

**Tekninen lautakunta****Aika** 06.06.2024 klo 09:00 - 11:46**Paikka** Parikkalan kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone, Harjukuja 6, 59100 Parikkala**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 63	Kirjolan koulun rakennustilitys	3
§ 64	Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat	4
§ 65	Käskynkän pihaurakan kilpailuttaminen	5
§ 66	Rakennustarkastajan viran täyttölupa	7
§ 67	Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuminen tammi-huhtikuu 2024 (osavuosisiraportti)	10
§ 68	Teknisen lautakunnan pöytäkirjat ja muistiot	11
§ 69	Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat	13
§ 70	Teknisen lautakunnan ajankohtaiset	14

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttonen Juho Nykänen Eero Jäppinen Sari Parvinen Heli Saarinen Timo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Sinkkonen Sami V. A.		
Muu	Sikiö Mirja  Pääkkö Mervi Kupiainen Mikko Silventoinen Sari	kunnanhallituksen edustaja  kunnanjohtaja tekninen johtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä	poissa klo 10.12-10.25 § 65 poistui ko 10.34

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastustapa**

Pöytäkirjan tarkastajiksi nimettiin Sari Jäppinen ja Timo Saarinen.

**Allekirjoitukset**

Juho Anttonen  
puheenjohtaja

Sari Silventoinen  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

63 - 70

**Pöytäkirjan tarkastus** Parikkalassa 6.6.2024

Sari Jäppinen  
pöytäkirjantarkastaja

Timo Saarinen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

www.parikkala.fi - Päätöksenteko - Esityslista ja pöytäkirjat 06.06.2024  
12:00

Sari Silventoinen  
pöytäkirjanpitäjä

Tekninen lautakunta

§ 63

06.06.2024

**Kirjolan koulun rakennustilitys**Teknltk 06.06.2024 § 63  
40/10.03.01.00/2023

Valmistelija:  
tekninen johtaja Mikko Kupiainen  
puh. 050 571 4436  
mikko.kupiainen@parikkala.fi

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 6.7. kohdan mukaan jokaisesta kokonaiskustanuksiltaan yli 500 000 euron investointihankkeesta on tehtävä erillinen tiliselvitys, joka annetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle. Tapauskohtaisesti voidaan vaatia muistakin hankkeista tekemään rakennustilitys.

Parikkalan kunnan Kirjolan koulun rakentamishanke on valmistunut keväällä 2023.

Kirjolan koulun rakentamishankkeen valmistelut alkoivat vuonna 2018 hankevaiheen suunnittelutöillä, hankevaihe jatkui vuodelle 2020 saakka. Vuonna 2020 hankevaihe siirtyi urakoitsijan kilpailutukseen ja urakan aloitukseen. Vuoden 2020 rakentamishankkeen työt keskittyivät purkuvaiheen työvaiheisiin ja vuonna 2020 työt keskittyvät uudisrakentamiseen.

Kirjolan koulun rakentamishankkeen vastaanottokokous pidettiin 2.6.2023 Parikkalan kunnantalon valtuustosalissa.

Kirjolan koulun rakentamishankkeen kustannuksiksi vuosilta 2020-2023 muodostui 11 620 233,59 euroa alv 0%.

Oheismateriaali: rakennustilitys ja loppuraportti

Esittelijä: Tekninen johtaja Kupiainen Mikko

**Päätösehdotus**

Lautakunta hyväksyy Kirjolan koulun rakentamishankkeen rakennustilityksen ja esittää sen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkintä: Kirjolan koulun valvojana toiminut ja loppuraportin laatinut Jukka Ruuskanen Granlund Oystä oli kokouksessa asian käsittelyn aikana esittelemässä hankkeen loppuraporttia klo 9.07- 9.56.

Tekninen lautakunta

§ 64

06.06.2024

**Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat**

Teknltk 06.06.2024 § 64  
4/00.01.02/2024

Valmistelija:  
tekninen johtaja Mikko Kupiainen  
puh. 050 571 4436  
mikko.kupiainen@parikkala.fi

Tekninen johtaja kertoo teknisen toimialan ajankohtaisista asioista:

- Vesijohtovuodon tilanne
- Harjulinnan kentän kastelua varten tehty uusi pumppaamo
- Satakielen piha-alueen laajennus

Esittelijä: Tekninen johtaja Kupiainen Mikko

**Päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 36	17.04.2024
Tekninen lautakunta	§ 50	02.05.2024
Tekninen lautakunta	§ 65	06.06.2024

## Käskynkän pihaurakan kilpailuttaminen

Teknltk 02.05.2024 § 50

Valmistelija:  
tekninen johtaja Mikko Kupiainen  
puh. 050 571 4436  
mikko.kupiainen@parikkala.fi

Käskynkän rakentamishankkeeseen kuuluva pihan rakentaminen on kuluvan vuoden työohjelmassa. Piha-urakkaan on varattu 300 000 euron määräraha. Varatusta määrarahasta on käytetty 33 447,24€.

Tekninen lautakunta päätti keskeyttää Käskynkän pihaurakan 17.04.2024 kokouksessa, koska 12.4.2024 päättyneen kilpailutuksen lopputuloksena kaikki tarjoukset ylittivät hankkeelle varatun määrärahan.

Kokousvälillä Käskynkän piha-alueelle on päivitetty suunnitelmat uutta kilpailutusta varten. Suunnitelmista on haettu kustannussäästöä istutuksista, pinnoitteista, kivetyksistä sekä mm. sähköistä, että pihaurakan kokonaiskustannukset saataisiin vastaamaan talousarviossa varattua määrarahavarausta.

Päivitetyt suunnitelmat esitellään kokouksessa.

Esittelijä: Tekninen johtaja Kupiainen Mikko

### Päätösehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä päivitettyt suunnitelmat ja käynnistää pihaurakan uudelleen kilpailutuksen.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknltk 06.06.2024 § 65  
68/10.03.02.00/2021

Valmistelija:  
tekninen johtaja Mikko Kupiainen  
puh. 050 571 4436  
mikko.kupiainen@parikkala.fi

Käskynkän rakentamishankkeeseen kuuluva pihan rakentaminen on kuluvan vuoden työohjelmassa. Piha-urakkaan on varattu 300 000 euron määräraha. Varatusta määrarahasta on käytetty 41 271 €.

Pihaurakka on ollut kilpailutuksessa 3.5.2024-2.6.2024 välisellä ajalla sähköisen hankintamenettelyn kautta (ClouDia). Tarjousten jättöaika päättyi 2.6.2024 klo 23:59.

Tekninen lautakunta	§ 36	17.04.2024
Tekninen lautakunta	§ 50	02.05.2024
Tekninen lautakunta	§ 65	06.06.2024

Tarjousvertailu ja tarjoukset esitellään kokouksessa.

Yritysvaikutusten arviointi: tehty, vaikutus positiivinen. Arviointi ei-julkisena oheismateriaalina.

Esittelijä: Tekninen johtaja Kupiainen Mikko

### **Päätösehdotus**

Lautakunta hyväksyy tarjouskilpailun edullisimman tarjouksen, joka on Maanrakennus Kosonen Oy:n tarjous arvoltaan 244 000 euroa alv 0%.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi lautakunta edellyttää, että talousarvioon varattua määrärahaa ei voi ylittää.

Merkintä: Mirja Sikiö esteellisenä (palvelussuhdejääviys) poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 10.12-10.25.

Kunnanhallitus  
Tekninen lautakunta

§ 91  
§ 66

27.05.2024  
06.06.2024

## Rakennustarkastajan viran täyttölupa

Khall 27.05.2024 § 91

Valmistelija:  
kunnanjohtaja Mervi Pääkkö  
puh. 044 781 1250  
mervi.paakko@parikkala.fi

Parikkalan kunnan rakennustarkastaja on 22.5.2024 päivätyllä kirjeellään irtisanoutunut virastaan siten, että viimeinen viranhoitopäivä on 9.6.2024. Virantäytön kiireellisyyden vuoksi, kunnanhallitus käsittelee täyttöluvan ilman teknisen lautakunnan kannanottoa.

Parikkalan kunnan talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti vir-ka tai toimi saadaan täyttää vain henkilöstöselvityksen jälkeen kunnanhallituksen täyttöluvalla.

Maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n mukaan rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä huolehtii kunnan määräämä lautakunta tai muu monijäseninen toimielin, jona ei kuitenkaan voi toimia kunnanhallitus. Rakentamisen neuvontaa ja valvontaa varten kunnassa tulee olla rakennustarkastaja. Jos tehtävien hoitamisen kannalta on tarkoituksenmukaista, kunnilla voi olla yhteinen rakennustarkastaja. Kunta voi myös antaa rakennusvalvontatehtävän sopimuksen nojalla toisen kunnan viranhaltijan hoidettavaksi.

Yritysvaikutusten arviointi: Ei tarpeen

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

## Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan rakennustarkastajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan ja lähettää päätöksen tekniselle lautakunnalle tiedoksi toimeenpanoa ja haun valmistelua varten.

## Päätös

Hyväksyttiin.

Teknltk 06.06.2024 § 66  
18/01.01.01/2024

Valmistelija:  
tekninen johtaja Mikko Kupiainen  
puh. 050 571 4436  
mikko.kupiainen@parikkala.fi

Kunnanhallitus on käsitellyt rakennustarkastajan viran täyttöö Khall 27.05.2024 § 91 kokouksessa ja päättänyt antaa viran täyttöluvan ja haun valmistelun tekniselle lautakunnalle

Kunnanhallitus  
Tekninen lautakunta

§ 91  
§ 66

27.05.2024  
06.06.2024

Parikkalan kunnan rakennustarkastaja on 22.5.2024 päivätyllä kirjeellään irtisanoutunut virastaan siten, että viimeinen viranhoitopäivä on 9.6.2024.

Tarkoituksena on käynnistää rakennustarkastajan rekrytointi toistaiseksi voimassa olevaan kokoaikaiseen virkaan mahdollisimman nopeasti.

Maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n mukaan rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä huolehtii kunnan määräämä lautakunta tai muu monijäseninen toimielin, jona ei kuitenkaan voi toimia kunnanhallitus.

Rakentamisen neuvontaa ja valvontaa varten kunnassa tulee olla rakennustarkastaja.

Rakennustarkastajalta vaadittavasta kelpoisuudesta säädetään tarkemmin asetuksella (MRA 895/1999 § 4 ja § 108). Rakennustarkastajalla tulee olla tehtävään soveltuva rakennusalan korkeakoulututkinto. Lisäksi hänellä tulee olla riittävä kokemus rakennussuunnitteluun ja rakennustyön suoritukseen liittyvistä tehtävistä. Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 108 §:n mukaan rakennustarkastajana voi toimia ennen tämän asetuksen voimaantuloa rakennustarkastajan virkaan nimetty henkilö tai henkilö, joka täyttää aikaisemman asetuksen 158 a §:ssä rakennustarkastajalle säädetyt kelpoisuusvaatimukset.

Rakennustarkastaja on maankäyttö- ja rakennuslakiin perustuvissa tehtävissään kunnan rakennusvalvontaviranomaisen alainen. Rakennustarkastajan tehtäväkuvauksessa rakennusvalvonnan tehtäville varattaisiin 60 %. 40 % koostuisi kaavateiden sekä yksityisteihin liittyvistä ja muista soveltuvista teknisen toimialan tehtävistä.

Rakennustarkastaja tehtäväkuvaus on esityslistan liitteenä. Tehtäväkuvaus perustuu rakennusvalvonnan tehtävien osalta voimassa oleviin maankäyttö- ja rakennuslakiin ja -asetukseen sekä kunnan hallintosääntöön.

Yritysvaikutusten arviointi: Ei tarpeen

Esittelijä: Tekninen johtaja Kupiainen Mikko

### **Päätösehdotus**

Lautakunta hyväksyy rakennustarkastajan viran täyttämisen ja käynnistää viran haun.

### **Päätös**

Tekninen johtaja teki kokouksessa seuraavan päätösehdotuksen: Rakennustarkastajan tehtävä täytetään määräaikaaisesti sisäisin järjestelyin 31.12.2024 saakka, perusteluna teknisen toimen organisaation uudistaminen. Rakennustarkastajan virka laitetaan julkiseen hakuun elokuussa 2024.

Kokouksen kuluessa lautakunnan jäsen Eero Nykänen esitti, että rakennustarkastajan virka laitetaan välittömästi hakuun siten, että rakennustarkastaja voi aloittaa virassaan viimeistään 16.9.2024 alkaen. Heli Parvinen kannatti Eero Nykäsen tekemää esitystä.



Kunnanhallitus  
Tekninen lautakunta

§ 91  
§ 66

27.05.2024  
06.06.2024

Lautakunta hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

Merkintä 1: Mervi Pääkkö poistui klo 10.34.

Merkintä 2: Lautakunta piti neuvottelutauon klo 10.34-10.51.

Tekninen lautakunta

§ 67

06.06.2024

**Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuminen tammi-huhtikuu 2024 (osavuosisiraportti)**Teknltk 06.06.2024 § 67  
26/02.02.02/2024

Valmistelija:

tekninen johtaja Mikko Kupiainen  
puh. 050 571 4436  
mikko.kupiainen@parikkala.fi

Hallintosäännön 68 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Raportoinnin yhteydessä ennustetaan koko vuoden toteutumista. Tavoitteena on mahdollisimman aikaisessa vaiheessa havaita toimintakatteiden ylitysuhka. Kiireelliset ja merkittävät talousarviomuutokset tulee saattaa erikseen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kunnanvaltuustolle vuosikolmanneksittain eli 30.4. ja 31.8.

50 Tekninen lautakunta 4/2024, €

Toimintatuotot 1 838 383

Toimintakulut -1 903 968

Toimintakate -65 585

Lautakunnalle lähetetään tiedoksi osavuosisiraportti tammi-huhtikuulta 2024.

Esittelijä: Tekninen johtaja Kupiainen Mikko

**Päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee osavuosisiraportin tammi-huhtikuulta 2024 tiedoksi ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Teknisen lautakunnan pöytäkirjat ja muistiot**

Teknltk 06.06.2024 § 68  
3/00.01.01/2023

Valmistelija ja esittelijä  
tekninen johtaja Mikko Kupiainen  
puh. 050 571 4436  
mikko.kupiainen@parikkala.fi

**Saapuneet pöytäkirjat ja muistiot:**

- [Imatran seudun ympäristölautakunnan pöytäkirja 4/2024 21.5.2024](#)
- [EKHVAn turvallisuuslautakunnan pöytäkirja 3/2024 22.5.2024](#)
- [Etelä-Karjalan jätelautakunnan pöytäkirja 2/2024 29.5.2024](#)

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 24.5.-31.5.2024**Kiinteistösihteeri:

## Vuokrauspäätös:

- 31.05.2024 § 4: Torialueen vuokraus Vanhat paloautot - tapahtumaa varten 17.8.2024
- 31.05.2024 § 5: Torialueen vuokraus Parikkalan Kaverikoirat Match Show tapahtumaa varten 6.8.2024
- 31.05.2024 § 6: Rakennetun omakotitontin uudelleen vuokraaminen
- 31.05.2024 § 7: Rakennetun omakotitontin uudelleen vuokraaminen
- 31.05.2024 § 8: Rakennetun omakotitontin uudelleen vuokraaminen
- 31.05.2024 § 9: Rakennetun omakotitontin uudelleen vuokraaminen
- 31.05.2024 § 10: Rakennetun omakotitontin uudelleen vuokraaminen
- 31.05.2024 § 11: Rakennetun omakotitontin uudelleen vuokraaminen

Kuntatekniikan päällikkö:

Ei tehtyjä päätöksiä.

Rakentamispäällikkö:

Ei tehtyjä päätöksiä.

Tekninen johtaja:

Henkilöstöpäätös:

Tekninen lautakunta

§ 68

06.06.2024

- 27.05.2024 § 16: Ruoka- ja puhtauspalveluvastaavan palkkaaminen
- 27.05.2024 § 17: Kesätyöntekijän palkkaaminen teknisen toimen hallintoon

**Päätösehdotus**

Lautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei KuntaL 92 §:n perusteella (otto-oikeus) oteta asioita erikseen teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 69

06.06.2024

**Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat**

Teknltk 06.06.2024 § 69

Valmistelija ja esittelijä  
tekninen johtaja Mikko Kupiainen  
puh. 050 571 4436  
mikko.kupiainen@parikkala.fi

Ei ilmoitusasioita.

**Päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 70

06.06.2024

**Teknisen lautakunnan ajankohtaiset**

Teknltk 06.06.2024 § 70  
4/00.01.02/2022

Lautakunta käy keskustelua ajankohtaisista asioista

- Käskynkän ilmanvaihdon puutteet (viilennys)
- Kirjolan koulun piha-alueen nurmikko
- Uuden koulun ikkunoihin sälekaihtimet tai verhot
- Pöröpeikon polun laavu, kunnossapito ja vastuujako
- pörriäisniityn perustaminen

**Päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 63****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Parikkalan kunnan neuvontaan määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Parikkalan kunnan ao. toimielin.

Neuvonnan yhteystiedot:

Postiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Käyntiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Sähköpostiosoite:	kunta@parikkala.fi
Puhelinnumero:	0400 851 951

Neuvonnan aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parikkalan kunnan neuvonnasta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen viimeistään kolmantena päivänä kokouksen päättymisestä.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 64, § 66, § 67, § 68, § 69, § 70**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 65****OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS KYNNYSARVOT YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (Hankintalain 132 – 135 §:n mukainen hankintaoikaisu)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuviranomaisen ja -aika**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Parikkalan kunta, tekninen lautakunta  
Harjukuja 6, 59100 Parikkala  
avoinna ma-pe klo 9-15.00  
sähköposti: kunta@parikkala.fi

**I Hankintaoikaisuohje****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika (hankintaoikaisun teko-aika)**

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä

lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Asian saattaminen markkinaoikeuden tutkittavaksi**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta

### **Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

## Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

## Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

## Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

## Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua **2120 euroa**.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on **4240 euroa**. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on **6350 euroa**.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on **530 euroa**.

Hankinta-asioissa peritään 2120, 4240 tai 6350 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään hakemusmaksua **270 euroa**.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.