

Lukuvuoden 2023–2024 työsuunnitelma
Kirjolan koulu ja Parikkalan lukio

Sisällys

1. Yhteystiedot	2
2. Opettajat	3
3. Koulunkäynninohjaajat	5
4. Muu henkilökunta	5
5. Oppilaat ja opiskelijat	6
6. Kehys	7
6.1. OVTES mukaiset lisät	7
6.2. Opetuksen ja opetusvelvollisuuteen luettavien tehtävien vuosiviikkotunnit.....	8
7. Lukuvuosi.....	9
7.1. Jaksotus.....	9
7.2. Lomapäivät ja muut merkittävät päivämäärät	9
7.3. TET-jaksot	10
8. Lukuvuoden tapahtumasuunnitelma	11
9. Koulun järjestyssäännöt	14
10. Yhteistyö	17
10.1. Kodin ja koulun yhteistyö.....	17
10.2. Vanhempainillat	17
10.3. Yhteistyö oppilashuollon ja kouluterveydenhoidon kanssa.....	17
10.4. Kouluterveydenhuolto.....	19
11. Opiskelu.....	20
11.1. Opinnoissa eteneminen	20
11.2. Arviointi	21
11.3. Oppilaanohjaus.....	21
11.4. Tukiopetus.....	21
11.5. Erityisopetus.....	22
12. Oppituntien ulkopuolinen toiminta	23
12.1. Ruokailut	23
12.2. Välitunnit	23
13. Poissaolot ja loma-anomukset	24
14. Koulun kehittäminen ja oppilastoimijuus.....	24
15. Lakeihin, asetuksiin ja OPHn ohjeisiin liittyvät tiedotukset	26

1. Yhteystiedot

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@edu.parikkala.fi.

Suorat numerot

rehtori Valtteri Iso-Rautio 044 781 1241 s-posti: valtteri.iso-rautio@edu.parikkala.fi

koulusihteeri Nina Nyberg 040 660 1231 s-posti: nina.nyberg@edu.parikkala.fi

opinto-ohjaaja Veera Suomalainen 040 354 9045 s-posti: veera.suomalainen@edu.parikkala.fi

it-tukihenkilö Heikki Tuhkanen 0400 183107 s-posti: heikki.tuhkanen@edu.parikkala.fi

pienryhmä Elisa Solasaari 040 513 7354 s-posti: elisa.solasaari@edu.parikkala.fi

yläkoulun pienryhmä s-posti: ann-mari.ruottinen@edu.parikkala.fi

koulukuljetusasiat, muutokset kuljetuksissa 0400 23 7685

ohjaajien kuljetuskännykkä 0400 23 7686

koulukuraattori Mervi Auvinen 044 7811 233 s-posti: mervi.auvinen@ekhva.fi

kouluterveydenhoitaja Mari Soikkeli 044 781 2240 s-posti: mari.soikkeli@ekhva.fi

2. Opettajat

Iso-Rautio Valteri	rehtori
Aalto Hanna	biologia, maantiede, ryhmänohjaus L1
Borg Satu	luokka 6b
Huikuri Essi	matematiikka, fysiikka, kemia (yk/lukio), luokka 7B
Hyvärinen Hannu	historia ja yhteiskuntaoppi, luokka 9B
Hämäläinen Sari	äidinkieli, resurssiopettaja 4a
Immonen Teija	musiikki, pienryhmä luokka 4b ja 6
Janhonen Ari	tekninen työ
Ketolainen Taina	luokka 2
Kukkonen Timo	matematiikka, fysiikka, kemia lukio
Laamanen Anne	äidinkieli, ryhmänohjaus L3
Lehto Anne	ruotsi, saksa, ryhmänohjaus L2
Louhi Salla	kotitalous, luokka 8A
Makkonen Eeva	tekstiilityö ja kuvataide
Makkonen Marjo	luokka 4a
Niemi Outi	liikunta
Nykänen Hanna-Mari	luokka 1
Paajanen Eiju	pienryhmä luokka 3
Paakkinen Eeva	erityisopetus luokat 1-4
Piironen Jaana	erityisopetus yläkoulu
Rasimus Helena	luokka 3b
Repo Saija	englanti yläkoulu/lukio, äidinkieli, luokka 7A
Ruottinen Ann-Mari	pienryhmä 2 yläkoulu

Sairanen Raija	luokka 5b
Sikiö Riitta	apulaisrehtori, luokka 3a
Silventoinen Pirjo	luokka 5a
Solasaari Elisa	erityisopetus, pienryhmä 1 (luokat 5-9)
Solasaari Juhana	venäjä, filosofia, matematiikka luokka 9B 6
Suomalainen Veera	oppilaanohjaaja
Suutarinen Anni	maantieto, uskonto, terveystieto (yk/lukio)
Tiilikainen Mika	matematiikka, fysiikka, kemia, luokka 8B
Tolvanen Anne	erityisopetus, psykologia
Tuhkanen Heikki	tietotekniikka
Tukia Henna	englanti, ruotsi
Tynkkynen Marja	erityisopetus luokat 4-6
Valkeapää Alisa	terveystieto, luokka 6a
Vorne-Mehtonen Nina	virkevapaalla 31.7.2024 saakka

3. Koulunkäynninohjaajat

Haakana Maarit	yläkoulu, ensiapu-vastaava
Huurre Sari	luokat 5a ja 5b
Hämäläinen Maire	luokka 4a, ap/ip-vastaava
Hämäläinen Minna	yläkoulu/pienryhmä
Joronen Raisa	yläkoulu
Jäppinen Sari	työvapaalla 31.12.2023 saakka
Kankare-Sinkkonen Virpi	yläkoulu
Katainen Juho	yläkoulu
Keskimäki Minna	luokka 1, ap/ip-vastaava
Kosonen Riikka	luokka 2
Laamanen Karoliina	luokat 6a ja 6b
Pirinen Saara	luokat 3a ja 3b
Sysiö Tarja	luokka 4b
Tynkkynen Emmi	yläkoulu/pienryhmä

4. Muu henkilökunta

Auvinen Mervi	koulukuraattori
Kousa Elisa	koulunuorisotyöntekijä
Niemi Timo	talonmies
Nyberg Nina	koulusihteeri
Soikkeli Mari	kouluterveydenhoitaja
Tuhkanen Heikki	it-tukihenkilö

5. Oppilaat ja opiskelijat

LK	Yhteensä
1	22
2	19
3 a	13
3 b	14
4 a	24
4 b	5
5 a	14
5 b	14
6a	14
6b	13
Tukil	2
Yhteensä	154

LK	Yhteensä
7a	17
7b	15
8a	13
8b	13
9a	14
9b	14
Tukil	4
PL	6
Yhteensä	96

LK	Yhteensä
L1	31
L2	6
L3	8
L4	4
Yhteensä	49

6. Kehys

6.1. OVTES mukaiset lisät

Palkkaperusteryhmä (PPR), koulukohtaiset sekä taito- / taideaineet

OVTES osio B 2 §

Alakoulu 154 oppilasta → 11 PPR

Yläkoulu 96 oppilasta → 4 PPR

Erityinen tuki 16 alakoulu + 16 yläkoulu → 2 PPR

Yhteensä: → 17 palkkaperusteryhmää

OVTES osio B 19 § 2 ja 3 mom

Koulu/oppilaitoskohtainen lisätehtävä, 17-21 PPR (yhteensä, 3 mom) → 818,09 €

OVTES osio B liite 1 23 §

Taito- ja taideainelisä, 3-8 PPR (yläkoulu) → 407,69 €

OVTES osio B liite 2 lukio 7 §

Lukioresurssi muodostuu kiinteästä 14 vuosiviikkotunnista (VVT), johon lisätään opiskelijamäärällä kerrottu 0,17 VVT.

Lukioresurssi on yhteensä $14+0,17*49 \rightarrow 22,33$ VVT

6.2. Opetuksen ja opetusvelvollisuuteen luettavien tehtävien vuosiviikkotunnit

Opetuksen OPV	Demonstraatiotunnit	Peruskouluun luettavien OPV	Lukioon luettavien OPV
24		1	
20,9			4,5
23,38			2
28,5			
17,74		0,5	
28			
24			
23,2			
25			
24			
29		2	
21,3	1	1,5	
24,65	1,1		2,5
24			
25,66		1	
25			
22,7			
24			
23,2		1	
25			
25			
20	2	0,5	
25,25			
27			
25			
19		5	
23,35		1	
23			
24			
24		2	
25			
24,1			
26,4	2,2		
794,33	6,3	15,5	9

Yhteensä: 825,13 vuosiviikkotuntia

7. Lukuvuosi

7.1. Jaksotus

1. **jakso: 09.08.2023 - 29.09.2023 = 38 työpäivää**
2. **jakso: 30.09.2023 - 28.11.2023 = 37 työpäivää**
3. **jakso: 29.11.2023 - 02.02.2024 = 37 työpäivää**
4. **jakso: 03.02.2024 - 05.04.2024 = 38 työpäivää**
5. **jakso: 06.04.2024 - 01.06.2023 = 37 työpäivää**

Työpäiviä syksyllä 2023 yhteensä 91

Työpäiviä keväällä 2024 yhteensä 96

Lukuvuonna 2023-2024 työpäiviä yhteensä **188**

7.2. Lomapäivät ja muut merkittävät päivämäärät

Kouluvalokuvaus 28.9. - 29.9.2023

Syysloma 23.10. - 29.10.2023 vk 43

Joululoma 23.12.2023 - 7.1.2024

Talviloma 26.2. - 3.3.2024 vk 9

Helatorstain jälkeinen perjantai vapaa 10.5.2024

Lukion penkkarit to 8.2.2024

Wanhat pe 9.2.2024

7.3. TET-jaksot

7. luokat

huoltajan/sukulaisen/tuttavan työpaikkaan tutustuminen

8. luokat

8A vk 37, 11.9.2023 - 15.9.2023

8B vk 38, 18.9.2023 - 22.9.2023

9. luokat

9A vk 11, 11.3.2024–15.3.2024

9B vk 12, 18.3.2024 - 22.3.2024

Pienryhmän oppilaiden TET-jaksot voidaan sopia erikseen oppilaan/huoltajan/ pienryhmän opettajan kanssa.

8. Lukuvuoden tapahtumasuunnitelma

Elokuu Syyskuu

21.8. 7.lk ryhmäytymispäivä

11.9. yläkoulun yhteinen vanhempainilta, 7.–9.lk

-28.9. vanhempaintoimikunta kokoontuu

20.9. yleisurheilukisat Harjulinnan kentällä, Saaren koulu mukana

vk 37, 8A TET

vk 38, 8B TET

12.-15.9. Camera Obscura

7lk oppilaskunnan tervetulojuhla

Yläkoulun liikuntapäivä klo 12:00-15:00

Poistumisharjoitus

Koulukuvaukset 28.-29.9.

Syksyn kirjoitukset

Lokakuu

Avajaisviikko

Suunnistusta syys-lokakuussa

Uimaopetuskäynnit 2x/luokkataso Imatran uimahallissa

syysloma vk 43

16.10. 9lk yrityskylä

Marraskuu

ma 20.11. Lasten oikeuksien päivän huomioiminen, oppilaskunta

29.11. henkilökunnan Työhyvinvointi-ilta

Lukioinfo, Kirjolan koulu

SAMIedun Ysiviikko

Joulukuu

5.12. Itsenäisyyspäivän huomiointi

13.12. Lucia kuoro

21.12. Lukion puurojuhla, Säpä-haastepelit, yläkoulu ja lukio klo 13.15

22.12. joulukirkko klo 9.30 alakoulu, klo 10.15 yläkoulu

Tammikuu

hiihto- ja luistelukausi

3.-6.luokkien lentopalloturnaus Parikkalahallissa. Saaren koulu mukana.

9.lk vanhempainilta joulutammikuussa

Helmikuu

vk 5 uutisten viikko

-14.2. Ystävänäpäivän tapahtumia

14.02. 6.lk yrityskylä Lpr

Viikko 8 Alakoulujen hiihtokilpailut, Saaren koulu mukana.

alakoulun talviliikuntapäivä

talviloma vk 9

Lukio 1. ja yläkoulu talviliikuntapäivä

Maaliskuu

vk 11, 9A TET

vk 12, 9B TET

Kevään kirjoitukset

Huhtikuu

pääsiäisloma 29.3.–1.4.

valtakunnalliset kokeet (en, ru)

Toukokuu/kesäkuu

kotiseutukierros Parikkalassa 4.lk

leirikoulu 5.lk

6lk Olavinlinnaan tutustuminen

3.lk polkupyöräretki Siikalahdelle

1.-2.lk pieniä retkiä koulun lähialueella

kouluviestikarnevaalit Savonlinnassa

koulun tutustumispäivät

7.lk TET-päivä, huoltajien/sukulaisen/tuttavan työpaikkaan tutustuminen

keväťjuhla ja todistukset la 1.6.2024 Asiantuntijavierailuja oppitunneilla

Liikuntapäiviä ja välituntiliikuntatapahtumia Liikkuva koulu- hankkeen mukaan

Liikunta- ja urheilukilpailuretkiä

Opinto- ja kulttuuriretkiä

Oppilaskuntien/tukioppilaiden järjestämiä tapahtumia/tilaisuuksia

Tasa-arvoryhmän kuntouttavaa ryhmätoimintaa, sekä retkiä ja leirejä

7.luokkien koulun sisäinen TET ½ pv, aikataulutetaan myöhemmin.

Pitkin lukuvuotta olevia tapahtumia:

- Liikuntapäiviä ja välituntiliikuntatapahtumia Liikkuva koulu- hankkeen mukaan
- Liikunta- ja urheilukilpailuretkiä
- Opinto- ja kulttuuriretkiä
- Oppilaskuntien/tukioppilaiden järjestämiä tapahtumia/tilaisuuksia
- Tasa-arvoryhmän kuntouttavaa ryhmätoimintaa, sekä retkiä ja leirejä

9. Koulun järjestyssäännöt

(Siv.ltk 13.3.2008 § 27, 19.2.2009 § 10, 6.10.2010 § 45, 15.5.2014 § 25, 18.9.2014 § 38, 24.5.2016 § 33)

Järjestyssääntöjen tarkoitus on taata hyvät ja turvalliset työskentelyolosuhteet oppilaille, opettajille ja koulun muulle henkilökunnalle.

Oppilaan tulee suorittaa tehtävänsä tunnollisesti, käsitellä koulun omaisuutta huolellisesti ja noudattaa järjestyssääntöjä. Oppilaan tulee myös huolehtia asianmukaiset varusteet kouluun.

Toisiin ihmisiin tulee suhtautua kunnioittavasti ja taata heille sekä fyysinen että henkinen koskemattomuus.

Jokainen oppilas tutustuu järjestyssääntöihin luokanvalvojan/luokanopettajan johdolla lukuvuoden alussa.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella.

Järjestyssääntöjen lisäksi koulun toiminnassa noudatetaan lakeja, asetuksia, Opetushallituksen ohjeita ja säännöksiä sekä koulun antamia muita ohjeita.

Järjestyssääntöjen rikkominen johtaa rangaistusseuraamuksiin.

Koulualue ja -aika

Koulualueen muodostavat Kirjolan ja Saaren koulujen koulurakennukset ja niiden piha-alueet.

Kouluajaksi lasketaan työjärjestyksen mukainen koulupäivä ja odotustunnit koulukyyteihin, kerhoihin sekä ap- ja ip-toimintaan.

Kouluaikaa ovat myös muut koulun järjestämät tilaisuudet, kuten retket, illanvietot, tutustumiskäynnit jne.

Koulumatkat

Oppilas on vakuutettu koulumatkan aikana. Koulumatka käsittää matkan aamulla kotoa kouluun ja koulun päätyttyä suoraan kotiin.

Koulukyydeissä noudatetaan hyviä tapoja ja kuljettajan antamia ohjeita.

Kulkuvälineet sijoitetaan niille varatuille alueille. Niitä ei käytetä koulupäivän aikana, ellei opettaja anna erikseen siihen lupaa.

Päivittäinen työskentely

Päivän työ aloitetaan päivänavauksella.

Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun työjärjestyksessä ja työsuunnitelmassa ilmoitettuna ajankohtana.

Ulkovaatteet päällä ei mennä opetustilaan eikä ruokailuun tai välipalalle.

Kouluruokailussa ja välipalalla käyttäydytään asiallisesti ja rauhallisesti ruokalasääntöjen mukaan sekä noudatetaan opettajien ja henkilökunnan ohjeita.

Välitunnilla oppilaat oleskelevat ulkona välituntialueella. Välituntialueelta saa poistua vain opettajan/rehtorin luvalla.

Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti. Toisen oppilaan välineisiin ja omaisuuteen ei kajota. Jokainen on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle ja toiselle oppilaalle tai hänen omaisuudelleen aiheuttamansa vahingot. Vahingosta tulee heti ilmoittaa lähimmälle koulun aikuiselle.

Opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan puhdistamaan tai korjaamaan aiheuttamansa epäjärjestys.

Mobiililaitteiden käyttö oppitunnin aikana ilman opettajan lupaa on kielletty. Mobiililaitteet pidetään kokonaan suljettuna, mikäli opetustilanne sitä vaatii, esimerkkinä musiikki- ja kielistudiotunnit. Ruokailutilanteessa ei käytetä mobiililaitteita.

Alakoululainen saa käyttää mobiililaitteita koulupäivän aikana vain koulun aikuisen luvalla.

Kuvaaminen tai nauhoittaminen oppitunnilla, koulun sisätiloissa ja koulualueella sekä välitunnilla on kielletty. Luvan kuvaamiseen ja nauhoittamiseen koulussa ja sen alueella antaa koulun rehtori, luokanvalvoja tai opettaja.

Koulussa käyttäydytään asiallisesti, pukeudutaan soveliaalla tavalla ja käytetään asiallista kieltä.

Turvallisuus

Koulun käytävillä ei saa juosta.

Lumipallojen yms. heittäminen on kielletty.

Tupakointi on kielletty kouluaikana ja koulun alueella. Oppilas ei saa pitää hallussaan tupakkaa, tupakkaan verrattavia tuotteita ja/tai tupakointivälineitä.

Energiajuomien, virvoitusjuomien ja sokeroitujen mehujen tuominen kouluun on kiellettyä ilman opettajan lupaa.

Koulussa ei saa olla päihteiden vaikutuksen alaisena eikä niitä saa tuoda kouluun.

Ampuma- ja teräaseiden ja muiden toisen vahingoittamiseen tai omaisuuden vahingoittamiseen soveltuvien esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kielletty.

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus takavarikoida opetuksen häirintään käytettävät sekä kielletyt ja turvallisuutta vaarantavat esineet ja aineet.

Oppilaan tavarat, säilytystilat ja vaatteet voidaan tarkastaa edellä mainittujen esineiden ja aineiden poisottamista varten, mikäli hallussapito on ilmeistä.

Häirintään käytetyt esineet tai aineet luovutetaan oppilaalle viimeistään työpäivän päätyttyä.

Haltuun otetut vaaralliset ja kielletyt esineet ja aineet luovutetaan vain huoltajalle 3 kuukauden kuluessa haltuunotosta.

10. Yhteistyö

10.1. Kodin ja koulun yhteistyö

Hyvän yhteistyön lähtökohtana on keskinäinen arvostus. Arvostukseen perustuvassa vuorovaikutuksessa opettajat, muut koulun työntekijät, vanhemmat ja oppilaat rakentavat yhteistä ymmärrystä lapsen hyvästä koulunkäynnistä ja oppimisesta.

Vanhemmilla on ensisijainen vastuu lapsesta ja nuoresta. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan oppimisen edellytysten, turvallisuuden ja kouluhyvinvoinnin kehittämisestä. Etelä-Karjalan hyvinvointialueen palveluja edustavat koululla kouluterveydenhoitaja ja koulukuraattori.

Alakoulussa kodin ja koulun yhteistyöstä vastaa pääasiassa luokanopettaja. Yläkoulussa kodin ja koulun yhteistyön avainhenkilö on luokanvalvoja. Kuitenkin myös muut koulun opettajat pitävät tarvittaessa yhteyttä koteihin.

Yhteistyön tavoitteena ovat avoimet ja luottamukselliset sekä toisiaan kunnioittavat suhteet koulun ja kodin välillä oppilaan oppimiseen ja kasvuun liittyen. Kodin ja koulun välisiä yhteistyömuotoja kehitetään yhdessä huoltajien kanssa. Kehittämisen tueksi koululla toimii vanhempaintoimikunta. Yhteistyömuotona Wilma tukee kodin ja koulun välistä viestintää ja yhteydenpitoa sekä arviointia tehokkaasti. Huoltajien ja oppilaiden kanssa yhteistyössä suunnitellaan ja toteutetaan kodin ja koulun yhteisiä tapahtumia, jotka määritellään lukuvuosisuunnitelmaan tarkemmin vuosittain. 10

Vanhempainiltoja pidetään kullekin luokka-asteelle vähintään kerran lukuvuodessa.

10.2. Vanhempainillat

Luokkakohtaisia vanhempainiltoja järjestetään ala- ja yläkoulussa tarpeen mukaan.

Vanhempainiltojen järjestämisessä otetaan huomioon mahdolliset kokoontumis- yms. rajoitukset. Vanhempainiltoja voidaan pitää myös Teamsin välityksellä. Huoltajia tiedotetaan vanhempainilloista Wilma-viestillä.

9.luokkalaisten huoltajille järjestetään lisäksi vanhempainilta tammikuussa 2024. Vanhempainillan aiheena on perusopetuksen jälkeiseen koulutukseen hakeutuminen.

10.3. Yhteistyö oppilashuollon ja kouluterveydenhoidon kanssa

Oppilashuoltotyö kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville aikuisille sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille. Jokainen työntekijä toteuttaa oppilashuoltoa osana omaa perustyötään ja eri työntekijöillä on siinä erilaisia tehtäviä. Oppilashuollon toteutuksessa on ensisijaisista kodin ja koulun yhteistyö.

Koululla kokoontuvat säännöllisesti sekä alakoulun että yläkoulun **pedagogiset asiantuntijaryhmät**, jotka huolehtivat perusopetuslain mukaisen pedagogisen tuen ja arvioinnin sekä 3-portaisen tuen järjestämisestä. Pedagogisten asiantuntijaryhmien puheenjohtajana toimii vaihtuva erityisopettaja. Jäseninä niihin kuuluvat erityisopettaja(t), luokanopettaja/ luokanvalvoja ja/tai aineenopettaja. Tarpeen mukaan ryhmään kutsutaan myös koulupsykologi. 17

Yksittäisen oppilaan/opiskelijan hyvinvointia ja (psykososiaalista) terveyttä koskevat asiat käsitellään oppilaan tai huoltajan suostumuksella tapauskohtaisesti koottavassa **yksilöllisen opiskeluhuollon asiantuntijaryhmässä**. Koulun asiantuntijaryhmän koollekutsujana toimii se opetushenkilöstön tai oppilashuoltopalvelujen työntekijä, joka huolen havaitsee. Hän esittää koottavaksi yksilöllisen oppilashuollon tarpeita vastaavan tapauskohtaisen monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhuollon ryhmän. Ryhmä valitsee keskuudestaan vastuuhenkilön. Tiedot ovat salassa pidettäviä. Ryhmän käynnistämiseen johtava huoli saattaa nousta oppilaan, huoltajan, opetuksen järjestäjän tai oppilashuollon palvelujen työntekijän suunnalta.

Oppilashuollolliset tukitoimet suunnitellaan yhdessä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus sekä tietojensaantia ja salassapitoa koskevat säädökset. Ennaltaehkäisevää terveystyötä tekevät kouluterveydenhoitajat sekä koululääkäri, pääasiallisesti oppimisedellytysten asiantuntijana toimii psykologi. Oppilashuollossa koulun sosiaalityöntekijänä toimii koulukuraattori.

Kouluterveydenhoitajan tehtävänä on oppilaan kasvun ja kehityksen seuranta sekä terveiden elämäntapojen edistäminen. Yhdessä kodin ja koulun kanssa terveydenhoitaja tukee terveellistä ja turvallista koulunkäyntiä. Kouluterveydenhoitaja on Mari Soikkeli.

Koululääkärin tehtävänä on toimia lääketieteellisenä asiantuntijana oppilaan kasvun ja kehityksen seurannassa sekä niihin liittyvien ongelmien selvittelyssä.

Koulukuraattori tekee psykososiaalista työtä koulussa. Työ on sekä yksittäisten oppilaiden että koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukemista. Koulukuraattori tekee yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulun työntekijöiden sekä muiden yhteistyökumppaneiden ja ammattilaisten kanssa. Koulukuraattorina toimii Mervi Auvinen.

Psykologi auttaa tarvittaessa lapsia selviytymään opiskelussaan, mikäli lapsen oppimisessa tai kehityksessä ilmenee pulmia. Yhteistyössä tehtyjen 18

selvittelyjen ja oppimiskartoituksen pohjalta psykologi suosittelee lapsen kehityksen ja oppimisen tukemiseen tarvittavia toimenpiteitä.

Oppilashuoltoryhmät rakentavat yhdessä opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa jokaiselle oppilaalle turvallista ja mukavaa arkea koulussa. Koulun kuulumisista keskustellaan säännöllisesti oppilashuoltoryhmien kokouksissa.

10.4. Kouluterveydenhuolto

Kaikki peruskoulun oppilaat kuuluvat kouluterveydenhuollon piiriin. Toimintaa säätelee Etelä-Karjalan hyvinvointialueen neuvolan, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon toimintaohjelma. Toimintaohjelman mukaan kouluterveydenhoitaja ja lääkäri toteuttavat kouluterveydenhuoltoa, joka on ennaltaehkäisyyn painottuvaa toimintaa, mm. terveystarkastuksia ja neuvontaa. Se kattaa terveystarkastukset kaikilla vuosiluokilla ja laajat terveystarkastukset 1, 5. ja 8. luokalla.

Terveysdenhoitaja Mari Soikkeli on tavattavissa koululla, puh. 044 781 2240, sähköposti mari.soikkeli@ekhva.fi. Sairauksien tutkimus ja hoito tapahtuvat pääsääntöisesti terveysaseman lääkärin vastaanotolla.

Suun terveydenhuollon toimintaohjelmaan kuuluu laaja suun terveystarkastus 1., 5. ja 8. luokalla. Suuhygienisti pitää oppitunnin 7. luokalla. Suun määräaikaisiin terveystarkastuksiin ja yksilöllisiin ennaltaehkäiseviin hoitoihin tulevat oppilaat kutsutaan hammashoitolasta.

11. Opiskelu

11.1. Opinnoissa eteneminen

Oppilas, joka on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä eri oppiaineissa vähintään välttäviä tietoja tai taitoja osoittavan numeron taikka vastaavan sanallisen arvion, siirtyy lukuvuoden koulutyön päätyttyä seuraavalle vuosiluokalle. Oppilaalle, jonka suoritus on hylätty, tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta osoittaa saavuttaneensa asianomaisessa aineessa hyväksyttävät tiedot ja taidot. Mahdollisuus voidaan antaa myös lukuvuoden koulutyön päätyttyä.

Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hän ei ole opintojen aikana eikä erillisessä kokeessa suorittanut eri aineiden opintoja hyväksytysti tai jos sitä on oppilaan yleisen koulumenestyksen vuoksi pidettävä tarkoituksenmukaisena. Vuosiluokalle jäävän oppilaan suoritukset asianomaiselta luokalta raukeavat.

Todistukset

Oppilaalle annetaan lukuvuositodistus lukuvuoden päättyessä. Lukuvuositodistuksen lisäksi annetaan välitodistus syyslukukauden päättyessä.

Päättötodistus annetaan perusopetuksen päättyessä oppilaalle, jonka suoritukset kaikissa numeroin arvosteltavissa aineissa ovat vähintään välttäviä.

Erotodistus annetaan oppilaalle, joka vaihtaa toiseen kouluun tai eroaa perusopetuksesta tai ei ole saanut oppivelvollisuutta suoritetuksi oppivelvollisuutensa aikana

Valinnaisaineet

Alakouluun 3.-6.luokilla on valinnaisaineita, joista osa on koulukohtaista valinnaisainetta ja 1 vuosiviikkotunti on oppilaan omavalintaista valinnaisainetta. Tämän valinnaisaineen toteuttamiseksi opettajat laativat vuosittain valinnaisainetarjottimen, josta oppilas saa huoltajan suostumuksella valita itselleen mieluisimman kurssin. Osallistujamäärästä riippuen, oppilas ei välttämättä pääse kaikkein mieluisimmalle kurssille, mutta kuitenkin varavaihtoehtoiselle kurssille.

Opetussuunnitelman mukaan tarjotaan valinnaisaineita 7.luokalle 2 vvh. Valinnaisaineryhmä muodostuu, jos pääsääntöisesti kymmenen oppilasta on valinnut saman valinnaisaineen.

Valinnaisaineita tarjotaan valittavaksi 8.luokalle seitsemän (7) vuosiviikkotuntia ja 9.luokalle neljä (4) vuosiviikkotuntia. Valinnaisaineryhmä muodostuu, jos pääsääntöisesti kymmenen oppilasta on valinnut saman valinnaisaineen.

Yläkoulun valinnaisaineet jakautuvat ns. kahden vuoden ja yhden vuoden valintoihin. Kahdeksi vuodeksi valitaan kaksi seuraavista aineista: kotitalous, kuvataide, musiikki, käsityö, liikunta ja valinnainen B2-kieli (saksa, ranska, venäjä). Kahden vuoden valinnaisainetta opiskellaan yhteensä 4 vuosiviikkotuntia, joista 2 vuosiviikkotuntia kahdeksannella ja 2 yhdeksännellä luokalla. Yhdeksi vuodeksi valitaan kahdeksannelle luokalle 3 valinnaisainetta. Näitä opiskellaan kutakin 1 vuosiviikkotunti.

11.2. Arviointi

Parikkalan kunnan kouluissa lukukauden päätteeksi annettava arviointi on sanallista vuosiluokilla syksyllä 1-3 ja numeroarviointia vuosiluokilla 4-9 ja keväällä lukuvuoden päätteeksi sanallista vuosiluokilla syksyllä 1-2 ja numeroarviointia vuosiluokilla 3-9 numeroarviointi. Oppilaat saavat sekä välitodistukset että lukuvuositolodistukset vuosiluokilla 1-9. Käyttäytymistä arvioidaan väli- ja lukuvuositolodistusten yhteydessä.

Lisäksi oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa käydään arviointi- ja kehityskeskusteluja vuosiluokilla 1, 3, 5 ja 7. Keskusteluissa pääpaino on käyttäytymisen ja työskentelytaitojen arvioinnissa, joita opettajan arvioinnin lisäksi myös oppilaat ovat itsearvioineet ennen keskustelua. Käyttäytymisen- ja työskentelytaitojen sanallista arviointia varten on laadittu kriteeristö luokille 13. Käyttäytymisen numeroarviointia varten (vuosiluokat 4-9) on laadittu myös arviointikriteerit.

3-6 luokalla (1vvh) oppilaan oman valinnan mukaan taito- ja taideainevalinnainen arvioidaan suoritettu (s) merkinnällä ja koulun valinnainen taito- ja taideaine (1vvh) arvioidaan oppiaineen sisällä. 7-9 luokalla 2 vvh valinnaisaineet arvioidaan numeerisesti ja 1vvh valinnaisaineet suoritettu (s) merkinnällä. A2-kielen arvosanaksi voi valita suoritettu (s) merkin yhdeksännen luokan päättötodistukseen.

11.3. Oppilaanohjaus

Veera Suomalainen puh. 040-354 9045

Oppilaanohjaaja vastaa kokonaisvaltaisesti opiskelijan ja uravalintojen sekä jatko-opintoihin ohjauksesta yläkoulussa. Oppilaanohjaajalle kuuluu mm. työelämään tutustumisen järjestelyt (TET), ainevalintoihin liittyvä tiedottaminen ja ohjaus, valinnaisaineista tiedottaminen, peruskoulun jälkeiseen koulutukseen hakeutumiseen liittyvä tiedottaminen ja ohjaus sekä nuoren kasvuun ja kehitykseen liittyvä ohjaus.

Oppilaanohjausta tarjotaan yläkoulussa henkilökohtaisena, tehostettuna, pienryhmä- ja luokkamuotoisena ohjauksena.

Oppilaanohjauksen tavoitteena on edistää oppilaan opiskeluvalmiuksien kehittymistä ja tukea hänen sosiaalista kasvuaan. Oppilaanohjausta annetaan vuosiluokilla 1 - 6 eri aineiden opetuksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä ja vuosiluokilla 7 - 9 oppilaanohjauksessa sekä eri aineiden ja koulun muun toiminnan yhteydessä.

11.4. Tukiopetus

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta. Aloitteen tukiopetuksen antamiseen voi tehdä opettaja, oppilas tai huoltaja. Huoltajille tulee aina antaa tietoa tukiopetuksen järjestämisestä. Tukiopetusta annetaan oppilaan työjärjestyksen

mukaisten tuntien ulkopuolella. Tukiopetuksella ei paikata huoltajan anoman loman aikana poisjääneitä tunteja.

11.5. Erityisopetus

Erityisopettajat Anne Tolvanen, Jaana Piironen ja Eeva Paakkinen antavat laaja-alaista erityisopetusta. Pienryhmän opettaja on Elisa Solasaari. Kirjolan koulun ja Saaren koulun yhteisenä erityisopettajana toimii Marja Tynkkynen.

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa.

Oppilas voi saada oppimisessaan **yleistä tukea** (esim. tukiopetus, eriyttäminen, avustajapalvelut ja osa-aikainen erityisopetus), tehostettua tukea ja erityistä tukea.

Tehostetun tuen piiriin kuuluvat oppilaat, jotka tarvitsevat useampaa tukimuotoa ja tuen tarve osoittautuu pysyväksi. Tehostetussa tuessa oppimääriä ei voi yksilöllistää.

Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen käsitellään pedagogisessa asiantuntijaryhmässä, jotta oppilaan tilanne ja tuen tarpeet pystyttäisiin arvioimaan mahdollisimman kattavasti. Tehostetussa tuessa oleville oppilaille laaditaan aina henkilökohtainen oppimissuunnitelma. Oppimissuunnitelma voi olla myös osana yleistä tukea, jolloin periaatteessa jokaiselle oppilaalle voidaan laatia oppimissuunnitelma, jonka tarkoituksena on tukea oppilaan opinto-ohjelman toteutumista.

Mahdollisesta **erityisen tuen** piiriin siirtymisestä keskustellaan pedagogisessa asiantuntijaryhmässä tarpeen vaatiessa huoltajan/huoltajien ja oppilaan läsnä ollessa. Pedagogisen selvityksen lisäksi erityisen tuen päätöksen tueksi voidaan hankkia psykologinen tai lääketieteellinen lausunto tai vastaava sosiaalinen selvitys. Tämän jälkeen rehtori tekee hallinnollisen ja määräaikaisen päätöksen erityisen tuen antamisesta. Erityisopettaja laatii oppilaalle luokanopettajan/ aineenopettajien konsultaation sekä huoltajan kuulemisen perusteella henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS).

12. Oppituntien ulkopuolinen toiminta

12.1. Ruokailut

Koulussa tarjotaan täysipainoinen kouluateria perusopetuksessa oleville oppilaille sekä välipala alakoulun oppilaille. Alakoulu ruokailee klo 10.20–11.30 ja yläkoulu ruokailee klo 11.45–12.15 koulupäivinä.

Alakoulun 1. ja 2. luokan oppilaat, joiden koulu jatkuu joko oppitunnin tai odotusten takia klo 14:ään, saavat välipalan. 3.-6. luokan oppilaat, joiden koulu jatkuu oppituntien, kuljetusodotusten tai koulun kerhojen takia klo 15:een saavat välipalan.

Lukuvuoden alussa selvitetään oppilaiden erityisruokavaliot.

Kouluruokailutilanteet ovat valvottuja.

Koulussa pyritään järjestämään jälleen ruokaraati, jossa on edustajia alakoulusta, yläkoulusta, lukiosta ja opettajakunnasta. Ruokaraadilla on mahdollisuus vaikuttaa kiertävään ruokalistaan.

Koulun ruokalaan on laadittu ruokasäännöt yhdessä henkilöstön ja oppilaiden kanssa.

Ruokailun järjestäminen:

Ennen keittiön valmistumista ruokailut järjestetään Parikkalahallilla esimerkkiruokailijan valvomana.

Ruokailu järjestetään keittiön valmistuttua Kirjolan koulussa. Ruokalaan valvovat ruokailun sujumista, syövät esimerkkiruokailijoina samoissa pöydissä oppilaiden kanssa ja puuttuvat tarvittaessa epäasialliseen käytökseen.

12.2. Välitunnit

Opettajat ja ohjaajat valvovat oppilaiden välitunteja omalla vuorollaan. Ulkovalvonta suoritetaan ulkona. Kovalla pakkasella oppilaat voivat rehtorin luvalla olla sisällä. Tällöin valvojat siirtyvät sisätiloihin myös.

Välituntisin on myös välituntitoimintaa. Liikkuva koulu- kurssin käyneet oppilaat järjestävät ohjattua välituntitoimintaa.

Välituntitoimintaa ja käytänteitä kehitetään ja arvioidaan pitkin lukuvuotta. Lukuvuoden alussa Kirjolan koulun etupihan jakaa koko peruskoulu. Yläkoulun piha-alueen valmistuttua yläkoululaisten välitunnit siirtyvät pois alakoulun pihalta.

13. Poissaolot ja loma-anomukset

Poissaoloista tulee ilmoittaa poissaolevan oppilaan tai opiskelijan luokanopettajalle tai luokanvalvojalle. Poissaolojen määrää ja laatua seurataan, ja tarpeen tullen näihin reagoidaan oppilashuollollisin keinoin.

Loma-anomukset tehdään Wilman kautta. Luokanopettaja tai luokanvalvoja tekee päätöksen lomista kolmeen (3) päivään asti. Yli kolmen päivän loma-anomukset osoitetaan rehtorille.

Loman ajaksi oppilaille tai opiskelijalle annetaan opiskeluohjeet, jotta tämä voi jouhevasti palata ryhmään.

14. Koulun kehittäminen ja oppilastoimijuus

Oppilaskunta valitsee keskuudestaan edustajia oppilaskunnan hallitukseen vuosittain.

Oppilaskunnan hallituksen vaalissa oppilaat toteuttavat demokraattista päätöksentekoa. Edustajan kautta tieto kulkee jokaisesta luokasta oppilaskunnan hallitukseen ja hallituksesta luokkaan.

Oppilaskunnan hallitus toimii vuorovaikutuksessa rehtorin ja koulun muun henkilöstön kanssa. Oppilaskunnan edustajat osallistuvat koulun henkilöstökokouksiin ja oppilaitoskohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin aina silloin, kun käsiteltävässä asiassa tarvitaan oppilaan näkökulmaa.

Oppilaskunnan hallituksen kokouksissa käsitellään oppilaslähtöisiä asioita sekä koulun toimintaan liittyviä asioita. Tätä kautta oppilaat pääsevät vaikuttamaan lukuvuoden koulupäiviin sekä lukuvuosisuunnitelman tapahtumiin.

Oppilaskunnan ohjaajana alakoulussa toimii Satu Borg

Tukioppilastoiminta:

Kirjolan koulun tukioppilastoiminnan tavoitteena on luoda hyvää kouluhenkeä ja lisätä nuorten osallisuutta koulun arjessa.

Tukioppilaat tukevat uusien 7.luokkalaisten kotiutumista yläkouluun ja ovat aktiivisesti mukana erilaisissa tapahtumissa ja muissa toiminnoissa. Tukioppilaat ovat kiusaamisen vastaisia toimijoita ja he näyttävät toiminnallaan hyvää esimerkkiä hyvästä käytöksestä, toisten huomioon ottamisesta ja hyvän ilmapiirin luomisesta.

Kirjolan koulun tukioppilaina toimii joukko vapaaehtoisia 8. ja 9.luokan oppilaita. Uudet tukioppilaat valitaan seitsemännen luokan keväällä hakemusten perusteella. Tukioppilaiden valinta tapahtuu tukioppilasohjaajan, koulukuraattorin ja rehtorin välisellä yhteistyöllä, ja tarvittaessa valintaan osallistuu myös muita koulun sisäisiä toimijoita.

Kahden vuoden tukioppilaina toimimisen jälkeen oppilaat saavat todistuksen tukioppilaina toimimisesta. Tukioppilastoiminnan ollessa vapaaehtoista, oppilas voi halutessaan erota toiminnasta

ennen yhdeksännen luokan päättymistä. Oppilas voidaan myös erottaa tehtävästään sopimattoman käytöksen vuoksi.

Yläkoulun tukioppilaat järjestävät erilaisia tapahtumia ja ovat mukana muissa toiminnoissa kouluvuoden aikana. Toimintaa ohjaa Salla Louhi.

Kummioppilastoiminta:

Alakoulun kummioppilastoiminnassa kuudennen luokan oppilaat ohjaavat, avustavat ja opettavat ensimmäisen luokan oppilaita koulun toimintatavoille sekä toteuttavat yhteistyössä opettajien kanssa erilaisia teemapäiviä ja oppimistuokiota.

15. Lakeihin, asetuksiin ja OPH:n ohjeisiin liittyvät tiedotukset

Perusopetuslain muutoksen vaikutukset uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetukseen sekä koulun toimintaan (Oph:n määräys 22.5.2006, Oph:n ohje 16.9.2014, Parikkalan siv.ltk. 21.11.2006/72 §)

Opetushallitus on antanut ohjeet perusopetuksen uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetuksen järjestämisestä, jotka perustuvat perusopetuslain muutoksiin.

(Perusopetuslaki 628/1998 13 §; muutettu lailla 454/2003)

Oppilaiden enemmistön uskonnon mukainen uskonnon opetus Parikkalan kunnan perusopetuksessa järjestetään oppilaiden enemmistön mukaista evankelis-luterilaisen uskonnon opetusta, johon kaikki kyseiseen uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvat osallistuvat.

Myös muuhun uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvat tai niihin kuulumattomat oppilaat voivat osallistua tähän uskonnon opetukseen huoltajan ilmoituksella. 22

Ilmoitus tehdään perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä koulun kansliasta saatavalla lomakkeella tai lukuvuoden alussa koteihin lähetettävällä oppilastietolomakkeella. Ilmoitus on sitova koko lukuvuoden ajan.

Muu uskonnon opetus tai elämäkatsomustiedon opetus

Vähintään kolmelle (3) ortodoksiselle oppilaalle, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnon opetukseen, järjestetään ortodoksista uskonnon opetusta ja vähintään kolmelle (3) elämäkatsomustiedon opetukseen oikeutetulle oppilaalle opetetaan elämäkatsomustietoa.

Elämäkatsomustiedon opetukseen ovat oikeutettuja ilman eri pyyntöä - uskonnollisiin yhdyskuntiin kuulumattomat oppilaat.

Elämäkatsomustiedon opetukseen voivat osallistua omasta pyynnöstään

- myös sellaiset oppilaat, joiden oman uskonnon opetusta ei koulussa järjestetä tai jotka eivät ole pyytäneet oman uskonnon opetusta tai jotka eivät kuulu mihinkään rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan.

Elämäkatsomustiedon opetukseen ilmoitaudutaan kyseisen koulutuksen järjestäjän perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä koulun kansliasta saatavalla lomakkeella. Ilmoittautuminen on sitova koko perusopetusajan.

Elämäkatsomustiedon järjestämiseksi tarvittavien kolmen (3) oppilaan lukumäärään lasketaan mukaan myös elämäkatsomustiedon omasta pyynnöstään valinneet oppilaat.

Muuhun Suomessa rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan kuin evankelis-luterilaiseen kirkkoon tai ortodoksiseen kirkkokuntaan kuuluvalla vähintään kolmelle (3) oppilaalle, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnon opetukseen, järjestetään heidän oman uskontonsa opetusta, jos heidän huoltajansa sitä pyytävät. Sitova pyyntö esitetään koulun kansliasta saatavalla lomakkeella perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä. Oppilaan huoltajan tulee esittää tarvittaessa luotettava selvitys uskonnolliseen yhdyskuntaan kuulumisesta.

Parikkalan perusopetuksen opetussuunnitelmassa ovat evankelis-luterilaisen uskonnon ja ortodoksisen uskonnon mukaiset opetussuunnitelmat sekä elämäkatsomustiedon opetussuunnitelma. 23

Koulun juhlat ja koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet

Koulun perinteiset juhlat (joulujuhla, kevätjuhla jne.) voivat sisältää uskontoon viittaavia elementtejä. Juhlaan liittyvää virttä tai jouluevankeliumia ei kuitenkaan katsota uskonnon harjoittamiseksi vaan ne ovat osa opetusta ja koulutyötä.

Sen sijaan koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet kuten jumalanpalvelukset ja uskonnolliset päivänavaukset katsotaan uskonnon harjoittamiseksi. Parikkalan seurakunta järjestää säännöllisesti päivänavauksia perusopetuksen yksiköissä. Parikkalan seurakunnan järjestämistä uskonnollisista päivänavauksista ja muista perusopetusta koskevista uskonnollisista tilaisuuksista ilmoitetaan kunkin lukukauden osalta koulun ilmoitustaululla ja kotiin Wilmassa lukuvuositedotteessa.

Oppilaan huoltajan tulee ilmoittaa, mikäli oppilas ei osallistu uskonnon harjoittamiseen koulussa perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä tai lukuvuoden alussa koulun kansliasta saatavalla lomakkeella.

Ilmoituksen voi tehdä kertaluonteisesti esimerkiksi kouluun ilmoittauduttaessa tai tarvittaessa tapauskohtaisesti. Ilmoituksen jälkeen koulu huolehtii siitä, että oppilaan osallistuminen uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen taikka siihen osallistumatta jättäminen toteutuu huoltajan ilmoituksen mukaisena.

Oph:n ohje 16.9.2014:

Koulujen on tilaisuuksien aikana mahdollisuuksien mukaan järjestettävä vaihtoehtoista ja mielekästä toimintaa (perustuslakivaliokunta 2/2014 vp). Vaihtoehtoisen toiminnan tulee olla uskonnollista sisältöä lukuun ottamatta, luonteeltaan ja tavoitteiltaan mahdollisimman samankaltaista kuin siinä tilaisuudessa, jonka tilalla muuta toimintaa järjestetään. Koulun tulee huolehtia myös siitä, ettei uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumisesta tai osallistumatta jättämisestä aiheudu oppilaalle leimautumista tai muita haitallisia seuraamuksia.

Koululla on vastuu oppilaan turvallisuudesta myös silloin, kun oppilas ei osallistu koulun järjestämään uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen.

Opetuksen järjestäjällä ja koululla on velvollisuus tiedottaa huoltajille koulun toiminnasta. Koska oppilaalla on huoltajan ilmoituksesta perustuslain 11 §:n 2 momentin nojalla mahdollisuus olla osallistumatta uskonnon harjoittamiseen, tiedotteista on käytävä ilmi koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet ja toimitukset. Koulun on myös huolehdittava siitä, että tieto koulun uskonnollisista tilaisuuksista ja toimituksista sekä niille vaihtoehtoisesta 24

toiminnasta sekä niiden sisällöstä saavuttaa huoltajat ja oppilaat riittävän ajoissa.

Nuorille vaarallisten töiden tekemisestä perusopetuksessa

Opetushallitus haluaa kiinnittää koulutuksen järjestäjien huomiota siihen, että valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista

töistä. Asetuksen tarkoituksena on tarkentaa lakia (998/1993) nuorista työntekijöistä sekä Työturvallisuuslakia (738/2002). Asetus on astunut voimaan 1.8.2006.

Asetuksen 2 §:ssä säädetään koulutukseen liittyvästä työstä. Säännöksen 2 momentin mukaan peruskoulun seitsemännestä vuosiluokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksen 4 §:ssä tarkoitettua vaarallista työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota tulee lisäksi kiinnittää siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat ao. käyttöön tarkoitettuja ja käyttökuntoisia, nuorelle työntekijälle sopivia ja turvallisia käyttää.

Asetuksen 4 §:ssä tarkoitettua vaarallista työtä on määritelty sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (302/2007) esimerkkiluettelossa, joka astui voimaan 1.4.2007. Esimerkkiluettelossa vaarallinen työ on luokiteltu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikarastukseen. Perusopetuksessa edellä mainittu asetus koskee varsinkin käsityön - erityisesti teknisen työn - opetuksessa käytettäviä koneita, laitteita ja työvälineitä sekä fysiikan, kemian, biologian ja kuvataiteen käytännön harjoitustöissä käytettäviä kemiallisia aineita ja valmisteita sekä työkaluja ja sähköisiä laitteita.

Asetuksen 7 §:ssä säädetään oppivelvollisen huoltajalle tehtävästä ilmoituksesta. Säännöksen perusteella perusopetuksen 7 – 9 vuosiluokan oppilaan huoltajalle on etukäteen ilmoitettava opetussuunnitelman mukaisesti opetukseen liittyvän vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Perusopetuksen 1- 6 vuosiluokilla em. asetuksen mukaisten vaarallisten aineiden, koneiden, laitteiden ja työvälineiden käyttö on kielletty. Vaaralliseksi koneeksi ei lasketa kiinteästi asennettua pylväs- tai pöytäporakonetta, joka on varustettu toimintaan kytketyllä karansuojalla. Tämän koneen, kuten kaikkien muidenkin opetuksessa käytettävien koneiden toimintakunto sekä 25

turvallisuus- ja suojaruuvit sekä niiden toimivuus, samoin kuin oppilaan taito käyttää konetta tulee tarkistaa ja varmistaa.

Tämän tiedotteen mukaiset säädökset löytyvät osoitteesta www.tyosuojelu.fi.