

PARIKKALAN KUNTA

TEHTÄVIEN VAATIVUUDEN ARVIOINTILOMAKE/TEHTÄVÄKUVAUSLOMAKE

Tehtävänimike *Ruoka- ja puhtauspalveluvastaava*

Sijainen: Kokki

Viran/toimen kelpoisuusvaatimus

soveltuva AMK-tasoinen tutkinto sekä riittävä käytännön kokemus ruoka- ja puhtauspalvelualan tehtävistä.

YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ

Tehtävän tarkoitus (tässä haetaan vastausta kysymykseen, miksi tehtävä on olemassa, keskeinen tehtävä organisaatiossa, ei työtehtävien luetteloimista)

Ruoka- ja puhtauspalveluiden järjestäminen, toiminnan kehittäminen ja toimii esihenkilönä.

Vastuu (vastuualueet ja johtosäännöllä sekä muilla määräyksillä annettu vastuu).

Vastuu ruoka- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä, toiminnan kehittämisestä, arvioimisesta sekä esihenkilövastuu.

Keskeiset tehtävät/tehtäväkokonaisuudet (tehtävät, jotka käsittävät pääosan työajasta ja mahdollisuuksien mukaan arvio siitä, **kuinka monta prosenttia nämä käsittävät koko työajan käytöstä**)

Keskeiset tehtävät:

- Esihenkilötehtävät ja toimistotyö 30%
- Ruuanlaadun varmistaminen ja reseptiikan kehittäminen 10%
- Siivoustyönmitoitus ja siivoustyön kehittäminen 10%
- Ruoka- ja siivouspalveluiden hankinnat ja hankintojen kilpailutus.
- Talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelevat tehtävät. 5%
- Osallistuu päivittäisen työn tekemiseen 20-30%

Muut toistuvat tehtävät, jotka kuuluvat nykyiseen tehtävään

Asiakaspalvelu, ruokakuljetuksien suunnittelu, aikataulut, siivousmitoitus, ym. ruoka- ja puhtauspalveluihin kuuluvat tehtävät. Laskutus ja laskun käsittely. Muut valmistelevat tehtävät mm. rekrytoinnit ja lautakunta valmistelu.

KVTES:N SOVELTAMISOHJEIDEN VAATIVUUSTEKIJÄT (palkkausluvun 5 §)

1) Työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot ja itsenäinen harkinta)

A. Tiedot

- työn itsenäiseen hallintaan tarvittava kokemus-/perehtymisaika
- tarvittava jatkokoulutus, uuden tiedon jatkuva seuranta, työpaikkakoulutus
- muut tiedot

- *Työn itsenäinen hallinta vaatii useamman vuoden kokemusta siivous- ja puhtauspalveluiden eri työtehtävistä.*

- *Esihenkilökokemusta useamman vuoden ajalta.*
- *Eri ohjelmistojen tuntemista, monipuolista hallintaa, käyttöä ja ohjelmapäivitysten tuomien muutosten omaksumista ja uuden oppimista.*
- *Eri korttikoulutukset.*

B. Taidot

- käden taidot, fyysiset taidot ja hoitotaidot
 - kirjalliset taidot, kielitaito, suullinen ilmaisutaito, neuvottelutaito
 - työvälineiden ja laitteiden käyttötaito
 - tietojen käsittely- ja soveltamistaidot
 - moniammatillisuus (yhdistelmätyöt ja sijaisuudet)
 - luovuus
 - muut taidot
- *Tehtävässä edellytetään hyviä johtamis-, yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, organisointikykyä, kykyä itsenäiseen työskentelyyn, kehittävää työtettä sekä selkeää ja sujuvaa suullista ja kirjallista ilmaisutaitoa.*
 - *Moniammatillisuus, neuvottelutaidot ja eri kokonaisuuksien hallinta.*
 - *Tehtävien hoitamiseen tarvitaan eri atk-ohjelmistojen käyttötaitoa ja ohjelmisto-osaamista ja ohjelmistopäivitysten omaksumista.*

Työvälineiden ja laitteiden käyttötaito:

Ohjelmat, joita osattava mm. käyttää:

Ohjelmistot: **Microsoft 365** (word, excel, powerpoint), **Accuna/Forecast** -taloushallinto, **Basware-Purchase-to-pay (P2P)** ostolaskut. Jamix, siivousmitoitusohjelmisto esim. Cleanet.

C. Itsenäinen harkinta

- kuinka itsenäisesti ratkaisupäätökset toimenpiteistä on tehtävä, tehdäänkö ratkaisupäätökset toimenpiteistä yksin vai tukeudutaanko muihin henkilöihin
- perustuuko ratkaisupäätökset ohjeisiin ja eri tietolähteisiin
- onko ratkaisut tehtävä heti vai onko ratkaisun tekoon harkinta-aikaa
- toistuvatko ratkaisun tekotilanteet samanlaisina vai usein erilaisina
- vaihtelevatko ongelma-alueet
- onko tehtävässä itsenäistä harkintaa johtuen kunnan/toimialan tavoitteista

Tehtävä edellyttää itsenäistä harkintaa, itsenäistä päätöksenteko- ja ongelmanratkaisukykyä.

Ratkaisupäätökset perustuvat ohjeisiin, hallintosäätöön noudattaen sisäisestä valvonnasta ja taloudenpidosta annettuja ohjeita

Osa ratkaisuista on tehtävä heti, osassa harkinta-aika mm. laskutukset hoidettava oikea-aikaisesti.

Ratkaisutekotilanteet ja ongelma-alueet vaihtelevat.

2) Työn vaikutukset ja vastuu (työn vaikutuksilla tarkoitetaan sen vaikutusten laajuutta tai pysyvyyttä sekä vaikutusta työyhteisön/organisaation toimintaedellytyksiin ja tulokellisuuteen)

A. Työn vaikutukset

- kuinka suureen henkilöstömäärään ja erilaisiin ryhmiin tai kohteisiin (kuntalaiset/asiakkaat, myös sisäiset asiakkaat, sidosryhmät) työ vaikuttaa
- kuinka pitkäaikaista on työn vaikutus kuntalaisiin/asiakkaisiin ja onko se muutettavissa

Työ vaikuttaa laajaan henkilöstömäärään ja erilaisiin ryhmiin (asiakkaat, työyhteisö, sidosryhmät)

Työn vaikutukset voivat olla pitkäaikaisia kuntalaisiin ja muihin asiakkaisiin. Työnlaatu vaikuttaa työnvaikutuksiin.

B. Vastuu

- töiden ja toimintojen järjestämisestä ja toimivuutta koskevan vastuun laajuus
- vastuu tietojen välityksestä
- vastuu yksittäisestä ihmisestä, yhteiskunnallinen vastuu, talousvastuu, materiaali- ja kehittämisvastuu
- esimiesvastuu/suorien alaisten määrä

Vastuu vaativasta ja itsenäisestä tehtäväkokonaisuudesta. Työtehtävät, niiden järjestäminen ja tekeminen omassa harkinnassa.

Talousvastuu

Esimiesvastuu xx alaista.

3) Yhteistyötaidot (tehtävässä vaadittavat vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot)

Tässä kohdassa arvioidaan seuraavia asioita:

- vuorovaikutuksen laatu
 - opastaminen
 - motivointi, kouluttaminen, opettaminen, suostuttelu
 - neuvottelu, intressien yhteensovittaminen, ristiriitojen hallinta
- vuorovaikutuksen laajuus
 - oma työ ja lähin työyhteisö
 - ryhmässä työskentely
 - ulkoiset ja sisäiset asiakkaat
 - ulkoiset sidosryhmät
 - kansainväliset yhteydet
- johtaminen ja organisointi
 - toisten töiden organisointi ja ohjaus
 - projektien/työryhmien vetovastuu

Vuorovaikutuksen laatu: työ edellyttää aktiivisia vuorovaikutustaitoja; opastamista, neuvottelua, suostuttelua, ristiriitojen hallintaa, kouluttamista. Neuvottelutaidot ovat työssä tärkeitä. Työ edellyttää ongelmanratkaisukykyä.

Vuorovaikutuksen laajuus: Työssä korostuu vuorovaikutuksen laajuus; lähin työyhteisö, ryhmätyöskentely, ulkoiset ja sisäiset asiakkaat, eri sidosryhmät

Johtaminen ja organisointi: Johtaminen korostuu tehtävässä ja tehtävä vaatii organisointi- ja suunnittelukykyä.

4) Työolosuhteet (tehtävään liittyvät fyysiset ja henkiset olosuhteet, esim. henkinen kuormittavuus).

Työolosuhteet täytetään vain, jos ne poikkeavat tavanomaisista olosuhteista ja niitä ei voida poistaa työsuojellisin toimenpitein.

Mainittava, miten usein poikkeavuuksia esiintyy vai onko olosuhteita pysyvä.

A. Fyysiset työolosuhteet

- raskaat nostot; yksipuoliset työasennot, staattinen kuormitus, aistien kuormitus, melu

- lika, eritteet, kemikaalit, bakteerit, virukset, haitta-aineet
- esiintyykö poikkeavia työolosuhteita jatkuvasti, säännönmukaisesti vai satunnaisesti

Työ on monipuolista, sisältää toimistotyötä sekä käytännön työtä siivous- ja ruokapalveluiden eri tehtävissä.

Työssä altistuu kemikaaleille, lialle, kosteus, lämpö, nostot.

B. Henkiset työolosuhteet

- määräajat, työn jatkuva keskeytyminen, voiko itse valita työskentely- ja lepoajankohdan sopimatta muiden kanssa
- joustot työtehtävissä
- työn sidonnaisuus
- tapaturmien tai väkivallan uhka työssä

Henkiset työolosuhteet:

- *määräajat.*
- *Joustaminen.*
- *Työn sitovuus.*

Pvm xx.x.202x

Esimiehen allekirjoitus

Kanssani on käyty **xx.x.202x** esimies/alaiskeskustelu työn vaativuuden arvioinnista ja työni kehittämistä

Työntekijän/viranhaltijan allekirjoitus _____