

Tarkastuslautakunta**Aika** 23.05.2025 klo 12:00 - 13:15**Paikka** Parikkalan kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone, Harjukuja 6, 59100 Parikkala**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Tarkastuslautakunnan ajankohtaiset asiat	3
§ 10	Vuoden 2024 arviointikertomus	4
§ 11	Vuoden 2024 tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	6
§ 12	Tarkastuslautakunnan muut mahdolliset asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sinkkonen Ari Hämäläinen Jukka Tynnilä Päivi Hirvonen Eeva-Liisa Koiso-Kanttila Maija	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen	klo 12.30 - 13.15
Poissa	Laukkanen Matti		
Muu	Tuomela Ulla-Maija Loikkanen Eija	tilintarkastaja pöytäkirjanpitäjä	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjan tarkastajiksi nimettiin Eeva-Liisa Hirvonen ja Jukka Hämäläinen.

Allekirjoitukset

Ari Sinkkonen
puheenjohtaja

Eija Loikkanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

9 - 12

Pöytäkirjan tarkastus Parikkalassa 23.5.2025

Eeva-Liisa Hirvonen
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Hämäläinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä Parikkalan kunnan verkkosivuilla.

www.parikkala.fi - Päätöksenteko - Esityslistat ja pöytäkirjat,

Eija Loikkanen
pöytäkirjanpitäjä

Tarkastuslautakunta

§ 9

23.05.2025

Tarkastuslautakunnan ajankohtaiset asiat

Tarkltk 23.05.2025 § 9

Valmistelija:
arkistosihteeri Eija Loikkanen
puh. 040 503 0773
eija.loikkanen@parikkala.fi

Tarkastuslautakunta keskustelelee ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Ajankohtaiset asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 7

08.05.2025

Tarkastuslautakunta

§ 10

23.05.2025

Vuoden 2024 arviointikertomus

Tarkltk 08.05.2025 § 7

Valmistelija:

arkistosihteeri Eija Loikkanen

puh 040 503 0773

eija.loikkanen@parikkala.fi

KuntaL 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tarkastuslautakunnan on tehtävä valtuustolle oma arviointinsa valtuuston tilikaudelle asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan.

Päätös

Tarkastuslautakunta aloitti vuoden 2024 arviointikertomuksen laadinnan. Arviointikertomuksen laadintaa jatketaan seuraavassa tarkastuslautakunnan kokouksessa 23.5.2025.

Hyväksyttiin.

Tarkltk 23.05.2025 § 10
47/00.03.01/2025

Valmistelija:

arkistosihteeri Eija Loikkanen

puh 040 503 0773

eija.loikkanen@parikkala.fi

Tarkastuslautakunta jatkaa edellisessä kokouksessa aloitetun arviointikertomuksen laadintaa.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta laatii ja allekirjoittaa lopullisen arviointikertomuksen ja antaa sen valtuuston käsittelyyn.

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että kunnanvaltuusto käy arviointikertomuksesta keskustelun ja päättää mahdollisista jatkotoimenpiteistä ja velvoittaa kunnanhallituksen antamaan lausunnon

Tarkastuslautakunta

§ 7

08.05.2025

Tarkastuslautakunta

§ 10

23.05.2025

valtuustolle toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta syyskuun 2025 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 62	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 3	08.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 11	23.05.2025

Vuoden 2024 tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

Khall 24.03.2025 § 62

Valmistelijat:
kunnanjohtaja Mervi Pääkkö
puh. 044 781 1250
mervi.paakko@parikkala.fi
ja
hallintojohtaja Mirja Tuunanen
puh. 044 781 1251
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan sen lisäksi mitä kuntalaissa säädetään, kirjanpitolakia. (KuntaL 112 §).

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkasteltavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen kuuluu tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja (KuntaL 113 §).

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös (KuntaL 114 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuustokauden asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä (KuntaL 115 §).

Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa

	TA 2024	Toteuma 2024	Tot.-%
Toimintatuotot	6 740 093	7 277 435	108,0
Toimintakulut	-16 974 327	-16 953 729	99,9
Toimintakate	-10 234 234	-9 676 294	94,5
Verotulot	9 426 000	9 877 597	104,8
Valtionosuudet	1 802 196	1 832 007	101,7
Rahoitustuotot ja -kulut	-197 200	-211 324	107,2

Vuoden 2024 tarkistettuun talousarvioon verrattuna toimintatuottoja kertyi 537 342 euroa enemmän ja yhteensä 7,3 milj. euroa, mikä on noin 0,5 milj. euroa edellistä vuotta enemmän lähinnä vuokratuottojen kasvun ansiosta.

Kunnanhallitus	§ 62	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 3	08.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 11	23.05.2025

Toimintakulut toteutuivat lähes talousarvion mukaisesti. Toimintakulut olivat 17,0 milj. euroa, vain vajaat 20 000 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna.

Verotulot ylittyivät noin 450 000 euroa talousarvioon verrattuna, mikä johtui suurimmaksi osaksi tuloveron kasvusta. Myös yhteisöveron tuotto ylitti talousarvion n. 70 000 eurolla. Valtionosuuksia kertyi noin 30 000 euroa enemmän kuin oli arvioitu.

Henkilöstökulut jäivät noin 120 000 euroa alle talousarvion.

Verotulot ja valtionosuudet, 11,7 milj. euroa, kattoivat kunnan kaikista menoista noin 69 %.

Rahoituslaskelmassa toiminnan ja investointien rahavirta on 1,2 milj. euroa. Rahavarojen muutos on noin 87 000 euroa. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 2,1 milj. eurolla ja uutta lainaa nostettiin 1,3 milj. euroa. Vuoden lopussa lainakanta oli noin 16 milj. euroa eli 3 742 euroa/asukas.

Kassan riittävyys nousi edellisvuoden 54 päivästä 79 päivään.

Vuosikate oli noin 1,8 milj. euroa ja poistot noin 2,6 milj. euroa.

Vuoden 2024 taloudellinen tulos on alijäämäinen, 746 757 euroa. Alijäämäinen tulos johtuu ennen kaikkea suurista poistoista ja korkeasta korkotasosta (isot investoinnit, joihin jouduttiin ottamaan paljon lainaa).

Toiminnallisista tavoitteista osa jäi toteutumatta. Tavoitteet ja niiden toteutuminen on sisällytetty käyttötalouden toteutumisen yhteyteen tilinpäätösasiakirjassa.

Investointimenot olivat noin 0,9 milj. euroa. Suurimmat yksittäiset kohteet olivat Käskynkän piha-alueet (266 000 euroa) ja Saaren paloaseman parannukset (142 000 euroa).

Kunnan tase on edelleen vahva. Taseen loppusumma on 49,1 milj. euroa, noin 2 milj. euroa edellisvuotta pienempi. Tase sisältää edellisten tilikausien kertynyttä ylijäämää 15,9 milj. euroa ja tilikauden alijäämää -0,7 milj. euroa eli yhteensä 15,2 milj. euroa. Omavaraisuusaste on 61,0 % ja suhteellinen velkautuneisuus 111,3 %.

Konsernitaseen loppusumma on 50,9 milj. euroa, joka on noin 1,8 milj. euroa pienempi kuin edellisenä vuonna. Konsernin omavaraisuusaste on 60,0 % ja lainakanta noin 17,0 milj. euroa. Konsernin lainat asukasta kohti ovat 3 975 euroa.

Palvelujen järjestämisessä suurin muutos tuli työllisyys- ja elinvoimapalveluihin, jotka järjestetään 1.1.2025 alkaen maakunnallisena työllisyysalueena siten, että Lappeenranta toimii kuntalain 8 §:n mukaisena vastuukuntana, ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena toimii Lappeenrannan kaupunginhallituksen alaisuuteen sijoittuva lautakunta.

Kunnanhallitus	§ 62	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 3	08.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 11	23.05.2025

Kuntaorganisaation toimivuudesta pidetään huolta muuttamalla ja muokkaamalla sitä suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti palvelutarpeita vastaavaksi. Tehtäväkuvien aktiivista päivitystä jatketaan myös vuonna 2025.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

1) valtuusto hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen, jossa on

- tuloslaskelma -746 756,78 euroa alijäämäinen,
- rahoituslaskelman rahavarojen muutos 87 449,35 euroa,
- käyttötalousosan menot 14 894 956,87 euroa,
- investointiosan menot 934 975,03 euroa ja
- taseen loppusumma 49 055 218,61 euroa.

2) valtuusto hyväksyy tilinpäätökseen kuuluvan tilivuoden 2024 toimintakertomuksen ja henkilöstökertomuksen.

Kuntalain 112 §:n tarkoittamana esityksenä tilikauden tuloksen, joka on 749 597,69 euroa alijäämäinen, käsittelystä kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

- investointivaroista muodostettua poistoeroa vähennetään kohteiden suunnitelman mukaisten poistojen määrä eli 10 725,14 euroa,

- Artturi ja Aina Heleniuksen lahjoitusrahastoon siirretään säännön mukainen osuus Pylkkälä-tilan laskennallisesta metsäntuotosta 16 744,76 euroa, josta vuoden 2024 käyttö 8 860,53 euroa on kirjattu kuluksi, jolloin rahaston lisäykseksi tuloslaskelmaan jää 7 884,23 euroa ja

- edellä mainittujen erien jälkeen jäävä tilikauden alijäämä -746 756,78 euroa kirjataan taseeseen oman pääoman eränä Tilikauden yli-/alijäämätilille.

Tilikauden tuloksen johdosta ei tarvita kannanottoa talouden tasapainottamistoimenpiteistä.

Kunnanhallitus allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi sekä saattaa tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin seuraavalla lisäyksellä:

Kunnanhallituksen kokouksiin osallistumisiin lisätään myös valtuuston puheenjohtajiston osallistumiset.

Merkintä: Kokouksessa pidettiin tauko tämän asian käsittelyn jälkeen klo 15.47-15.52.

Kunnanhallitus	§ 62	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 3	08.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 11	23.05.2025

Tarkltk 08.04.2025 § 3

Valmistelija:
arkistosihteeri Eija Loikkanen
puh 040 503 0773
eija.loikkanen@parikkala.fi

Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelman 2025 mukaisesti kokoukseen kutsuttiin kunnanjohtaja Mervi Pääkkö ja hallintojohtaja Mirja Tuunanen. Kunnanjohtaja ilmoitti, ettei hän pääse kokoukseen samaa aikaan olevan toisen tapahtuman vuoksi, joten hallintojohtaja Mirja Tuunanen esittelee vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen.

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen esittelyn tiedoksi ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkltk 23.05.2025 § 11
14/02.06.01/2025

Valmistelija:
arkistosihteeri Eija Loikkanen
puh 040 503 0773
eija.loikkanen@parikkala.fi

Tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela BDO:sta on tarkastanut vuoden 2024 tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen.

Tilintarkastuskertomus esitellään kokouksessa.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 12

23.05.2025

Tarkastuslautakunnan muut mahdolliset asiat

Tarkltk 23.05.2025 § 12

Valmistelija:
arkistosihteeri Eija Loikkanen
puh. 040 503 0773
eija.loikkanen@parikkala.fi

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee mahdollisista muista asioista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Puheenjohtaja kiitti lautakuntaa hyvästä yhteistyöstä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.