

Kunnanvaltuusto

Aika 26.05.2025 klo 18:00 - 20:17

Paikka Parikkalan kunnanvirasto, valtuustosali, Harjukuja 6, 59100 Parikkala

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Parikkalan kunnan hallintosääntö 1.6.2025 alkaen	40
§ 15	Vuoden 2024 arviointikertomus	41
§ 16	Vuoden 2024 tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	43
§ 17	Kunnanvaltuuston muut mahdollisesti esille tulevat asiat	48

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Valkeapää Maija	puheenjohtaja	
	Neuvonen Timo	valtuuston 1. varapj	
	Kujanpää Ulla	valtuuston 2. varapj	
	Ahokas Paula	jäsen	
	Anttonen Juho	jäsen	
	Anttonen Pekka	jäsen	
	Hämäläinen Jukka	jäsen	
	Kiviaho Jouni	jäsen	
	Laukkanen Matti	jäsen	
	Laukkanen Olavi	jäsen	
	Nykänen Eero	jäsen	
	Paajanen Antti	jäsen	
	Paakkinen Pekka	jäsen	
	Pitkänen Lasse	jäsen	
	Putkinen Petri	jäsen	
	Saarinen Timo	jäsen	
	Sikiö Mirja	jäsen	
	Sinkkonen Ari	jäsen	
	Sinkkonen Sami V. A.	jäsen	
	Sutinen Eija	jäsen	
	Wilska-Neuvonen Ritva	jäsen	
	Koiso-Kanttila Pekka	varajäsen	
	Paakkinen Sakari	varajäsen	
	Saarinen Allan	varajäsen	
	Saukkonen Sami	varajäsen	
	Toikka Janne	varajäsen	
Poissa	Jantunen Timo		
	Jäppinen Sari		
	Siitonen Heikki		
	Sinkkonen Sami P. K.		
	Tiainen Merja		
	Valkeapää Lassi		
Muu	Sysiö Vilma	PNTK edustaja	
	Pääkkö Mervi	kunnanjohtaja	
	Tuunanen Mirja	pöytäkirjanpitäjä	
	Hyttinen Auli	sivistysjohtaja	
	Pietarinen Heikki	elinvoimapäällikkö	
	Parkkima Pauli	ma. teknisen osastopäällikkö	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjan tarkastajiksi nimettiin Sami V. A. Sinkkonen ja Eija Sutinen.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Maija Valkeapää
puheenjohtaja

Mirja Tuunanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

14 - 17

Pöytäkirjan tarkastus

Sami V. A. Sinkkonen
pöytäkirjantarkastaja

Eija Sutinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä Parikkalan kunnan verkkosivuilla.

www.parikkala.fi - Päätöksenteko - Esityslistat ja pöytäkirjat, 28.05.2025

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 95
§ 14

19.05.2025
26.05.2025

Parikkalan kunnan hallintosääntö 1.6.2025 alkaen

Khall 19.05.2025 § 95

Valmistelija:
hallintojohtaja Mirja Tuunanen
puh. 044 781 1251
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Valtuustokauden vaihtuessa hallintosääntöön tulee jo aiemmin kunnanvaltuuston hyväksymiä muutoksia luottamushenkilöorganisaatioon sekä niistä johtuen tehtäviä ja toimivaltuuksia on järjesteltävä uudelleen.

Lakkautetuista toimielimistä elinvoimalautakunnan ja henkilöstöjaoston tehtävät on pääosin siirretty kunnanhallituksen toimivaltaan. Rakennuslautakunnan tehtävät on siirretty teknisen lautakunnan alaiselle lupajaostolle.

Lisäksi muutetaan ja selkiytetään muutamia muita hallintosäännön määräyksiä. Myös esimies-nimitys muutetaan esihenkilöksi.

Päivitetty hallintosääntö on esityslistan liitteenä. Muutokset on merkitty väreillä: punaiset yliviivatut poistetaan ja tilalle tulevat tai lisättävät tekstit on merkitty vihreällä.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy hallintosäännön 1.6.2025 alkaen päivitettynä oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 26.05.2025 § 14
77/00.01.01/2021

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy hallintosäännön 1.6.2025 alkaen päivitettynä oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös

Keskustelun kuluessa valtuutettu Juho Anttonen ehdotti, että hallintosäännön luonnoksesta sivulta 57 § 167 korjataan lautakunnat uuden organisaation mukaiseksi eli sivistyslautakunta muotoon hyvinvointi- ja sivistyslautakunta ja poistetaan elinvoimalautakunta ja rakennuslautakunta.

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti Juho Anttonen ehdotuksen ja hallintosääntö hyväksyttiin liitteen mukaisesti edellä mainitulla korjauksella.

Merkintä 1: Ennen päätöksentekoa kunnanjohtaja Mervi Pääkkö selosti hallintosääntöön tehtyjä muutoksia.

Merkintä 2: Puheenvuorot käyttivät valtuutetut Pekka Anttonen ja Sami V. A. Sinkkonen.

Tarkastuslautakunta	§ 7	08.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 10	23.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 15	26.05.2025

Vuoden 2024 arviointikertomus

Tarkltk 08.05.2025 § 7

Valmistelija:
arkistosihteeri Eija Loikkanen
puh 040 503 0773
eija.loikkanen@parikkala.fi

KuntaL 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tarkastuslautakunnan on tehtävä valtuustolle oma arviointinsa valtuuston tilikaudelle asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan.

Päätös

Tarkastuslautakunta aloitti vuoden 2024 arviointikertomuksen laadinnan. Arviointikertomuksen laadintaa jatketaan seuraavassa tarkastuslautakunnan kokouksessa 23.5.2025.

Hyväksyttiin.

Tarkltk 23.05.2025 § 10

Valmistelija:
arkistosihteeri Eija Loikkanen
puh 040 503 0773
eija.loikkanen@parikkala.fi

Tarkastuslautakunta jatkaa edellisessä kokouksessa aloitetun arviointikertomuksen laadintaa.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta laatii ja allekirjoittaa lopullisen arviointikertomuksen ja antaa sen valtuuston käsittelyyn.

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että kunnanvaltuusto käy arviointikertomuksesta keskustelun ja päättää mahdollisista

Tarkastuslautakunta	§ 7	08.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 10	23.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 15	26.05.2025

jatkotoimenpiteistä ja velvoittaa kunnanhallituksen antamaan lausunnon valtuustolle toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta syyskuun 2025 loppuun mennessä.

Päätös Hyväksyttiin.

Kvalt 26.05.2025 § 15
47/00.03.01/2025

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta ehdottaa, että kunnanvaltuusto käy arviointikertomuksesta keskustelun ja päättää mahdollisista jatkotoimenpiteistä ja velvoittaa kunnanhallituksen antamaan lausunnon valtuustolle toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta syyskuun 2025 loppuun mennessä.

Päätös Hyväksyttiin.

Merkintä 1: Ennen päätöksentekoa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, valtuutettu Ari Sinkkonen selosti arviointikertomusta.

Merkintä 2: Puheenvuorot käyttivät valtuutetut Mirja Sikiö, Juho Anttonen ja Jukka Hämäläinen sekä varavaltuutetut Janne Toikka ja Pekka Koiso-Kanttila. Myös sivistysjohtaja Auli Hyttinen käytti puheenvuoron.

Kunnanhallitus	§ 62	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 3	08.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 11	23.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 16	26.05.2025

Vuoden 2024 tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

Khall 24.03.2025 § 62

Valmistelijat:
kunnanjohtaja Mervi Pääkkö
puh. 044 781 1250
mervi.paakko@parikkala.fi
ja
hallintojohtaja Mirja Tuunanen
puh. 044 781 1251
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan sen lisäksi mitä kuntalaissa säädetään, kirjanpitolakia. (KuntaL 112 §).

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkasteltavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen kuuluu tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja (KuntaL 113 §).

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös (KuntaL 114 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuustokauden asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä (KuntaL 115 §).

Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa

	TA 2024	Toteuma 2024	Tot.-%
Toimintatuotot	6 740 093	7 277 435	108,0
Toimintakulut	-16 974 327	-16 953 729	99,9
Toimintakate	-10 234 234	-9 676 294	94,5
Verotulot	9 426 000	9 877 597	104,8
Valtionosuudet	1 802 196	1 832 007	101,7
Rahoitustuotot ja -kulut	-197 200	-211 324	107,2

Kunnanhallitus	§ 62	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 3	08.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 11	23.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 16	26.05.2025

Vuoden 2024 tarkistettuun talousarvioon verrattuna toimintatuottoja kertyi 537 342 euroa enemmän ja yhteensä 7,3 milj. euroa, mikä on noin 0,5 milj. euroa edellistä vuotta enemmän lähinnä vuokratuottojen kasvun ansiosta.

Toimintakulut toteutuivat lähes talousarvion mukaisesti. Toimintakulut olivat 17,0 milj. euroa, vain vajaat 20 000 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna.

Verotulot ylittyivät noin 450 000 euroa talousarvioon verrattuna, mikä johtui suurimmaksi osaksi tuloveron kasvusta. Myös yhteisöveron tuotto ylitti talousarvion n. 70 000 eurolla. Valtionosuuksia kertyi noin 30 000 euroa enemmän kuin oli arvioitu.

Henkilöstökulut jäivät noin 120 000 euroa alle talousarvion.

Verotulot ja valtionosuudet, 11,7 milj. euroa, kattoivat kunnan kaikista menoista noin 69 %.

Rahoituslaskelmassa toiminnan ja investointien rahavirta on 1,2 milj. euroa. Rahavarojen muutos on noin 87 000 euroa. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 2,1 milj. eurolla ja uutta lainaa nostettiin 1,3 milj. euroa. Vuoden lopussa lainakanta oli noin 16 milj. euroa eli 3 742 euroa/asukas.

Kassan riittävyys nousi edellisvuoden 54 päivästä 79 päivään.

Vuosikate oli noin 1,8 milj. euroa ja poistot noin 2,6 milj. euroa.

Vuoden 2024 taloudellinen tulos on alijäämäinen, 746 757 euroa. Alijäämäinen tulos johtuu ennen kaikkea suurista poistoista ja korkeasta korkotasosta (isot investoinnit, joihin jouduttiin ottamaan paljon lainaa).

Toiminnallisista tavoitteista osa jäi toteutumatta. Tavoitteet ja niiden toteutuminen on sisällytetty käyttötalouden toteutumisen yhteyteen tilinpäätösasiakirjassa.

Investointimenot olivat noin 0,9 milj. euroa. Suurimmat yksittäiset kohteet olivat Käskynkän piha-alueet (266 000 euroa) ja Saaren paloaseman parannukset (142 000 euroa).

Kunnan tase on edelleen vahva. Taseen loppusumma on 49,1 milj. euroa, noin 2 milj. euroa edellisvuotta pienempi. Tase sisältää edellisten tilikausien kertynyttä ylijäämää 15,9 milj. euroa ja tilikauden alijäämää -0,7 milj. euroa eli yhteensä 15,2 milj. euroa. Omavaraisuusaste on 61,0 % ja suhteellinen velkautuneisuus 111,3 %.

Konsernitaseen loppusumma on 50,9 milj. euroa, joka on noin 1,8 milj. euroa pienempi kuin edellisenä vuonna. Konsernin omavaraisuusaste on 60,0 % ja lainakanta noin 17,0 milj. euroa. Konsernin lainat asukasta kohti ovat 3 975 euroa.

Kunnanhallitus	§ 62	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 3	08.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 11	23.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 16	26.05.2025

Palvelujen järjestämisessä suurin muutos tuli työllisyys- ja elinvoimapalveluihin, jotka järjestetään 1.1.2025 alkaen maakunnallisena työllisyysalueena siten, että Lappeenranta toimii kuntalain 8 §:n mukaisena vastuukuntana, ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena toimii Lappeenrannan kaupunginhallituksen alaisuuteen sijoittuva lautakunta.

Kuntaorganisaation toimivuudesta pidetään huolta muuttamalla ja muokkaamalla sitä suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti palvelutarpeita vastaavaksi. Tehtäväkuvien aktiivista päivitystä jatketaan myös vuonna 2025.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

Päätösehdotus

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

- 1) valtuusto hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen, jossa on
 - tuloslaskelma -746 756,78 euroa alijäämäinen,
 - rahoituslaskelman rahavarojen muutos 87 449,35 euroa,
 - käyttötalousosan menot 14 894 956,87 euroa,
 - investointiosan menot 934 975,03 euroa ja
 - taseen loppusumma 49 055 218,61 euroa.

- 2) valtuusto hyväksyy tilinpäätökseen kuuluvan tilivuoden 2024 toimintakertomuksen ja henkilöstökertomuksen.

Kuntalain 112 §:n tarkoittamana esityksenä tilikauden tuloksen, joka on 749 597,69 euroa alijäämäinen, käsittelystä kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

- investointivaroista muodostettua poistoeroa vähennetään kohteiden suunnitelman mukaisten poistojen määrä eli 10 725,14 euroa,
- Artturi ja Aina Heleniuksen lahjoitusrahastoon siirretään säännön mukainen osuus Pylkkälä-tilan laskennallisesta metsäntuotosta 16 744,76 euroa, josta vuoden 2024 käyttö 8 860,53 euroa on kirjattu kuluksi, jolloin rahaston lisäykseksi tuloslaskelmaan jää 7 884,23 euroa ja
- edellä mainittujen erien jälkeen jäävä tilikauden alijäämä -746 756,78 euroa kirjataan taseeseen oman pääoman eränä Tilikauden yli-/alijäämätilille.

Tilikauden tuloksen johdosta ei tarvita kannanottoa talouden tasapainottamistoimenpiteistä.

Kunnanhallitus allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi sekä saattaa tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus	§ 62	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 3	08.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 11	23.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 16	26.05.2025

Päätös

Hyväksyttiin seuraavalla lisäyksellä:
Kunnanhallituksen kokouksiin osallistumisiin lisätään myös valtuuston puheenjohtajiston osallistumiset.

Merkintä: Kokouksessa pidettiin tauko tämän asian käsittelyn jälkeen klo 15.47-15.52.

Tarkltk 08.04.2025 § 3

Valmistelija:
arkistosihteeri Eija Loikkanen
puh 040 503 0773
eija.loikkanen@parikkala.fi

Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelman 2025 mukaisesti kokoukseen kutsuttiin kunnanjohtaja Mervi Pääkkö ja hallintojohtaja Mirja Tuunanen. Kunnanjohtaja ilmoitti, ettei hän pääse kokoukseen samaa aikaan olevan toisen tapahtuman vuoksi, joten hallintojohtaja Mirja Tuunanen esittelee vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen.

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen esittelyn tiedoksi ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkltk 23.05.2025 § 11

Valmistelija:
arkistosihteeri Eija Loikkanen
puh 040 503 0773
eija.loikkanen@parikkala.fi

Tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela BDO:sta on tarkastanut vuoden 2024 tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen.

Tilintarkastuskertomus esitellään kokouksessa.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen

Kunnanhallitus	§ 62	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 3	08.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 11	23.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 16	26.05.2025

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 26.05.2025 § 16
14/02.06.01/2025

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkintä 1: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja Mirja Tuunanen selosti tilinpäätöstä.

Merkintä 2: Puheenvuoron käytti kunnanhallituksen puheenjohtaja, valtuutettu Sami V. A. Sinkkonen. Valtuustoryhmien puheenvuorot käyttivät valtuutetut Eija Sutinen (KOK), Mirja Sikiö (SDP), Pekka Paakkinen (KESK), Timo Saarinen (PS), Matti Laukkanen (PRY), Ulla Kujanpää (KD) ja Ritva Wilska-Neuvonen (VIHR).

Merkintä 3: Tilintarkastuskertomusta selosti tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, valtuutettu Ari Sinkkonen.

Merkintä 4: Puheenvuoron käyttivät valtuuston puheenjohtaja Maija Valkeapää ja varavaltuutettu Janne Toikka.

Kunnanvaltuusto

§ 17

26.05.2025

Kunnanvaltuuston muut mahdollisesti esille tulevat asiat

Kvalt 26.05.2025 § 17

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi kuntalain 95 §:n mukaan päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös

Päätettäviä asioita ei ollut.
Valtuustoaloitteita ei jätetty.
Valtuuston puheenjohtaja Maija Valkeapää käytti puheenvuoron.
Lopuksi valtuuston puheenjohtaja ja kunnanjohtaja jakoivat paikalla olleille valtuutetuille ja varavaltuutetuille sekä nuorten toimikunnan edustajalle ruusut kiitoksena kuluneesta valtuustokaudesta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 14, § 15, § 16**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite:	Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite:	ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero:	029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy

[Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parikkalan kunnan neuvonnasta.

Postiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Käyntiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Sähköpostiosoite:	kunta@parikkala.fi
Puhelinnumero:	0400 851 951

Neuvonnan aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen viimeistään kolmantena päivänä kokouksen päättymisestä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.