

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto**Aika** 24.11.2023 klo 13:00 - 14:15**Paikka** Parikkalan kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone, Harjukuja 6, 59100 Parikkala**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	43
§ 20	Vuoden 2023 työntekijän nimeäminen	44
§ 21	Johtavassa asemassa olevat viranhaltijat ja työntekijät 1.12.2023 alkaen	45
§ 22	Kertapalkkion maksaminen kunnan toimielinten kokouksiin osallistuvalla henkilöstölle	46
§ 23	Koulutussuunnitelma 2024	48

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sinkkonen Sami V. A. Kiviaho Jouni Eerikäinen Anne	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	
Muu	Pääkkö Mervi Jänönen Anne	kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjan tarkastajiksi nimettiin Anne Eerikäinen ja Jouni Kiviaho.

Allekirjoitukset

Sami Sinkkonen
puheenjohtaja

Anne Jänönen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

19 - 23

Pöytäkirjan tarkastus Parikkalassa 24.11.2023

Anne Eerikäinen
pöytäkirjantarkastaja

Jouni Kiviaho
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.parikkala.fi - Päätöksenteko - Esityslistat ja pöytäkirjat, 27.11.2023
09:00

Anne Jänönen
pöytäkirjanpitäjä

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 19

24.11.2023

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khjaost 24.11.2023 § 19
118/00.01.02/2023

Valmistelija:
kunnanjohtaja Mervi Pääkkö
044 781 1250
mervi.paakko@parikkala.fi

Kunnanjohtaja kertoo ajankohtaisista henkilöstöjohtamiseen liittyvistä asioista:

- kunnanjohtaja pyytänyt tulosalueiden päälliköiltä ja esihenkilöiltä 30.11.2023 mennessä ehdotukset työhyvinvointikyselyn tulosten johdosta suunnitelluista toimenpiteistä
- kiinteistönhoitajaksi valittu Mikko Valkeapää.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 20

24.11.2023

Vuoden 2023 työntekijän nimeäminen

Khjaost 24.11.2023 § 20
145/01.02.03/2023

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Osana henkilöstön palkitsemisen kokonaisuutta Parikkalan kunta on vuodesta 2015 lähtien nimennyt vuoden työntekijän. Valinta kohdistuu henkilöön, joka on

- ollut toiminnassaan aloitteellinen
- kehittänyt osaamistaan ja vaikuttanut myönteisesti työyksikön tuloksellisuuteen
- vaikuttanut työyhteisössä positiivisesti ja työilmapiiriä edistävästi
- saanut positiivista palautetta työstään kuntalaisilta, yhteistoimintatahoilta ja työkavereilta.

Vuoden työntekijä saa kertapalkkiona 500 euroa sekä kunniakirjan.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää jättää nimeämättä vuoden 2023 työntekijän.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 21

24.11.2023

Johtavassa asemassa olevat viranhaltijat ja työntekijät 1.12.2023 alkaen

Khjaost 24.11.2023 § 21
143/01.00.00/2023

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan työnantajan on määriteltävä ne viranhaltijat ja työntekijät, jotka ovat johtavassa asemassa olevia ja siten KVTES:n mukaisten työaikakorvausten ulkopuolella. Päätöksessä tulee ottaa huomioon mm. toimialan/vastuualueen koko, johtoryhmän jäsenten asema työnantajan organisaatiossa, kunnan asukasmäärä ja sitä kautta kuntaorganisaation koko. Johtavassa asemassa olevan viranhaltijan/työntekijän tehtävien luonne on sellainen, ettei työajan käyttöä yleensä voida valvoa tai työajan käytön tarkka valvonta ei ole tarkoituksenmukaista.

Työaikakorvausten suorittamista koskevan rajoituksen (KVTES III luku 21 § 2 mom.) mukaan työaikakorvauksia (eli lisä-, yli-, ilta-, yö-, vuoro-, lauantai- ja sunnuntaityön sekä varallaolon korvauksia) ei suoriteta johtavassa asemassa oleville viranhaltijoille/työntekijöille.

Edellisen kerran asiasta on päätetty vuonna 2018, jolloin Parikkalan kunnan johtavassa asemassa oleviksi viranhaltijoiksi/työntekijöiksi on määriteltä kunnanjohtaja, johtoryhmän jäsenet ja tulosalueiden päälliköt.

Johtavassa asemassa olevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden määrittelyä on tarpeen tarkastella uudelleen vastaamaan nykyistä organisaatio-rakennetta. Asiaa on käsitelty 24.11.2023 yhteistyötoimikunnan kokouksessa ja yhteistyötoimikunnan käsittelyn tulos saatetaan kokouksessa tiedoksi henkilöstöjaostolle.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että Parikkalan kunnassa johtavassa asemassa olevia ovat 1.12.2023 alkaen kunnanjohtaja ja toimialajohtajat sekä toteaa heidän olevan kokonaan Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisten työaikakorvausten ulkopuolella.

Lisäksi henkilöstöjaosto päättää valtuuttaa henkilöstösihteerin muuttamaan kunnan omat ohjeet näiltä osin päätöksen mukaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 22

24.11.2023

Kertapalkkion maksaminen kunnan toimielinten kokouksiin osallistuvalla henkilöstölle

Khjaost 24.11.2023 § 22
144/01.00.00/2023

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Parikkalan kunnassa määräykset kertapalkkion maksamisesta viranhaltijan/työntekijän osallistuessa kunnan toimielimen kokoukseen sisältyvät hallintosääntöön (19.8.2021, 174 §). Määräykset eivät tällä hetkellä ole täysin kunnallisten virka- ja työehtosopimusten mukaisia ja ne on syytä päivittää.

Työnantaja voi harkintansa mukaan maksaa KVTES:n III luvun 21 §:n mukaiselle, johtavassa asemassa olevalle viranhaltijalle/työntekijälle kertapalkkion hänen osallistuessaan toimivaltaisen viranomaisen määräyksestä kunnan toimielimen kokoukseen. KVTES:n III luvun 21 §:n mukaisessa johtavassa asemassa olevat on rajattu työaikakorvausten ulkopuolelle, joten kertapalkkion maksamista heille voidaan pitää perusteltuna. Muun henkilöstön osalta mahdollinen säännöllisen työajan ylitys tulee korvata työaikakorvauksilla, ei kertapalkkiolla. Pääsääntöisesti toimielimen kokoukseen tulisi pyrkiä osallistumaan työntekijän/viranhaltijan säännöllisenä työaikana. Jos kokouksessa on oltava ilta-aikaan, säännöllinen työaika kannattaa suunnitella alkamaan tavanomaista myöhemmin, jotta työpäivä ei tule kohtuuttoman pitkäksi ja säännöllistä työaikaa ei tarvitse ylittää.

Toimielimen kokoukseen osallistuminen on työntekijän/viranhaltijan työaikaa silloin, kun työntekijä/viranhaltija on suorittamassa kokouksessa työtehtäviään. Kokoukseen osallistuminen on työntekijän/viranhaltijan työaikaa myös tilanteessa, jossa hänelle maksetaan toimielimen kokoukseen osallistumisesta kertapalkkio.

Kertapalkkion maksamisen perusteet on tarkoituksenmukaista selvittää yhteisesti henkilöstön kanssa. Kertapalkkion luonteen vuoksi asiasta ei kuitenkaan käydä virallisia paikallisneuvotteluja viranhaltija- ja työntekijäjärjestöjen kanssa. Asiaa on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 24.11.2023 ja käsittelyn tulos saatetaan kokouksessa tiedoksi henkilöstöjaostolle.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle muutettavaksi 1.1.2024 alkaen hallintosäännön 174 § muotoon:

174 § Viranhaltijalle ja työntekijälle suoritettava kertapalkkio

Viranhaltijalle tai työntekijälle, joka on määritelty johtavassa asemassa

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 22

24.11.2023

olevaksi suoritetaan hallintosäännön 160 §:n mukainen kertapalkkio kokouksista, joissa hän on toimivaltaisen viranomaisen määräyksen nojalla muulloin kuin säännöllisenä työaikanaan vähintään puoli tuntia tai niin, että kokous alkaa vähintään kaksi tuntia säännöllisen työajan päättymisen jälkeen.

Kertapalkkion suorittamisen edellytyksiä selvitetessä säännöllistä työaikaa katsotaan olevan arkipäivisin maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 16.00 välinen aika ja liukuvassa työajassa klo 7.00 – 18.00 välinen aika.

Kertapalkkioon oikeutetulle henkilölle maksetaan peruspalkkio 50 %:lla korotettuna mikäli hän on läsnä kokouksessa yli kolme (3) tuntia säännöllisen työajan ulkopuolella. Sihteerinä toimiminen korvataan myös 50 %:n peruspalkkion korotuksella.

Kertapalkkiota ei makseta viranhaltijalle/työntekijälle, joka saa kokouksen ajalta lisä-, yli-, ilta-, yö- tai sunnuntaityökorvauksen tai eri palkan tai palkkion kokouksessa suoritettavasta tehtävästä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 23

24.11.2023

Koulutussuunnitelma 2024

Khjaost 24.11.2023 § 23
140/01.03.00/2023

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Koulutussuunnitelman tarkoituksena on tukea työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämistä. Esimiehet ovat kartoittaneet yksikkönsä koulutus- tarpeet yhteistyössä henkilöstönsä kanssa ja laatineet sen pohjalta koulu- tussuunnitelman vuodelle 2024.

Kuntia koskevan yhteistoimintalain mukaisesti työnantajan on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä ennen koulutussuunnitelmaa koskevaa päätök- sentekoa. Koulutussuunnitelman hyväksyy kunnan hallintosäännön mukai- sesti kunnanhallituksen henkilöstöjaosto. Suunnitelmaa voidaan tarvittaes- sa tarkistaa vuoden aikana yhteistoimintamenettelyä noudattaen.

Koulutussuunnitelma on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 24.11.2023 ja yhteistyötoimikunnan käsittelyn tulos saatetaan kokouksessa tiedoksi henkilöstöjaostolle.

Liite: Koulutussuunnitelma 2024

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy vuoden 2024 koulutussuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Koulutussuunnitelma 2024 koko kunta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 22

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 23**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Parikkalan kunnan neuvontaan määrääjän viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Parikkalan kunnanhallitus.

Neuvonnan yhteystiedot:

Postiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Käyntiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Sähköpostiosoite:	kunta@parikkala.fi
Puhelinnumero:	0400 851 951

Neuvonnan aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parikkalan kunnan neuvonnasta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen viimeistään kolmantena päivänä kokouksen päättymisestä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21**Muutoksenhakukielto**

Työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista koskevaan päätökseen ei viranhaltija tai työntekijä saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.