

**Tarkastuslautakunta****Aika** 26.09.2023 klo 09:00 - 10:35**Paikka** Parikkalan kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone, Harjukuja 6, 59100 Parikkala**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 16	Tarkastuslautakunnan ajankohtaiset asiat	38
§ 17	Tarkastuslautakunnan syyskauden toiminnan suunnittelu	39
§ 18	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	40
§ 19	Parikkalan kuntastrategia 2023 - 2030, tarkastuslautakunnan lausunto	42
§ 20	Tarkastuslautakunnan muut mahdolliset asiat	49

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sinkkonen Ari Hämäläinen Jukka Laukkanen Matti Tynnilä Päivi Hirvonen Eeva-Liisa	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	klo 9.10 - 10.35
Muu	Tuomela Ulla-Maija Pääkkö Mervi Loikkanen Eija	tilintarkastaja kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä	klo 9.00 - 10.30 klo 9.00 - 9.40

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastustapa**

Pöytäkirjan tarkastajiksi nimettiin Jukka Hämäläinen ja Matti Laukkanen.

**Allekirjoitukset**

Ari Sinkkonen  
puheenjohtaja

Eija Loikkanen  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

16 - 20

**Pöytäkirjan tarkastus** Parikkalassa 29.9.2023

Jukka Hämäläinen  
pöytäkirjantarkastaja

Matti Laukkanen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

www.parikkala.fi - Päätöksenteko - Esityslistat ja pöytäkirjat, 29.09.2023  
12:00

Eija Loikkanen  
pöytäkirjanpitäjä

Tarkastuslautakunta

§ 16

26.09.2023

**Tarkastuslautakunnan ajankohtaiset asiat**

Tarkltk 26.09.2023 § 16

Valmistelija:  
arkistosihteeri Eija Loikkanen  
puh. 040 503 0773  
eija.loikkanen@parikkala.fi

Kokoukseen kutsutaan kunnanjohtaja Mervi Pääkkö kertomaan  
ajankohtaisista asioista.

**Päätösehdotus**

Ajankohtaiset asiat merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 17

26.09.2023

### Tarkastuslautakunnan syyskauden toiminnan suunnittelu

Tarkltk 26.09.2023 § 17  
151/00.01.02/2022

Valmistelija:  
arkistosihteeri Eija Loikkanen  
puh. 040 503 0773  
eija.loikkanen@parikkala.fi

Keskustellaan asioista ja suunnitellaan syyskauden toimintaa.

Esittelijä: Puheenjohtaja

### Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta suunnittelee syyskauden kokousten aikataulun ja kokousten aiheet.

### Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi syyskauden kokousajat ja kokousten aiheet.

**Sidonnaisuuksien ilmoittaminen**

Tarkltk 26.09.2023 § 18  
46/00.03.01/2022

Valmistelija:  
arkistosihteeri Eija Loikkanen  
puh. 040 503 0773  
eija.loikkanen@parikkala.fi

Parikkalan kunnan hallintosäännön 79 § mukaan tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä. Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä.

Kuntalain (410/2015) 84 §:ssä säädetään sidonnaisuuksien ilmoittamisesta.

**"84 § Sidonnaisuuksien ilmoittaminen**

Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta."

Kunnan nettisivulle on luotu sähköinen Sidonnaisuusilmoituslomake, jolla luottamushenkilöt ja muut ilmoitusvelvolliset voivat tehdä sähköisen sidonnaisuusilmoituksen tarkastuslautakunnalle.

**Tiedoksi:** Bdo tiedote -kirje, sidonnaisuusrekisterivelvoitteet, Sidonnaisuuksien ilmoittaminen kunnassa, Kuntaliitto 2023

Tarkastuslautakunta

§ 18

26.09.2023

Esittelijä: Puheenjohtaja

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta päättää pyytää sidonnaisuusilmoitukset kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniltä, valtuuston ja lautakuntien puheenjohtajilta ja varapuheenjohtajilta, kunnanjohtajalta sekä kunnanhallituksen ja lautakuntien esittelijöiltä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Parikkalan kuntastrategia 2023 - 2030, tarkastuslautakunnan lausunto**

Khall 11.01.2022 § 14

Valmistelija:  
Kunnanjohtaja Vesa Huuskonen  
vesa.huuskonen@parikkala.fi

Kuntalaki 37 § mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteuttamisen arviointi ja seuranta.

Parikkalan kunnan kuntastrategia on hyväksytty kunnanvaltuustossa kesällä 2018. Perusteet laadintaan ovat niin merkittävästi muuttuneet, että valmistettava strategia ei voi olla pelkkä päivitys edelliseen, vaan työn on perustuttava toimintaympäristöön nyt ja sen todennäköiseen kehittymiseen vuoteen 2030 mennessä.

Tavanomaisia kuntastrategiassa käsiteltäviä kokonaisuuksia ovat

- johdanto kuntastrategiaan
- kunnan arvot ja visio
- arvio Parikkalan kunnan nykytilasta
- arvio toimintaympäristön muutoksista ja vaikutuksista
- strategiset tavoitteet
- kuntastrategian vaikutusten arviointi
- strategian toimeenpano ja toteutumisen arviointi.

Jäsentelyä voidaan tarkentaa työn edetessä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa lähdetään siitä, että kuntastrategian liitteeksi laaditaan talouden tasapainottamisohjelma.

Aikataulu valmistelussa voisi olla pääpiirteissään seuraava:

1. Kunnanvaltuusto käsittelee ja hyväksyy kuntastrategian 2022-2025 ja talouden tasapainottamisohjelman kesäkuussa
2. Kunnanhallitus valmistelee strategiaa huhtikuussa kahdessa eri työpajassa

Tarkastuslautakunta

§ 19

26.09.2023

3. Lautakunnat valmistelevat esitykset tehtäviinsä liittyvistä kokonaisuuksista maaliskuun puoleen väliin mennessä
4. Kuntalaiselle ja yrityksille suunnattu kysely toteutetaan helmi-maalikuussa
5. Strategiaan liittyvä keskustelu käynnistyy valtuustoseminaarilla helmi-kuun aikana

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus keskustelee strategiatyön lähtökohdista, työhön käytettävistä resursseista ja aikatauluista. Kuntatalouden tasapainottamisohjelman laadinta kytketään strategian valmisteluun.

Kunnanhallitus nimeää valmistelevaan työryhmään puheenjohtajiston. Viranhaltijoista työryhmään nimetään kunnanjohtaja ja hallintojohtaja. Yksityiskohtaisempi työsuunnitelma käsitellään kunnanhallituksessa 24.1.2022.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Khall 24.01.2022 § 21

Valmistelija:  
Kunnanjohtaja Vesa Huuskonen  
vesa.huuskonen@parikkala.fi

Valmisteleva työryhmä kokoontui kunnanhallituksen puheenjohtajan johdolla 18.1.2022. Esityslista ja muistio liitteenä. Samassa yhteydessä perehdyttiin Priole-ohjelmistoon (esite liitteenä), jota useat vastaavat kunnat ovat käyttäneet joko kokonaisuudessaan tai moduleina hyväksi kuntastrategian valmistelussa.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus keskustelee mahdollisuudesta käyttää Priole-ohjelmaa valtuustoseminaarissa tulevaisuuskatsauksen laadinnassa ja päättää ohjelman hankinnasta.

Työskentely jatkuu laaditun suunnitelman mukaisesti 28.1. klo 13.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus päätti kutsua strategiatyöryhmään myös Kokoomuksen, SDP:n ja KD:n edustajat.



Tarkastuslautakunta

§ 19

26.09.2023

Khall 21.02.2022 § 32

Valmistelija:

kunnanjohtaja Vesa Huuskonen

puh. 044 781 1250

vesa.huuskonen@parikkala.fi

Parikkalan kunnan talouden tasapainottamisohjelman laadintaan keskittynyt työryhmä kokoontui 28.1., 4.2., 11.2. ja 16.2. käsitellen kokouksissa

- Parikkalan kunnan taloudellista tilaa
- yhteenvetoa kunnan kehityksestä vuoteen 2030 mennessä
- omaisuuden hallintaa
- palvelujen kehittämistä ja
- kuntien välisen yhteistyön tiivistämistä.

Työryhmässä päästiin ohjelmasta yhteiseen näkemykseen. Asian valmistelua jatketaan sekä valtuustoryhmissä että henkilöstön kanssa siten, että talouden tasapainottamisohjelman luonnosta käsitellään ja sitä mahdollisesti tarkennetaan kunnanhallituksen kokouksessa 21.2., jonka jälkeen se käsitellään lautakunnissa ja vanhus- ja vammaisneuvostossa sekä nuorten toimikunnassa. Ohjelman sisällöstä järjestetään huhtikuussa kuntalaisille kysely.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus käsittelee työryhmän ehdotuksen Parikkalan kunnan talouden tasapainottamisohjelmaksi.

Ohjelmasta pyydetään lautakuntien lausunnot ja se käsitellään vaikuttamiselimissä sekä työpaikkakokouksissa 18.3. mennessä. Kunnanhallitus jatkaa ohjelman valmistelua saadun palautteen pohjalta 28.3. Kuntalaisille suunnattu kysely toteutetaan huhtikuun 2022 aikana.

Ohjelma tarkentuu kevään aikana. Ohjelma käsitellään kunnanvaltuustossa kuntastrategian yhteydessä kesäkuussa 2022.

**Päätös**

Hyväksyttiin työryhmän esitykseen tehdyin muutoksin.

Merkintä 1: Sami Sinkkonen poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta kunnan omaisuuteen liittyvien asioiden käsittelyn ajaksi klo 15.13 - 16.50.

Merkintä 2: Antti Paajanen poistui kokouksesta tämän asian alkaessa klo 15.13.

Merkintä 3: Sami Sinkkoson henkilökohtainen varajäsen Minna Kettunen oli paikalla kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan klo 15.13 - 16.50.

Merkintä 4: Puheenjohtajana Sami Sinkkoson poissaolon ajan toimi Jouni Kiviaho.

Merkintä 5: Kokouksessa pidettiin tauko klo 16.10 - 16.15.

Tarkastuslautakunta

§ 19

26.09.2023

Merkintä 6: Inka Pylvänäinen ja Maija Valkeapää poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16.50.

Khall 04.05.2022 § 78

Valmistelija:  
Kunnanjohtaja Vesa Huuskonen  
vesa.huuskonen@parikkala.fi

12.4. järjestettiin Priole Oy:n johdolla työpaja, johon osallistui valtuutettujen lisäksi kunnan johtoryhmä ja yrittäjäyhdistysten edustajat. Parikkalan kunnan skenaariot on koottu liitteenä olevaan loppuraporttiin.

Kokouksessa käydään keskustelu kuntastrategiaan liittyvän valmistelutyön jatkamisesta touko-kesäkuussa.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

**Päätösehdotus**

Kunnanjohtaja tekee päätösehdotuksen kokouksessa käytävän keskustelun jälkeen.

**Päätös**

Kunnanjohtajan päätösehdotus kokouksessa: kuntastrategian valmistelua jatketaan tukeutumalla Priolen palveluihin siten, että strategian luonnosta käsitellään valtuustoseminaarissa elokuussa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall 15.08.2022 § 130

Valmistelija:  
Kunnanjohtaja Vesa Huuskonen  
vesa.huuskonen@parikkala.fi

31.5.2022 järjestettiin Priole Oy:n toimesta strategiatyöpaja, johon osallistuivat kunnanvaltuutetut ja johtoryhmän jäsenet. Puheenjohtajisto, kunnanhallitus ja johtoryhmä jatkoivat työskentelyä työpajassa 13.6.2022.

Touko-kesäkuussa järjestetyn kuntalaiskyselyn tulokset saatettiin työpajoissa kertyneen aineiston lisäksi Priole Oy:lle, joka valmisteli kuntastrategiasta luonnoksen kunnanhallituksen tarkasteltavaksi 30.6.2022. Tähän luonnokseen (liitteenä) on otettu huomioon puheenjohtajistolta ja kunnanhallituksen jäseniltä saadut kommentit.

Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2022-2024 mukaisesti on kuntastrategian liitteenä talouden tasapainottamisohjelma, joka on käsitelty kunnanhallituksessa aiemmin keväällä ja jota on alustavasti käsitelty myös Rautjärven kunnan kanssa 5.5.2022 pidetyssä tapaamisessa.

Kuntastrategiaa on valmistelu valtuustotasolla kahdessa eri työpajassa, eikä välttämättä enää ole tarvetta erilliselle tätä aineistoa käsittelevälle valtuustoseminaarille, vaan kunnanhallitus voi tehdä esityksen sekä

Tarkastuslautakunta

§ 19

26.09.2023

kuntastrategiasta että talouden tasapainottamisohjelmasta kokouksessa käytävän keskustelun jälkeen.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus käsittelee sekä kuntastrategian luonnoksen että taloudentasapainottamisohjelman. Kunnanhallitus tekee niihin tarvittavat muutokset ja esittää kunnanvaltuustolle niiden hyväksymistä.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti jatkaa strategialuonnoksen valmistelua ja käsitellä sitä 22.8.2022 pidettävässä valtuustoseminaarissa. Talouden tasapainottamis- ja sopeuttamistoimia käsitellään talousarvion 2023 valmistelun yhteydessä.

Khall 29.08.2022 § 138

Valmistelija:

Kunnanjohtaja Vesa Huuskonen  
vesa.huuskonen@parikkala.fi

Kuntastrategiaa käsiteltiin 22.8.2022 valtuustoseminaarissa, jonka pohjalta valmistelutyötä on jatkettu. Esityslistan liitteenä on 24.8.2022 päivätty luonnos kuntastrategista, jonka johdalla kokouksessa käydään jatkovalmistelua ohjaava keskustelu.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus käy luonnoksesta jatkovalmistelua ohjaavan keskustelun. Strategian luonnoksesta pyydetään lausunnot lautakunnista.

Kuntastrategiaa käsitellään kunnallisissa vaikuttamiselimissä, valtuustoryhmissä ja työpaikkakokouksissa siten, että kunnanjohtajalla on aineisto käytettävissä 20.9. klo 12 mennessä.

Lausuntojen ja muun palautteen pohjalta tarkennettu kuntastrategia käsitellään kunnanhallituksessa 26.9. Tavoitteena on päättää kuntastrategiasta kunnanvaltuustossa marraskuun alussa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tarkltk 09.09.2022 § 23  
257/02.00/2021

Valmistelija:

Toimistosihteeri Marketta Brander-Hirsivaara  
puh: 0405131823  
marketta.brandner-hirsivaara@parikkala.fi

Lautakunta käy keskustelua kuntastrategiasta ja tekee päätösesityksen kokouksessa.

Tarkastuslautakunta

§ 19

26.09.2023

Esittelijä: Puheenjohtaja

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta esittää strategialuonnoksen hyväksymistä painottaen sisäisen ja ulkoisen viestinnän sekä markkinoinnin tärkeyttä.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Khall 26.09.2022 § 162

Valmistelija:  
Kunnanjohtaja Vesa Huuskonen  
vesa.huuskonen@parikkala.fi

29.8. kokouksen jälkeen saapuneet lausunnot ovat liitteenä. Kokouksessa käsitellään saapuneet lausunnot, mahdolliset palautteet valtuustoryhmiltä ja henkilöstöltä.

Kunnanhallituksen käsiteltyä liitteenä olevan kuntastrategian luonnoksen, sitä täydennetään kunnanhallituksen toimesta ennen kunnanvaltuustolle tehtävää esitystä arviolla Parikkalan kunnan nykytilasta ja toimintaympäristön muutoksista sekä strategian toimeenpanoon ja seurantaan liittyvällä ohjauksella.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Huuskonen Vesa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus käy valmistelua ohjaavan keskustelun kokonaisuuden käsittelemiseksi seuraavassa kunnanhallituksen kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkintä: Antti Paajanen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 14.50 ja Olavi Laukkanen klo 14.57.

Khall 04.09.2023 § 169  
257/02.00/2021

Valmistelija:  
kunnanjohtaja Mervi Pääkkö  
puh. 044 781 1250  
mervi.paakko@parikkala.fi

Vuonna 2022 aloitettua kuntastrategian päivitystä on jatkettu keväällä 2023 yhdessä valtuustoryhmien puheenjohtajien kanssa. Ennen käsittelyä kuntastrategian päivittämisestä on pidetty valtuustoseminaari. Kuntastrategialuonnosta on käsitelty myös johtoryhmässä ja esihenkilötyöryhmässä.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Tarkastuslautakunta

§ 19

26.09.2023

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää pyytää lautakunnilta ja muilta sidosryhmiltä lausunnot kuntastrategialuonnokseen. Lausunnot on toimitettava kunnanjohtajalle 29.9.2023 mennessä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tarkltk 26.09.2023 § 19  
257/02.00/2021

Valmistelija:  
arkistos sihteeri Eija Loikkanen  
puh. 040 503 0773  
eija.loikkanen@parikkala.fi

Kunnanhallitus pyytää lautakunnilta ja muilta sidosryhmiltä lausunnot Parikkalan kuntastrategialuonnokseen vuosille 2023 – 2030. Lausunnot on toimitettava kunnanjohtajalle 29.9.2023 mennessä. Lautakunta käy keskustelua kuntastrategialuonnoksesta.

Esittelijä: Puheenjohtaja

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta antaa kunnanhallitukselle lausunnon Parikkalan kuntastrategialuonnoksesta vuosille 2023 - 2030.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta kävi keskustelua kuntastrategiasta ja toteaa lausuntonaan seuraavaa:

1. Strategia sisältää hyvin tavoitteet, toimenpide-ehdotukset ja mittarit.

2. SWOT-analyysiin lisätään seuraavat kohdat:

- kohta Heikkoudet: Lisätään puhelinyhteyksien heikkeneminen koko kunnan alueella
- kohta Uhat: Lisätään lähiterveyspalvelujen kiinteistöjen käyttöasteen heikkeneminen palvelujen katoamisen johdosta

Tarkastuslautakunta hyväksyi Parikkalan kunnan kuntastrategialuonnoksen em. lisäyksillä.

Tarkastuslautakunta

§ 20

26.09.2023

**Tarkastuslautakunnan muut mahdolliset asiat**

Tarkltk 26.09.2023 § 20

Valmistelija:  
arkistosihteeri Eija Loikkanen  
puh. 040 503 0773  
eija.loikkanen@parikkala.fi

Suunnitellaan seuraavan kokouksen ajankohtaa.

**Päätösehdotus**

Keskustellaan mahdollisista muista asioista ja päätetään seuraavan kokouksen ajankohta.

**Päätös**

Seuraava tarkastuslautakunnan kokous päätettiin pitää Harjulinnassa 24.10.2023 klo 10.00.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 19, § 20**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.