

Lupajaosto

Aika 07.10.2025 klo 15:00 - 15:28

Paikka Harjulinna

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 4	Edellisen kokouksen pöytäkirjan (16.9.2025) tarkastaminen	3
§ 5	Lupajaoston ilmoitusasiat	4

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Saukkonen Sami Tanskanen Janne Valkeapää Birgitta Parkkima Pauli	puheenjohtaja jäsen jäsen	
Poissa	Heiskanen Henna		
Muu	Kajova Sari	pöytäkirjanpitäjä	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjan tarkastajaksi nimettiin Janne Tanskanen.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Sami Saukkonen
puheenjohtaja

Sari Kajova
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

4 - 5

Pöytäkirjan tarkastus

Janne Tanskanen
pöytäkirjantarkastaja

Birgitta Valkeapää
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä Parikkalan kunnan verkkosivuilla.

Lupajaosto

§ 4

07.10.2025

Edellisen kokouksen pöytäkirjan (16.9.2025) tarkastaminen

Lupajaos 07.10.2025 § 4
98/00.01.01/2025

Valmistelija:
vs. rakennustarkastaja Henna Heiskanen
puh. 044 781 1220
henna.heiskanen@parikkala.fi

Edellisen lupajaoston kokouksen 16.9.2025 pöytäkirjaa ei voitu tarkastaa kokouksen jälkeen, koska kokouksessa ei ollut kokoaikaa paikalla kahta pöytäkirjantarkastajaa.

Esittelijä: Teknisen toimen osastopäällikkö Parkkima Pauli

Päätösehdotus

Tarkastetaan 16.9.2025 kokouksen pöytäkirja

Päätös

Hyväksytty

Lupajaosto

§ 5

07.10.2025

Lupajaoston ilmoitusasiat

Lupajaos 07.10.2025 § 5

Valmistelija:

ma. rakennustarkastaja Henna Heiskanen

puh. 044 781 1220

henna.heiskanen@parikkala.fi

Esittelijä:

teknisen toimen osastopäällikkö Pauli Parkkima

puh 040 653 1513

pauli.parkkima@parikkala.fi

1. Akapohjantie 3 tehty katselmus
2. Rakennusjärjestyksen aikataulu
3. Yksityistieavustukset

Seuraava kokous 25.11.2025 kello 13.00

Päätösehdotus

Lupajaosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta *hallintovalituksella*.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä *tavallista* sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
p. 029 564 2502
f. 029 564 2501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy

[Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parikkalan kunnan neuvonnasta.

Postiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Käyntiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Sähköpostiosoite:	kunta@parikkala.fi
Puhelinnumero:	0400 851 951

Neuvonnan aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.