

Henkilöstöjaoston kokouskäytännöt

Khjaost 05.10.2023 § 13
211/00.01.01/2021

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Toimielimen tulee päättää kokouskäytännöistään hallintosäännön 15. luvun yleisiä kokousmenettelyjä koskevia määräyksiä noudattaen.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että toimikaudella 2023 - 2025:

1. Henkilöstöjaosto kokoontuu tarvittaessa.
2. Kokoukset pidetään perinteisellä tavalla läsnäollen, Teamsin kautta etäkokouksina tai näiden yhdistelmänä.
3. Kokouskutsuna toimii esityslista, joka lähetetään kokoukseen osallistuville vähintään neljä päivää ennen kokousta sähköpostitse.
4. Henkilöstöjaosto voi kuulla asiantuntijoita.
5. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi henkilöstöjaoston jäsentä pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen.
6. Pöytäkirja julkaistaan kunnan kotisivuille viimeistään pöytäkirjan tarkastamista seuraavana työpäivänä huomioiden kuntalain (410/2015) 140 §:n mukaiset salassapitoa koskevat määräykset.

Päätös

Hyväksyttiin.