

Tekninen lautakunta**Aika** 08.08.2025 klo 16:00 - 18:28**Paikka** Parikkalan kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone, Harjukuja 6, 59100 Parikkala**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 44	Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat	3
§ 45	Teknisen lautakunnan toiminnan järjestäminen toimikaudella 2025-2027	4
§ 46	Lupajaoston nimeäminen	7
§ 47	Parikkalan kunnan kaavateiden ja kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapidon kilpailutus	9
§ 48	Kirvesmiehenkadun saneeraus	12
§ 49	Kaavoituskatsaus 2025	13
§ 50	Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuminen touko - heinäkuu	14
§ 51	Teknisen lautakunnan pöytäkirjat ja muistiot	15
§ 52	Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat	17
§ 53	Teknisen lautakunnan ajankohtaiset	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Saukkonen Sami	puheenjohtaja	
	Härkönen Mika	varapuheenjohtaja	
	Eerikäinen Anne	jäsen	
	Paakkinen Pekka	jäsen	
	Tanskanen Janne	jäsen	
	Valkeapää Birgitta	jäsen	
	Vänskä Kati	jäsen	
	Uimonen Markku	kunnanhallituksen edustaja	
	Kiviaho Jouni	khall pj	
Poissa	Kajova Sari		
Muu	Pääkkö Mervi	kunnanjohtaja	
	Parkkima Pauli	teknisen osastopäällikkö, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Pasi Marko	kuntatekniikanpäällikkö	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjan tarkastajiksi nimettiin Mika Härkönen ja Anne Eerikäinen.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Sami Saukkonen
puheenjohtaja

Pauli Parkkima
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

44 - 53

Pöytäkirjan tarkastus

Mika Härkönen
pöytäkirjantarkastaja

Anne Eerikäinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä Parikkalan kunnan verkkosivuilla.

www.parikkala.fi - Päätöksenteko - Esityslista ja pöytäkirjat

Tekninen lautakunta

§ 44

08.08.2025

Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat

Teknltk 08.08.2025 § 44

Valmistelija:

va. teknisen toimen osastopäällikkö Pauli Parkkima

puh. 0406531513

pauli.parkkima@parikkala.fi

Tekninen johtaja kertoo teknisen toimialan ajankohtaisista asioista:

- Kaskynkän ilmanvaihto
- Hyvinvointikeskuksen sprikleriurakka
- Kaskynkän pihan kasvuunlähtökatselmus pidetty 10.7.2025
- Määräaikainen työntekijä kiinteistöhuoltoon ajalle 4.8. – 31.8.2025
- Parikkalan urheilukentän kastelupumppu
- Hulevesikaivon rakentaminen kirjaston pihaan alkaa viikolla 33
- Vesitornin pussitusurakka alkaa lokakuussa. Kesto 2 kk

Esittelijä: Teknisen toimen osastopäällikkö Parkkima Pauli

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin

Teknisen lautakunnan toiminnan järjestäminen toimikaudella 2025-2027

Teknltk 08.08.2025 § 45
172/00.01.01/2021

Valmistelija:

va. teknisen toimen osastopäällikkö Pauli Parkkima
puh. 0406531513
pauli.parkkima@parikkala.fi

Parikkalan kunnan hallintosäännön (Kunnanvaltuusto 26.5.2025, § 14) 16. luvussa säädetään kokousmenettelystä seuraavasti:

131 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

132 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

133 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

134 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit

136 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

*137 § Läsnäolo kokouksessa**Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus**–valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kunnanhallituksen kokouksessakuntalain 18.2 §:n mukaan sekä**–kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.**Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.**Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.**151 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen**Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.**Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.**Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.*

Hallintosäännön 152 §:n mukaan päätökset annetaan tiedoksi kunnan jäsenelle siten, että lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain (410/2015) 140 §:n lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Hallintosäännön 37 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään otto-kelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita, tai asiaryhmiä joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän (4) päivän kuluessa. Ilmoitus tehdään sähköisesti lautakunnan puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen.

Esittelijä: Teknisen toimen osastopäällikkö Parkkima Pauli

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää seuraavaa:

Kokousaikataulu: Teknisen lautakunnan kokoukset pidetään tarvittaessa ja pääsääntöisesti kerran kuukaudessa keskiviikkoisin klo 13.00 alkaen

Tekninen lautakunta

§ 45

08.08.2025

kunnanhallituksen kokoushuoneessa (Harjukuja 6).

Kokouskutsu ja esityslista: Kokouskutsuna toimii esityslista, joka toimitetaan lautakunnan jäsenille sähköisesti viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla.

Läsnäolo- ja puheoikeus: Lautakunnan kokouksissa voi tarvittaessa olla läsnä ja käyttää puheenvuoroja tulosalueiden päälliköt sekä muut erikoisasiantuntijat, mikäli lautakunta erikseen näin päättää.

Pöytäkirjan tarkastus ja julkisuus: Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavan perjantain klo 15.00 mennessä. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä päätetään erikseen.

Pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen: Teknisen lautakunnan pöytäkirjat julkaistaan kunnan kotisivulla välittömästi pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Salassa pidettävistä asioista tai pöytäkirjoista asetetaan nähtäville ainoastaan pöytäkirjan otsikkotiedot, jos ne eivät sisällä salassa pidettäviä tietoja tai maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Otto-oikeuden käyttäminen ja päätöksistä ilmoittaminen:

1. lautakunnan alaisen viranhaltijan tulee lähettää tieto tekemistään viranhaltijapäätöksistä lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle sähköpostilla neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta,
2. virka- ja työvapaista ainoastaan harkinnanvaraisista päätöksistä ilmoitetaan lautakunnalle,
3. Toimialajohtaja seuraa esimiesten, jotka toimivat hänen alaisuudessaan, tekemiä henkilöstöpäätöksiä ja ilmoittaa havaitsemistaan poikkeavuuksista kunnanjohtajalle sekä lautakunnan puheenjohtajalle, jotta lautakunta voi tarvittaessa käyttää otto-oikeuttaan.

Tekninen Lautakunta päättää alustavasti kokouspäivät syksyn 2025 osalta seuraavasti:

17.9.2025

22.10.2025

29.11.2025

17.12.2025

Talousarvion laatimisen aikataulu päätetään kunnanhallituksessa 18.8.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin seuraavin muutoksin:

Kokousaika muutetaan klo 13.00 → klo 14.00.

Kokouspäivä 29.11.2025 muutetaan päiväksi 26.11.2025.

Tekninen lautakunta

§ 46

08.08.2025

Lupajaoston nimeäminen

Teknltk 08.08.2025 § 46
110/00.00.01/2024

Valmistelija:

va. teknisen toimen osastopäällikkö Pauli Parkkima

puh. 0406531513

pauli.parkkima@parikkala.fi

Kunnanvaltuusto 11.11.2024 § 27 on päättänyt lakkauttaa rakennuslautakunnan valtuustokauden päättyessä 31.5.2025.

Hallintosäännössä (1.6.2025) 9 §, 30 § ja 31 § lupajaostosta todetaan seuraavaa:

Tekninen lautakunta valitsee keskuudestaan lupajaoston, jossa on kolme (3) jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Lupajaoston puheenjohtajana toimii teknisen lautakunnan puheenjohtaja.

Lupajaoston tehtäväalueena on

- 1. rakentamisen ohjaaminen, neuvonta ja valvonta,*
- 2. valvoa rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapito ja viihtyvyyttä,*
- 3. kaavoituksen toteutumisen valvonta sekä*
- 4. lupapäätökset.*

Lupajaosto päättää

- 1. kunnan ratkaistavista poikkeamisluvista (rakentamislaki 57 §),*
- 2. sijoittamisen edellytyksistä suunnittelutarvealueella (rakentamislaki 47 §),*
- 3. kunnan avustuksista yksityisteiden tekemiseen, perusparantamiseen ja kunnossapitoon kunnanvaltuuston päättämien periaatteiden ja määrärahojen puitteissa sekä*
- 4. suorittaa yksityisistä teistä annetussa laissa tielautakunnalle määrätyt tehtävät.*

Rakennustarkastaja toimii lupajaoston esittelijänä.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen

Esittelijä: Teknisen toimen osastopäällikkö Parkkima Pauli

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee keskuudestaan lupajaostoon kolme (3) jäsentä ja jokaiselle jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen. Lupajaosto kokoontuu tarvittaessa rakennustarkastajan pyynnöstä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta valitsi lupajaostoon seuraavat jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä:

Sami Saukkonen, varajäsen Pekka Paakkinen

Janne Tanskanen, varajäsen Mika Härkönen

Birgitta Valkeapää, varajäsen Kati Vänskä

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 40
§ 47

28.05.2025
08.08.2025

Parikkalan kunnan kaavateiden ja kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapidon kilpailutus

Teknltk 28.05.2025 § 40

Valmistelija:

kunnanjohtaja Mervi Pääkkö

puh. 044 781 1250

mervi.paakko@parikkala.fi

ja

ma. kunnanrakennusmestari Jyrki Lipsanen

puh. 050 567 8791

jyrki.lipsanen@parikkala.fi

ja

vt. kuntatekniikan päällikkö Marko Pasi

puh. 040 062 6650

marko.pasi@parikkala.fi

Talvikunnossapitotöiden sopimuskausi on päättymässä ja optiot kahdeksi vuodeksi on käytetty ja talvikunnossapitotyöt tulee kilpailuttaa tuleville kausille.

Tarjoukset pyydetään kunnan hoitoon kuuluvien alueiden, eli katujen, kevyen liikenteen väylien, kunnan kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapitotöistä vuosisopimusjaksolle 2025-2028 sekä optiovuosille 2029-2030 (3+2). Sopimuskausi alkaa 1.10.2025 mikäli hankintapäätökset saavat lainvoiman.

Aiemmista vuosista poiketen luistelukenttien auraus kilpailutetaan erikseen.

Tarjoukset pyydetään seuraavista talvikunnossapitotöistä:

- Auraus ja hiekoitus kadut ja kevyen liikenteen väylät Parikkala alue A
- Auraus ja hiekoitus kadut ja kevyen liikenteen väylät Parikkala alue B
- Auraus ja hiekoitus kadut ja kevyen liikenteen väylät Parikkala alue C
- Auraus- ja hiekoitus kadut ja kevyen liikenteen väylät Särkisalmi
- Auraus- ja hiekoitus kadut ja kevyen liikenteen väylät ja kunnan kiinteistöt Saari ja Niukkala
- Auraus ja hiekoitus kunnan kiinteistöt Parikkala
- Polanteen poistot tarpeen mukaan tilauksesta
- Hiekoitushiekan poisto Parikkala, Saari ja Niukkala, pölynsidonnalla varustetulla keräävällä harjalla
- Aurausviitoitus ja keruu (tilaajan toimittamat aurausviitat)
- Tienvarsien niitto tarpeen mukaan tilauksesta

Hiekoitusmateriaali laskutetaan tilaajalta erikseen. Hinta on euroa/tn.

Tarjouspyyntö julkaistaan sähköisesti Cloudia hankintaportalissa, jonka kautta tarjoukset ensijaisesti sähköisesti jätetään. Tarjousajan päättymisen jälkeen tarjoajien kanssa käydään selonottoneuvottelut, jossa käydään läpi tarjoukset ja tarkennetaan urakka-alueet. Tavoitteena on, että elokuun teknisen lautakunnan kokouksessa voidaan tehdä päätös.

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 40
§ 47

28.05.2025
08.08.2025

Tarjouspyyntö lähetetään tekniselle lautakunnalle viimeistään tiistaina 27.5.2025 sähköpostilla.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tehty

Esittelijä: Teknisen toimen osastopäällikkö Parkkima Pauli

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä tarjouspyynnön liitteineen ja kilpailutuksen toteuttamiselle.

Päätös

Tekninen lautakunta käsitteli tarjouspyynnön liitteineen ja teki yksimielisesti siihen seuraavat muutokset:

- Aurauksista ja hiekoituksista pyydetään tarjoukset erikseen alueittain, paitsi Niukkalan osalta ja lisätään, että mahdollista on tarjota myös kokonaisuutta, jolloin oltava auraus ja hiekoitus kuitenkin eriteltynä
- Saari ja Niukkala ovat eri alueita
- Niukkala on kokonaisuus, jossa aurauksen ja hiekoituksen lisäksi alueeseen kuuluvat kunnan kiinteistöt
- Tarjouspyyntöön lisätään erilliset tilaustyöt aurauksen ja hiekoituksen osalta
- Tarjouspyyntöön lisätään senttirajat tai tilaajan erillisestä pyynnöstä lähtö
- Hiekoitushiekan poisto tapahtuu tilaajan ilmoituksesta

Muutoin päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkintä 1: Mirja Sikiö poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 9.32-10.30

Merkintä 2: Timo Saarinen poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 9.32-10.30

Teknltk 08.08.2025 § 47
49/10.03.01.01/2025

Valmistelija:

Kuntatekniikanpäällikkö Marko Pasi
puh. 0400 626650
marko.pasi@parikkala.fi

Tekninen toimi on kilpailuttanut kunnan hallinnoimien teiden ja alueiden sekä kiinteistöjen talvikunnossapidotyöt vuosille 2025-2028. Sopimusta on lisäksi mahdollista jatkaa yhdellä optiokaudella. Varsinainen sopimuskausi alkaa sopimusten allekirjoittamisen jälkeen ja päättyy 31.10.2028, ellei optioita oteta käyttöön. Viimeinen optiokausi päättyy 31.10.2029.

Hankintailmoitus julkaistiin Cloudia-hankintapalvelussa 11.6.2025. Määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 15.7.2025 klo.12.00. Määräaikaan mennessä saapui 11 tarjousta.

Tilaajalla on käytössä kunnossapidon sähköinen

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 40
§ 47

28.05.2025
08.08.2025

seurantajärjestelmä (Sitowisen Routa -järjestelmä). Toimittaja on velvollinen kirjaamaan järjestelmään tilaajan erikseen ilmoittamat tiedot kunnossapidon seurantaan varten. Tilaaja toimittaa kustannuksellaan toimittajalle järjestelmän käytön vaatimat laitteet. Toimittajan vastuulle jää järjestelmän käytön opettelu ilman erillistä korvausta kirjallisten ohjeiden perusteella.

Tiedoksi: tarjouspyyntö, tarjousten vertailutaulukko ja tarjousten avauspöytäkirja.

Yritysvaikutusten arviointi: Ei tarpeen.

Esittelijä: Teknisen toimen osastopäällikkö Parkkima Pauli

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita talvikunnossapidon urakoitsijat tarjouspyynnön ja tarjousvertailun perusteella. Tarjouksista valitaan halvimman hinnan tarjonnut toimija, edellyttäen että tarjous täyttää tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset.

Päätös on ehdollinen siten, että ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista valitun urakoitsijan on toimitettava kaikki tilaajavastuulain mukaiset selvitykset, mikäli niitä ei ole vielä toimitettu.

Sopimuskausi alkaa hankintapäätöksen saatua lainvoiman, jolloin voidaan laatia kirjalliset sopimukset.

Talvikunnossapidosta pidetään palaute- ja urakoitsijapalaverit vuosittain. Palaverimuistiot tuodaan tiedoksi tekniselle lautakunnalle

Päätös

Hyväksyttiin

Tekninen lautakunta

§ 48

08.08.2025

Kirvesmiehenkadun saneeraus

Teknltk 08.08.2025 § 48
14/02.08.00/2024

Valmistelija:

Teknisen toimen osastopäällikkö Pauli Parkkima
puh. 040 6531513
pauli.parkkima@parikkala.fi

Kirvesmiehenkadun katu- ja vesihuollonsaneeraukseen on varattu kunnan investointiohjelmassa 225 000 euron määrärahavaraus vuodelle 2025.

Kirvesmiehenkadun katu- ja vesihuollonsaneeraus on ollut kilpailutuksessa 18.6.2025-25.7.2025 välisellä ajalla sähköisen hankintamenettelyn kautta (Cloudia). Tarjousten jättöaika on päättynyt 25.7.2025 klo 12.00. Määräaikaan mennessä vastaanotettiin kolme tarjousta. Edullisimman tarjouksen mukainen urakkasumma on 369 000 euroa (alv 0 %).

Tiedoksi: Tarjouspyyntö, vertailutaulukko ja tarjousten avauspöytäkirja

Yritysvaikutusten arviointi: Ei tehty

Esittelijä: Teknisen toimen osastopäällikkö Parkkima Pauli

Päätösehdotus

Lautakunta päättää keskeyttää hankinnan ja hylätä saadut tarjoukset. Perusteena tarjousten hylkäämiselle on se, että ne ylittävät hankkeelle varatun määrärahan. Suunnitelmia tarkistetaan säästömahdollisuuksien löytämiseksi, ja selvitetään mahdollisuus toteuttaa urakka sopimusurakoitsijoiden kautta tai kilpailutus toteutetaan uudelleen tarkistettujen suunnitelmien pohjalta.

Päätös

Hyväksyttiin

Tekninen lautakunta

§ 49

08.08.2025

Kaavoituskatsaus 2025

Teknltk 08.08.2025 § 49
48/10.02.02/2025

Valmistelija:

va. teknisen toimen osastopäällikkö Pauli Parkkima

puh. 0406531513

pauli.parkkima@parikkala.fi

Alueidenkäyttölain 7 § mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Tiedoksi: Kaavoituskatsaus 2025 -luonnos

Yritysvaikutusten arviointi: Ei tarpeen

Esittelijä: Teknisen toimen osastopäällikkö Parkkima Pauli

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä luonnoksen kaavoituskatsaukseksi ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi. Kaavoituskatsaus julkaistaan kunnan kotisivuilla.

Päätös

Hyväksyttiin

Tekninen lautakunta

§ 50

08.08.2025

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuminen touko - heinäkuu

Teknltk 08.08.2025 § 50

Valmistelija:

va. teknisen toimen osastopäällikkö Pauli Parkkima

puh. 0406531513

pauli.parkkima@parikkala.fi

Hallintosäännön 68 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Raportoinnin yhteydessä ennustetaan koko vuoden toteutumista. Tavoitteena on mahdollisimman aikaisessa vaiheessa havaita toimintakatteiden ylitysuhka. Kiireelliset ja merkittävät talousarviomuutokset tulee saattaa erikseen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Tasaisen kulumisen mukainen toteutuma heinäkuussa on 50,6 %.

50 Tekninen lautakunta 7/2025, €

Toimintatuotot 2 874 094

Toimintakulut -2 825 270

Toimintakate 48 824

Lautakunnalle lähetetään tiedoksi käyttötalouden toteutuma tulosaluetasolla ja investointien toteutumisvertailu ml. työohjelma.

Esittelijä: Teknisen toimen osastopäällikkö Parkkima Pauli

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedokseen käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailun heinäkuulta 2025.

Päätös

Hyväksyttiin

Teknisen lautakunnan pöytäkirjat ja muistiot

Teknltk 08.08.2025 § 51

Valmistelija ja esittelijä
tekninen toimen osastopäällikkö Pauli Parkkima
puh. 040 653 1513
pauli.parkkima@parikkala.fi

Saapuneet pöytäkirjat ja muistiot:[Imatran seudun ympäristölautakunnan pöytäkirja 17.6.2025](#)[Etelä-Karjalan jätelautakunta 2/2025 \(21.5.2025\)](#)**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 28.5.- 31.7.2025**Kiinteistösihteeri:Vuokrauspäätös:

- 31.5.2025 § 8 Rakennetun omakotitontin uudelleen vuokraaminen
- 31.5.2025 § 9 Rakennetun omakotitontin uudelleen vuokraaminen
- 12.6.2025 § 9 Toripaikan vuokraaminen kesäksi Simpelejärvi Events Oy
- 12.6.2025 § 10 Määräalan vuokrasopimuksen jatkaminen
- 12.6.2025 § 11 Torialueen vuokraus Parikkalan kaverikoirat Match – show
- 27.6.2025 § 12 Toimitilan vuokraus Maaseututoimi

Kuntatekniikan päällikkö:

Ei päätöksiä

Kunnan rakennusmestari:Hankintapäätös:

- 4.8.2025 § 1 Ilmaistointilaitteiden hankinta Käskynkän palvelutaloon

Teknisen toimen osastopäällikkö:Henkilöstöpäätös:

- 01.07.2025 § 1 Puhtauspalvelun määräaikaisen työntekijän palkkaaminen ajalle 4.7.2025 - 30.9.2025

Tekninen lautakunta

§ 51

08.08.2025

Päätösehdotus

Lautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei KuntaL 92 §:n perusteella (otto-oikeus) oteta asioita erikseen teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Tekninen lautakunta

§ 52

08.08.2025

Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat

Teknltk 08.08.2025 § 52

Valmistelija ja esittelijä
va. teknisen toimen osastopäällikkö Pauli Parkkima
puh. 0406531513
pauli.parkkima@parikkala.fi

1. Parikkalan jätevesipuhdistamon veloitetarkkailu kesäkuu 2025:
Tulevan veden näyte oli kaikilta osin huomattavan paljon normaalia
asumisjätevettä väkevämpää. Tulovirtaama oli 255 m3. Tällä
tarkkailukerralla puhdistamon toiminta ei saavuttanut kaikkia
ympäristöluvan puolivuosisikeskiarvoina tarkasteltavia
puhdistusvaatimuksia.

2. Likolammen ja Kägösen alapuolisen Pitkälammen vesinäytteet
22.7.2025.

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin

Tekninen lautakunta

§ 53

08.08.2025

Teknisen lautakunnan ajankohtaiset

Teknltk 08.08.2025 § 53

Lautakunta käy keskustelua ajankohtaisista asioista

- Kiinteistöjen yhtiöittäminen
- Päiväkodin aurinkosuoja
- Teknisen toimen tilanne
- Siivous ja ruokapalvelun työtilanne

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Parikkalan kunnan neuvontaan määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Parikkalan kunnan ao. toimielin.

Neuvonnan yhteystiedot:

Postiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Käyntiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Sähköpostiosoite:	kunta@parikkala.fi
Puhelinnumero:	0400 851 951

Neuvonnan aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parikkalan kunnan neuvonnasta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen viimeistään kolmantena päivänä kokouksen päättymisestä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 47**HANKINTAOIKAISU MARKKINAOIKEUTEEN**

Asian saattaminen markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Asianosainen voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asiakirja katsotaan saadun tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä.

Hakemuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen sekä hankinta-asia, jota hakemus koskee. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hakemus. Hakemukseen on merkittävä hakijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Hakemukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Postiosoite:
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
p. 029 5643 300
f. 029 5643 314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .