

**Kunnanhallitus****Aika** 26.08.2024 klo 18:00 - 19:20**Paikka** Parikkalan kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone, Harjukuja 6, 59100 Parikkala**Käsitellyt asiat****§**  
§ 136**Otsikko**  
Elinvoimapäällikön viran täyttäminen**Sivu**  
263

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sinkkonen Sami V. A. Kiviaho Jouni Valkeapää Lassi Eerikäinen Anne Laukkanen Olavi Sikiö Mirja Sutinen Eija	puheenjohtaja 1. varapj 2. varapj jäsen jäsen jäsen jäsen	Teamsilla Teamsilla Teamsilla Teamsilla Teamsilla Teamsilla Teamsilla
Poissa	Neuvonen Timo		
Muu	Valkeapää Maija Kujanpää Ulla Jantunen Timo Pääkkö Mervi Tuunanen Mirja	valtuuston pj valtuuston 2. varapj valtuuston 3. varapj kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä	Teamsilla

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastustapa**

Pöytäkirjan tarkastajiksi nimettiin Jouni Kiviaho ja Mirja Sikiö.

**Allekirjoitukset**

Sami Sinkkonen  
puheenjohtaja

Mirja Tuunanen  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

136 - 136

**Pöytäkirjan tarkastus** Parikkalassa 28.8.2024

Jouni Kiviaho  
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Sikiö  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

www.parikkala.fi - Päätöksenteko - Esityslistat ja pöytäkirjat, 27.08.2024

Mirja Tuunanen  
pöytäkirjanpitäjä

Kunnanhallitus § 115  
Kunnanhallitus § 136

10.06.2024  
26.08.2024

## Elinvoimapäällikön viran täyttäminen

Khall 10.06.2024 § 115

Valmistelija:  
Kunnanjohtaja Mervi Pääkkö  
puh. 044 781 1250  
mervi.paakko@parikkala.fi

Taina Tolkki on irtisanoutunut elinvoimapäällikön virasta 3.7.2024 alkaen.

Elinvoimapäällikkö vastaa kunnan työllisyys-, kotouttamis- ja yrityspalveluista, elinvoimaan liittyvistä hankkeista, matkailupalveluista, markkinoinnista yhdessä kunnanjohtajan kanssa, joukko- ja asiointiliikenteestä, nuorten kesätyöllistämisestä, maatalouden viranomaistehtävistä, osallistavasta budjetoinnista ja kylien elinvoimasta. Lisäksi elinvoimapäällikkö toimii elinvoimalautakunnan esittelijänä ja on mukana myös kaavoituksessa ja tonttimarkkinoinnissa.

Elinvoimapäällikön tehtävänä on vastata yritysyhteistyöstä, elinvoimahankkeiden suunnittelusta ja toteuttamisesta, yrittäjien visioiden tukemisesta ja matkailun kehittämisestä. Elinvoimapäällikön työ on itsenäistä ja monipuolista. Hän rakentaa elinvoimaista elinkeinoelämää huolehtimalla kunnassa toimivista yrityksistä ja hankkimalla uusia toimijoita Parikkalaan. Keskeisenä tehtävänä on kasvun ja elinvoiman aikaansaaminen. Tehtävä edellyttää hyvää ja ennakkoluulotonta asennetta ja kehittämisotetta.

Elinvoimapäällikön tehtävänkuva on uudistettu kesäkuussa 2023, jotta työpanosta voidaan käyttää nimenomaan elinvoimaan liittyvään työhön. Samassa yhteydessä on keskusteltu myös elinvoimalautakunnan lakkauttamisesta 1.6.2025 alkaen ja tilalle perustettavasta elinvoimatyöryhmästä. Elinvoimapäälliköllä on tukenaan Imatran seudun kehitysyhtiön palveluiden ja kunnanjohtajan lisäksi myös sisäinen, maaliskuussa perustettu elinvoimatiimi. Elinvoimapäällikkö on toiminut lisäksi Ravi- ja markkinakenttä Oy:n asainhoitajana. Tämä on tarkoitus muuttaa toimitusjohtajan tehtäväksi ja sisällyttää se elinvoimapäällikön tehtävään. Samalla yhtiön toiminta voitaisiin muuttaa esimerkiksi tapahtuma-, matkailu- ja markkinointiyhtiöksi. Tässä voidaan hyödyntää myös hankerahoitusta.

Elinvoimapäällikön tehtävänä on vahvistaa kunnan elinvoimaa, yritysmuonnteisyyttä ja olla tärkeä työpari kunnanjohtajalle.

Parikkalan kunnan hallintosäännön 45 §:n mukaan viran tai toimen julistaa haettavaksi virkaan tai toimeen ottamisesta päättävä viranomaisen ja 46 §:n mukaan kunnanhallitus valitsee toimialajohtajat.

Yritysvaikutusten arviointi: tehty, vaikutus positiivinen. Arviointi ei-julkisena oheismateriaalina.

Kunnanhallitus

§ 115

10.06.2024

Kunnanhallitus

§ 136

26.08.2024

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

### Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi Taina Tolkin irtisanoutumisen elinvoimapäällikön virasta 3.7.2024 alkaen
2. myöntää täyttöluvan elinvoimapäällikön toistaiseksi voimassa olevan viran täyttämiseksi 1.8.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan
3. julistaa elinvoimapäällikön viran haettavaksi oheisen mukaisella hakuilmoituksella
4. nimetä elinvoimapäällikön valintaa valmistelevan haastatteluryhmän
5. valtuuttaa haastatteluryhmän kutsumaan haastatteluun valittavat ja soveltuvuusarviointiin lähetettävät hakijat

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus valitsi haastatteluryhmään kunnanhallituksen puheenjohtajiston (Sami Sinkkonen, Jouni Kiviaho, Lassi Valkeapää), elinvoimalautakunnan puheenjohtajan (Eija Sutinen), kunnanjohtajan ja hallintojohtajan.

Merkintä: Mirja Sikiö oli esteellisenä (Hallintolaki 28 § kohta 1 (asianosaisjäävi, erityisen läheinen henkilö) poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 19.54-20.12.

Khall 26.08.2024 § 136  
65/01.01.04/2024

Valmistelija:  
kunnanjohtaja Mervi Pääkkö  
puh. 044 781 1250  
mervi.paakko@parikkala.fi

Haastatteluryhmä kokoontui 13.8.2024 Mercuri Urvalin rekrytointikonsultin Jari Stenvallin johdolla tarkastamaan saapuneet hakemukset.

Haastatteluryhmä valitsi haastatteluun kutsuttaviksi seuraavat hakijat:

Heinonen Lotte  
Jokelainen Sami  
Kiiski Jaana  
Kääriäinen Jarkko  
Pietarinen Heikki  
Rajala Laura  
Reijonen Emilia  
Stoor Jussi  
Taurula Inkeri

Kunnanhallitus

§ 115

10.06.2024

Kunnanhallitus

§ 136

26.08.2024

Haastattelut pidettiin 20.8.2024 ja haastatteluissa oli yhteensä kahdeksan hakijaa. Yhtä hakijaa ei tavoitettu (hakemuksessa ilmoitetut puhelinnumero ja sähköpostiosoitteet eivät toimineet).

Haastatteluryhmä päätyi yksimielisesti siihen, että soveltuvuustestejä ei käytetä ja työryhmä ehdottaa kunnanhallitukselle suoraan valintapäätöstä.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

**Päätösehdotus**

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

**Päätös**

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:  
Kunnanhallitus päättää

1. valita työkokemuksen, haastattelun ja koulutuksen perusteella elinvoimapäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan Heikki Pietarisen,
2. että virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja ilmoitettava viran vastaanottamisesta viimeistään 30.9.2024,
3. että virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa,
4. että virkaan ei valita ketään varalle ja
5. että aloitus on 1.11.2024 tai sopimuksen mukaan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 136****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Parikkalan kunnan neuvontaan määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Parikkalan kunnan ao. toimielin.

Neuvonnan yhteystiedot:

Postiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Käyntiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Sähköpostiosoite:	kunta@parikkala.fi
Puhelinnumero:	0400 851 951

Neuvonnan aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parikkalan kunnan neuvonnasta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen viimeistään kolmantena päivänä kokouksen päättymisestä.