkailun edistäminen, Saaren alueen lintutornien kunto, paikoitusalueet (bongariparkit)

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Parikkalan kuntastrategia 2023 – 2030 – elinvoimalautakunnan lausunto

Khall 11.01.2022 § 14

Valmistelija:

Kunnanjohtaja Vesa Huuskonen

vesa.huuskonen@parikkala.fi

Kuntalaki 37 § mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Parikkalan kunnan kuntastrategia on hyväksytty kunnanvaltuustossa kesällä 2018. Perusteet laadintaan ovat niin merkittävästi muuttuneet, että valmisteltava strategia ei voi olla pelkkä päivitys edelliseen, vaan työn on perustuttava toimintaympäristöön nyt ja sen todennäköiseen kehittymiseen vuoteen 2030 mennessä.

Tavanomaisia kuntastrategiassa käsiteltäviä kokonaisuuksia ovat

- johdanto kuntastrategiaan
- kunnan arvot ja visio
- arvio Parikkalan kunnan nykytilasta
- arvio toimintaympäristön muutoksista ja vaikutuksista
- strategiset tavoitteet
- kuntastrategian vaikutusten arviointi
- strategian toimeenpano ja toteutumisen arviointi.

Jäsentelyä voidaan tarkentaa työn edetessä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa lähdetään siitä, että kuntastrategian liitteeksi laaditaan talouden tasapainottamisohjelma.

Aikataulu valmistelussa voisi olla pääpiirteissään seuraava:

1. Kunnanvaltuusto käsittelee ja hyväksyy kuntastrategian 2022-2025 ja talouden tasapainottamisohjelman kesäkuussa
2. Kunnanhallitus valmistele strategiaa huhtikuussa kahdessa eri työ-

Elinvoimalautakunta

§ 37

06.09.2023

pajassa

3. Lautakunnat valmistelevat esitykset tehtäviinsä liittyvistä kokonaisuuksista maaliskuun puoleen väliin mennessä
4. Kuntalaiselle ja yrityksille suunnattu kysely toteutetaan helmi-maalikuussa
5. Strategiaan liittyvä keskustelu käynnistyy valtuustoseminaarilla helmi-kuun aikana

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus keskustelee strategiatyön lähtökohdista, työhön käytettävistä resursseista ja aikatauluista. Kuntatalouden tasapainottamisohjelman laadinta kytketään strategian valmisteluun.

Kunnanhallitus nimeää valmistelevaan työryhmään puheenjohtajiston. Viranhaltijoista työryhmään nimetään kunnanjohtaja ja hallintojohtaja. Yksityiskohtaisempi työsuunnitelma käsitellään kunnanhallituksessa 24.1.2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall 24.01.2022 § 21

Valmistelija:
Kunnanjohtaja Vesa Huuskonen
vesa.huuskonen@parikkala.fi

Valmisteleva työryhmä kokoontui kunnanhallituksen puheenjohtajan johdolla 18.1.2022. Esityslista ja muistio liitteenä. Samassa yhteydessä perehdyttiin Priole-ohjelmistoon (esite liitteenä), jota useat vastaavat kunnat ovat käyttäneet joko kokonaisudessaan tai moduleina hyväksi kuntastrategian valmistelussa.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus keskustelee mahdollisuudesta käyttää Priole-ohjelmaa valtuustoseminaarissa tulevaisuuskatsauksen laadinnassa ja päättää ohjelman hankinnasta.

Työskentely jatkuu laaditun suunnitelman mukaisesti 28.1. klo 13.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus päätti kutsua strategiatyöryhmään myös Kokoomuksen, SDP:n ja KD:n edustajat.

Khall 21.02.2022 § 32

Valmistelija:
kunnanjohtaja Vesa Huuskonen
puh. 044 781 1250
vesa.huuskonen@parikkala.fi

Parikkalan kunnan talouden tasapainottamisohjelman laadintaan keskittynyt työryhmä kokoontui 28.1., 4.2., 11.2. ja 16.2. käsitellen kokouksissa

- Parikkalan kunnan taloudellista tilaa
- yhteenvetoa kunnan kehityksestä vuoteen 2030 mennessä
- omaisuuden hallintaa
- palvelujen kehittämistä ja
- kuntien välisen yhteistyön tiivistämistä.

Työryhmässä päästiin ohjelmasta yhteiseen näkemykseen. Asian valmistelua jatketaan sekä valtuustoryhmissä että henkilöstön kanssa siten, että talouden tasapainottamisohjelman luonnosta käsitellään ja sitä mahdollisesti tarkennetaan kunnanhallituksen kokouksessa 21.2., jonka jälkeen se käsitellään lautakunnissa ja vanhus- ja vammaisneuvostossa sekä nuorten toimikunnassa. Ohjelman sisällöstä järjestetään huhtikuussa kuntalaisille kysely.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käsittelee työryhmän ehdotuksen Parikkalan kunnan talouden tasapainottamisohjelmaksi.

Ohjelmasta pyydetään lautakuntien lausunnot ja se käsitellään vaikuttamiselimissä sekä työpaikkakokouksissa 18.3. mennessä. Kunnanhallitus jatkaa ohjelman valmistelua saadun palautteen pohjalta 28.3. Kuntalaisille suunnattu kysely toteutetaan huhtikuun 2022 aikana.

Ohjelma tarkentuu kevään aikana. Ohjelma käsitellään kunnanvaltuustossa kuntastrategian yhteydessä kesäkuussa 2022.

Päätös

Hyväksyttiin työryhmän esitykseen tehdyin muutoksin.

Merkintä 1: Sami Sinkkonen poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta kunnan omaisuuteen liittyvien asioiden käsittelyn ajaksi klo 15.13 - 16.50.

Merkintä 2: Antti Paajanen poistui kokouksesta tämän asian alkaessa klo 15.13.

Merkintä 3: Sami Sinkkosen henkilökohtainen varajäsen Minna Kettunen oli paikalla kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan klo 15.13 - 16.50.

Merkintä 4: Puheenjohtajana Sami Sinkkosen poissaolon ajan toimi Jouni Kiviaho.

Merkintä 5: Kokouksessa pidettiin tauko klo 16.10 - 16.15.

Merkintä 6: Inka Pylvänäinen ja Maija Valkeapää poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16.50.

Elinvoimalautakunta

§ 37

06.09.2023

Khall 04.05.2022 § 78

Valmistelija:
Kunnanjohtaja Vesa Huuskonen
vesa.huuskonen@parikkala.fi

12.4. järjestettiin Priole Oy:n johdolla työpaja, johon osallistui valtuutettujen lisäksi kunnan johtoryhmä ja yrittäjäyhdistysten edustajat. Parikkalan kunnan skenaariot on koottu liitteenä olevaan loppuraporttiin.

Kokouksessa käydään keskustelu kuntastrategiaan liittyvän valmistelutyön jatkamisesta touko-kesäkuussa.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

Päätösehdotus

Kunnanjohtaja tekee päätösehdotuksen kokouksessa käytävän keskustelun jälkeen.

Päätös

Kunnanjohtajan päätösehdotus kokouksessa: kuntastrategian valmistelua jatketaan tukeutumalla Priolen palveluihin siten, että strategian luonnosta käsitellään valtuustoseminaarissa elokuussa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall 15.08.2022 § 130

Valmistelija:
Kunnanjohtaja Vesa Huuskonen
vesa.huuskonen@parikkala.fi

31.5.2022 järjestettiin Priole Oy:n toimesta strategiatyöpaja, johon osallistuivat kunnanvaltuutetut ja johtoryhmän jäsenet. Puheenjohtajisto, kunnanhallitus ja johtoryhmä jatkoivat työskentelyä työpajassa 13.6.2022.

Touko-kesäkuussa järjestetyn kuntalaiskyselyn tulokset saatettiin työpajoissa kertyneen aineiston lisäksi Priole Oy:lle, joka valmisteli kuntastrategiasta luonnoksen kunnanhallituksen tarkasteltavaksi 30.6.2022. Tähän luonnokseen (liitteenä) on otettu huomioon puheenjohtajistolta ja kunnanhallituksen jäseniltä saadut kommentit.

Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2022-2024 mukaisesti on kuntastrategian liitteenä talouden tasapainottamisohjelma, joka on käsitelty kunnanhallituksessa aiemmin keväällä ja jota on alustavasti käsitelty myös Rautjärven kunnan kanssa 5.5.2022 pidetyssä tapaamisessa.

Kuntastrategiaa on valmistelu valtuustotasolla kahdessa eri työpajassa, eikä välttämättä enää ole tarvetta erilliselle tätä aineistoa käsittelevälle valtuustoseminaarille, vaan kunnanhallitus voi tehdä esityksen sekä

Elinvoimalautakunta

§ 37

06.09.2023

kuntastrategiasta että talouden tasapainottamisohjelmasta kokouksessa käytävän keskustelun jälkeen.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käsittelee sekä kuntastrategian luonnoksen että taloudentasapainottamisohjelman. Kunnanhallitus tekee niihin tarvittavat muutokset ja esittää kunnanvaltuustolle niiden hyväksymistä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti jatkaa strategialuonnoksen valmistelua ja käsitellä sitä 22.8.2022 pidettävässä valtuustoseminaarissa. Talouden tasapainottamis- ja sopeuttamistoimia käsitellään talousarvion 2023 valmistelun yhteydessä.

Khall 29.08.2022 § 138

Valmistelija:

Kunnanjohtaja Vesa Huuskonen
vesa.huuskonen@parikkala.fi

Kuntastrategiaa käsiteltiin 22.8.2022 valtuustoseminaarissa, jonka pohjalta valmistelutyötä on jatkettu. Esityslistan liitteenä on 24.8.2022 päivätty luonnos kuntastrategista, jonka johdalla kokouksessa käydään jatkovalmistelua ohjaava keskustelu.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käy luonnoksesta jatkovalmistelua ohjaavan keskustelun. Strategian luonnoksesta pyydetään lausunnot lautakunnista.

Kuntastrategiaa käsitellään kunnallisissa vaikuttamiselimissä, valtuustoryhmissä ja työpaikkakokouksissa siten, että kunnanjohtajalla on aineisto käytettävissä 20.9. klo 12 mennessä.

Lausuntojen ja muun palautteen pohjalta tarkennettu kuntastrategia käsitellään kunnanhallituksessa 26.9. Tavoitteena on päättää kuntastrategiasta kunnanvaltuustossa marraskuun alussa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall 26.09.2022 § 162

Valmistelija:

Kunnanjohtaja Vesa Huuskonen
vesa.huuskonen@parikkala.fi

29.8. kokouksen jälkeen saapuneet lausunnot ovat liitteenä. Kokouksessa käsitellään saapuneet lausunnot, mahdolliset palautteet valtuustoryhmiltä ja henkilöstöltä.

Elinvoimalautakunta

§ 37

06.09.2023

Kunnanhallituksen käsiteltävä liitteenä olevan kuntastrategian luonnoksen, sitä täydennetään kunnanhallituksen toimesta ennen kunnanvaltuustolle tehtävää esitystä arviolla Parikkalan kunnan nykytilasta ja toimintaympäristön muutoksista sekä strategian toimeenpanoon ja seurantaan liittyvällä ohjauksella.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käy valmistelua ohjaavan keskustelun kokonaisuuden käsittelemiseksi seuraavassa kunnanhallituksen kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkintä: Antti Paajanen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 14.50 ja Olavi Laukkanen klo 14.57.

Khall 04.09.2023 § 169
257/02.00/2021

Valmistelija:
kunnanjohtaja Mervi Pääkkö
puh. 044 781 1250
mervi.paakko@parikkala.fi

Vuonna 2022 aloitettua kuntastrategian päivitystä on jatkettu keväällä 2023 yhdessä valtuustoryhmien puheenjohtajien kanssa. Ennen käsittelyä kuntastrategian päivittämisestä on pidetty valtuustoseminaari. Kuntastrategialuonnosta on käsitelty myös johtoryhmässä ja esihenkilötyöryhmässä.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää pyytää lautakunnilta ja muilta sidosryhmiltä lausunnot kuntastrategialuonnokseen. Lausunnot on toimitettava kunnanjohtajalle 29.9.2023 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinvltk 06.09.2023 § 37
257/02.00/2021

Valmistelija:
elinvoimapäällikkö Taina Tolkki
puh. 044 781 1901
taina.tolkki@parikkala.fi

Kunnanhallitus on pyytänyt elinvoimalautakunnalta lausunnon kuntastrategialuonnoksesta. Lausunto on toimitettava kunnanjohtajalle 29.9.2023 mennessä. Elinvoimalautakunta käsittelee kuntastrategian luonnoksen ja antaa oman lausuntonsa.

Esittelijä: Elinvoimapäällikkö Tolkki Taina

Elinvoimalautakunta

§ 37

06.09.2023

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän ehdotus kokouksessa:

Elinvoimalautakunta käy keskustelua kuntastrategiasta ja antaa kunnanhallitukselle seuraavan lausunnon Parikkalan kuntastrategialuonnoksesta vuosille 2023–2030:

Kuntastrategia sisältää tavoitteet ja toimenpiteet, joilla päästään visioon 2030 Parikkala – Parasta yhdessä. Elinvoimalautakunta toteaa, että kuntastrategialuonnos on hyvin laadittu, tavoitteellinen ja antaa hyvän lähtökohdan kunnan kehittämiseen. Strategiset painopisteet ohjaavat toimintaa riittävässä määrin, ja lisäksi elinvoimalautakunta vie omalta osaltaan strategian tavoitteita eteenpäin Parikkalan kunnan elinvoimaohjelman avulla. Elinvoimaohjelma on strategiaan pohjautuva konkreettisempia toimenpiteitä sisältävä asiakirja, jonka päivitys aloitetaan elinvoimalautakunnassa heti uuden kuntastrategian astuttua voimaan.

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 31**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Parikkalan kunnan neuvontaan määrääjän viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Parikkalan kunnan ao. toimielin.

Neuvonnan yhteystiedot:

Postiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Käyntiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Sähköpostiosoite:	kunta@parikkala.fi
Puhelinnumero:	0400 851 951

Neuvonnan aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parikkalan kunnan neuvonnasta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen viimeistään kolmantena päivänä kokouksen päättymisestä.