

Kunnanhallitus**Aika** 24.03.2025 klo 14:00 - 17:32**Paikka** Parikkalan kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone, Harjukuja 6, 59100 Parikkala**Käsitellyt asiat**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|--|-------------|
| § 60 | Koululaiskuljetusten hankinta | 117 |
| § 61 | Simpelejärven opiston ja Ruokolahden kansalaisopiston yhteistyöneuvottelut | 120 |
| § 62 | Vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus | 122 |
| § 63 | Kunnanvaltuuston 10.2.2025 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano | 125 |
| § 64 | Jäsenen nimeäminen Lab-ammattikorkeakoulu Oy:n hallitukseen | 126 |
| § 65 | Tontin myyminen (Mylly/Akapohjantie 15) | 127 |
| § 66 | Teollisuustontin myyminen / esisopimus | 129 |
| § 67 | Teknisen johtajan viran hoitaminen | 130 |
| § 68 | Pöytäkirjat ja muistiot | 132 |
| § 69 | Tiedoksiannot kunnanhallitukselle | 133 |
| § 70 | Kunnanhallituksen ilmoitusasiat | 134 |
| § 71 | Muut ajankohtaiset asiat | 135 |
| § 72 | Täyttölupa teknisen toimen osastopäällikön tehtävään | 136 |
| § 73 | Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat | 137 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|---|---|--|
| Läsnä | Sinkkonen Sami V. A. Kiviaho Jouni Eerikäinen Anne Laukkanen Olavi Sikiö Mirja Nykänen Eero Siitonen Heikki | puheenjohtaja 1. varapj jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen | |
| Poissa | Valkeapää Lassi Sutinen Eija | | |
| Muu | Valkeapää Maija Neuvonen Timo Kujanpää Ulla Jantunen Timo Pääkkö Mervi Tuunanen Mirja | valtuuston pj valtuuston 1. varapj valtuuston 2. varapj valtuuston 3. varapj kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä | saapui klo 14.06 poistui klo 16.08 § 65 |

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjan tarkastajiksi nimettiin Olavi Laukkanen ja Eero Nykänen.

Allekirjoitukset

Sami Sinkkonen
puheenjohtaja

Mirja Tuunanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

60 - 73

Pöytäkirjan tarkastus Parikkalassa 24.3.2025

Olavi Laukkanen
pöytäkirjantarkastaja

Eero Nykänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.parikkala.fi - Päätöksenteko - Esityslistat ja pöytäkirjat, 25.03.2025

Mirja Tuunanen
pöytäkirjanpitäjä

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 22
§ 60

13.03.2025
24.03.2025

Koululaiskuljetusten hankinta

Sivltk 13.03.2025 § 22

Valmistelija:
sivistysjohtaja Auli Hyttinen
puh. 044 781 1297
auli.hyttinen@parikkala.fi

Parikkalan kunnan nykyiset koulukuljetussopimukset päättyvät toukokuussa 2025 ja asiointiliikenteen sopimukset heinäkuun lopussa 2025. Sopimuskautta jatkettiin molemmissa kuljetuksissa yhdellä optiovuodella kesällä 2024.

Koululaiskuljetukset, sisältäen koulupäivien aikaisen palvelu- ja asiointiliikenteen, on kilpailutettu helmikuussa 2025 vuosille 2025 – 2029 (+1 ja +1 optiovuosi erikseen sovittavissa). EU-kynnysarvon ylittävänä hankintana tarjouspyyntö julkaistiin ajalla 5.2.2025 – 26.2.2025 Claudia-hankintaohjelman kautta, mistä se välittyi Hilma-järjestelmään. Tarjousten jättöaikaa lyhensi 13.11.2024 julkaistu ennakoilmoitus.

Hankinnassa noudatettiin hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE). Ja lisäksi hankintalain 138 §:n mukaan hankintayksikön asiakirjojen julkisuuteen sekä asianosaisen tiedonsaantioikeuteen sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999) silloin, kun hankintayksikkönä on kunta.

Kunta kilpailutti 8 kpl 22-matkustajapaikkaisia pikkubusseja. Tarjoukset pyydettiin yhdistelmätarjouksina:

- tarjousvaihtoehto 1: kahden (2) pikkubussin yhdistelmätarjous
 - tarjousvaihtoehto 2: neljän (4) pikkubussin yhdistelmätarjous
 - tarjousvaihtoehto 3: kahdeksan (8) pikkubussin yhdistelmätarjous
- Tarjoaja voi halutessaan tehdä tarjoukset jokaiseen vaihtoehtoon.

Yhteensä edullisin 8 pikkubussin kokonaisuus valitaan tarjouskilpailun voittajaksi/voittajiksi.

Tarjousten jättöaika päättyi 26.2.2025 klo 14:00. Tarjoukset avattiin samana iltapäivänä ja avaustilaisuudesta on laadittu pöytäkirja.

Määräaikaan mennessä pikkubussi-kuljetuksista tarjouksen jättivät:

- Bussipalvelu E. Valkeapää Oy
- Rolly Raseborg Ab
- Savonlinja Oy
- Soisalon Liikenne Oy
- Taksi Päijänne Oy
- Triviabus

Taksi Päijänne OY jätti ainoana tarjouksen myös taksikuljetuksista.

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 22
§ 60

13.03.2025
24.03.2025

Julkisuuslain 7 §:n mukaan julkista hankintaa koskevat tarjoukset sekä muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi vasta, kun sopimus on tehty.

Yritysvaikutusten arviointi: tehty. Arviointi ei-julkisena oheismateriaalina.

Esittelijä: Sivistysjohtaja Hyttinen Auli

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus hyväksyy koululaiskuljetusten, sisältäen koulupäivien aikaisen palvelu- ja asiointiliikenteen, hankinnan edullisimman yhdistelmäkokonaisuuden oheismateriaalina olevien laskelmien mukaisesti. Kokonaishankinnan hinta on 390,82 €/tunti ja noin 590 000 €/vuosi.

Lisäksi sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus hylkää Taksi Päijänne Oy:n tarjouksen taksikuljetuksista liian korkeiden hintojen vuoksi ja että taksikuljetukset kilpailutetaan erikseen myöhemmin.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukaisesti

Khall 24.03.2025 § 60
35/02.08.00/2025

Valmistelija:
hallintojohtaja Mirja Tuunanen
puh. 044 781 1251
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Sivistyslautakunta on kilpailuttanut koululaiskuljetukset ja asiointiliikenteen vuosille 2025 - 2029 (+1 ja +1 optiovuosi erikseen sovittavissa). Kilpailutukseen sisältyy myös koulupäivien aikainen palvelu- ja asiointiliikenne.

Sivistyslautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle hankinnan hyväksymistä edullisimman yhdistelmäkokonaisuuden mukaan. Taksikuljetusten osalta sivistyslautakunta ehdottaa, että tarjoukset hylätään liian korkeiden hintojen vuoksi ja ne kilpailutetaan erikseen myöhemmin.

Yritysvaikutusten arviointi: tehty. Arviointi ei-julkisena oheismateriaalina.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä koululaiskuljetusten, sisältäen koulupäivien aikaisen palvelu- ja asiointiliikenteen, hankinnan edullisimman yhdistelmäkokonaisuuden oheismateriaalina olevien laskelmien ja sivistyslautakunnan ehdotuksen mukaisesti. Kokonaishankinnan hinta on 390,82 €/tunti ja noin 590 000 €/vuosi.

Lisäksi kunnanhallitus päättää hylätä Taksi Päijänne Oy:n tarjouksen

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 22
§ 60

13.03.2025
24.03.2025

taksikuljetuksista liian korkeiden hintojen vuoksi ja että taksikuljetukset kilpailutetaan erikseen myöhemmin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 23
§ 61

13.03.2025
24.03.2025

Simpelejärven opiston ja Ruokolahden kansalaisopiston yhteistyöneuvottelut

Sivltk 13.03.2025 § 23

Valmistelija:
sivistysjohtaja Auli Hyttinen
puh. 044 781 1297
auli.hyttinen@parikkala.fi

Sivistyslautakunta 14.2.2024 § 15 antanut neuvotteluluvan Simpelejärven opiston ja Ruokolahden kansalaisopiston yhdistymisneuvottelun käynnistämiseen. Neuvotteluja on käyty viranhaltijatasolla viisi kertaa vuosien 2024 ja 2025 aikana. Neuvottelujen aikana on tarkasteltu molempien opistojen kurssitarjotinta, hinnoittelua, opettaja- ja tuntiresurssia sekä mahdollisia tilakysymyksiä. Lisäksi opistojen edustajat ovat käyneet tutustumassa Järvi-Saimaan kansalaisopistoon (Rantasalmi, Juva, Sulkava) 2.5.2024.

Käytyjen viranhaltijakeskustelujen pohjalta on päädytty tässä vaiheessa ajatukseen, että Simpelejärven opiston ja Ruokolahden kansalaisopiston välistä yhteistyötä syvennetään konkreettisella tasolla koskien opistojen kehittämistä, kurssitarjontaa, opettajaresurssia ja yhteistä suunnittelua, tiedottamista ja markkinointia.

Yhteistyöneuvottelujen aikana on tarkasteltu yhdistymisen kokonaistaloudellista vaikutusta etenkin Ruokolahden kansalaisopiston kannalta.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen

Esittelijä: Sivistysjohtaja Hyttinen Auli

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee selvityksen tiedoksi ja hyväksyy esitetyt jatkotoimenpiteet. Opistojen mahdollista yhdistymistä voidaan tarkastella myöhemmin saatujen kokemusten ja tietojen pohjalta. Päätös lähetetään edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukaisesti

Khall 24.03.2025 § 61
34/00.01.03/2025

Valmistelija:
hallintojohtaja Mirja Tuunanen
puh. 044 781 1251
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Sivistyslautakunnan päätöksen mukaisesti Parikkalan sivistystoimen viranhaltijat ovat käyneet neuvotteluja Simpelejärven opiston ja Ruokolahden kansalaisopiston mahdollisesta yhdistymisestä sekä muista

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 23
§ 61

13.03.2025
24.03.2025

yhteistyömahdollisuuksista Ruokolahden ja Rautjärven viranhaltijoiden kanssa.

Neuvottelujen tuloksena yhteistyötä syvennetään ja jatkoa tarkastellaan myöhemmin saatujen kokemusten pohjalta.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä kansalaisopistojen yhteistyöneuvottelut tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus

Khall 24.03.2025 § 62
14/02.06.01/2025

Valmistelijat:

kunnanjohtaja Mervi Pääkkö
puh. 044 781 1250
mervi.paakko@parikkala.fi

ja

hallintojohtaja Mirja Tuunanen
puh. 044 781 1251
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan sen lisäksi mitä kuntalaissa säädetään, kirjanpitolakia. (KuntaL 112 §).

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkasteltavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen kuuluu tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja (KuntaL 113 §).

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös (KuntaL 114 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuustokauden asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä (KuntaL 115 §).

Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa

| | TA 2024 | Toteuma 2024 | Tot.-% |
|--------------------------|--------------------|---------------------|---------------|
| Toimintatuotot | 6 740 093 | 7 277 435 | 108,0 |
| Toimintakulut | -16 974 327 | -16 953 729 | 99,9 |
| Toimintakate | -10 234 234 | -9 676 294 | 94,5 |
| Verotulot | 9 426 000 | 9 877 597 | 104,8 |
| Valtionosuudet | 1 802 196 | 1 832 007 | 101,7 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | -197 200 | -211 324 | 107,2 |

Vuoden 2024 tarkistettuun talousarvioon verrattuna toimintatuottoja kertyi 537 342 euroa enemmän ja yhteensä 7,3 milj. euroa, mikä on noin 0,5 milj. euroa edellistä vuotta enemmän lähinnä vuokratuottojen kasvun ansiosta.

Toimintakulut toteutuivat lähes talousarvion mukaisesti. Toimintakulut olivat 17,0 milj. euroa, vain vajaat 20 000 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna.

Verotulot ylittyivät noin 450 000 euroa talousarvioon verrattuna, mikä johtui suurimmaksi osaksi tuloveron kasvusta. Myös yhteisöveron tuotto ylitti talousarvion n. 70 000 eurolla. Valtionosuuksia kertyi noin 30 000 euroa enemmän kuin oli arvioitu.

Henkilöstökulut jäivät noin 120 000 euroa alle talousarvion.

Verotulot ja valtionosuudet, 11,7 milj. euroa, kattoivat kunnan kaikista menoista noin 69 %.

Rahoituslaskelmassa toiminnan ja investointien rahavirta on 1,2 milj. euroa. Rahavarojen muutos on noin 87 000 euroa. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 2,1 milj. eurolla ja uutta lainaa nostettiin 1,3 milj. euroa. Vuoden lopussa lainakanta oli noin 16 milj. euroa eli 3 742 euroa/asukas.

Kassan riittävyys nousi edellisvuoden 54 päivästä 79 päivään.

Vuosikate oli noin 1,8 milj. euroa ja poistot noin 2,6 milj. euroa.

Vuoden 2024 taloudellinen tulos on alijäämäinen, 746 757 euroa. Alijäämäinen tulos johtuu ennen kaikkea suurista poistoista ja korkeasta korkotasosta (isot investoinnit, joihin jouduttiin ottamaan paljon lainaa).

Toiminnallisista tavoitteista osa jäi toteutumatta. Tavoitteet ja niiden toteutuminen on sisällytetty käyttötalouden toteutumisen yhteyteen tilinpäätösasiakirjassa.

Investointimenot olivat noin 0,9 milj. euroa. Suurimmat yksittäiset kohteet olivat Käskynkän piha-alueet (266 000 euroa) ja Saaren paloaseman parannukset (142 000 euroa).

Kunnan tase on edelleen vahva. Taseen loppusumma on 49,1 milj. euroa, noin 2 milj. euroa edellisvuotta pienempi. Tase sisältää edellisten tilikausien kertynyttä ylijäämää 15,9 milj. euroa ja tilikauden alijäämää -0,7 milj. euroa eli yhteensä 15,2 milj. euroa. Omavaraisuusaste on 61,0 % ja suhteellinen velkautuneisuus 111,3 %.

Konsernitaseen loppusumma on 50,9 milj. euroa, joka on noin 1,8 milj. euroa pienempi kuin edellisenä vuonna. Konsernin omavaraisuusaste on 60,0 % ja lainakanta noin 17,0 milj. euroa. Konsernin lainat asukasta kohti ovat 3 975 euroa.

Palvelujen järjestämisessä suurin muutos tuli työllisyys- ja elinvoimapalveluihin, jotka järjestetään 1.1.2025 alkaen maakunnallisena työllisyysalueena siten, että Lappeenranta toimii kuntalain 8 §:n mukaisena vastuukuntana, ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena toimii Lappeenrannan kaupunginhallituksen alaisuuteen sijoittuva lautakunta.

Kuntaorganisaation toimivuudesta pidetään huolta muuttamalla ja muokkaamalla sitä suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti palvelutarpeita

Kunnanhallitus

§ 62

24.03.2025

vastaavaksi. Tehtäväkuvien aktiivista päivitystä jatketaan myös vuonna 2025.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

1) valtuusto hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen, jossa on

- tuloslaskelma -746 756,78 euroa alijäämäinen,
- rahoituslaskelman rahavarojen muutos 87 449,35 euroa,
- käyttötalousoosan menot 14 894 956,87 euroa,
- investointiosan menot 934 975,03 euroa ja
- taseen loppusumma 49 055 218,61 euroa.

2) valtuusto hyväksyy tilinpäätökseen kuuluvan tilivuoden 2024 toimintakertomuksen ja henkilöstökertomuksen.

Kuntalain 112 §:n tarkoittamana esityksenä tilikauden tuloksen, joka on 749 597,69 euroa alijäämäinen, käsittelystä kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

- investointivaroista muodostettua poistoeroa vähennetään kohteiden suunnitelman mukaisten poistojen määrä eli 10 725,14 euroa,

- Artturi ja Aina Heleniuksen lahjoitusrahastoon siirretään säännön mukainen osuus Pylkkälä-tilan laskennallisesta metsäntuotosta 16 744,76 euroa, josta vuoden 2024 käyttö 8 860,53 euroa on kirjattu kuluksi, jolloin rahaston lisäykseksi tuloslaskelmaan jää 7 884,23 euroa ja

- edellä mainittujen erien jälkeen jäävä tilikauden alijäämä -746 756,78 euroa kirjataan taseeseen oman pääoman eränä Tilikauden yli-/alijäämätilille.

Tilikauden tuloksen johdosta ei tarvita kannanottoa talouden tasapainottamistoimenpiteistä.

Kunnanhallitus allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi sekä saattaa tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin seuraavalla lisäyksellä:

Kunnanhallituksen kokouksiin osallistumisiin lisätään myös valtuuston puheenjohtajiston osallistumiset.

Merkintä: Kokouksessa pidettiin tauko tämän asian käsittelyn jälkeen klo 15.47-15.52.

Kunnanvaltuuston 10.2.2025 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Khall 24.03.2025 § 63

Valmistelija:
hallintojohtaja Mirja Tuunanen
puh. 044 781 1251
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Kuntalain (410/2015) 39 §:n 2)-kohdan mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto on 10.2.2025 tehnyt seuraavat päätökset:

- 1 Parikkalan kunnan hallintosääntö 12.2.2025 alkaen
 - Tiedoksi toimialat.
- 2 Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta
 - Tiedoksi keskusvaalilautakunta.
- 3 Keskusvaalilautakunnan varajäsenten täydentäminen
 - Tiedoksi keskusvaalilautakunta.
- 4 Eronpyyntö kunnallisista luottamustehtävistä, Venla Vuojolainen
 - Tiedoksi asianosaiset.
- 5 Allan Saarisen eronpyyntö keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä
 - Tiedoksi keskusvaalilautakunta.
- 6 Kunnanvaltuuston muut mahdollisesti esille tulevat asiat
 - Kaksi valtuustoaloitetta jätettiin. Kunnanhallitus on päättänyt jatkokäsittelystä.

Päätökset on annettu tiedoksi kunnan kotisivuilla.

Esittelijä: kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 10.2.2025 päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltansa, eivätkä päätökset ole muutoinkaan lainvastaisia ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jäsenen nimeäminen Lab-ammattikorkeakoulu Oy:n hallitukseen

Khall 24.03.2025 § 64
75/00.04.02/2021

Valmistelija:
hallintojohtaja Mirja Tuunanen
puh. 044 781 1251
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Lab-ammattikorkeakoulu pyytää Ruokolahden, Parikkalan, Rautjärven, Taipalsaaren, Luumäen, Savitaipaleen ja Lemminkäisten kuntia yhdessä nimeämään yhden jäsenen Lab-ammattikorkeakoulu Oy:n hallitukseen kaudelle vuoden 2025 varsinainen yhtiökokous - vuoden 2026 varsinainen yhtiökokous.

Oikeus nimetä hallitukseen jäsen perustuu Saimaan ammattikorkeakoulu Oy:n entisten omistajien ja Lappeenrannan-Lahden teknillisen yliopiston LUT:n väliseen, elokuussa 2017 solmittuun sopimukseen, jonka mukaan vuorollaan Lappeenrannan kaupungilla on oikeus nimetä hallituksen jäsen kahdeksi vuodeksi, Imatran kaupungilla yhdeksi vuodeksi ja edellä kerrotuilla kunnilla yhdessä yhdeksi vuodeksi.

Sopimuksen mukaan nimettävällä henkilöllä tulee olla monipuolista yhteiskuntaelämän ja ammattikorkeakoulun tehtäviin liittyvää asiantuntemusta sekä kokemusta ja tuntemusta työ- ja elinkeinoelämästä.

Ruokolahden, Parikkalan, Rautjärven, Taipalsaaren, Luumäen, Savitaipaleen ja Lemminkäisten kunnat ovat sopineet, että Ruokolahden kunnanjohtaja Jukka-Pekka Bergman valitaan tehtävään ja hän on antanut suostumuksensa.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää, että LAB-ammattikorkeakoulun hallitukseen valittaisiin Ruokolahden kunnanjohtaja Jukka-Pekka Bergman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 15
§ 65

05.03.2025
24.03.2025

Tontin myyminen (Mylly/Akapohjantie 15)

Teknltk 05.03.2025 § 15

Valmistelija:
kunnanjohtaja Mervi Pääkkö
puh. 044 781 1250
mervi.paakko@parikkala.fi

Mylly-rakennuksessa on toiminut Saaren nuorisotila ja rakennuksessa on myös neljä vuokrahuoneistoa, joissa yhdessä on tällä hetkellä vuokralainen. Nuorisotila on siirretty Saaren palvelutalolle huonon sisäilman ja rakennuksen heikon kunnon vuoksi. Rakennus on tarkoitus poistaa kunnan palvelutuotannosta. ja purkaa myöhemmin.

Rakennus on vuodelta 1948 ja sen laskennallinen käyttöikä on 50 vuotta. Rakennus on ollut käytössä 77 vuotta, joten sitä ei kannata peruskorjata. Rakennus ei ole suojeltu.

Vuosittaiset kulut ovat olleet noin 15 000 tuhatta (sisältäen lämmön, sähkön, vakuutukset ja kunnossapitokulut). Ulkoiset vuokratulot ovat olleet noin 3000 euroa. Rakennuksella ei ole tasearvoa ja näin ollen ei alaskirjattavaa. Vuokralaisen vuokrasopimus irtisanotaan (kuuden kuukauden irtisanomisaika) ja lämpö- ja sähköliittymät samoin. Vuokralaiselle tarjotaan kunnan rivitaloista vastaava asunto.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää irtisanoa vuokralaisen vuokrasopimuksen ja ehdottaa kunnanhallitukselle Mylly-rakennuksen (Akapohjantie 15) poistamista palvelutuotannosta edellä mainituin perusteluin. Ja mikäli kunnanhallitus hyväksyy ehdotuksen, tekninen lautakunta valtuuttaa kunnanrakennusmestarin irtisanomaan sähkö- ja lämpöliittymät sekä kiinteistön vakuutuksen vuokralaisen vuokrasopimuksen päättämiseen.

Päätös

Keskustelun kuluessa Sari Jäppinen ehdotti, että tekninen lautakunta päättää irtisanoa vuokralaisen vuokrasopimuksen ja ehdottaa kunnanhallitukselle, että pyritään Mylly-rakennus ensisijaisesti myymään. Eero Nykänen kannatti ehdotusta.

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti Sari Jäppisen ehdotuksen

Khall 24.03.2025 § 65
26/10.03.02.02/2025

Valmistelija:
kunnanjohtaja Mervi Pääkkö
puh. 044 781 1250

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 15
§ 65

05.03.2025
24.03.2025

mervi.paakko@parikkala.fi

Teknisessä toimessa on aloitettu kiinteistöjen selvitystyö. Tahtotilana on, että Parikkalan kunnan tulee luopua vajaakäytöllä tai muutoin huonokuntoisimmista rakennuksista.

Myytävän kiinteistön perustiedot:

Kaupan kohde: Neuvola 580-424-5-39 ja sillä sijaitseva rakennus

Rakennuksen pinta-ala: karkeasti arvioituna noin 328 m²

Kiinteistön pinta-ala: 2843 m²

Rakennusoikeus: Asemakaavan mukainen rakennusoikeus 1137 m² (e=0,4). Kaavamerkintä Y1.

Muuta: Ostajan tulee hakea purkamislupa Parikkalan kunnan rakennusvalvontaviranomaiselta kolmen vuoden kuluessa ja ostaja myös vastaa rakennuksen purkukustannuksesta tai vaihtoehtoisesti rakennuksen käyttökelpoiseen kuntoon saattamisesta. Ostajan laiminlyödessä edellä tarkoitetun velvoitustensa, hän on velvollinen suorittamaanmyyjälle sopimussakkona 15 000 euroa.

Kohde myydään huutokaupalla ja myyjällä on oikeus hylätä tai hyväksyä saapuneet tarjoukset.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myydä Akonpohjassa sijaitsevan Neuvola 580-424-5-39 tontin ja sillä sijaitsevan Mylly-rakennuksen huutokaupalla. Pohjahinta on 5 000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkintä: Ulla Kujanpää poistui tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.08.

Kunnanhallitus

§ 66

24.03.2025

Teollisuustontin myyminen / esisopimus

Khall 24.03.2025 § 66
15/10.00.02/2025

Valmistelija:
kunnanjohtaja Mervi Pääkkö
puh. 044 781 1250
mervi.paakko@parikkala.fi

Parikkalan kunta on neuvotellut toimijan kanssa teollisuustonttien (580-404-1-42 sekä 580-404-1-81) myymisestä tuotantolaitoksen investointia varten. Toimija on kiinnostunut rakentamaan ko. tontille höyläämön.

Nyt on tarpeen laatia esisopimus ko. tonttien myymisestä, jotta tarvittavat prosessit saadaan käyntiin. Esisopimus allekirjoitetaan perustettavan yhtiön kanssa ja varsinainen kauppakirja tiettyjen asioiden selvittyä kuuden kuukauden kuluessa esisopimuksen allekirjoittamisesta. Lopullinen pinta-ala selviää kauppakirjan allekirjoittamiseen mennessä.

Oheismateriaalina karttaliite ja esisopimusluonnos.

Yritysvaikutusten arviointi: tehty, vaikutus positiivinen. Arviointi ei-julkisena oheismateriaalina.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esisopimuksen teollisuustonttien myymisestä ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 41
Kunnanhallitus § 67

17.02.2025
24.03.2025

Teknisen johtajan viran hoitaminen

Khall 17.02.2025 § 41

Valmistelija:
hallintojohtaja Mirja Tuunanen
puh. 044 781 1251
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Tekninen johtaja Mikko Kupiainen on virkavapaalla tämän hetkisen tiedon mukaan 23.2.2025 saakka. Koska virkavapaus on jo useamman kerran jatkunut, on tarpeen päättää sijaisuuden hoitamisesta siltä varalta, että poissaolo jatkuu 23.2.2025 jälkeenkin.

Teknisessä toimessa johtavat viranhaltijat ovat vaihtuneet ja tällä hetkellä teknisellä toimialalla ei ole sopivaa henkilöä teknisen johtajan sijaisuutta hoitamaan.

Tässä akuutissa henkilöstövajauksessa kunnanjohtaja on joutunut ottamaan johtovastuun teknisestä toimialasta oman työnsä ohella. Teknisen toimen asiat vaativat perehtymistä ja asioiden selvittelyä, mikä lisää kohtuuttomasti kunnanjohtajan työkuormaa ja vaatii aikaa ja muita resursseja.

Kunnanjohtajalla on johtajasopimuksen mukaan kokonaistyöaika ja kokonaispalkka, mikä tarkoittaa sitä, että hänelle ei normaalisti makseta ylityö- tai muita korvauksia. Vaikka kunnanjohtajalla on kokonaistyöaika, työhyvinvoinnin näkökulmasta työssä pyritään noudattamaan pääsääntöisesti toimistotyöaikaa.

Teknisen johtajan tehtävien hoitaminen kunnanjohtajan työn ohella ei ole mahdollista normaalin työajan puitteissa eli kunnanjohtaja joutuu käyttämään näiden kahden viran hoitamiseen keskimääräistä toimistotyöaikaa enemmän aikaa, joten on kohtuullista, että hänelle maksetaan erillinen korvaus teknisen johtajan tehtävien hoitamisesta vakinaisen viranhaltijan poissaolon ajalta, kuitenkin enintään 31.3.2025 saakka. Kauemmin tätä järjestelyä ei voida jatkaa, koska on huomioitava myös kunnanjohtajan oma työhyvinvointi ja jaksaminen.

Mikäli Mikko Kupiaisen poissaolo jatkuu maaliskuun jälkeen, teknisen johtajan tehtävien hoitamiseen on harkittava muita järjestelyjä.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen.

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää teknisen johtajan sijaisuuden hoitamisesta sekä kunnanjohtajalle mahdollisesti maksettavan korvauksen suuruudesta.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että kunnanjohtajalle maksetaan lisäkorvausta teknisen johtajan viran hoitamisesta 17.2.2025 alkaen 31.3.2025 saakka 700 euroa/kk.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 41
§ 67

17.02.2025
24.03.2025

Merkintä: kunnanjohtaja Mervi Pääkkö oli esteellisenä (Hallintolaki 28 § kohta 1, asianosainen) poissa kokouksesta klo 16.08-16.25.

Khall 24.03.2025 § 67
59/01.01.01/2022

Valmistelija:
hallintojohtaja Mirja Tuunanen
puh. 044 781 1251
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Teknisen johtajan poissaolo jatkuu edelleen. Kunnanjohtaja on luvannut hoitaa teknisen johtajan sijaisuutta tarvittaessa vielä huhtikuun ajan.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen.

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanjohtaja sijaistaa teknistä johtajaa tarvittaessa vielä huhtikuun ajan ja korvauksena lisätyöstä kunnanjohtajalle maksetaan lisäkorvausta 700 euroa/kk sijaistamisen keston suhteutettuna.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkintä: kunnanjohtaja Mervi Pääkkö oli esteellisenä (Hallintolaki 28 § kohta 1, asianosainen) poissa kokouksesta klo 16.25-16.31.

Kunnanhallitus

§ 68

24.03.2025

Pöytäkirjat ja muistiot

Khall 24.03.2025 § 68

Valmistelija:

hallintojohtaja Mirja Tuunanen

puh. 044 781 1251

mirja.tuunanen@parikkala.fi

1. Toimielinten pöytäkirjat
 - Elinvoimalautakunta 6.3.2025
 - Sivistyslautakunta 13.3.2025
 - Rakennuslautakunta 11.3.2025
2. Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat
 - kunnanjohtaja § 8/18.3.2025 "Jakelupisteiden ylijäämäruoan jakelun kieltäminen"
 - kunnanjohtaja § 7/12.3.2025 "Vuokrasopimusten hyväksymiset ja irtisanomiset"
 - kunnanjohtaja § 6/12.3.2025 "Vesilaitoksen serverin päivittäminen"

Esittelijä: kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, ettei asioita oteta kuntalain 92 §:n perusteella (otto-oikeus) erikseen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 69

24.03.2025

Tiedoksiannot kunnanhallitukselle

Khall 24.03.2025 § 69

Valmistelija:
hallintojohtaja Mirja Tuunanen
puh. 044 781 1251
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Kunnanvaltuuston 16.4.2018 hyväksymän konserniohjeen mukaisesti omistajaohjauksesta vastaa kunnanhallitus.

1. Kunnanhallituksen lautakuntiin ja konserniyhteisöihin nimeämien edustajien tiedoksiannot:
 - Olavi Laukkanen: sivistyslautakunta 13.3.2025
2. Muut tiedoksiannot
 -

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksiannot tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 70

24.03.2025

Kunnanhallituksen ilmoitusasiat

Khall 24.03.2025 § 70

Valmistelija:
hallintojohtaja Mirja Tuunanen
puh. 044 781 1251
mirja.tuunanen@parikkala.fi

1. Pöytäkirjat ja esityslistat

- Etelä-Karjalan hyvinvointialue, aluehallitus, pöytäkirja 18.3.2025
- Etelä-Karjalan koulutusky, hallitus, pöytäkirja 20.3.2025
- Etelä-Karjalan liitto, maakuntahallitus, esityslista 24.3.2025

2. Julkisen kaupanvahvistajat ilmoitukset

Esittelijä: kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 71

24.03.2025

Muut ajankohtaiset asiat

Khall 24.03.2025 § 71

Kunnanhallitus keskustelee muista ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee muut ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 72

24.03.2025

Täyttölupa teknisen toimen osastopäällikön tehtävään

Khall 24.03.2025 § 72
5/01.01.01/2025

Valmistelija:
kunnanjohtaja Mervi Pääkkö
puh. 044 781 1250
mervi.paakko@parikkala.fi

Teknisen toimen toimialalla on tarve rekrytoida toimialan palveluiden johtamiseen osastopäällikkö kiireellisesti, jotta teknisen toimen palvelut toimivat normaalisti. Tarkoitus on perustaa määräaikainen osastopäällikön virka 31.3.2026 saakka.

Loppuvuoden 2025 kuluessa selviää teknisen toimen organisaatorakenne.

Hakuilmoitus oheismateriaalina.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää perustaa määräaikaisen teknisen toimen osastopäällikön viran ajalle 1.5.2025-31.3.2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 73

24.03.2025

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Khall 24.03.2025 § 73

Valmistelija ja esittelijä:
kunnanjohtaja Mervi Pääkkö
puh. 044 781 1250
mervi.paakko@parikkala.fi

Kunnanjohtaja kertoo ajankohtaisista kunnan johtamiseen liittyvistä asioista:

- Suomen Kuvalehti haastattelee kunnanjohtajaa juttua varten.
- Kunnan järjestämät vaalipaneelit 29.3.2025 klo 12 Harjulinnassa ja 31.3.2025 klo 18 Saaren palvelutalolla.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 60**OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS KYNNYSARVOT YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (Hankintalain 132 – 135 §:n mukainen hankintaoikaisu)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuviranomaisen ja -aika

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Parikkalan kunta, kunnanhallitus
Harjukuja 6, 59100 Parikkala
avoinna ma-pe klo 9-15.00
sähköposti: kunta@parikkala.fi

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika (hankintaoikaisun teko-aika)

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä

lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Asian saattaminen markkinaoikeuden tutkittavaksi

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua **2120 euroa**.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on **4240 euroa**. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on **6350 euroa**.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on **530 euroa**.

Hankinta-asioissa peritään 2120, 4240 tai 6350 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään hakemusmaksua **270 euroa**.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 61, § 62, § 63, § 64, § 65, § 66, § 68, § 69, § 70, § 71, § 72, § 73

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 67**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Parikkalan kunnan neuvontaan määrääjän viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Parikkalan kunnan ao. toimielin.

Neuvonnan yhteystiedot:

| | |
|-------------------|------------------------------|
| Postiosoite: | Harjukuja 6, 59100 Parikkala |
| Käyntiosoite: | Harjukuja 6, 59100 Parikkala |
| Sähköpostiosoite: | kunta@parikkala.fi |
| Puhelinnumero: | 0400 851 951 |

Neuvonnan aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parikkalan kunnan neuvonnasta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen viimeistään kolmantena päivänä kokouksen päättymisestä.