

Kunnanvaltuusto**Aika** 02.03.2026 klo 18:00 - 18:23**Paikka** Parikkalan kunnanvirasto, Harjulinnasali, Harjukuja 6, 59100 Parikkala**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kunnanjohtajan irtisanoutuminen	4
§ 2	Kunnanjohtajan viran täyttäminen ja kelpoisuusehdot	5
§ 3	Teleoperaattoripalvelujen hankinta - investointimäärärahan lisääminen talousarvioon 2026	7
§ 4	Kunnanvaltuuston muut mahdollisesti esille tulevat asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sinkkonen Sami V. A.	valtuuston pj	
	Laukkanen Matti	valtuuston 1. varapj	Teamsilla
	Kujanpää Ulla	valtuuston 2. varapj	
	Anttonen Juho	jäsen	
	Anttonen Pekka	jäsen	
	Härkönen Mika	jäsen	
	Karhu Timo	jäsen	
	Kiviaho Jouni	jäsen	
	Kiviaho Venla	jäsen	Teamsilla
	Kokko Annika	jäsen	
	Paakkinen Pekka	jäsen	
	Pekkala Noora	jäsen	
	Saukkonen Sami	jäsen	
	Siitonen Heikki	jäsen	
	Sikiö Mirja	jäsen	
	Sutinen Eija	jäsen	
	Uimonen Markku	jäsen	
	Valkeapää Maija	jäsen	
	Vänskä Kati	jäsen	
	Eerikäinen Anne	varajäsen	
Nokelainen Matti	varajäsen		
Poissa	Paakkinen Sakari		
	Sinkkonen Sami P. K.		
Muu	Sysiö Vilma	PNTK edustaja	
	Anttila Harri	vt. kunnanjohtaja	
	Tuunanen Mirja	pöytäkirjanpitäjä	
	Hyttinen Auli	sivistysjohtaja	
	Parkkima Pauli	teknisen osastopäällikkö	
	Pietarinen Heikki	elinvoimapäällikkö	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjan tarkastajiksi nimettiin Annika Kokko ja Pekka Paakkinen.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Sami V. A. Sinkkonen
puheenjohtaja

Mirja Tuunanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 4

Ptk tark.

Pöytäkirjan tarkastus

Annika Kokko
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Paakkinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä Parikkalan kunnan verkkosivuilla.

www.parikkala.fi - Päätöksenteko - Esityslistat ja pöytäkirjat, 04.03.2026

Kunnanhallitus § 21
Kunnanvaltuusto § 1

28.01.2026
02.03.2026

Kunnanjohtajan irtisanoutuminen

Khall 28.01.2026 § 21

Valmistelija:
hallintojohtaja Mirja Tuunanen
puh. 044 781 1251
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Kunnanjohtaja Mervi Pääkkö on irtisanoutunut 28.1.2026 kunnanhallitukselle toimittamallaan sähköpostiviestillä Parikkalan kunnanjohtajan virasta 1.3.2026 alkaen.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta § 40 mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu valtuustolle. Kuntalain 41 §:n mukaan kunnanjohtajan valitsee valtuusto.

Irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tai saatettu tiedoksi. Viranhaltijan/työntekijän pyynnöstä tai suostumuksella voidaan noudattaa lyhempää irtisanomisaikaa kuin edellä on määrätty (KVTES VIII luku 5 §).

Hallintosäännön mukaan hallintojohtaja on kunnanjohtajan sijainen.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen.

Esittelijä: Hallintojohtaja Tuunanen Mirja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus
- merkitsee kunnanjohtaja Mervi Pääkön irtisanoutumisen tiedoksi,
- kiittää kunnanjohtajaa hänen työpanoksestaan kunnan hyväksi,
- päättää, että Mervi Pääköllä ei ole viranhaittovelvoitetta 29.1.2026 alkaen ja
- ehdottaa valtuustolle, että Mervi Pääkön virkasuhde Parikkalan kuntaan päättyy 28.2.2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkintä: Kokouksessa pidettiin tauko tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.00-16.43.

Kvalt 02.03.2026 § 1
167/01.01.01/2022

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto myöntää Mervi Pääkölle eron Parikkalan kunnanjohtajan virasta 1.3.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 38
Kunnanvaltuusto § 2

23.02.2026
02.03.2026

Kunnanjohtajan viran täyttäminen ja kelpoisuusehdot

Khall 23.02.2026 § 38

Valmistelija:
hallintojohtaja Mirja Tuunanen
puh. 044 781 1251
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Mervi Pääkkö on irtisanoutunut Parikkalan kunnanjohtajan virasta 1.3.2026 alkaen.

Kuntalain 38 §:n mukaan kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kuntalain 41 §:n mukaan kunnanjohtajan valitsee valtuusto.

Hallintosäännön 43 §:n mukaan viran tai toimen julistaa haettavaksi virkaksi työsuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi kunnanhallitus.

Hallintosäännön 42 §:n mukaan kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää valtuusto.

Kunnanjohtajan valintaprosessin suunniteltu aikataulu on esityslistan oheisena. Tavoitteena on, että kunnanvaltuusto voisi päättää kunnanjohtajan valinnasta 4.5.2026 kokouksessaan.

Konsultin esitys viranhakuilmoituksesta oheisena.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen.

Esittelijä: vs. Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että uuden kunnanjohtajan viran kelpoisuusehdot ovat:

- tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto,
 - käytännön kokemus hallinnosta, johtamisesta ja taloudesta,
- Eduksi luetaan:
- kunnallishallinnon ja elinkeinoelämän tuntemus,
 - hyvät viestintä- ja vuorovaikutustaidot sekä
 - kehittävä työote.

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan viranhakuilmoituksen ja virka julistetaan haettavaksi 4.3.-29.3.2026 väliseksi ajaksi Kuntarekryssä. Ilmoitusta päivitetään ennen julkaisua valtuuston hyväksymillä kelpoisuusehdoilla.

Kunnanhallitus ja valtuuston puheenjohtajisto toimivat haastatteluryhmänä ja rekrytoinnin konsulttina toimii saadun tarjouksen mukaisesti Chief Executive Search Helsinki Oy.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 38
§ 2

23.02.2026
02.03.2026

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että markkinointi suoritetaan some-kanavien kautta, lehti-ilmoituksia ei käytetä.

Kvalt 02.03.2026 § 2
167/01.01.01/2022

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että uuden kunnanjohtajan viran kelpoisuusehdot ovat:

- tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto,
- käytännön kokemus hallinnosta, johtamisesta ja taloudesta,

Eduksi luetaan:

- kunnallishallinnon ja elinkeinoelämän tuntemus,
- hyvät viestintä- ja vuorovaikutustaidot sekä
- kehittävä työote.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 13	28.01.2026
Kunnanhallitus	§ 36	23.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 3	02.03.2026

Teleoperaattoripalvelujen hankinta - investointimäärärahan lisääminen talousarvioon 2026

Khall 28.01.2026 § 13

Valmistelija:
hallintojohtaja Mirja Tuunanen
puh. 044 781 1251
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Hansel on kilpailuttanut teleoperaattoripalvelut viime vuoden puolella ajalle 1.6.2025-31.5.2030. Lisäksi kaksi optiovuotta. Siten asiakkaan sopimus voi olla voimassa korkeintaan 31.5.2032 saakka.

Kilpailutuksen voitti Telia Finland Oyj.

Parikkalan kunnalla on Elisa Oyj:n kanssa teleoperaattoripalveluista määräaikainen sopimus, joka on päättymässä. Elisan kuuluvuusongelmien vuoksi mm. Kirjolan koululle on otettu Telian liittymiä, jotka tällä hetkellä ovat hinnaltaan moninkertaisia verrattuna Elisan liittymiin. Mikäli Parikkalan kunta tekee nyt sopimuksen Telian kanssa, kaikki liittymät siirtyvät uudelle operaattorille ja kaikkien liittymien hinnat tulevat olemaan nykyistä halvempia. Liittymien palvelut säilyvät entisellä tasolla.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen

Esittelijä: Hallintojohtaja Tuunanen Mirja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää tehdä sopimuksen teleoperaattoripalveluista Hanselin kilpailuttamaan yhteishankintaan perustuen Telia Finland Oyj:n kanssa ja valtuuttaa hallintojohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall 23.02.2026 § 36

Valmistelija:
hallintojohtaja Mirja Tuunanen
puh. 044 781 1251
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Telia on tehnyt Kirjolan koululla kuuluvuuskartoituksen, jonka perusteella kuuluvuus tarvitsee parannusta.

Hanselin sopimukseen perustuen kuuluvuusparannusten kertamaksu on 21 324 euroa sisältäen tukiaseman ja sisäantenniverkon. Lisäksi tulee tukiaseman ylläpitomaksu 75 euroa/kk.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen.

Esittelijä: vs. Kunnanjohtaja Anttila Harri

Kunnanhallitus	§ 13	28.01.2026
Kunnanhallitus	§ 36	23.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 3	02.03.2026

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy Kirjolan koulun kuuluvuusparannuksen tilaamisen Telialta. Hankinta rahoitetaan koulun talousarviosta.

Päätös Esittelijä muutti päätösehdotustaan kuulumaan seuraavasti:
Kunnanhallitus hyväksyy Kirjolan koulun kuuluvuusparannuksen tilaamisen Telialta ja ehdottaa kunnanvaltuustolle 21 324 euron suuruisen investointimäärärahan myöntämistä sivistystoimen talousarvioon vuodelle 2026.
Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kvalt 02.03.2026 § 3
1/02.08.00/2026

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle 21 324 euron suuruisen investointimäärärahan myöntämistä sivistystoimen talousarvioon vuodelle 2026.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

§ 4

02.03.2026

Kunnanvaltuuston muut mahdollisesti esille tulevat asiat

Kvalt 02.03.2026 § 4

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi kuntalain 95 §:n mukaan päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös

Päätettäviä asioita ei ollut.

Annika Kokko ja Timo Karhu jättivät Parikkala-ryhmän valtuustoaloitteen: Saaren koulun kehittäminen luontopainotteiseksi kouluksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 3**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite:	Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite:	ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero:	029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy

[Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parikkalan kunnan neuvonnasta.

Postiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Käyntiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Sähköpostiosoite:	kunta@parikkala.fi
Puhelinnumero:	0400 851 951

Neuvonnan aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen viimeistään kolmantena päivänä kokouksen päättymisestä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 2, § 4

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.