

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto**Aika** 22.04.2024 klo 12:00 - 13:27**Paikka** Parikkalan kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone, Harjukuja 6, 59100 Parikkala**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Koulutussuunnitelman 2024 tarkistus	3
§ 2	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2024 - 2026	5
§ 3	Johtavassa asemassa olevat viranhaltijat ja työntekijät 1.12.2023 alkaen, työaikamuodon vahvistaminen	7
§ 4	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkistaminen, kokki	9
§ 5	Tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen, varhaiskasvatuksen esihenkilö	10
§ 6	Paikalliset järjestelyerät 1.6.2024 kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön sopimusallalla (TTES)	11
§ 7	Paikalliset järjestelyerät 1.6.2024 kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen sopimusallalla (TS)	13
§ 8	Paikalliset järjestelyerät 1.6.2024 kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen sopimusallalla (OVTES)	15
§ 9	Paikalliset järjestelyerät 1.6.2024 kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen sopimusallalla (KVTES)	17
§ 10	Henkilöstöjaoston ilmoitusasiat	19
§ 11	Henkilöstöjaoston pöytäkirjat ja muistiot	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sinkkonen Sami V. A. Kiviaho Jouni Eerikäinen Anne	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	
Muu	Pääkkö Mervi Jänönen Anne	kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjan tarkastajiksi nimettiin Anne Eerikäinen ja Jouni Kiviaho.

Allekirjoitukset

Sami Sinkkonen
puheenjohtaja

Anne Jänönen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 11

Pöytäkirjan tarkastus Parikkalassa 22.4.2024

Anne Eerikäinen
pöytäkirjantarkastaja

Jouni Kiviaho
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.parikkala.fi - Päätöksenteko - Esityslistat ja pöytäkirjat, 23.04.2024
09:00

Anne Jänönen
pöytäkirjanpitäjä

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 9
§ 1

15.04.2024
22.04.2024

Koulutussuunnitelman 2024 tarkistus

Yttmk 15.04.2024 § 9

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Koulutussuunnitelman tarkoituksena on tukea työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämistä.

Kuntia koskevan yhteistoimintalain mukaisesti työnantajan on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä ennen koulutussuunnitelmaa koskevaa päätöksentekoa. Koulutussuunnitelman hyväksyy kunnan hallintosäännön mukaisesti kunnanhallituksen henkilöstöjaosto. Suunnitelmaa voidaan tarvittaessa tarkistaa vuoden aikana yhteistoimintamenettelyä noudattaen.

Vuoden 2024 koulutussuunnitelma käsiteltiin yhteistyötoimikunnassa ja henkilöstöjaostossa 24.11.2023. Koulutussuunnitelmasta oli jäänyt vapaan sivistystyön kohdasta pois kirjastohenkilökunnan ja hankekoordinaattorin koulutukset. Lisäksi vt. varhaiskasvatuspäällikkö on esittänyt tehtäväksi pieniä tarkistuksia varhaiskasvatuksen koulutussuunnitelman koulutuksiin, osallistujiin ja järjestäjiin. Varhaiskasvatuksen koulutussuunnitelman tarkistuksilla ei ole kustannusvaikutuksia.

Oheismateriaali:

- Päivitetty koulutussuunnitelma 2024 / Vapaa sivistystyö
- Päivitetty koulutussuunnitelma 2024 / Varhaiskasvatus

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy osaltaan esitetyt koulutussuunnitelman 2024 tarkistukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi hyväksyttiin lisättäväksi koulutussuunnitelmaan seuraavat työnantajan kustantamat koulutukset:

- Varautumisen peruskurssi (etä, maksuton), Pelastusopisto: kunnanjohtaja, hallintojohtaja, tekninen johtaja ja elinvoimapäällikkö
- Valmiussuunnittelun peruskurssi (etä+lähi, maksuton, matkat ja majoitus n. 300 e), Pelastusopisto: tekninen johtaja
- Vesihuoltopäivät / Vesilaitosyhdistys VVY (540 e/hlö + matkat ja majoitus n. 300 e/hlö): tekninen johtaja + laitospäälliköt mahdollisuuksien mukaan

Khjaost 22.04.2024 § 1
140/01.03.00/2023

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 9
§ 1

15.04.2024
22.04.2024

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Vuoden 2024 koulutussuunnitelma on hyväksytty henkilöstöjaostossa 24.11.2024. Hyväksyttyä koulutussuunnitelmaa voidaan tarvittaessa tarkistaa vuoden aikana yhteistoimintamenettelyä noudattaen. Yhteistyötoimikunta käsitteli esille tulleita koulutussuunnitelman muutostarpeita kokouksessaan 15.04.2024

Vapaan sivistystyön ja varhaiskasvatuksen koulutussuunnitelmat esitetään muutettavaksi liitteiden mukaisiksi.

Liitteet:

- Päivitetty koulutussuunnitelma 2024 / Vapaa sivistystyö
- Päivitetty koulutussuunnitelma 2024 / Varhaiskasvatus

Lisäksi koulutussuunnitelmaan esitetään lisättäviksi seuraavat koulutukset:

- Varautumisen peruskurssi (etä, maksuton), Pelastusopisto: kunnanjohtaja, hallintojohtaja, tekninen johtaja ja elinvoimapäällikkö
- Valmiussuunnittelun peruskurssi (etä+lähi, maksuton, matkat ja majoitus n. 300 e), Pelastusopisto: tekninen johtaja
- Vesihuoltopäivät / Vesilaitosyhdistys VVY (540 e/hlö + matkat ja majoitus n. 300 e/hlö): tekninen johtaja + laitosmiehet mahdollisuuksien mukaan

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä esitetyt koulutussuunnitelman tarkistukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Koulutussuunnitelma 2024 Vapaa sivistystyö sis kirjasto
- 2 Koulutussuunnitelman 2024 tarkistus, varhaiskasvatus

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 1
§ 2

15.04.2024
22.04.2024

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2024 - 2026

Yttmk 15.04.2024 § 1

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Työterveyshuoltolain 3 luvun 11 §:n mukaan työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet ottaen huomioon mitä 1, 4 ja 12 §:ssä säädetään.

Työterveyshuollon edustajat ja kunnanjohtaja ovat todenneet tarpeelliseksi päivittää työterveyshuollon toimintasuunnitelma. Työterveyshuolto on laatinut kunnan edustajien kanssa käytyjen neuvottelujen pohjalta uuden toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2024 – 31.12.2026. Toimintasuunnitelma tulee käsitellä yhteistoimintamenettelyssä.

Uusi työterveyshuollon toimintasuunnitelma esitellään kokouksessa.

Oheismateriaali: Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2024 – 31.12.2026

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy osaltaan laaditun työterveyshuollon toimintasuunnitelman.

Päätös

Yhteistyötoimikunta hyväksyi osaltaan laaditun työterveyshuollon toimintasuunnitelman. Asia viedään seuraavaksi henkilöstöjaoston päätettäväksi.

Uudessa toimintasuunnitelmassa ei ole määritelty sitä, keille Parikkalan kunta tarjoaa vapaaehtoiset sairaanhoitopalvelut. Henkilöstöjaostolle tullaan esittämään, että työntekijä kuuluu työterveyshuollon sairaanhoitopalvelujen piiriin heti palvelussuhteen alusta. Sairaanhoitopalvelut eivät ole käytettävissä yli 3 kk:n pituisen palkattoman työ-/virkavapaan aikana. Sairaanhoitopalvelut ovat kuitenkin käytettävissä palkattoman sairausloman ja kuntoutustuen aikana.

Merkintä: Työterveyshoitaja Marjo Huikko oli kutsuttuna asiantuntijana kokouksessa esittelemässä toimintasuunnitelman sisältöä.

Khjaost 22.04.2024 § 2
41/01.04.02.00/2024

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 1
§ 2

15.04.2024
22.04.2024

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Liite: Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2024 – 31.12.2026

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy ajalle 1.1.2024 - 31.12.2026 laaditun työterveyshuollon toimintasuunnitelman.

Lisäksi henkilöstöjaosto päättää, että työntekijä kuuluu työterveyshuollon sairaanhoitopalvelujen piiriin heti palvelussuhteen alusta. Sairaanhoitopalvelut eivät ole käytettävissä yli 3 kk:n pituisen palkattoman työ-/virkavapaan aikana. Sairaanhoitopalvelut ovat kuitenkin käytettävissä palkattoman sairausloman ja kuntoutustuen aikana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

3 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 01.01.2024-31.12.2026

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 21	24.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 3	22.04.2024

Johtavassa asemassa olevat viranhaltijat ja työntekijät 1.12.2023 alkaen, työaikamuodon vahvistaminen

Khjaost 24.11.2023 § 21

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan työnantajan on määriteltävä ne viranhaltijat ja työntekijät, jotka ovat johtavassa asemassa olevia ja siten KVTES:n mukaisten työaikakorvausten ulkopuolella. Päätöksessä tulee ottaa huomioon mm. toimialan/vastualueen koko, johtoryhmän jäsenten asema työnantajan organisaatiossa, kunnan asukasmäärä ja sitä kautta kuntaorganisaation koko. Johtavassa asemassa olevan viranhaltijan/työntekijän tehtävien luonne on sellainen, ettei työajan käyttöä yleensä voida valvoa tai työajan käytön tarkka valvonta ei ole tarkoituksenmukaista.

Työaikakorvausten suorittamista koskevan rajoituksen (KVTES III luku 21 § 2 mom.) mukaan työaikakorvauksia (eli lisä-, yli-, ilta-, yö-, vuoro-, lauantai- ja sunnuntaityön sekä varallaolon korvauksia) ei suoriteta johtavassa asemassa oleville viranhaltijoille/työntekijöille.

Edellisen kerran asiasta on päätetty vuonna 2018, jolloin Parikkalan kunnan johtavassa asemassa oleviksi viranhaltijoiksi/työntekijöiksi on määriteltä kunnanjohtaja, johtoryhmän jäsenet ja tulosalueiden päälliköt.

Johtavassa asemassa olevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden määrittelyä on tarpeen tarkastella uudelleen vastaamaan nykyistä organisaatio-rakennetta. Asiaa on käsitelty 24.11.2023 yhteistyötoimikunnan kokouksessa ja yhteistyötoimikunnan käsittelyn tulos saatetaan kokouksessa tiedoksi henkilöstöjaostolle.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että Parikkalan kunnassa johtavassa asemassa olevia ovat 1.12.2023 alkaen kunnanjohtaja ja toimialajohtajat sekä toteaa heidän olevan kokonaan Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisten työaikakorvausten ulkopuolella.

Lisäksi henkilöstöjaosto päättää valtuuttaa henkilöstösihteerin muuttamaan kunnan omat ohjeet näiltä osin päätöksen mukaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khjaost 22.04.2024 § 3

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto
Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 21

24.11.2023

§ 3

22.04.2024

143/01.00.00/2023

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Henkilöstöjaosto määritteli 24.11.2023 pitämässään kokouksessa johtavassa asemassa oleviksi kunnanjohtajan ja toimialajohtajat ja totesi heidän samalla olevan kokonaan Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisten työaikakorvausten ulkopuolella. Edellä mainitussa päätöksessä ei ollut otettu kantaa johtavassa asemassa olevien työaikamuotoon. Kunnanjohtajan osalta työajasta on sovittu johtajasopimuksessa (kokonaistyöaika). Työaikalain (5.7.2019/872) 1 luvun 2 §:ään perustuen kunnanjohtajan lisäksi myös muut Parikkalan kunnassa johtavassa asemassa oleviksi määritellyt viranhaltijat (toimialajohtajat) voidaan katsoa olevan työaikalain soveltamisalan ulkopuolisia ja kunnanjohtajan tapaan kokonaistyöajassa olevia. Todetaan, että asiaa on käsitelty ennen henkilöstöjaoston kokousta johtoryhmän kokouksissa.

Ote työaikalain (5.7.2019/872) 1 luvusta:

*" 1 luku
Soveltamisala
--
2 §
Poikkeukset soveltamisalasta*

Tätä lakia ei, lukuun ottamatta 15 §:n 3 ja 4 momenttia, sovelleta työntekijään, jonka työaikaa ei ennalta määritellä eikä työajan käyttöä valvota ja joka siten voi itse päättää työajastaan, kun kyse on:

1) työstä, jota siihen kuuluvien tehtävien ja muutoin työntekijän aseman perusteella on pidettävä yrityksen, yhteisön tai säätiön taikka sen itsenäisen osan johtamisena tai tällaiseen johtamistehtävään rinnastettavana itsenäisenä tehtävänä.

--"

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että Parikkalan kunnan johtavassa asemassa olevat henkilöt ovat työaikalain soveltamisalan ulkopuolisia, kokonaistyöajassa olevia. Johtavassa asemassa olevien säännöllinen työaika on soveltuvin osin toimistotyöaika eikä heihin sovelleta liukuvan työajan määräyksiä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 4

22.04.2024

Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkistaminen, kokki

Khjaost 22.04.2024 § 4
47/01.02.01/2024

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikön irtisanouduttua 1.3.2023 alkaen on ruoka- ja puhtauspalvelupäällikön tehtäviä hoitanut ruokapalveluiden osalta oman toimensa ohessa keskuskeittiön kokki. Puhtauspalveluiden osalta päällikön tehtävät on jaettu siten, että rakentamispäällikkö on vastannut puhtauspalveluista ja toiminut siivoojien esihenkilönä mutta siivoojien työvuorosunnittelu on ollut kokin vastuulla.

Edellä kerrottu tilapäisjärjestely on kestänyt yhdenjaksoisesti jo yli vuoden. Parhaillaan on kuitenkin menossa uuden vastuuhenkilön, ruoka- ja puhtauspalveluvastaavan julkinen rekrytointi ja haku aika tehtävään on päättymässä 30.4.2024.

Kokin tehtäväkohtaiseen palkkaan ei ole tehty tarkistuksia edellä kerrottujen lisääntyneiden vastuiden vuoksi. Tehtävien muuttuessa oleellisesti vaativimmiksi tulisi tehtäväkohtaista palkkaa tarkistaa tehtävien muutosajankohdasta lukien.

Ruoka- ja puhtauspalvelut toimii teknisen toimen alaisuudessa. Tekninen johtaja ja henkilöstösihteeri ovat arvioineet työn vaativuudessa tapahtunutta muutosta ja esittävät, että kokin tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 1.3.2023 alkaen 350 euroa/kk ja 1.6.2023 alkaen 357,70 e/kk (yleiskorotus 2,2 %). Korotettua palkkaa maksetaan siihen saakka kunnes ruoka- ja puhtauspalveluvastaavan tehtävään valittu henkilö on aloittanut työnsä.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy kokin tehtäväkohtaisen palkan määräaikaisen tarkistamisen teknisen johtajan ja henkilöstösihteerin esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 5

22.04.2024

Tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen, varhaiskasvatuksen esihenkilö

Khjaost 22.04.2024 § 5
49/01.02.01/2024

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Varhaiskasvatuksessa on täytetty vakinaisesti 1.4.2024 alkaen sekä varhaiskasvatuksen esihenkilön että varhaiskasvatuspäällikön virat. Kelpoisuusvaatimukseksi varhaiskasvatuksen esihenkilön tehtävään on määritetty viran hakuilmoituksessa varhaiskasvatuslain (540/2018) 27 §:n mukainen varhaiskasvatuksen sosionomin kelpoisuus.

Varhaiskasvatuksessa on virkojen täytön myötä uudistettu varhaiskasvatuksen esihenkilön ja varhaiskasvatuspäällikön tehtävänkuvia. Esihenkilön tehtävä on yhdistelmätehtävä, jossa tavanomaisten esihenkilötehtävien lisäksi tehtäviin kuuluu myös työskentelyä varhaiskasvatuksen ryhmissä. Esihenkilön tehtäväkuvan ja vaaditun kelpoisuuden vuoksi viran palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyy Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan. Tehtävä on hinnoittelematon.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa varhaiskasvatuksen esihenkilön tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2935,66 e/kk (KVTES hinnoittelematon, tilastotunnus 05999999).

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 6

22.04.2024

Paikalliset järjestelyerät 1.6.2024 kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön sopimusallalla (TTES)

Khjaost 22.04.2024 § 6
43/01.02.00/2024

Valmistelija:

henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen (TTES) sopimusallalla korotetaan palkkoja 1.6.2024 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien seuraavilla paikallisilla järjestelyerillä:

- 0,4 % *)
TTES allekirjoituspöytäkirja 4 § 2 mom.
- 0,33 % **)
TTES allekirjoituspöytäkirja 4 § 3 mom. (verrokkialojen vaikutus)
- 1,0 % *)
(kehittämishjelmaerä 0,6 % + 0,4 %)
Palkkauksen kehittämishjelman kohta 3.5. Alkuperäistä erän suuruutta muutettu, kts. KT:n yleiskirje 6/2024.

*) Työnantaja päättää tarvittaessa

**) Jos ei päästä yksimielisyyteen, puolet jaetaan yleiskorotuksena ja muusta osasta päättää työnantaja.

TTES allekirjoituspöytäkirjan 5 §:n mukaan paikallisia järjestelyeriä kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkauseräkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen mahdollisimman tasapuolisesti eri palkkaryhmissä.

Palkkauksen kehittämishjelman järjestelyerä voidaan kohdentaa esim. työvoiman saatavuudesta liittyviin perusteisiin (tehtäväkohtainen palkka, henkilökohtainen lisä).

Paikallisten järjestelyerien suuruus lasketaan toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa työskentelevien TTES:n 35 §:n mukaisten keskituntiansioiden summasta. Tarkemmat laskentatekniset ohjeet ovat tulossa KT:ltä myöhemmin keväällä.

Parikkalassa on yksi henkilö TTES:n sopimusallalla.

Järjestelyerien käytöstä neuvotellaan henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa 22.4.2024. Neuvottelutulos saatetaan tiedoksi henkilöstöjaostolle kokouksessa.

Tiedoksi:

- Neuvottelukutsu ja esityslista sisältäen työnantajan ehdotuksen järjestöille paikallisten järjestelyerien 1.6.2024 jaosta (TTES, TS, OVTES ja KVTES)

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 6

22.04.2024

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Ehdotus annetaan kokouksessa.

Järjestelyerien kohdentamisesta käydyssä neuvottelussa saavutettiin yksimielisyys.

Liite: Neuvottelupöytäkirja järjestelyerien jaosta, 22.4.2024 (TTES, TS, OVTES ja KVTES)

Kunnanjohtaja antoi kokouksessa seuraavan päätösehdotuksen:

Henkilöstöjaosto päättää TTES:n 1.6.2024 paikallisten järjestelyerien jaon toteutettavaksi neuvottelutuloksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

4 Neuvottelupöytäkirja 01062024
järjestelyerät_22042024_allekirjoitettu

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 7

22.04.2024

Paikalliset järjestelyerät 1.6.2024 kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen sopimusosalalla (TS)

Khjaost 22.04.2024 § 7
43/01.02.00/2024

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) sopimusosalalla korotetaan palkkoja 1.6.2024 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien seuraavilla paikallisilla järjestelyerillä:

- 0,40 % *)
TS allekirjoituspöytäkirja 4 § 2 mom.
- 0,33 % **)
TS allekirjoituspöytäkirja 4 § 4 mom. (verrokkialojen vaikutus)
- 0,881 % *)
(kehittämishjelmaerä 0,6 % + 0,281 %)
Palkkauksen kehittämishjelman kohta 3.4. Alkuperäistä erän suuruutta muutettu, kts. KT:n yleiskirje 7/2024.

*) Työnantaja päättää tarvittaessa

***) Jos ei päästä yksimielisyyteen, puolet (0,17 %) jaetaan yleiskorotuksena ja toisesta puolesta (0,16 %) päättää työnantaja.

TS allekirjoituspöytäkirjan 5 §:n mukaan paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti. Paikalliset järjestelyerät kohdennetaan tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin tehtäväkohtaista palkkaa koskevan paikallisen arviointijärjestelmän perusteella ja henkilökohtaisiin lisiin henkilökohtaista lisää koskevan paikallisen arviointijärjestelmän perusteella.

Palkkauksen kehittämishjelman järjestelyerä voidaan kohdentaa esim. työvoiman saatavuudesta liittyviin perusteisiin (tehtäväkohtainen palkka, henkilökohtainen lisä).

Paikallisten järjestelyerien suuruus lasketaan TS sopimusalan piiriin kuuluvien henkilöiden palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta. Heijastusvaikutukset tulee ottaa huomioon kustannuslaskennassa.

TS sopimusosalalla 1.6.2024 paikallisten järjestelyerien suuruudeksi muodostuvat:

- 0,40 % **214 e/kk**
- 0,33 % **177 e/kk**
- 0,881 % **472 e/kk.**

Erien suuruudet on laskettu marraskuun 2023 palkkasummasta.

Järjestelyerien käytöstä neuvotellaan henkilöstöjärjestöjen edustajien

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 7

22.04.2024

kanssa 22.4.2024. Neuvottelutulos saatetaan tiedoksi henkilöstöjaostolle kokouksessa.

Tiedoksi:

- Neuvottelukutsu ja esityslista sisältäen työnantajan ehdotuksen järjestöille paikallisten järjestelyerien 1.6.2024 jaosta (TTES, TS, OVTES ja KVTES)

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Ehdotus annetaan kokouksessa.

Järjestelyerien kohdentamisesta käydyssä neuvottelussa saavutettiin yksimielisyys.

Liite: Neuvottelupöytäkirja järjestelyerien jaosta, 22.4.2024 (TTES, TS, OVTES ja KVTES)

Kunnanjohtaja antoi kokouksessa seuraavan päätösehdotuksen:

Henkilöstöjaosto päättää TS:n 1.6.2024 paikallisten järjestelyerien jaon toteutettavaksi neuvottelutuloksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 4 Neuvottelupöytäkirja 01062024
järjestelyerät_22042024_allekirjoitettu

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 8

22.04.2024

Paikalliset järjestelyerät 1.6.2024 kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen sopimusallalla (OVTES)

Khjaost 22.04.2024 § 8
43/01.02.00/2024

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) sopimusallalla korotetaan palkkoja 1.6.2024 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien seuraavilla paikallisilla järjestelyerillä:

- 0,40 % *)
OVTES allekirjoituspöytäkirja 4 § 2 mom.
- 0,33 % **)
OVTES allekirjoituspöytäkirja 4 § 4 mom. (verrokkialojen vaikutus)
- 0,60 % OVTES (poislukien osio G / Vaka) *)
(kehittämishjelmaerä). Palkkauksen kehittämishjelman kohta 3.3
- 1,00 % OVTES Osio G / Vaka
(kehittämishjelmaerä 0,6 % + 0,4 %). Palkkauksen kehittämishjelman kohta 3.2.
Alkuperäistä erän suuruutta muutettu, kts. KT:n yleiskirje 8/2024.

*) Työnantaja päättää tarvittaessa

**) Jos ei päästä yksimielisyyteen, puolet (0,165 %) jaetaan yleiskorotuksena ja toisesta puolesta (0,165 %) päättää työnantaja.

OVTES allekirjoituspöytäkirjan 5 §:n mukaan paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkauseräkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden. Paikallisia järjestelyeriä voidaan käyttää tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Palkkauksen kehittämishjelman mukainen järjestelyerä voidaan kohdentaa esim. työvoiman saatavuudesta liittyviin perusteisiin (tehtäväkohtainen palkka, henkilökohtainen lisä).

Paikallisten järjestelyerien suuruus lasketaan OVTES sopimusalan piiriin kuuluvien henkilöiden palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta. Heijastusvaikutukset tulee ottaa huomioon kustannuslaskennassa.

OVTES sopimusallalla 1.6.2024 paikallisten järjestelyerien suuruudeksi muodostuvat:

- 0,40 %
740 e/kk (osiot B ja F: perusopetus, lukio, kansalaisopisto)
101 e/kk (osio G: varhaiskasvatuksen opetushenkilöstö)

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 8

22.04.2024

841 e/kk

- 0,33 %
610 e/kk (osiot B ja F: perusopetus, lukio, kansalaisopisto)
84 e/kk (osio G: varhaiskasvatuksen opetushenkilöstö)

694 e/kk

- 0,60 %
1109 e/kk (osiot B ja F: perusopetus, lukio, kansalaisopisto)
- 1,00 %
254 e/kk (osio G: varhaiskasvatuksen opetushenkilöstö)

Erien suuruudet on laskettu marraskuun 2023 palkkasummasta.

Järjestelyerien käytöstä neuvotellaan henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa 22.4.2024. Neuvottelutulos saatetaan tiedoksi henkilöstöjaostolle kokouksessa.

Tiedoksi:

- Neuvottelukutsu ja esityslista sisältäen työnantajan ehdotuksen järjestöille paikallisten järjestelyerien 1.6.2024 jaosta (TTES, TS, OVTES ja KVTES)

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Ehdotus annetaan kokouksessa.

Järjestelyerien kohdentamisesta käydyssä neuvottelussa saavutettiin yksimielisyys.

Liite: Neuvottelupöytäkirja järjestelyerien jaosta, 22.4.2024 (TTES, TS, OVTES ja KVTES)

Kunnanjohtaja antoi kokouksessa seuraavan päätösehdotuksen:

Henkilöstöjaosto päättää OVTES:n 1.6.2024 paikallisten järjestelyerien jaon toteutettavaksi neuvottelutuloksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 4 Neuvottelupöytäkirja 01062024
järjestelyerät_22042024_allekirjoitettu

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 9

22.04.2024

Paikalliset järjestelyerät 1.6.2024 kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen sopimusallalla (KVTES)

Khjaost 22.04.2024 § 9
43/01.02.00/2024

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) sopimusallalla korotetaan palkkoja 1.6.2024 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien seuraavilla paikallisilla järjestelyerillä:

- 0,40 % *)
KVTES allekirjoituspöytäkirja 4 § 2 mom.
- 0,33 % **)
KVTES allekirjoituspöytäkirja 4 § 4 mom. (verrokkialojen vaikutus)
- 1,00 % *)
(kehittämishjelmaerä 0,6 % + 0,4 %). Palkkauksen kehittämishjelman kohta 3.1. Alkuperäistä erän suuruutta muutettu, kts. KT:n yleiskirje 4/2024.

*) Työnantaja päättää tarvittaessa

**) Jos ei päästä yksimielisyyteen, puolet (0,17 %) jaetaan yleiskorotuksena ja toisesta puolesta (0,16 %) päättää työnantaja.

KVTES allekirjoituspöytäkirjan 6 §:n mukaan paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallisten järjestelyerien kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti liitteiden palkkasummat huomioiden eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä. Palkkahinnoittelun ulkopuoliset muodostavat tässä tarkastelussa oman ryhmänsä.

Paikallisia järjestelyeriä voidaan käyttää tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Palkkauksen kehittämishjelman mukainen järjestelyerä voidaan kohdentaa esim. työvoiman saatavuudesta liittyviin perusteisiin (tehtäväkohtainen palkka, henkilökohtainen lisä).

Paikallisten järjestelyerien suuruus lasketaan KVTES sopimusallan piiriin kuuluvien henkilöiden palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta. Heijastusvaikutukset tulee ottaa huomioon kustannuslaskennassa.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 9

22.04.2024

KVTES sopimuslalla 1.6.2024 paikallisten järjestelyerien suuruudeksi muodostuvat:

- 0,40 % **907 e/kk**
- 0,33 % **749 e/kk**
- 1,00 % **2268 e/kk.**

Erien suuruudet on laskettu marraskuun 2023 palkkasummasta.

Järjestelyerien käytöstä neuvotellaan henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa 22.4.2024. Neuvottelutulos saatetaan tiedoksi henkilöstöjaostolle kokouksessa.

Tiedoksi:

- Neuvottelukutsu ja esityslista sisältäen työnantajan ehdotuksen järjestöille paikallisten järjestelyerien 1.6.2024 jaosta (TTES, TS, OVTES ja KVTES)

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Ehdotus annetaan kokouksessa.

Järjestelyerien kohdentamisesta käydyssä neuvottelussa saavutettiin yksimielisyys.

Liite: Neuvottelupöytäkirja järjestelyerien jaosta, 22.4.2024 (TTES, TS, OVTES ja KVTES)

Kunnanjohtaja antoi kokouksessa seuraavan päätösehdotuksen:

Henkilöstöjaosto päättää KVTES:n 1.6.2024 paikallisten järjestelyerien jaon toteutettavaksi neuvottelutuloksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 4 Neuvottelupöytäkirja 01062024
järjestelyerät_22042024_allekirjoitettu

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 10

22.04.2024

Henkilöstöjaoston ilmoitusasiat

Khjaost 22.04.2024 § 10

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Henkilöstöjaostolle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- Luottamusmiesilmoitus: JHL:n pääluottamusmieheksi valittu kaudelle 1.1.2024-31.12.2025 Pentti Laakkonen ja varaluottamusmieheksi Sari Silventoinen.
- Luottamusmiesilmoitus: Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPer ry:n pääluottamusmieheksi valittu kaudelle 1.3.2024-31.12.2026 Johanna Harmanen, varalla paikallisyhdistyksen puheenjohtaja Marika Laukkanen. Ilmoitus saapunut kuntaan 15.4.2024.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen
henkilöstöjaosto

§ 11

22.04.2024

Henkilöstöjaoston pöytäkirjat ja muistiot

Khjaost 22.04.2024 § 11

Valmistelija:
henkilöstösihteeri Anne Jänönen
puh. 040 161 5770
anne.janonen@parikkala.fi

Henkilöstöjaostolle saatetaan tiedoksi seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:

- Yhteistyötoimikunta 24.11.2023
- Yhteistyötoimikunta 15.4.2024

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 6, § 7, § 8, § 9

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Parikkalan kunnan neuvontaan määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Parikkalan kunnanhallitus.

Neuvonnan yhteystiedot:

Postiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Käyntiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Sähköpostiosoite:	kunta@parikkala.fi
Puhelinnumero:	0400 851 951

Neuvonnan aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parikkalan kunnan neuvonnasta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen viimeistään kolmantena päivänä kokouksen päättymisestä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5**Muutoksenhakukielto**

Työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista koskevaan päätökseen ei viranhaltija tai työntekijä saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.