

LUKUVUOSUUNNITELMA
KIRJOLAN KOULU, PARIKKALAN LUKIO

LV 2025–2026

Kirjolan koulu ja Parikkalan lukio

Kirjolankatu 5

59100 Parikkala

kotisivut:

[koulu/](https://parikkalanlukio.fi/)

<https://parikkala.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/kirjolan->

<https://parikkalanlukio.fi/>

puhelin:

Parikkalan kunta, vaihde 0400 851 951

Sisällys

LV 2025–2026.....	1
1. Yhteystiedot, suorat numerot.....	4
2. Lukuvuosiaikataulu 2025-2026	4
3. Koulun loma-ajat ja muita tärkeitä päiviä	5
4. Oppilaat ja opiskelijat.....	5
5. Kehys	6
5.1. OVTES mukaiset lisät	6
6. Työelämään tutustuminen	7
7. Luokanvalvojat Kirjolan koulu	7
8. Kirjolan koulun ja Parikkalan lukion opettajat	9
9. Koulunkäynninohjaajat.....	10
10. Muu henkilökunta	10
11. Parikkalan koulujen järjestyssäännöt.....	11
11.1.Koulualue ja -aika	11
11.2. Koulumatkat	11
11.3.Päivittäinen työskentely	11
11.4.Koulujen välituntiajat.....	12
11.5. Mobiililaitteiden käyttö Kirjolan koulussa 1.8.2025 alkaen	13
11.6. Turvallisuus.....	13
12. Kodin ja koulun yhteistyö.....	14
13. Lukuvuoden vanhempainillat Kirjolan koululla.....	15
14. Tapaturmat	15
15. Loma-anomus.....	15
17. Oppilaskunta	16
18. Oppilaanohjaus.....	17
19. Ohjauksen järjestäminen.....	17
20. Tukiopetus	17
21. Oppimisen tuki.....	18
22. Oppilashuoltotyö.....	19
23. Oppilashuollon sosiaali- ja terveystalvet koulussa.....	21
24. Kouluterveydenhuolto.....	21
25. Linja-autolippu	22

26.	Arviointi.....	23
27.	Opinnoissa eteneminen vuosiluokittain.....	24
28.	Lakeihin, asetuksiin tai opetushallituksen määräyksiin perustuvia tiedotuksia koulun toiminnasta.....	25
29.	Nuorille vaarallisten töiden tekemisestä perusopetuksessa.....	28
30.	Tapahtumat kuukausittain	29

1. Yhteystiedot, suorat numerot

rehtori VT Riitta Sikiö	044 781 1241	s-posti: riitta.sikio@edu.parikkala.fi
apulaisrehtori Eeva Paakkinen	040 551 2059	eeva.paakkinen@edu.parikkala.fi
koulusihteeri Nina Nyberg	040 660 1231	nina.nyberg@edu.parikkala.fi
opinto-ohjaaja Veera Suomalainen	040 354 9045	veera.suomalainen@edu.parikkala.fi
it-tukihenkilö Heikki Tuhkanen	0400 183107	heikki.tuhkanen@edu.parikkala.fi
pienryhmä Elisa Solasaari	040 513 7354	elisa.solasaari@edu.parikkala.fi
koulukuljetusasiat VAIN iltapäivän peruutukset, tekstiviestillä	0400 237 686	
ap/ip asiat	040 642 7671	
koulukuraattori Mervi Auvinen	044 7811 233	mervi.auvinen@ekhva.fi
kouluterveydenhoitaja Mari Soikkeli	044 781 2240	mari.soikkeli@ekvha.fi

2. Lukuvuosiaikataulu 2025-2026

1. jakso: 06.08.2025 – 26.09.2025 = 38 työpäivää

2. jakso: 29.09.2025 - 25.11.2025 = 37 työpäivää

3. jakso: 26.11.2025 – 02.02.2026 = 38 työpäivää

4. jakso: 03.02.2026 – 02.04.2026 = 38 työpäivää

5. jakso: 07.04.2026 – 30.05.2026 = 38 työpäivää

yht. 188 työpäivää

Työpäiviä syksyllä 2025 yhteensä **93**

Työpäiviä keväällä 2026 yhteensä **95**

Lukuvuonna 2025-2026 työpäiviä yhteensä **188**

3. Koulun loma-ajat ja muita tärkeitä päiviä

Kouluvalokuvaus	29.9.-30.9.2025	
Syysloma	20.10. – 26.10.2025	vk 43
Joululoma	20.12.2025 - 6.1.2026	
Talviloma	23.2. – 1.3.2026	vk 9
Lukion penkkarit to	5.2.2026	
Wanhat pe	6.2.2026	
Todistukset	30.5.2026	

4. Oppilaat ja opiskelijat

LK	Yhteensä
1	19
2	20
3	21
4	20
5	27
6	28
7	36
8	41
9	39
Yhteensä	254

Parikkalan lukion oppilaat

LK	Yhteensä
LO1	24
LO2	20
LO3	22
Yhteensä	66

5. Kehys

5.1. OVTES mukaiset lisät

Palkkaperusteryhmä PPR, koulukohtaiset lisät sekä taito- ja taideaineet OVTES osio B2§

Alakoulu	135 oppilasta	10	palkkaperusteryhmää
Yläkoulu	119 oppilasta	5	palkkaperusteryhmää
Erityisoppilaat	34 oppilasta	2	palkkaperusteryhmää
	yht.	17	

OVTES osio B§2

Koulu/oppilaitoskohtainen lisätehtävä 17-21 PPR yhteensä 818,09€

Taito- ja taideainelisä 407,69€

Lukioresurssi muodostuu kiinteästä 12 vuosiviikkotunnista (VVT), johon lisätään opiskelijamäärällä kerrottuna luvulla 0,13

Lukioresurssi Parikkalan lukiossa $12 + 0,13 \cdot 66 = 20,58$ VVT

Perusopetuksen resurssi (Siv.lautakunta 20.5.2025)

Alakoulu 281

Yläkoulu 319

Lukio 168

Yht. 768

6. Työelämään tutustuminen

9. luokat

- 9A vk 38, 15.9.2025 – 21.9.2025
- 9B vk 39, 22.9.2025 – 28.9.2025

8. luokat

- 8A vk 11, 9.3.2026 – 15.3.2026
- 8B vk 12, 16.3.2026 – 22.3.2026

Pienluokkalaisten TET-jaksot voidaan sopia erikseen oppilaan/huoltajan/ pienluokan opettajan kanssa.

7. Luokanvalvojat Kirjolan koulu

Luokanvalvojat

LK

	Opettaja / luokanvalvoja		Luokkatil
1a	Silventoinen Pirjo	PS	a A115
2a	Kinnunen Fanny	FK	A205
2b	Ketolainen Taina	TK	A114
3a	Nykänen Hanna-Mari	H-MN	A116
4a	Vorne-Mehtonen Nina	NVM	A118
5a	Borg Satu	SB	B127
5b	Rasmus Helena	HR	A206
6a	Makkonen Marjo	MaM	B124
6b	Immonen Teija	Telm	A122
7A	Niemi Outi	ON	Auditorio
7B	Makkonen Eeva	EM	B241
8A	Tukia Henna	HT	B223
8B	Suutarinen Anni	AnSu	B211
9A	Keränen Saija	SK	B224
9B	Huikuri Essi	EH	B231
Pienr1	Solasaari Elisa	ES	B117
Pienr2	Pennanen Kati	KP	B126

Ryhmänohjaajat

LK	Ryhmänohjaaja		Luokkatila
L1	Aalto Hanna	HA	B142
L2	Laamanen Anne	ALA	B214
L3	Lehto Anne	AL	B221

8.Kirjolan koulun ja Parikkalan lukion opettajat

Aalto Hanna	biologia, maantiede, ryhmänohjaaja L1
Borg Satu	luokka 5a
Huikuri Essi	matematiikka, fysiikka, kemia (yk/lukio), luokka 9B
Hyvärinen Hannu	historia ja yhteiskuntaoppi
Hämäläinen Sari	äidinkieli, resurssiopettaja B126
Immonen Teija	musiikki (pk/lukio), pienryhmä luokka 6b
Janhonen Ari	tekninen työ
Keränen Saija	englanti yläkoulu/lukio, äidinkieli, luokka 9A
Ketolainen Taina	luokka 2b
Kinnunen Fannyt	luokka 2a
Kukkonen Timo	matematiikka, fysiikka, kemia lukio
Laamanen Anne	äidinkieli, ryhmänohjaus L3
Lehto Anne	ruotsi, saksa, ryhmänohjaus L2
Louhi Salla	kotitalous
Makkonen Eeva	tekstiilityö ja kuvataide 7B
Makkonen Marjo	luokka 6a
Niemi Outi	liikunta, terveystieto, 7A
Nykänen Hanna-Mari	luokka 3a
Paakkinen Eeva	erityisopetus luokat 1–4, apulaisrehtori
Pennanen Kati	pienryhmä 2 (luokka 9C)
Piironen Jaana	erityisopetus yläkoulu
Rasmus Helena	luokka 5b
Silventoinen Pirjo	luokka 1a
Solasaari Elisa	erityisopetus, pienryhmä 1(luokat 5–9)
Solasaari Juhana	venäjä, filosofia, matematiikka
Suomalainen Veera	opinto-ohjaaja
Suutarinen Anni	maantieto, uskonto, terveystieto (yk/lukio)
Tiilikainen Mika	matematiikka, fysiikka, kemia
Tolvanen Anne	erityisopetus, psykologia
Tuhkanen Heikki	tietotekniikka
Tukia Henna	englanti, ruotsi, luokka 8A
Tynkkynen Marja	erityisopetus luokat 5-6
Vorne-Mehtonen Nina	luokka 4a

9. Koulunkäynninohjaajat

Huurre Sari	yläkoulu
Hämäläinen Maire	luokka 4 ja 6, ap/ip-vastaava
Hämäläinen Minna	yläkoulu/pienryhmä
Joronen Raisa	yläkoulun pienryhmä
Katainen Juho	yläkoulu
Keskimäki Minna	luokka 3,5, ap/ip-vastaava
Kosonen Riikka	luokka 1
Metso Saara	luokat 2a ja 2b
Sysiö Tarja	luokka 6b, kerhokoordinaattori

10. Muu henkilökunta

Auvinen Mervi	kuraattori
Jäppinen Sari	etsivä nuorisotyöntekijä
Kuosa Elisa	nuorisotyöntekijä
Niemi Timo	kiinteistönhoitaja
Nyberg Nina	koulusihteeri
Soikkeli Mari	kouluterveydenhoitaja
Tiihonen Marko	koulunuorisotyöntekijä
Tuhkanen Heikki	it-tukihenkilö
Törnqvist Enni	koulupsykologi

11.Parikkalan koulujen järjestyssäännöt

(Siv.ltk 13.3.2008 § 27, 19.2.2009 § 10, 6.10.2010 § 45, 15.5.2014 § 25, 18.9.2014 § 38, 24.5.2016 § 33)

- Järjestyssääntöjen tarkoitus on taata hyvät ja turvalliset työskentelyolosuhteet oppilaille, opettajille ja koulun muulle henkilökunnalle.
- Oppilaan tulee suorittaa tehtävänsä tunnollisesti, käsitellä koulun omaisuutta huolellisesti ja noudattaa järjestyssääntöjä. Oppilaan tulee myös huolehtia asianmukaiset varusteet kouluun.
- Toisiin ihmisiin tulee suhtautua kunnioittavasti ja taata heille sekä fyysinen että henkinen koskemattomuus.
- Jokainen oppilas tutustuu järjestyssääntöihin luokanvalvojan/luokanopettajan johdolla lukuvuoden alussa.
- Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella.
- Järjestyssääntöjen lisäksi koulun toiminnassa noudatetaan lakeja, asetuksia, Opetushallituksen ohjeita ja säännöksiä sekä koulun antamia muita ohjeita.
- Järjestyssääntöjen rikkominen johtaa rangaistusseuraamuksiin.

11.1.Koulualue ja -aika

- Koulualueen muodostaa koulurakennukset ja niiden piha-alueet.
- Kouluajaksi lasketaan työjärjestyksen mukainen koulupäivä ja odotustunnit koulukyyteihin, kerhoihin sekä ap- ja ip-toimintaan.
- Kouluaikaa ovat myös muut koulun järjestämät tilaisuudet, kuten retket, illanvietot, tutustumiskäynnit jne.

11.2. Koulumatkat

- Oppilas on vakuutettu koulumatkan aikana. Koulumatka käsittää matkan aamulla kotoa kouluun ja koulun päätyttyä suoraan kotiin.
- Koulukyydeissä noudatetaan hyviä tapoja ja kuljettajan antamia ohjeita.
- Kulkuvälineet sijoitetaan niille varatuille alueille. Niitä ei käytetä koulupäivän aikana, ellei opettaja anna erikseen siihen lupaa.

11.3.Päivittäinen työskentely

- Päivän työ aloitetaan päivänavauksella.
- Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun työjärjestyksessä ja työsuunnitelmassa ilmoitettuna ajankohtana.

- Ulkovaatteet päällä ei mennä opetustilaan eikä ruokailuun tai välipalalle. Kengät laitetaan niille osoitettuihin luokkakohdaisiin lokeroihin. Ulkovaatteet säilytetään naulakoissa.
- Kouluruokailussa ja välipalalla käyttäydytään asiallisesti ja rauhallisesti ruokasääntöjen mukaan sekä noudatetaan opettajien ja henkilökunnan ohjeita. Ruokalassa ei saa käyttää puhelinta tai muita mobiililaitteita.
- Välitunnilla oppilaat oleskelevat ulkona välituntialueella. Välituntialueelta saa poistua vain opettajan/rehtorin luvalla.
- Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti. Toisen oppilaan välineisiin ja omaisuuteen ei kajota. Jokainen on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle ja toiselle oppilaalle tai hänen omaisuudelleen aiheuttamansa vahingot. Vahingosta tulee heti ilmoittaa lähimmälle koulun aikuiselle.
- Opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan puhdistamaan tai korjaamaan aiheuttamansa epäjärjestys.
- Kuvaaminen tai nauhoittaminen oppitunnilla, koulun sisätiloissa ja koulualueella sekä välitunnilla on kielletty. Luvan kuvaamiseen ja nauhoittamiseen koulussa ja sen alueella antaa koulun rehtori, luokanvalvoja tai opettaja.
- Koulussa käyttäydytään asiallisesti, pukeudutaan soveliaalla tavalla ja käytetään asiallista kieltä.

11.4.Koulujen välituntiajat

Alakoulu	Yläkoulu	Lukio
		8.45-9.30
9-9.45	9-9.50	9.30-10.15
9.45-10.30	10.10-10.55	10.20-11.05
Ruokailu 10.45-11.15	11-11.45	Ruokailu 11.05-11.35
11.15-12	Ruokailu 11.45-12.15	11.35-12.20
12.15-13	12.15-13	12.25-13.10
13.15-14	13.15-14	13.15-14
14.15-15	14.15-15	14.15-15
		15.15-16

11.5. Mobiililaitteiden käyttö Kirjolan koulussa 1.8.2025 alkaen

ALAKOULU

- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta saa vain käyttää opettajan luvalla koko koulupäivän aikana (tunti, välitunti, siirtymä).
- Laitteet säilytetään oppilaan repussa. Puhelin ja mobiileita pidetään häiriöttömässä tilassa koko koulupäivän ajan (ei ääntä eikä värinää).
- Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on kiireellinen tarve oppitunnin aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.

YLÄKOULU

- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta (puhelin, tabletti, kannettava tietokone, kellopuhelin, älykello ja kuulokkeet tai muita pelikonsoli) ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. Tunnin alussa laite laitetaan parkkiin. Puhelin ja mobiileita pidetään häiriöttömässä tilassa koko koulupäivän ajan (ei ääntä eikä värinää).
- Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on kiireellinen tarve oppitunnin aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.
- Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa käyttää ulkovälitunneilla.

11.6. Turvallisuus

- Koulun käytävillä ei saa juosta.
- Lumipallojen yms. heittäminen on kielletty.
- Kirjolan koulu on tuoksuton koulu. Koulussa ei käytetä hajusteita.
- Tupakointi on kielletty kouluaikana ja koulun alueella. Oppilas ei saa pitää hallussaan tupakkaa, tupakkaan verrattavia tuotteita ja/tai tupakointivälineitä.
- Energiajuomien, virvoitusjuomien ja sokeroitujen mehujen tuominen kouluun on kiellettyä ilman opettajan lupaa.
- Makeisia ja herkkuja ei tuoda kouluun ilman koulun aikuisen lupaa.
- Koulussa ei saa olla päihteiden vaikutuksen alaisena eikä niitä saa tuoda kouluun.

- Ampuma- ja teräaseiden ja muiden toisen vahingoittamiseen tai omaisuuden vahingoittamiseen soveltuvien esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kielletty (järjestyslaki §10).
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus takavarikoida opetuksen häirintään käytettävät sekä kielletyt ja turvallisuutta vaarantavat esineet ja aineet.
- Oppilaan tavarat, säilytystilat ja vaatteet voidaan tarkastaa edellä mainittujen esineiden ja aineiden poisottamista varten, mikäli hallussapito on ilmeistä.
- Häirintään käytetyt esineet tai aineet luovutetaan oppilaalle viimeistään työpäivän päätyttyä.
- Haltuun otetut vaaralliset ja kielletyt esineet ja aineet luovutetaan vain huoltajalle.

12. Kodin ja koulun yhteistyö

Hyvän yhteistyön lähtökohtana on keskinäinen arvostus. Arvostukseen perustuvassa vuorovaikutuksessa opettajat, muut koulun työntekijät, vanhemmat ja oppilaat rakentavat yhteistä ymmärrystä lapsen hyvästä koulunkäynnistä ja oppimisesta.

Vanhemmilla on ensisijainen vastuu lapsesta ja nuoresta. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan oppimisen edellytysten, turvallisuuden ja kouluhyvinvoinnin kehittämisestä. Etelä-Karjalan hyvinvointialueen palveluja edustavat koululla kouluterveydenhoitaja ja koulukuraattori.

Alakoulussa kodin ja koulun yhteistyöstä vastaa pääasiassa luokanopettaja. Yläkoulussa kodin ja koulun yhteistyön avainhenkilö on luokanvalvoja. Kuitenkin myös muut koulun opettajat pitävät tarvittaessa yhteyttä koteihin.

Yhteistyön tavoitteena ovat avoimet ja luottamukselliset sekä toisiaan kunnioittavat suhteet koulun ja kodin välillä oppilaan oppimiseen ja kasvuun liittyen. Kodin ja koulun välisiä yhteistyömuotoja kehitetään yhdessä huoltajien kanssa. Kehittämisen tueksi koululla toimii vanhempaintoimikunta. Yhteistyömuotona Wilma tukee kodin ja koulun välistä viestintää ja yhteydenpitoa sekä arviointia tehokkaasti. Huoltajien ja oppilaiden kanssa yhteistyössä suunnitellaan ja toteutetaan kodin ja koulun yhteisiä tapahtumia, jotka määritellään lukuvuosisuunnitelmaan tarkemmin vuosittain. Vanhempainiltoja pidetään kullekin luokka-asteelle vähintään kerran lukuvuodessa.

13. Lukuvuoden vanhempainillat Kirjolan koululla

Luokkakokohtaisia vanhempainiltoja järjestetään ala- ja yläkoulussa tarpeen mukaan. Vanhempainilaisuuksia voidaan pitää myös Teamsin välityksellä. Huoltajia tiedotetaan vanhempainilloista Wilma-viestillä.

9.luokkalaisten huoltajille järjestetään lisäksi vanhempainilta tammikuussa 2026. Vanhempainillan aiheena on perusopetuksen jälkeiseen koulutukseen hakeutuminen.

14. Tapaturmat

Koulussa tai koulumatkoilla sattuneiden tapaturmien hoito on oppilaalle maksutonta. Tapaturman sattuessa siitä on ilmoitettava mahdollisimman pian opettajalle, joka antaa oppilaalle tapaturmailmoituksen täytettäväksi ja toimitettavaksi kotiin. Lomakkeen täytössä saa ohjeita kansliasta. Lomake palautetaan mahdollisimman pian koulun kansliaan, jotta asia saadaan viikon sisällä vireille vakuutusyhtiöön. Tarpeen mukaan järjestetään koulukuljetus. Koulukuljetusta varten tarvitaan lääkärin määräys.

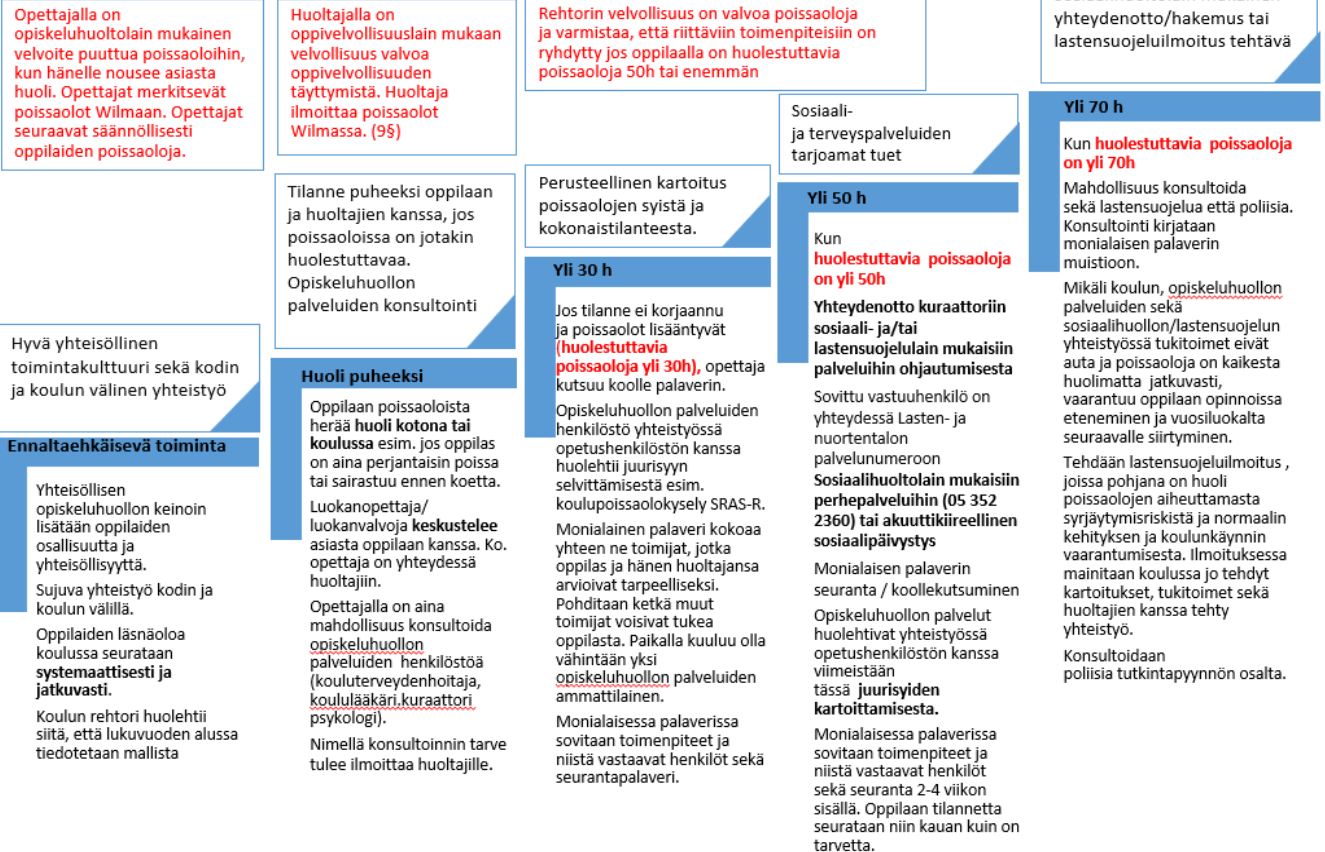
15. Loma-anomus

Yli 3 päivän lomaa varten on loma-anomus tehtävä Kirjolan koulun rehtorille. Kaavake täytetään sähköisesti Wilman kautta ”Hakemukset ja päätökset” -valikosta.

Loman kolme päivää ja alle myöntää luokanopettaja tai luokanvalvoja. Lupaa kysytään lähettämällä viesti Wilman kautta.

16. Toimintamalli poissaolojen seurannassa

Takaisin kouluun – oppilaan tuki poissaolojen vähentämiseksi



17. Oppilaskunta

Oppilas/opiskelijakunnan edustajat osallistuvat omien kokoustensa lisäksi koulun henkilöstökokouksiin ja oppilaitoskohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin aina silloin, kun käsiteltävässä asiassa tarvitaan oppilaan näkökulmaa.

Oppilas/opiskelijakunnan hallituksen kokouksissa käsitellään oppilaslähtöisiä asioita sekä koulun toimintaan liittyviä asioita. Tätä kautta oppilaat ja opiskelijat pääsevät vaikuttamaan lukuvuoden koulupäiviin sekä lukuvuosisuunnitelman tapahtumiin.

Oppilas/opiskelijakunta järjestää juhlia ja tempauksia, osallistuu teemaviikkojen järjestelyihin sekä ottaa osaltaan vastuuta kouluyhteisön kasvatustyöstä.

Oppilaskunnan muodostavat kaikki Kirjolan perusopetuksen oppilaat, jotka yleiskokouksessa syyskuussa valitsevat keskuudestaan hallituksen jäsenet ala- ja yläkoulun oppilaskuntiin. Oppilaskuntaa aktivoidaan pohtimaan ja toteuttamaan lapsia ja nuoria koskevia asioita. Oppilaskunta osallistuu myös monialaisten

oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun ja arviointiin omalta osaltaan. Yläkoulun ohjaavana opettajana toimii Anni Suutarinen ja alakoulun puolella Helena Rasimus. Vastaavaa toimintaa lukion puolella opiskelijakunnassa vetää Saija Keränen.

18. Oppilaanohjaus

Veera Suomalainen puh. 040-354 9045

- Oppilaanohjaaja vastaa kokonaisvaltaisesti opiskelujen ja uravalintojen sekä jatko-opintoihin ohjauksesta yläkoulussa. Oppilaanohjaajalle kuuluu mm. työelämään tutustumisen järjestelyt (TET), ainevalintoihin liittyvä tiedottaminen ja ohjaus, valinnaisaineista tiedottaminen, peruskoulun jälkeiseen koulutukseen hakeutumiseen liittyvä tiedottaminen ja ohjaus sekä nuoren kasvuun ja kehitykseen liittyvä ohjaus.
- Oppilaanohjausta tarjotaan yläkoulussa henkilökohtaisena, tehostettuna, pienryhmä- ja luokkamuotoisena ohjauksena.

19. Ohjauksen järjestäminen

Oppilaanohjauksen tavoitteena on edistää oppilaan opiskeluvalmiuksien kehittymistä ja tukea hänen sosiaalista kasvuaan. Oppilaanohjausta annetaan vuosiluokilla 1–6 eri aineiden opetuksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä ja vuosiluokilla 7 - 9 oppilaanohjauksessa sekä eri aineiden ja koulun muun toiminnan yhteydessä.

20. Tukiopetus

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta. Aloitteen tukiopetuksen antamiseen voi tehdä opettaja, oppilas tai huoltaja. Huoltajille tulee aina antaa tietoa tukiopetuksen järjestämisestä. Tukiopetusta annetaan oppilaan työjärjestyksen mukaisten tuntien ulkopuolella. Tukiopetuksella ei paikata huoltajan anomien lomien aikana poisjääneitä tunteja.

21. Oppimisen tuki

Oppimisen tuki on uudistunut perusopetuksessa 1.8.2025 alkaen. Kouluissa siirrytään ryhmä- tai oppilaskohtaiseen tukeen. Uudistuksessa luovutaan aiemmin käytössä olleesta kolmiportaisesta tuesta, jossa tukea annettiin yleisellä, tehostetulla ja erityisellä tasolla. Uudistuksessa on siirtymäaika, ja nykyiset kolmiportaisen tuen päätökset pysyvät voimassa elokuulle 2026. Oppimisen tuella tarkoitetaan apua, jota oppilas tarvitsee oppimisessa ja koulunkäynnissä.

Perusopetuslain mukaan oppilaalla on oikeus saada oppimisen ja koulunkäynnin tukea, kun hän sitä tarvitsee. Kun tuen tarve havaitaan, koulun on tarjottava sitä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa oppilaan omassa opetusryhmässä. Oppilaalle omassa opetusryhmässä annettava tuki voi olla yleistä tukiopetusta, opetuskielen tukiopetusta tai erityisopettajan antamaa opetusta. Tällöin puhutaan ryhmäkohtaisesta tuesta. Ryhmäkohtaista tukea ei kirjata.

Jos ryhmässä annettava tuki ei ole riittävää, oppilas voi saada myös henkilökohtaisempaa oppilaskohtaista tukea. Tämä voi tarkoittaa esimerkiksi säännöllistä erityisopettajan opetusta pienryhmässä tai erityisluokanopettajan opetusta erityisluokassa. Tällöin tehdään arviointi, suunnitelma sekä päätös oppilaskohtaisesta tuesta yhteistyössä huoltajien kanssa. Oppilaskohtaiseen tukeen voivat kuulua myös tulkittamis- ja avustajapalvelut sekä erilaiset apuvälineet. Oppimisen tuen järjestelmän tavoitteena on varmistaa, että kaikki perusopetuksen oppilaat voivat osallistua opetukseen ja suorittaa perusopetuksen koko oppimäärän eli koko perusopetuksen.

Tukea suunniteltaessa ja järjestettäessä oppilaan etu on aina etusijalla. Tärkeintä on suunnitella opetusjärjestelyt ja ryhmäkohtainen tuki niin, että ne tukevat kaikkien oppimista juuri kyseisessä ryhmässä. Tämä muuttaa tuen painopistettä ennaltaehkäisevään suuntaan.

Uusi oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestelmä velvoittaa opettajaa suunnittelemaan ja toteuttamaan opetusta ryhmän tarpeiden mukaan. Ryhmässä annettavia tuen keinoja voivat olla esimerkiksi opetuksen eriyttäminen, samanaikais- ja yhteisopetus ja oppimisympäristön esteettömyyden ja saavutettavuuden parantaminen.

Eriyttäminen tarkoittaa opetuksen muokkaamista oppilaan tarpeisiin esimerkiksi opetusjärjestelyjen, oppimisympäristön, opetusmenetelmien, materiaalien tai arvioinnin käytänteiden avulla. Samanaikais- ja yhteisopetuksessa useampi opettaja, kuten luokan- ja erityisopettaja, opettavat yhdessä joko samassa tilassa tai omissa luokissaan.

Uusi oppimisen tuen järjestelmä tuo muutoksia opettajan käytännön työhön. Uudistus vähentää tuen tarpeen arviointiin ja suunnitteluun liittyvien asiakirjojen määrää ja selkeyttää koko prosessia arvioinnista suunnitteluun ja päätöksentekoon. Toisaalta uudistus lisää opettajan vastuuta toteuttaa tukea ryhmän tarpeiden mukaisesti.

Oppilaiden oppimisen edistymisen ja hyvinvoinnin seuranta korostuu entistä enemmän opettajan työssä. Opettajan tulee suunnitella opetusjärjestelyt ryhmän tarpeiden mukaan ja tehdä tarvittaessa muutoksia oppimisen tueksi. Lisäksi opetus- ja kasvatushenkilöstön välinen yhteistyö on aiempaa tärkeämpää tuen suunnittelussa ja toteutuksessa.

Myös oppimisen tuen prosessit ja käsitteet uudistuvat 1.8.2025 alkaen. Perusopetuksessa ei enää käytetä perinteisiä tuen tasoja, kuten yleistä, tehostettua ja erityistä tukea. Tuen tulee perustua konkreettisiin pedagogisiin ratkaisuihin ja tukimuotoihin, jotka mukautuvat ryhmän ja oppilaan tarpeiden mukaan.

Kaikille oppilaille tulee tarjota yhdenvertaiset mahdollisuudet saada tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin. Uudistus koskee kaikkia tuen tarpeessa olevia oppilaita sekä perusopetuksen järjestäjiä. Aiemmasta poiketen uudistus koskee sekä kunnallisia että yksityisiä opetuksen järjestäjiä. Tällä on tarkoitus varmistaa, että kaikki tukea tarvitsevat saavat sitä ja tuki toteutetaan yhdenmukaisesti.

Kirjolan koululla erityisopettajat Anne Tolvanen, Jaana Piironen ja Eeva Paakkinen antavat laaja-alaista erityisopetusta. Pienluokan opettaja on Elisa Solasaari. Kirjolan koulun ja Saaren koulun yhteisenä erityisopettajana toimii Marja Tynkkynen.

22. Oppilashuoltotyö

Oppilashuoltotyö kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville aikuisille sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille. Jokainen työntekijä toteuttaa oppilashuoltoa osana omaa perustyötään ja eri työntekijöillä on siinä erilaisia tehtäviä. Oppilashuollon toteutuksessa on ensisijaista kodin ja koulun yhteistyö.

Koululla kokoontuvat säännöllisesti sekä alakoulun että yläkoulun **pedagogiset asiantuntijaryhmät**, jotka huolehtivat perusopetuslain mukaisen pedagogisen tuen ja arvioinnin sekä 3-portaisen tuen järjestämisestä. Pedagogisten asiantuntijaryhmien puheenjohtajana toimii vaihtuva erityisopettaja. Jäseninä niihin kuuluvat erityisopettaja(t), luokanopettaja/ luokanvalvoja ja/tai aineenopettaja. Tarpeen mukaan ryhmään kutsutaan myös koulupsykologi.

Yksittäisen oppilaan/opiskelijan hyvinvointia ja (psykososiaalista) terveyttä koskevat asiat käsitellään oppilaan tai huoltajan suostumuksella tapauskohtaisesti koottavassa **yksilöllisen opiskeluhuollon asiantuntijaryhmässä**. Koulun asiantuntijaryhmän koollekutsujana toimii se opetushenkilöstön tai oppilashuoltopalvelujen työntekijä, joka huolen havaitsee. Hän esittää koottavaksi yksilöllisen oppilashuollon tarpeita vastaavan tapauskohtaisen monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhuollon ryhmän. Ryhmä valitsee keskuudestaan vastuuhenkilön. Tiedot ovat salassa pidettäviä. Ryhmän käynnistämiseen johtava huoli saattaa nousta oppilaan, huoltajan, opetuksen järjestäjän tai oppilashuollon palvelujen työntekijän suunnalta.

Oppilashuollolliset tukitoimet suunnitellaan yhdessä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus sekä tietojensaantia ja salassapitoa koskevat säädökset. Ennaltaehkäisevää terveystyötä tekevät kouluterveydenhoitajat sekä koululääkäri, pääasiallisesti oppimisedellytysten asiantuntijana toimii psykologi. Oppilashuollossa koulun sosiaalityöntekijänä toimii koulukuraattori.

Suun terveydenhuollon toimintaohjelmaan kuuluu laaja suun terveystarkastus 1., 5. ja 8. luokalla. Suun määräaikaisiin terveystarkastuksiin ja yksilöllisiin ennaltaehkäiseviin hoitoihin tulevat oppilaat kutsutaan hammashoitolasta.

25.Linja-autolippu

Kuljetusedun saa perusopetuksen 1 - 2 -luokkalainen, jonka koulumatka on yli kolme (3) kilometriä ja perusopetuksen 3 - 9 -luokkalainen, jonka koulumatka on yli viisi kilometriä.

Vain Savonlinjan Imatra - Savonlinna – linjalla on ns. älykortti. Rikotusta tai hävitetystä älykortista laskutetaan huoltajalta 6,50 €.

26.Arviointi

- 1.luokalla arviointikeskustelu tammikuun loppuun mennessä sekä sanallinen lukuvuositodistus keväällä.
- 2.luokalla arviointikeskustelu tammikuun loppuun mennessä sekä sanallinen lukuvuositodistus keväällä.
- 3.luokalla arviointikeskustelu tammikuun loppuun mennessä sekä numeroarviointi lukuvuositodistuksessa keväällä.
- 4.luokalla numeroarviointi lukukausi- ja lukuvuositodistuksessa.
- 5.luokalla arviointikeskustelu marraskuun loppuun mennessä sekä numeroarviointi lukukausi- ja lukuvuositodistuksessa.
- 6.luokalla numeroarviointi lukukausi- ja lukuvuositodistuksessa.
- 7.luokalla arviointikeskustelu tammikuun loppuun mennessä sekä numeroarviointi lukukausi- ja lukuvuositodistuksessa.
- 8.luokalla numeroarviointi lukukausi- ja lukuvuositodistuksessa.
- 9.luokalla numeroarviointi lukukausi- ja päättötodistuksessa

Käyttäytymistä arvioidaan väli- ja lukuvuositodistusten yhteydessä.

Yläkoulun arviointikeskusteluissa pääpaino on käyttäytymisen ja työskentelytaitojen arvioinnissa, joita opettajan arvioinnin lisäksi myös oppilaat ovat itsearvioineet ennen keskustelua.

Käyttäytymisen- ja työskentelytaitojen sanallista arviointia varten on laadittu kriteeristö luokille 1–3.

Käyttäytymisen numeroarviointia varten (vuosiluokat 4–9) on laadittu myös arviointikriteerit.

3–6 luokalla (1vvh) taito- ja taideainevalinnainen arvioidaan suoritettu (s) merkinnällä ja koulun valinnainen taito- ja taideaine (1vvh) arvioidaan oppiaineen sisällä.

7–9 luokalla 2 vvh valinnaisaineet arvioidaan numeerisesti ja 1vvh valinnaisaineet suoritettu (s) merkinnällä.

27. Opinnoissa eteneminen vuosiluokittain

Oppilas, joka on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä eri oppiaineissa vähintään välttäviä tietoja tai taitoja osoittavan numeron taikka vastaavan sanallisen arvion, siirtyy lukuvuoden koulutyön päätyttyä seuraavalle vuosiluokalle. Oppilaalle, jonka suoritus on hylätty, tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta osoittaa saavuttaneensa asianomaisessa aineessa hyväksyttävät tiedot ja taidot. Mahdollisuus voidaan antaa myös lukuvuoden koulutyön päätyttyä.

Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hän ei ole opintojen aikana eikä erillisessä kokeessa suorittanut eri aineiden opintoja hyväksytysti tai jos sitä on oppilaan yleisen koulumenestyksen vuoksi pidettävä tarkoituksenmukaisena. Vuosiluokalle jäävän oppilaan suoritukset asianomaiselta luokalta raukeavat.

Todistukset

Oppilaalle annetaan lukuvuositodistus lukuvuoden päättyessä. Lukuvuositodistuksen lisäksi annetaan välitodistus syyslukukauden päättyessä.

Päättötodistus annetaan perusopetuksen päättyessä oppilaalle, jonka suoritukset kaikissa numeroin arvosteltavissa aineissa ovat vähintään välttäviä.

Erotodistus annetaan oppilaalle, joka vaihtaa toiseen kouluun tai eroaa perusopetuksesta tai ei ole saanut oppivelvollisuutta suoritetuksi oppivelvollisuutensa aikana

Valinnaisaineet

Alakouluun 3.–6.luokilla on valinnaisaineita, joista osa on koulukohtaista valinnaisainetta. 3.luokalla valinnaisaine on atk, 4.luokalla käsityöt ja 5.–6. luokilla taideaineiden valinnaisaine.

Opetussuunnitelman mukaan tarjotaan valinnaisaineita 7.luokalle 2 vvh. Valinnaisaineryhmä muodostuu, jos pääsääntöisesti kymmenen oppilasta on valinnut saman valinnaisaineen.

Valinnaisaineita tarjotaan valittavaksi 8.luokalle kuusi (6) vuosiviikkotuntia ja 9.luokalle kolme (3) vuosiviikkotuntia.

Yläkoulun valinnaisaineet jakautuvat ns. kahden vuoden ja yhden vuoden valintoihin. Kahdeksi vuodeksi valitaan kaksi seuraavista aineista: kotitalous, kuvataide, musiikki, käsityö, liikunta ja valinnainen B2-kieli (saksa, ranska, venäjä). Kahden vuoden valinnaisainetta opiskellaan yhteensä 4 vuosiviikkotuntia, joista 2 vuosiviikkotuntia kahdeksannella ja 2 yhdeksännellä luokalla. Yhdeksi vuodeksi valitaan kahdeksannelle luokalle 3 valinnaisainetta. Näitä opiskellaan kutakin 1 vuosiviikkotunti.

28.Lakeihin, asetuksiin tai opetushallituksen määräyksiin perustuvia tiedotuksia koulun toiminnasta

Perusopetuslain muutoksen vaikutukset uskonnon ja elämänkatsomustiedon opetukseen sekä koulun toimintaan (Oph:n määräys 22.5.2006, Oph:n ohje 16.9.2014, Parikkalan siv.ltk. 21.11.2006/72 §)

Opetushallitus on antanut ohjeet perusopetuksen uskonnon ja elämänkatsomustiedon opetuksen järjestämisestä, jotka perustuvat perusopetuslain muutoksiin.

(Perusopetuslaki 628/1998 13 §; muutettu lailla 454/2003)

Oppilaiden enemmistön uskonnon mukainen uskonnon opetus Parikkalan kunnan perusopetuksessa järjestetään oppilaiden enemmistön mukaista evankelisluterilaisen uskonnon opetusta, johon kaikki kyseiseen uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvat osallistuvat.

Myös muuhun uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvat tai niihin kuulumattomat oppilaat voivat osallistua tähän uskonnon opetukseen huoltajan ilmoituksella. Ilmoitus tehdään perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä koulun kansliasta saatavalla lomakkeella tai lukuvuoden alussa koteihin lähetettävällä oppilastietolomakkeella. Ilmoitus on sitova koko lukuvuoden ajan.

Muu uskonnon opetus tai elämänkatsomustiedon opetus

Vähintään kolmelle (3) ortodoksiselle oppilaalle, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnon opetukseen, järjestetään ortodoksista uskonnon opetusta ja vähintään kolmelle (3) elämänkatsomustiedon opetukseen oikeutetulle oppilaalle opetetaan elämänkatsomustietoa.

Elämänkatsomustiedon opetukseen ovat oikeutettuja ilman eri pyyntöä
- uskonnollisiin yhdyskuntiin kuulumattomat oppilaat.

Elämänkatsomustiedon opetukseen voivat osallistua omasta pyynnöstään
- myös sellaiset oppilaat, joiden oman uskonnon opetusta ei koulussa järjestetä tai jotka eivät ole pyytäneet oman uskonnon opetusta tai jotka eivät kuulu mihinkään rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan.

Elämänkatsomustiedon opetukseen ilmoittaudutaan kyseisen koulutuksen järjestäjän perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä koulun kansliasta saatavalla lomakkeella. Ilmoittautuminen on sitova koko perusopetusajan.

Elämänkatsomustiedon järjestämiseksi tarvittavien kolmen (3) oppilaan lukumäärään lasketaan mukaan myös elämänkatsomustiedon omasta pyynnöstään valinneet oppilaat.

Muuhun Suomessa rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan kuin evankelisluterilaiseen kirkkoon tai ortodoksiseen kirkkokuntaan kuuluvalle vähintään kolmelle (3) oppilaalle, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnon opetukseen, järjestetään heidän oman uskontonsa opetusta, jos heidän huoltajansa sitä pyytävät. Sitova pyyntö esitetään koulun kansliasta saatavalla lomakkeella perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä. Oppilaan huoltajan tulee esittää tarvittaessa luotettava selvitys uskonnolliseen yhdyskuntaan kuulumisesta.

Parikkalan perusopetuksen opetussuunnitelmassa ovat evankelisluterilaisen uskonnon ja ortodoksisen uskonnon mukaiset opetussuunnitelmat sekä elämänkatsomustiedon opetussuunnitelma.

Koulun juhlat ja koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet

Koulun perinteiset juhlat (joulujuhla, kevätjuhla jne.) voivat sisältää uskontoon viittaavia elementtejä. Juhlaan liittyvää virttä tai jouluevankeliumia ei kuitenkaan katsota uskonnon harjoittamiseksi, vaan ne ovat osa opetusta ja koulutyötä.

Sen sijaan koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet kuten jumalanpalvelukset ja uskonnolliset päivänavaukset katsotaan uskonnon harjoittamiseksi. Parikkalan seurakunta järjestää säännöllisesti päivänavauksia perusopetuksen yksiköissä. Parikkalan seurakunnan järjestämistä uskonnollisista päivänavauksista ja muista perusopetusta koskevista uskonnollisista tilaisuuksista ilmoitetaan kunkin lukukauden osalta koulun ilmoitustaululla ja kotiin Wilmassa lukuvuositedotteessa.

Oppilaan huoltajan tulee ilmoittaa, mikäli oppilas ei osallistu uskonnon harjoittamiseen koulussa perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä tai lukuvuoden alussa koulun kansliasta saatavalla lomakkeella. Ilmoituksen voi tehdä kertaluonteisesti esimerkiksi kouluun ilmoittauduttaessa tai tarvittaessa tapauskohtaisesti. Ilmoituksen jälkeen koulu huolehtii siitä, että oppilaan

osallistuminen uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen taikka siihen osallistumatta jättäminen toteutuu huoltajan ilmoituksen mukaisena.

Oph:n ohje 16.9.2014:

Koulujen on tilaisuuksien aikana mahdollisuuksien mukaan järjestettävä vaihtoehtoista ja mielekästä toimintaa (perustuslakivaliokunta 2/2014 vp). Vaihtoehtoisen toiminnan tulee olla, uskonnollista sisältöä lukuun ottamatta, luonteeltaan ja tavoitteiltaan mahdollisimman samankaltaista kuin siinä tilaisuudessa, jonka tilalla muuta toimintaa järjestetään. Koulun tulee huolehtia myös siitä, ettei uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumisesta tai osallistumatta jättämisestä aiheudu oppilaalle leimautumista tai muita haitallisia seuraamuksia.

Koululla on vastuu oppilaan turvallisuudesta myös silloin, kun oppilas ei osallistu koulun järjestämään uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen.

Opetuksen järjestäjällä ja koululla on velvollisuus tiedottaa huoltajille koulun toiminnasta. Koska oppilaalla on huoltajan ilmoituksesta perustuslain 11 §:n 2 momentin nojalla mahdollisuus olla osallistumatta uskonnon harjoittamiseen, tiedotteista on käytävä ilmi koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet ja toimitukset. Koulun on myös huolehdittava siitä, että tieto koulun uskonnollisista tilaisuuksista ja toimituksista sekä niille vaihtoehtoisesta toiminnasta sekä niiden sisällöstä saavuttaa huoltajat ja oppilaat riittävän ajoissa.

Opetushallitus haluaa kiinnittää koulutuksen järjestäjien huomiota siihen, että valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetuksen tarkoituksena on tarkentaa lakia (998/1993) nuorista työntekijöistä sekä Työturvallisuuslakia (738/2002). Asetus on astunut voimaan 1.8.2006.

Asetuksen 2 §:ssä säädetään koulutukseen liittyvästä työstä. Säännöksen 2 momentin mukaan peruskoulun seitsemännestä vuosiluokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksen 4 §:ssä tarkoitettua vaarallista työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota tulee lisäksi kiinnittää siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat ao. käyttöön tarkoitettuja ja käyttökuntoisia, nuorelle työntekijälle sopivia ja turvallisia käyttää.

Asetuksen 4 §:ssä tarkoitettua vaarallista työtä on määritelty sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (302/2007) esimerkkiluettelossa, joka astui voimaan 1.4.2007. Esimerkkiluettelossa vaarallinen työ on luokiteltu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikarasitukseen. Perusopetuksessa edellä mainittu asetus koskee varsinkin käsityön - erityisesti teknisen työn - opetuksessa käytettäviä koneita, laitteita ja työvälineitä sekä fysiikan, kemian, biologian ja kuvataiteen käytännön harjoitustöissä käytettäviä kemiallisia aineita ja valmisteita sekä työkaluja ja sähköisiä laitteita.

Asetuksen 7 §:ssä säädetään oppivelvollisen huoltajalle tehtävästä ilmoituksesta. Säännöksen perusteella perusopetuksen 7–9 vuosiluokan oppilaan huoltajalle on etukäteen ilmoitettava opetussuunnitelman mukaisesti opetukseen liittyvän vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Perusopetuksen 1–6 vuosiluokilla em. asetuksen mukaisten vaarallisten aineiden, koneiden, laitteiden ja työvälineiden käyttö on kielletty. Vaaralliseksi koneeksi ei lasketa kiinteästi asennettua pylväs- tai pöytäporakonetta, joka on varustettu toimintaan kytketyllä karansuojalla. Tämän koneen, kuten kaikkien muidenkin opetuksessa käytettävien koneiden toimintakunto sekä turvallisuus- ja suojavarusteet sekä niiden toimivuus, samoin kuin oppilaan taito käyttää konetta tulee tarkistaa ja varmistaa.

Tämän tiedotteen mukaiset säädökset löytyvät osoitteesta www.tyosuojelu.fi.

30. Tapahtumat kuukausittain

Elokuu

Opettajien veso-päivä ti 5.8.2025

Koulu alkaa ke 6.8.2025 klo 9.00

viikko 33–34 7.lk ryhmäytymispäivä to 21.8. klo 9–15. Opinto-ohjaaja, kuraattori, luokanvalvojat, nuorisotoimi, tukiopettaja. Tukioppilaat mukaan.

Syyskuu

-viikko 37 Yläkoulun yhteinen ja luokkakohtainen vanhempainilta 17:30 alkaen

- alakoulun yhteinen vanhempainilta 18.9.25 klo 18.00 ja sen jälkeen luokkakohtaiset vanhempainillat tarvittaessa

- Viikko 38, 9a

- Viikko 39, 9b

- 3.9. 4. ja 5.lk Lappeenrannassa konsertissa ja maakuntamuseon työpajassa

- ke 10.9. alakoulujen yleisurheilukisat Harjulinna kentällä, Saaren koulu mukana.

- pe 26.09.2025 klo 10–13 Imatra, Ukonniemen urheilukenttä viestikarnevaalit

- Koulukuvaus 29.9.–30.9.

- 7.lk oppilaskunnan tervetulojuhla

- Yläkoulun liikuntapäivä viikko ke 10.9. klo 12:00-15:00. Suunnitteluvastuu yläkoulun tiimillä

Lokakuu

- 5. ja 6.lk luokka kotikirkkovierailu

- suunnistusta syys-lokakuussa

- uimaopetuskäynnit käyntiin, 2x/luokkataso

- syysloma vk 43

Marraskuu

- to 20.11.2025 lasten oikeuksien päivä, oppilaskunnan tapahtuma
- SAMIedun Ysiviikko
- Lukioinfo omalle koululle
- 5lk arviointikeskustelut

Joulukuu

- pe 5.12.2025 Itsenäisyyspäivän huomiointi
- Kirjolan koulun edustajat 4.luokkien Itsenäisyyspäiväjuhlaan Helsinkiin
- pe 12.12.2025 Lucia-kuoro esiintyy
- ke 17.12.2025 Yläkoulu vs. lukio ja yläkoulu
- to 18.12.2025 Lukion joulujuhlat (lukion opettajat poistuvat keskiyön jälkeen)
- alakoulun joulujuhla ke 17.12. Klo 18
- todistustenjakko pe 19.12

Tammikuu

- hiihto- ja luistelukausi alkaa
- 1.–3.luokkien arviointikeskustelut
- 9.lk vanhempainilta, joulutammikuussa

Helmikuu

- vk 5 uutisten viikko
- pe 13.2.2026 Ystävänäpäivän tapahtumia

- Yrityskylä, Kirjolan ja Saaren 6.lk, Lpr
- hiihtokisat alakoulut Saari ja Kirjola
- talviloma vk 9
- yläkoulun ja lukion 1. talviliikuntapäivä ennen hiihtolomaa
- alakoulun talviliikuntapäivä helmi- tai maaliskuu

Maaliskuu

- TET viikko 11, 8A
- TET viikko 12, 8B
- 10.3. 8.lk taidetestaajissa

Huhtikuu

- pääsiäisloma 3.4.–6.4. 2026
- valtakunnalliset kokeet (en, ru, te, ma, taloustaitokilpailu)
- Nou hätä 8. lk

Toukokuu

- kulttuurikierros Parikkalassa 4.lk
- leirikoulu 5.lk
- 3.lk polkupyöräretki Siikalahdelle
- 1.–2.lk pieniä retkiä koulun lähialueella, Melkonieniemi
- 6.lk Olavinlinnan retki
- kouluun tutustumispäivä
- 7.lk TET-päivä, huoltajien/sukulaisen/tuttavan työpaikkaan tutustuminen
- haastepesis- ja norsupallomatsi viimeisellä kouluviikolla
- todistukset la 30.5.2026
- Mahdollisia vierailijoita viimeisille viikoille

Pitkin lukuvuotta olevia tapahtumia:

- Asiantuntijavierailuja oppitunneilla
- Liikuntapäiviä ja välituntiliikuntatapahtumia Liikkuva koulu- toiminnan mukaan
- Liikunta- ja urheilukilpailuretkiä
- Opinto- ja kulttuuriretkiä
- Oppilaskuntien/tukioppilaiden järjestämiä tapahtumia/tilaisuuksia
- Tasa-arvoryhmän kuntouttavaa ryhmätoimintaa sekä retkiä ja leirejä

PARIKKALAN KUNTA
PERUSOPETUKSEN JA LUKIOKOULUTUKSEN TYÖPÄIVÄT JA LOMA-AJAT LV. 2025-2026
KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TYÖPÄIVÄT JA LOMA-AJAT LV. 2025-2026

ELOKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
31					1	2 3
32	4	5	6	7	8	9 10
33	11	12	13	14	15	16 17
34	18	19	20	21	22	23 24
35	25	26	27	28	29	30 31

työpäiviä: 18

SYYSKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
36	1	2	3	4	5	6 7
37	8	9	10	11	12	13 14
38	15	16	17	18	19	20 21
39	22	23	24	25	26	27 28
40	29	30				

työpäiviä: 22

LOKAKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
40			1	2	3	4 5
41	6	7	8	9	10	11 12
42	13	14	15	16	17	18 19
43	20	21	22	23	24	25 26
44	27	28	29	30	31	

työpäiviä: 18

MARRASKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
44						1 2
45	3	4	5	6	7	8 9
46	10	11	12	13	14	15 16
47	17	18	19	20	21	22 23
48	24	25	26	27	28	29 30

työpäiviä: 20

JOULUKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
49	1	2	3	4	5	6 7
50	8	9	10	11	12	13 14
51	15	16	17	18	19	20 21
52	22	23	24	25	26	27 28
1	29	30	31			

työpäiviä: 15
työpäiviä syksy yht. 93

TAMMIKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
1				1	2	3 4
2	5	6	7	8	9	10 11
3	12	13	14	15	16	17 18
4	19	20	21	22	23	24 25
5	26	27	28	29	30	31

työpäiviä: 18

HELMIKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
5						1
6	2	3	4	5	6	7 8
7	9	10	11	12	13	14 15
8	16	17	18	19	20	21 22
9	23	24	25	26	27	28

työpäiviä: 15

MAALISKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
9						1
10	2	3	4	5	6	7 8
11	9	10	11	12	13	14 15
12	16	17	18	19	20	21 22
13	23	24	25	26	27	28 29
14	30	31				

työpäiviä: 22

HUHTIKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
14			1	2	3	4 5
15	6	7	8	9	10	11 12
16	13	14	15	16	17	18 19
17	20	21	22	23	24	25 26
18	27	28	29	30		

työpäiviä: 20

TOUKOKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
18					1	2 3
19	4	5	6	7	8	9 10
20	11	12	13	14	15	16 17
21	18	19	20	21	22	23 24
22	25	26	27	28	29	30 31

työpäiviä: 20

- ☐ normaali koulupäivä
- ☐ lomapäivä, lauantai tai pyhäpäivä; ei koulupäivä

Lukuvuoden työpäivistä (190) vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä (PL 23 §).

Syyslukukausi	6.8.2025-19.12.2025	työpäiviä keväät yht.	95
Syysloima	20.10.-26.10.2025		
Joululoma	20.12.2025-6.1.2026	työpäiviä yhteensä	188
Kevätlukukausi	7.1. - 30.5.2026	Työpäivä pitää olla	188
Talviloma	23.2.-1.3.2026		
Kouluisten aamu- ja iltapäivätoiminnan kevätlukukausi päättyy 29.5.2026			