

Yleistä

Näiden ohjeiden tarkoituksena on ylläpitää yhtenäistä käytäntöä Parikkalan kunnan henkilöstön muistamisessa. Muistamisohje on yhdenmukaisuuden ja tasa-arvoperiaatteen mukainen, jossa on huomioitu verottajan ohje työntekijöiden muistamisesta. Muistamisella Parikkalan kunta haluaa kiittää ja osoittaa arvostusta työntekijöilleen. Kaikki muistamiset katetaan keskushallinnon määrärahasta ja muistaminen tapahtuu kunnan nimissä – ”Parikkalan kunta”.

Vakinaiseen virkaan tai toimeen tuleva

Vakinaiseen virkaan tai toimeen tulevalle järjestetään omassa työyhteisössä työn aloittamispäivänä tulokahvitilaisuus.

Oman kunnan palveluaikojen laskeminen

Huomioidaan yhdenjaksoinen oman kunnan palvelu, johon lasketaan Saaren, Uukuniemen ja Parikkalan sekä Parikkalan kansanterveystyön kuntayhtymän yhdenjaksoinen, uudelle kunnalle siirtynyt palvelussuhde sekä kunnan palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä siirtyneiden osalta edellisen työnantajan palvelu.

Muistaminen palveluvuosien perusteella

Lahjaesine (ei tavara- eikä palvelulahjakortti), jonka arvo perustuu yhdenjaksoiseen oman kunnan palveluun seuraavasti:

- 10 vuotta oman kunnan palvelua n. 150 € (sis. alv)
- 20 vuotta oman kunnan palvelua n. 200 € (sis. alv)
- 30 vuotta oman kunnan palvelua n. 300 € (sis. alv)
- 40 vuotta oman kunnan palvelua n. 400 € (sis. alv)

Henkilöstöhallinto huolehtii keskitetysti edellä olevien lahjojen hankinnan. Lahjojen luovutuksesta ohjeistetaan vuosittain erikseen.

Syntymäpäivänä muistaminen

Henkilöstöä muistetaan 50- ja 60-vuotispäivinä. Työpaikalla järjestetään työnantajan kustantama tilaisuus kahvitarjoiluineen. Tilaisuuteen kutsutaan toimipisteen henkilöstö sekä muut mahdolliset läheiset työkaverit.

- merkkipäivänä alle 1 vuosi yhdenjaksoista oman kunnan palvelua: kukat ja onnitte-lukortti
- merkkipäivänä yli 1 vuosi yhdenjaksoista oman kunnan palvelua: kukat, onnitte-lukortti ja lahjaesine (ei tavara- eikä palvelulahjakortti), jonka arvo on n. 100 € (sis. alv)

Henkilöstöhallinto toimittaa työyksiköille vuosittain luettelot syntymäpäivien perusteella muistettavista henkilöistä. Esihenkilöt huolehtivat, että näiden henkilöiden muistaminen tapahtuu tämän ohjeistuksen mukaisesti.

Eläkkeelle jääminen

Eläkkeelle jäädessä järjestetään lähtiäistilaisuus kahvitarjoiluineen. Tilaisuuteen kutsutaan toimipisteen henkilöstö sekä muut mahdolliset läheiset työkaverit.

Eläkkeelle jäävälle henkilölle annetaan kukat sekä lisäksi lahjaesine (ei tavara- eikä

palvelulahjakortti), jonka arvo perustuu yhdenjaksoiseen oman kunnan palveluun seuraavasti:

- 1 – 9 vuotta n. 100 € (sis. alv)
- 10 – 19 vuotta n. 200 € (sis. alv) ja kunnan viiri, ellei ole jo aiemmin saanut
- yli 20 vuotta n. 300 € (sis. alv) ja kunnan viiri, ellei ole jo aiemmin saanut

Tilaisuus järjestetään mahdollisuuksien mukaan työaikana ja käytännön järjestelyistä vastaa asianomainen toimialue.

Muun muistamisen ohella eläkkeelle jäävälle haetaan palveluaikaan perustuva Suomen Kuntaliiton kultainen tai hopeinen ansiomerkki, ellei hän ole ansiomerkkiä jo aikaisemmin saanut.

Esihenkilöt huolehtivat, että näiden henkilöiden muistaminen tapahtuu tämän ohjeistuksen mukaisesti.

Palvelussuhteen päättyminen

Palvelussuhteen päättyessä muusta syystä kuin eläkkeelle jäämisen johdosta järjestetään lähtijälle oman hallintokunnan toimesta kahvitilaisuus henkilön työpaikalla. Vähintään 5 vuotta kestäneen palvelussuhteen päättyessä lähtijälle annetaan lisäksi arvoltaan n. 50 €:n lahjaesine (sis. alv, ei tavara- eikä palvelulahjakortti). Alle 5 vuotta palveluksessa olleen muistaminen tapahtuu lähiesihenkilön harkinnan mukaisesti.

Muistaminen kuolemantapauksessa

Kunnan työntekijän kuollessa kuunnellaan ensi sijassa omaisten toiveita työnantajan muistamiseen edesmenneitä työntekijää kohtaan.

Työntekijän työpisteessä järjestetään päivän kestävä suruliputus heti kun tieto kuolemasta on tullut esihenkilölle. Esihenkilön toimesta lähetetään surunvalittelukukat omaisille.

Mikäli omaiset kutsuvat, osallistutaan hautajaisiin, joihin viedään kukkalaite. Hautajaisiin osallistuu omaisten toiveiden mukaiset henkilöt, yleensä esihenkilö ja muutama lähin työkaveri. Mikäli hautajaisiin ei osallistuta, toimitetaan adressi muistotilaisuuteen.

Muussa tapauksessa, jos työsuhde on päätynyt aiemmin, voidaan hautajaisiin osallistua omaisten toiveiden ja harkinnan mukaan ja laskea kukkalaite siunaustilaisuudessa ja / tai lähettää surunvalitteluadressi omaisille.