



Tietoaineistojen siirto Parikkalan kunnalta Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle

1. Yleistä

Vuoden 2023 alusta vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä siirtyi Etelä-Karjalan kunnilta ja Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveyspiiriltä kokonaisuudessaan Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle. Hyvinvointialueelle siirretään sosiaali- ja terveydenhuollon tietoaineistoja toimintansa lopettaneelta sosiaali- ja terveyspiiriltä ja Etelä-Karjalan kunnilta sekä pelastustoimen tietoaineistoja Etelä-Karjalan pelastuslaitokselta.

Hyvinvointialueen omistukseen siirtyvistä tietoaineistoista on säädetty laissa Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta (616/2021, 64 §). Laissa ja tässä sopimuksessa siirtämisellä tarkoitetaan lähtökohtaisesti omistuksen siirtämistä, ei tietoaineistojen fyysistä siirtoa.

Hyvinvointialueista annetun järjestämislain (612/2021, 58 §) mukaisesti hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisestä vastaava toimivaltainen viranomainen on rekisterinpitäjä sen järjestämisvastuulle kuuluvassa toiminnassa syntyneille sekä sille kuntien ja kuntayhtymien hallinnasta siirtyneille sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastiedoille. Parikkalan kunta pysyy rekisterinpitäjänä niiden henkilötietoja sisältävien tietoaineistojen osalta, jotka eivät siirry sosiaali- ja terveysuudistuksessa sovellettavan lainsäädännön ja kansallisen ohjeistuksen nojalla hyvinvointialueelle. Osapuolten yhteishallinnassa on siten tietoaineistoja, joiden rekisterinpitäjä on joko hyvinvointialue tai Parikkalan kunta.

2. Sopijaosapuolet

Sopimuksen osapuolet ovat Etelä-Karjalan hyvinvointialue ja Parikkalan kunta.

3. Siirrettävät tietoaineistot

Tietoaineistojen siirto toteutetaan Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta 616/2021, 64 § perusteella ja lisäksi noudatetaan Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) Hyvinvointialueiden tietoaineistojen siirto-ohjeita. Sopimuksen liitteessä (Liite 1) luetellaan siirtyvät ja yhteishallinnan piiriin kuuluvat aineistot. Säilytysajat ja salassapitosäännökset on liitteessä merkitty 1.1.2024 voimaan tulleen lainsäädännön mukaisesti. Liite täydentyy vaiheittain luettelointityön edistyessä. Luetteloa ylläpitävät arkistotoimesta vastaavat. Osa tietoaineistoista jää yhteishallintaan. Yhteishallintaan jäävät tietoaineistot ovat sellaisia, joita ei voi jakaa kokonaisuutta rikkomatta. Tällaisia tietoaineistoja ovat esimerkiksi sidotut pöytäkirjat. Osa arkistoissa olevasta sosiaali- ja terveyspalveluiden aineistosta on järjestetty aakkosiin ja osa syntymäajan mukaan. Kaikkia aineistoja ei ole seulottu. Myös nämä tekijät otetaan THL:n ohjeiden lisäksi huomioon siirtooperusteissa ja yhteishallinnasta sopimisessa. Aineis-



ton hallinnoijataho vastaa yhteishallinnassa olevista tietoaineistoista aiheutuvista kustannuksista. Sarjakohtaiset perusteet yhteishallintaan löytyvät liitteestä 1.

Analogisten tietoaineistojen fyysisestä siirrosta sovitaan erikseen.
Tietoaineistojen fyysisestä siirrosta aiheutuvista kustannuksista vastaa Etelä-Karjalan hyvinvointialue.

4. Tietoaineistojen säilyvyys, käytettävyys ja tuhoaminen

Kumpikin osapuoli huolehtii hallussaan olevien tietoaineistojen säilyvyyden ja käytettävyyden turvaamisesta. Tietoaineistojen säilytysaikaan ja salassapitoon vaikuttaa voimassa oleva lainsäädäntö, hyvinvointialueen tiedonohjaussuunnitelma, Parikkalan kunnan tiedonohjaussuunnitelma sekä liitteessä 1 kuvatut säilytysajat. Säilytysaika voi muuttua esimerkiksi lainsäädäntömuutoksella. Tietoaineiston hallinnoijataho on aina vastuullinen varmistamaan tietoaineiston säilytysajan.

Yhteishallinnan piiriin kuuluvan analogisen aineiston sopimushetkellä osapuolia sitovat säilytysajat on kuvattu liitteessä 1. Mikäli yhteishallinnan piiriin kuuluvan aineiston säilytysaikoja muutetaan, sovitaan siitä osapuolten kesken aina erikseen.

Yhteishallintaan kuuluvien aineistojen tuhoaminen säilytysajan päätyttyä toteutetaan vasta sopimusosapuolten yhteisellä hyväksynnällä. Tuhoamisen toteuttaa ja siihen liittyvistä kustannuksista vastaa se taho, jonka hallussa aineistot ovat.

5. Tietopalvelu

Siirretyn aineiston osalta tietopalvelupyynnöt ottaa vastaan ja niihin antaa vastaukset hyvinvointialue. Parikkalan kunta vastaa omistukseensa kuuluvien tietoaineistojen tietopalvelusta. Yhteishallinnan piiriin kuuluvan aineiston omistuksesta vastaava taho päättää tiedon antamisesta. Tällaisissa tapauksissa tietopalvelu hoidetaan yhteistyössä kunnan ja hyvinvointialueen kesken. Tiedon antamisesta päättää kuitenkin aina se taho, joka tiedon omistaa. Sopimusosapuolet hoitavat tietopalvelun vastikkeetta suhteessa toisiinsa.

Hyvinvointialueen edustajalla on oikeus päästä valvotusti katsomaan hyvinvointialueen omistuksessa olevia tietoaineistoja kunnan arkistotiloihin. Myös kunnan edustajalla on oikeus päästä valvotusti katsomaan kunnan omistuksessa olevia tietoaineistoja hyvinvointialueen arkistotiloihin.

Sopimusosapuolilla on oikeus saada vastikkeetta konsultaatiota toiselta sopimusosapuolelta yhteishallinnan piiriin kuuluvien tietoaineistojen käsittelyyn liittyen.

6. Tietosuoja

Parikkalan kunta ja Etelä-Karjalan hyvinvointialue toteavat noudattavansa kaikkien tämän sopimuksen alaan kuuluvien asiakirjojen ja tietoaineistojen



osalta voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä, ja edellyttävänsä tätä sopimusteitse myös alihankkijoiltaan. Sopijaosapuolten käyttämät järjestelmät ja toimintatavat ovat kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja tämän sopimuksen vaatimusten mukaisia, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

7. Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus on voimassa niin kauan kuin toisella osapuolella on hallinnassaan toisen osapuolen omistamia asiakirjoja.

Sopimusosapuolet sitoutuvat päivittämään ja muuttamaan sopimusta yhteisymmärryksessä esimerkiksi lainsäädännön tai THL:n ohjeiden muuttuessa.

Sopimukseen, sen liitteisiin tai sen täytäntöönpanoon liittyvät asiat ratkaistaan neuvotteluteitse.

8. Allekirjoittajat

PARIKKALAN KUNTA

Mervi Pääkkö
Kunnanjohtaja

Mirja Tuunanen
Hallintojohtaja

ETELÄ-KARJALAN HYVINVOINTIALUE

Sally Leskinen
Hyvinvointialuejohtaja

9. Liitteet

Liite 1. Luovutusluettelo Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle siirrettävistä ja yhteishallintaan jäävistä tietoaineistoista