



Tilinpäätös 2025

Kunnanhallitus 30.3.2026 / 53 §
Kunnanvaltuusto xx.xx.2026 / xx §

Sisällys

1 TOIMINTAKERTOMUS	4
1.1 OLENNAISET TAPAHTUMAT TILIKAUDELLE TOIMINNASSA JA TALOUDESSA	4
1.1.1 <i>Kunnanjohtajan katsaus</i>	4
1.1.2 <i>Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset</i>	5
1.1.3 <i>Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys</i>	15
1.1.4 <i>Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa</i>	18
1.1.5 <i>Kunnan henkilöstö</i>	19
1.1.6 <i>Ympäristöasiat</i>	19
1.1.7 <i>Muut ei-taloudelliset asiat</i>	19
1.1.8 <i>Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä</i>	20
1.1.9 <i>Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista</i>	20
1.2. SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIEN HALLINNAN JÄRJESTÄMINEN	21
1.3 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS	23
1.3.1 <i>Tilikauden tuloksen muodostuminen</i>	23
1.3.2 <i>Toiminnan rahoitus</i>	25
1.4 RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET	28
1.5 KOKONAISTULOT JA -MENOT	32
1.6 KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS	33
1.6.1 <i>Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä</i>	33
1.6.2 <i>Konsernin toiminnan ohjaus</i>	34
1.6.3 <i>Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat</i>	34
1.6.4 <i>Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä</i>	34
1.6.5 <i>Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä</i>	35
1.6.6 <i>Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut</i>	36
1.7 TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALouden TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET	39
1.7.1 <i>Tilikauden tuloksen käsittely</i>	39
1.7.2 <i>Talouden tasapainottamistoimenpiteet</i>	39
2 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	40
2.1 KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN	41
<i>Keskusvaalilautakunta</i>	41
<i>Tarkastuslautakunta</i>	42
<i>Kunnanhallitus</i>	44
<i>Hyvinvointi- ja sivistyspalvelut</i>	57
<i>Tekniset palvelut</i>	70
2.2. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN	85
2.2.1 <i>Toimintatuotot ja -kulut toimielimittäin</i>	86
2.2.2 <i>Toimintatuotot ja -kulut tulosalueittain</i>	87
2.3. INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN	90
2.4. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN	91
2.5. YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA	92
3 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	93
3.1 TULOSLASKELMA	93
3.2 RAHOITUSLASKELMA	94
3.3. TASE	95
3.4 KONSERNILASKELMAT	97
4 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	101
4.1 TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	101
4.2 KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	101
4.3 TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT	102
4.4 TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	105

4.4.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	105
4.4.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	107
4.5 VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	108
4.6 HENKILÖSTÖÄ, TILINTARKASTAJAN PALKKIOITA JA INTRESSITAHOTAPAHTUMIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	109
5 ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET	111
5.1. VESIHUOLTOLAITOKSEN TILINPÄÄTÖSLASKELMAT JA TUNNUSLUVUT	111
6 ALLEKIRJOITUKSET	116
7 TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ	116
8 LUETTELOT JA SELVITYKSET	117
HENKILÖSTÖRAPORTTI 2025	118

1 TOIMINTAKERTOMUS

1.1 OLENNAISET TAPAHTUMAT TILIKAUDELLA TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

1.1.1 KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Kevään 2025 vaaleissa valtuuston voimasuhteissa tapahtui muutoksia ja kunnan luottamushenkilöorganisaatiota järjestettiin uudelleen. Valtuuston koko pieneni 6 valtuutetulla. Elinvoimalautakunnan ja henkilöstöjaoston tehtävät siirtyivät kunnanhallitukselle sekä rakennuslautakunnan tehtävä siirrettiin teknisen lautakunnan lupajaostolle.

Vuoden 2026 talousarvion laadinnan yhteydessä aloitettiin toimienpiteet kunnan talouden tasapainon saavuttamiseksi. Henkilöstön edustajien kanssa käydyissä YT-neuvotteluissa sovittiin linjauksista, joiden perusteella kunnanvaltuusto vahvisti uuden talousarvion.

Sopeutustarpeen taustalla oli vuoden 2025 talousarvio, joka ennakoii jo toista vuotta yli 700 000 euron alijäämää. Tilinpäätös on kuitenkin selkeästi odotuksia parempi noin 120 000 euron alijäämällä. Hyvän tulokseen johdattivat saatu harkinnanvarainen valtionosuus 172 000 euroa sekä opetus- ja kulttuuritoimen 223 000 euroa arvioitua suurempi valtionosuus.

Vuoden 2025 alusta työllisyyspalvelujen siirtymistä kuntien vastuulle ei osattu huomioida täysimääräisesti, jonka oikaiseminen 482 000 eurolla johti lopulta alijäämäiseen tilinpäätökseen.

Kunnan rahoitusasema vahvistui, kun investoinnit jäivät vähäisiksi. Rakenteellista alijäämää taloudessa on kuitenkin vielä noin 0,5 M€, kun otetaan huomioon hyvinvointialueen pienenevä vuokraus.

Syksyllä käsiteltyjen sopeutustoimenpiteiden läpiviennin jälkeen kunnan oman toiminnan kulut saadaan kestäväälle tasolle. Vesi- ja viemärilaitoksen toiminta on edelleen tappiollista eikä täytä vesihuoltolain vaatimusta siitä, että pitkällä aikavälillä maksuilla tulee kyetä kattamaan uus- ja korjausinvestoinnit.

Kunnan tulosta heikentävät erityisesti vajaakäyttöisten kiinteistöjen ylläpitokustannukset, joista päästään eroon ainoastaan tiivistämällä tilojen käyttöä. Tämän saavuttamiseksi on tulevaisuudessa tehtävä merkittäviä arvojen alaskirjauksia ja varauduttava purkukustannuksiin. Parikkalan kunnan taseessa on vielä riittävä yli 15 M€ ylijäämä, josta noin 3 M€ joudutaan käyttämään kiinteistöjärjestelyihin.

Pitkäjänteisellä työllä Parikkalan kunnan toiminta ja talous on mahdollista vakauttaa, mutta se vaatii selkeitä päätöksiä ja asiantuntevan henkilöstön arvostamista.

Parikkalassa 19.3.2026

Harri Anttila
vt. kunnanjohtaja

1.1.2 KUNNAN HALLINTO JA SIINÄ TAPAHTUNEET MUUTOKSET**Valtuusto**

Vuoden 2021 kuntavaaleissa valittiin vaalikaudeksi 2021 - 2025 kunnan ylintä päätösvaltaa käyttämään 27-jäseninen valtuusto, jonka poliittiset voimasuhteet ovat seuraavat:

- KESK. 10, PRY 8, KOK 3, SDP 2, PS 2, KD 1 ja VIHR 1.

Kunnanvaltuuston kokoonpano 31.5.2025 saakka

Nimi	Valtuustoryhmä	Läsnä
Ahokas Paula	PRY	3
Anttonen Juho	KESK	3
Anttonen Pekka	SDP	3
Hämäläinen Jukka	KESK	3
Jantunen Timo, 3. vpj	PS	2
Jäppinen Sari	PRY	2
Kiviaho Jouni	PRY	3
Kujanpää Ulla, 2. vpj	KD	3
Laukkanen Matti	PRY	3
Laukkanen Olavi	PRY	3
Neuvonen Timo, 1. vpj	KESK	3
Nykänen Eero	KOK	3
Paajanen Antti	KESK	3
Paakkinen Pekka	KESK	3
Pitkänen Lasse	PRY	2
Putkinen Petri	KOK	2
Saarinen Timo	PS	2
Siitonen Heikki	KESK	2
Sikiö Mirja	SDP	3
Sinkkonen Ari	KESK	3
Sinkkonen Sami P. K.	PRY	2
Sinkkonen Sami V. A.	KESK	2
Sutinen Eija	KOK	3
Tiainen Merja	KESK	1
Valkeapää Lassi	KESK	0
Valkeapää Maija, pj	PRY	3
Wilska-Neuvonen Ritva	VIHR	2
Varajäsenet:		
Kettunen Minna	KESK	1
Koiso-Kanttila Pekka	PRY	2
Laukkanen Marjatta	KOK	1
Paakkinen Sakari	KESK	2
Saukkonen Sami	KESK	3
Toikka Janne	PRY	1
Sysiö Vilma	PNTK edustaja	2
Pääkkö Mervi, kunnanjohtaja		2
Tuunanen Mirja, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä		3
Hyttinen Auli, sivistysjohtaja		3
Parkkima Pauli, teknisen toimen osastopäällikkö		1
Pietarinen Heikki, elinvoimapäällikkö		2
Lipsanen Jyrki, teknisen johtajan sijainen		1

Vuoden 2025 kuntavaaleissa valittiin vaalikaudeksi 2025 - 2029 kunnan ylintä päätösvaltaa käyttämään 21-jäseninen valtuusto, jonka poliittiset voimasuhteet ovat seuraavat:

- KESK. 7, PRY 9, KOK 2, SDP 2 ja KD 1.

Kunnanvaltuuston kokoonpano 1.6.2025 alkaen

Nimi	Valtuustoryhmä	Läsnä
Anttonen Juho	KESK	3
Anttonen Pekka	SDP	3
Härkönen Mika	KOK	3
Karhu Timo	PRY	3
Kiviaho Jouni	PRY	3
Kiviaho Venla	PRY	3
Kokko Annika	PRY	3
Kujanpää Ulla	KD	3
Laukkanen Matti	PRY	3
Paakkinen Pekka	KESK	3
Paakkinen Sakari	KESK	3
Pekkala Noora	KESK	3
Saukkonen Sami	KESK	3
Siitonen Heikki	KESK	3
Sikiö Mirja	SDP	3
Sinkkonen Sami P. K.	PRY	2
Sinkkonen Sami V. A.	KESK	3
Sutinen Eija	KOK	3
Uimonen Markku	PRY	3
Valkeapää Maija	PRY	1
Vänskä Kati	PRY	2
Varajäsenet:		
Nokelainen Matti	PRY	3
Laukkanen Olavi	PRY	1
Sysiö Vilma	PNTK edustaja	2
Pääkkö Mervi, kunnanjohtaja		3
Tuunanen Mirja, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä		3
Hyttinen Auli, sivistysjohtaja		3
Parkkima Pauli, teknisen toimen osastopäällikkö		3
Pietarinen Heikki, elinvoimapäällikkö		3

Valtuusto kokoontui vuonna 2025 kuusi kertaa ja käsitteli 54 asiaa. Lisäksi järjestettiin kaksi valtuustoseminaaria/iltakoulua.

Kunnanvaltuuston vaalilautakunta 31.5.2025 saakka

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Paakkinen Pekka, pj	Anttonen Juho
Jäppinen Sari, vpj	Nykänen Eero
Saarinen Timo	Jantunen Timo
Vuojolainen Venla	Sikiö Mirja
Wilska-Neuvonen Ritva	Ahokas Paula

Kunnanvaltuuston vaalilautakunta 1.6.2025 alkaen**Varsinainen jäsen**

Laukkanen Matti, pj
 Anttonen Juho, vpj
 Sikiö Mirja
 Sinkkonen Sami P. K.
 Sutinen Eija

Henkilökohtainen varajäsen

Vänskä Kati
 Siitonen Heikki
 Anttonen Pekka
 Kujanpää Ulla
 Härkönen Mika

Keskusvaalilautakunta 31.5.2025 saakka

Varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsenet (eivät henkilökohtaisia)	Läsnä
Tiainen Ilkka, pj	9	1. Turunen Jukka	4
Heikkonen Heli, vpj	7	2. Karjalainen Jorma	
Laakkonen Virva	9	3. Granlund Allan	1
Laukkanen Marjatta	10	4. Terävä Minna	
Sarpakunnas Jukka	10	5. Mäkelä Minna	
		6. Kosonen Kare	
		7. Myllys Sami	
		8. Kainulainen Eeva	
		9. Pylvänäinen Inka	
		10. Paajanen Antti	

Keskusvaalilautakunta 1.6.2025 alkaen

Varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsenet (eivät henkilökohtaisia)	Läsnä
Laukkanen Olavi, pj	0	1. Saarinen Matti	
Tiainen Ilkka, vpj	0	2. Turunen Jukka	
Laukkanen Marjatta	0	3. Tiainen Jarmo	
Tynnilä Päivi	0	4. Koiso-Kanttila Maija	
Wilska-Neuvonen Ritva	0	5. Leppänen Sami	
		6. Hölttä Harri	
		7. Friman-Nummila Kerttu	
		8. Vänskä Kati	
		9. Paramonova Nadja	
		10. Nykänen Eero	

Keskusvaalilautakunnan sihteerinä toimi hallintojohtaja Mirja Tuunanen.

Keskusvaalilautakunta kokoontui vuonna 2025 kymmenen kertaa ja käsitteli 33 asiaa.

Tarkastuslautakunta 31.5.2025 saakka

Varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsen	Läsnä
Sinkkonen Ari, pj	4	Tiainen Jarmo	
Hämäläinen Jukka, vpj	4	Tiainen Merja	
Hirvonen Eeva-Liisa	4	Tuunanen Taito	
Laukkanen Matti	2	Koiso-Kanttila Maija	1
Tynnilä Päivi	4	Myllys Sami	

Tarkastuslautakunta 1.6.2025 alkaen

Varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsen	Läsnä
Valkeapää Maija, pj	3	Koiso-Kanttila Maija	
Kujanpää Ulla, vpj	3	Laukkanen Marjatta	
Koiso-Kanttila Pekka	3	Nokelainen Matti	
Sinkkonen Ari	3	Kettunen Minna	
Tiainen Markus	3	Huotilainen Kari	

Tarkastuslautakunta kokoontui vuonna 2025 seitsemän kertaa ja käsitteli 28 asiaa. Tarkastuslautakunnan sihteerinä toimi arkistosihteeri Eija Loikkanen. Tarkastuslautakunta teki tutustumis- ja perehtymiskäyntejä tarkastuskohteisiin ja kuuli viranhaltijoita, luottamusedustajia sekä valtuuston, hallituksen ja lautakuntien puheenjohtajia.

Kunnanhallitus 31.5.2025 saakka

Varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsen	Läsnä
Sinkkonen Sami V.A., pj	10	Kettunen Minna	
Kiviaho Jouni, 1. vpj	10	Ahokas Paula	
Valkeapää Lassi, 2.vpj	2	Siitonen Heikki	8
Eerikäinen Anne	10	Paakkinen Sakari	
Laukkanen Olavi	9	Wilska-Neuvonen Ritva	
Sikiö Mirja	9	Kosonen Kare	1
Sutinen Eija	9	Nykänen Eero	1
Valkeapää Maija, kunnanvaltuuston puheenjohtaja			7
Neuvonen Timo, kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja			10
Kujanpää Ulla, kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja			9
Jantunen Timo, kunnanvaltuuston 3. varapuheenjohtaja			9
Pääkkö Mervi, kunnanjohtaja, esittelijä			10
Tuunanen Mirja, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä			10

Kunnanhallitus 1.6.2025 alkaen

Varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsen	Läsnä
Kiviaho Jouni, pj	13	Toikka Janne	
Anttonen Juho, vpj	12	Siitonen Heikki	1
Kokko Annika	12	Vänskä Kati	1
Paakkinen Sakari	11	Pekkala Noora	2
Sikiö Mirja	12	Anttonen Pekka	1
Sutinen Eija	12	Härkönen Mika	1
Uimonen Markku	13	Hirvonen Eeva-Liisa	
Sinkkonen Sami V. A., kunnanvaltuuston puheenjohtaja			12
Laukkanen Matti, kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja			9
Kujanpää Ulla, kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja			13
Pääkkö Mervi, kunnanjohtaja, esittelijä			13
Tuunanen Mirja, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä			13

Kunnanhallitus kokoontui 23 kertaa vuonna 2025 ja käsitteli 272 asiaa.

Elinvoimalautakunta 31.5.2025 saakka

Varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsen	Läsnä
Sutinen Eija, pj	4	Laukkanen Marjatta	1
Saarinen Timo, vpj	1	Jantunen Timo	3
Ahokas Paula	4	Mikhailova Olga	
Paakkinen Pekka	3	Paajanen Antti	
Toikka Janne	4	Koiso-Kanttila Pekka	
Valkeapää Lassi, kh:n ed.			
Pietarinen Heikki, elinvoimapäällikkö, esittelijä			4
Pääkkö Mervi, kunnanjohtaja			3
Pääkkö Mervi, kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä			1
Brander-Hirsivaara Marketta, pöytäkirjanpitäjä			3

Elinvoimalautakunta kokoontui neljä kertaa vuonna 2025 ja käsitteli 27 asiaa.
Elinvoimalautakunta lakkautettiin 31.5.2025. Tehtäviä hoitaa jatkossa kunnanhallitus.

Tekninen lautakunta 31.5.2025 saakka

Varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsen	Läsnä
Anttonen Juho, pj	5	Saukkonen Sami	
Nykänen Eero, vpj	4	Putkinen Petri	1
Jäppinen Sari	5	Tuominen Kirsi	
Parvinen Heli	5	Neuvonen Timo	
Saarinen Timo	4	Laakkonen Virva	
Sikiö Mirja, kh:n ed.	4		
Parkkima Pauli, teknisen osastopäällikkö, esittelijä			1
Pasi Marko, esittelijä			1
Pääkkö Mervi, kunnanjohtaja, esittelijä			2
Lipsanen Jyrki, esittelijä			1
Kajova Sari, kiinteistösihteeri, pöytäkirjanpitäjä			4
Jänönen Anne, henkilöstösihteeri, pöytäkirjanpitäjä			1

Tekninen lautakunta 1.6.2025 alkaen

Varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsen	Läsnä
Saukkonen Sami, pj	6	Jääskeläinen Veli	
Härkönen Mika, vpj	6	Putkinen Petri	
Eerikäinen Anne	6	Parvinen Heli	
Paakkinen Pekka	5	Hämäläinen Jukka	1
Tanskanen Janne	6	Jäppinen Sari	
Valkeapää Birgitta	4	Jumppainen Ari	
Vänskä Kati	6	Hirvonen Eeva-Liisa	
Uimonen Markku, kh:n ed.	6		
Parkkima Pauli, teknisen osastopäällikkö, esittelijä			5
Parkkima Pauli, teknisen osastopäällikkö, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä			1
Kajova Sari, kiinteistösihteeri, pöytäkirjanpitäjä			4
Jänönen Anne, henkilöstösihteeri, pöytäkirjanpitäjä			1

Tekninen lautakunta kokoontui 11 kertaa vuonna 2025 ja käsitteli 102 asiaa.

Lupajaosto 1.6.2025 alkaen

Varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsen	Läsnä
Saukkonen Sami, pj	3	Paakkinen Pekka	
Tanskanen Janne	3	Härkönen Mika	
Valkeapää Birgitta	2	Vänskä Kati	1
Heiskanen Henna, rakennustarkastaja, esittelijä			2
Parkkima Pauli, teknisen osastopäällikkö, esittelijä			1
Kajova Sari, kiinteistösihteeri, pöytäkirjanpitäjä			3

Lupajaosto kokoontui kolme kertaa vuonna 2025 ja käsitteli 8 asiaa.

Sivistyslautakunta 31.5.2025 saakka

Varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsen	Läsnä
Paajanen Antti, pj	5	Paakkinen Pekka	
Sinkkonen Sami PK, vpj	4	Kokko Annika	1
Kettunen Minna	4	Sikiö Riku	
Piippo Päivi	5	Friman-Nummila Kerttu	
Valkeapää Birgitta	4	Loikkanen Leena	
Laukkanen Olavi, kh:n edust.	5		
Hyttinen Auli, sivistysjohtaja, esittelijä			5
Brander-Hirsivaara Marketta, johdon assistentti, pöytäkirjanpitäjä			5

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 1.6.2025 alkaen

Varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsen	Läsnä
Sinkkonen Sami PK, pj	6	Kokko Annika	1
Siitonen Heikki, vpj	6	Pesonen Pekka	
Anttonen Pekka	7	Sikiö Riku	
Karhu Timo	7	Wilska Pekka	
Kiviaho Venla	5	Toikka Joona	2
Loikkanen Leena	7	Sutinen Eija	
Pekkala Noora	5	Berg Inna	
Paakkinen Sakari, kh:n edust.	5		
Hyttinen Auli, sivistysjohtaja, esittelijä			7
Brander-Hirsivaara Marketta, johdon assistentti, pöytäkirjanpitäjä			7

Sivistyslautakunta kokoontui 5 kertaa sekä Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 7 kertaa eli yhteensä 12 kertaa vuonna 2025 ja käsitteli 101 asiaa.

Rakennuslautakunta 31.5.2025 saakka

Varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsen	Läsnä
Siitonen Heikki, pj	3	Kettunen Minna	
Pitkänen Lasse, vpj	2	Sopanen Risto	
Anttonen Pekka	3	Jantunen Timo	
Silvennoinen Johanna	0	Tuunanen Elisa	
Wilska-Neuvonen Ritva	2	Kujanpää Ulla	
Sutinen Eija, kh:n edustaja	1		
Heiskanen Henna, rakennustarkastaja, esittelijä			1
Kauppi Tiia, rakennustarkastaja, esittelijä			2
Kajova Sari, kiinteistösihteeri, pöytäkirjanpitäjä			3

Rakennuslautakunta kokoontui kolme kertaa vuonna 2025 ja käsitteli 12 asiaa. Rakennuslautakunta lakkautettiin 31.5.2025. Tehtäviä hoitaa jatkossa teknisen lautakunnan alainen lupajaosto.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 31.5.2025 saakka

Varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsen	Läsnä
Sinkkonen Sami V.A., pj	1	Valkeapää Lassi	
Kiviaho Jouni, vpj	1	Sutinen Eija	
Eerikäinen Anne	1	Laukkanen Olavi	
Pääkkö Mervi, kunnanjohtaja, esittelijä			1
Jänönen Anne, henkilöstösihteeri, pöytäkirjanpitäjä			1

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto kokoontui vuonna 2025 yhden kerran ja käsitteli kaksi asiaa. Henkilöstöjaoston toimivalta on määritelty hallintosäännössä. Henkilöstöjaosto lakkautettiin 31.5.2025. Tehtäviä hoitaa jatkossa kunnanhallitus.

Vanhus- ja vammaisneuvosto 31.5.2025 saakka

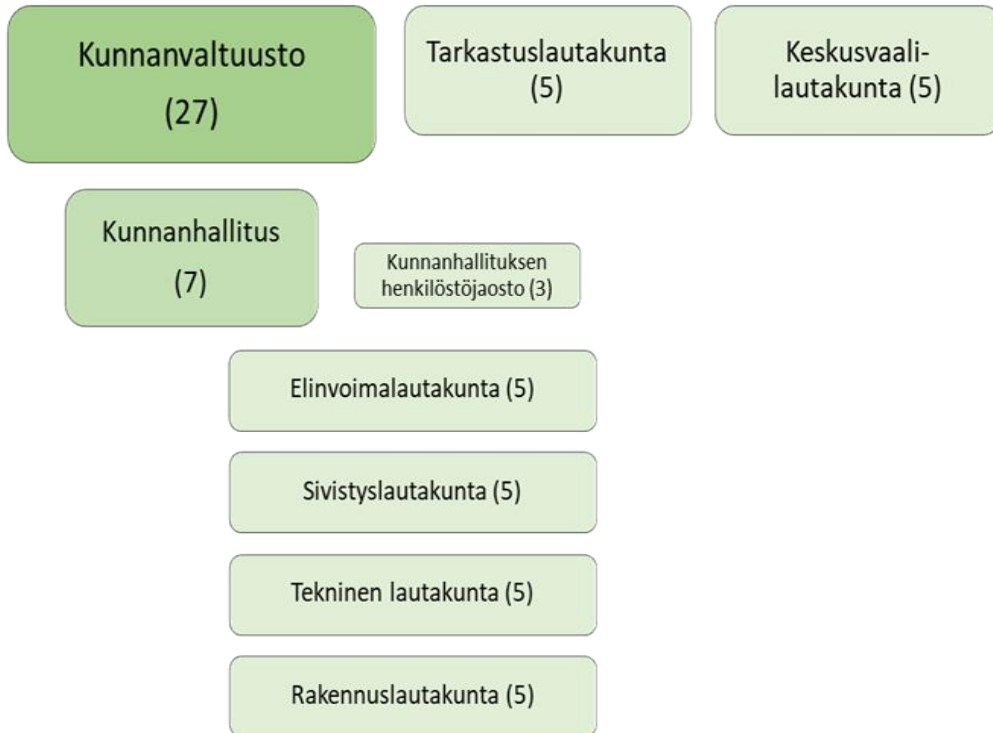
Varsinainen jäsen	Läsnä
Sikiö Mirja, pj	1
Heinonen Minna-Kaisa, vpj	1
Laukkanen Marjatta	1
Myllys Soili	1
Pasanen Raimo	1
Europaeus Anne, HVA	1
Koskelainen Kirsi, HVA	1
Lasanen Maija, E-K:n Muisti ry	1
Ahokas Paula, kh:n edustaja	0

Vanhus- ja vammaisneuvosto 1.6.2025 alkaen

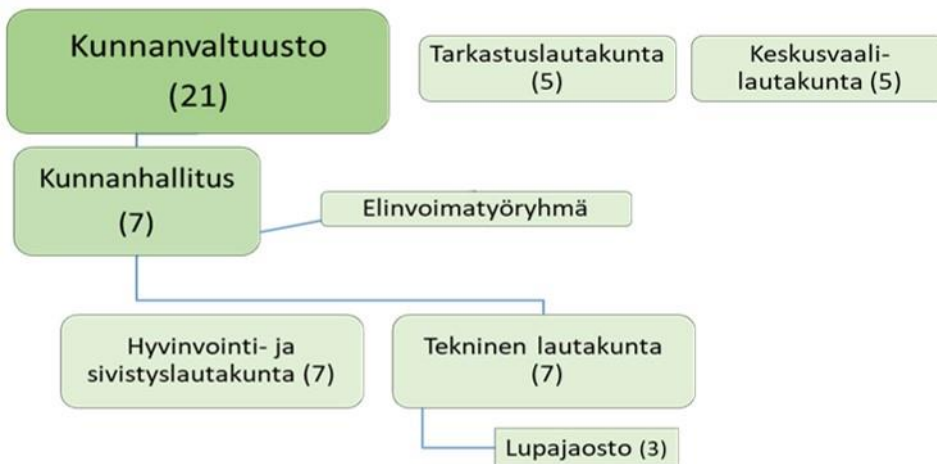
Varsinainen jäsen	Läsnä
Sutinen Eija, pj	3
Nokelainen Risto, vpj	3
Heinonen Minna-Kaisa	3
Laukkanen Marjatta	3
Mattinen Helena	2
Meuronen Heini	2
Uimonen Markku	2
Rytkönen Raija, varajäsen	1
Kokko Annika, kh:n edustaja	3

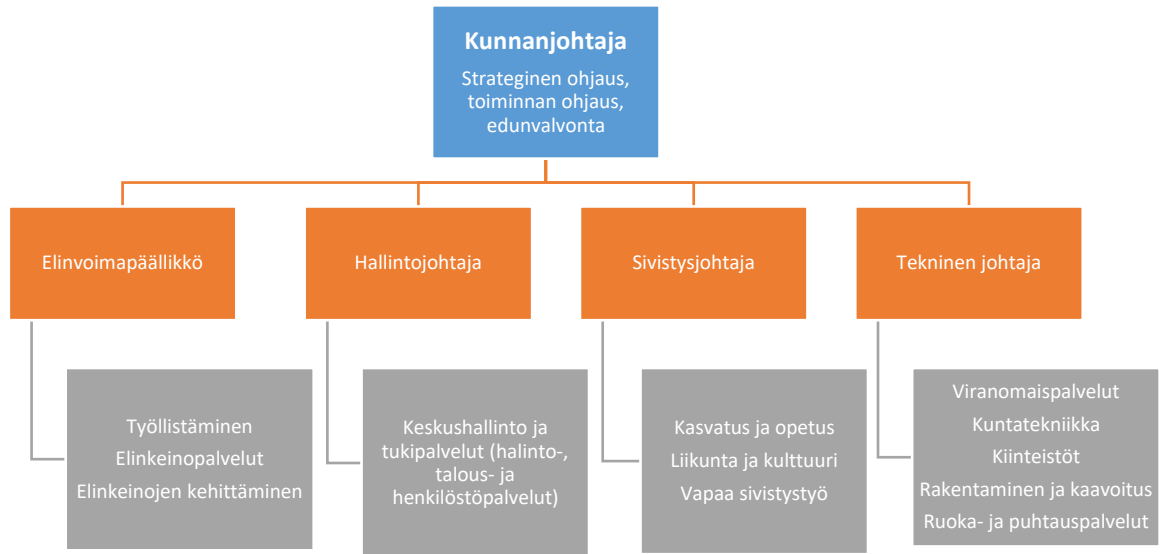
Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontui vuonna 2025 neljä kertaa ja käsitteli 18 asiaa. Vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerinä toimi arkistosihteeri Eija Loikkanen.

Luottamushenkilöorganisaatio 31.5.2025 saakka



Luottamushenkilöorganisaatio 1.6.2025 alkaen



Viranhaltijaorganisaatio

1.1.3. YLEINEN JA OMAN ALUEEN TALOUDELLINEN KEHITYS

1.1.3.1 Yleinen taloudellinen kehitys

Vuonna 2025 Suomen talous alkoi toipua taantumasta, mutta talouskasvu jäi hitaaksi. Arviot BKT:n kasvusta vuodelle 2025 vaihtelivat noin 0,5–1,3 % välillä. Inflaatio vakiintui noin 2 %:n tasolle, mikä paransi vähitellen kotitalouksien ostovoimaa. Myös korot laskivat vuoden 2025 aikana edelleen. Esimerkiksi 12 kk:n euribor laski vuoden alun 2,5 %:sta noin 2,2 %:iin. Työttömyys pysyi kuitenkin suhteellisen korkeana ja julkinen talous oli edelleen alijäämäinen. Kokonaisuudessaan talouskehitys oli varovaisen elpyvää mutta heikkoa.

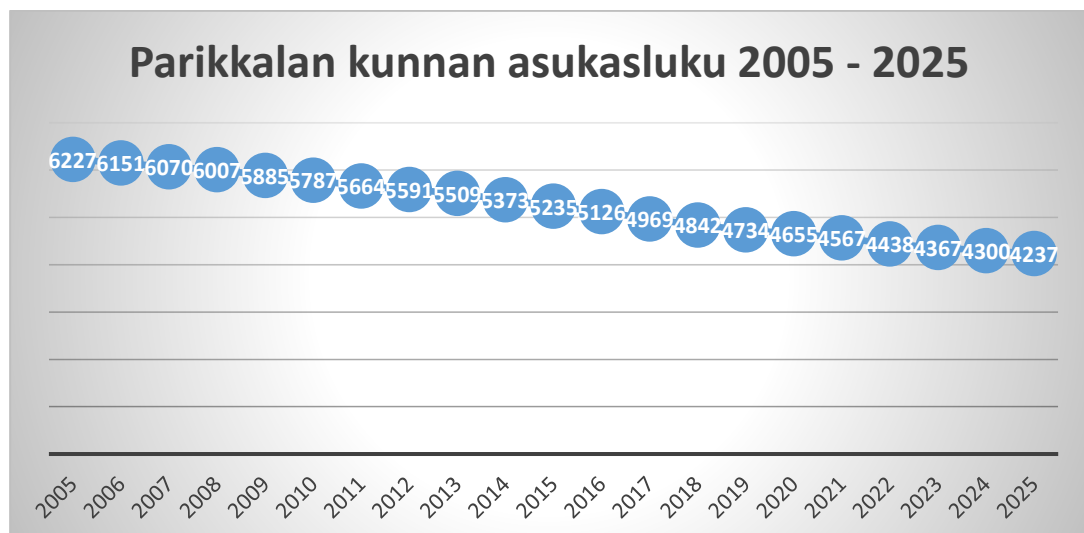
Kuntatalous

Vuonna 2025 kuntatalous oli edelleen haasteellinen, vaikka monissa kunnissa taloutta oli onnistuttu vakauttamaan säästö- ja sopeutustoimilla. Menot kasvoivat erityisesti palkankorotusten vuoksi, vaikka hintapaineet hieman helpottivat. Kuntien taloudellinen liikkumavara pysyi kuitenkin kapeana, ja monissa kunnissa jouduttiin pohtimaan veronkorotuksia tai menoleikkauksia. Suomen Kuntaliitto arvioi myös, että kuntien talousnäkymät heikkenevät tulevina vuosina. Alueelliset erot ovat kuitenkin suuria.

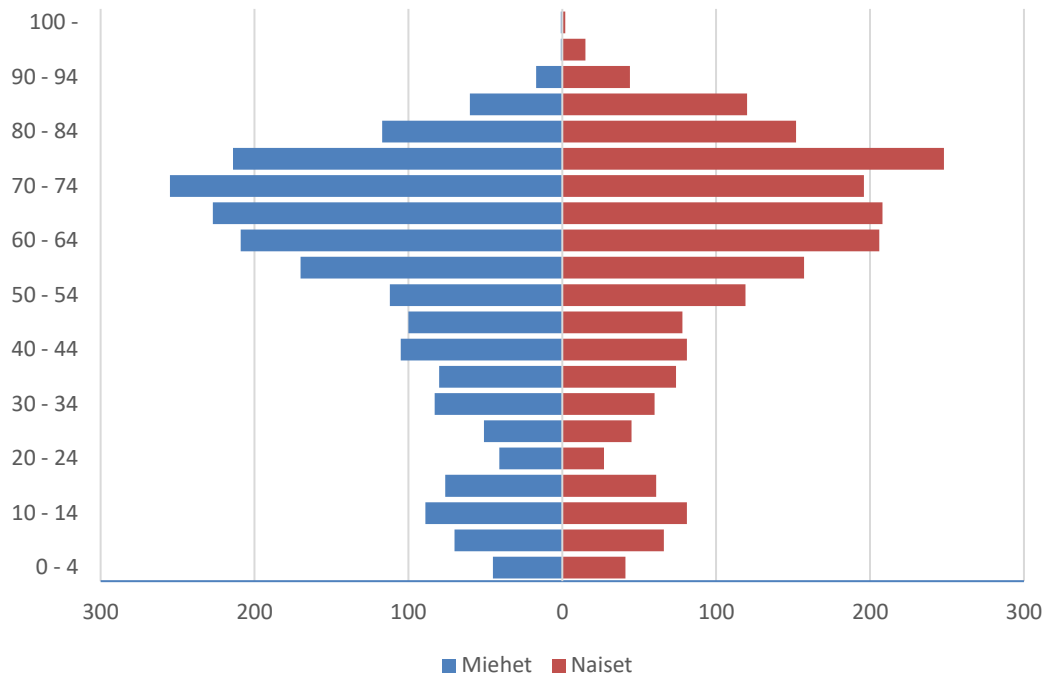
1.1.3.2 Oman talousalueen ja kunnan kehitys

Väestö

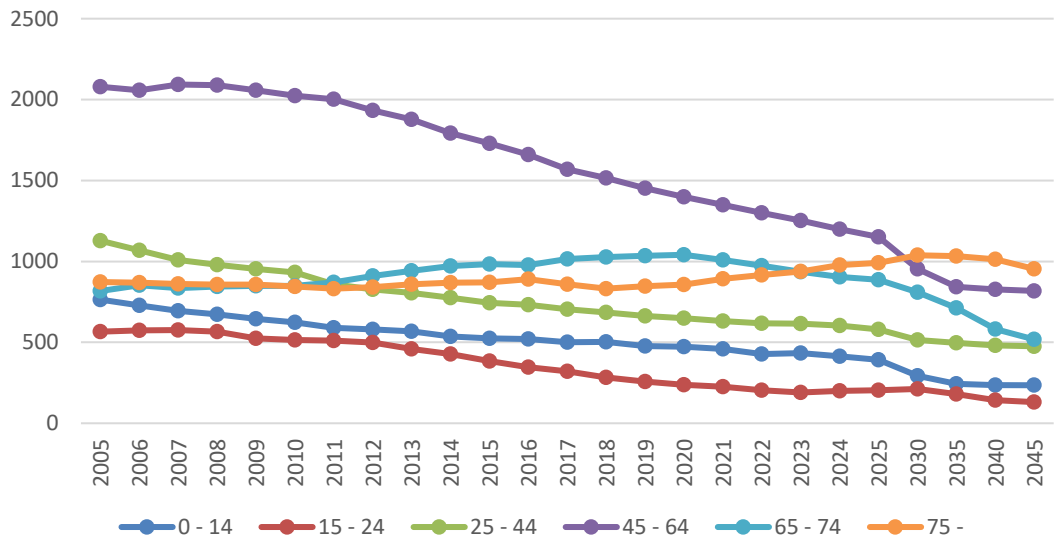
Parikkalan väkiluku oli vuoden 2025 lopussa Tilastokeskuksen ennakkotilaston mukaan 4 237 henkilöä. Väkiluvun vähennys vuonna 2025 oli 63 henkilöä, mikä on 4 henkilöä vähemmän kuin vuonna 2024 (-67).



Parikkalan kunnan ikärakenne ikäluokittain 31.12.2025 (ennako)



Väestön ikärakenne 2005 - 2024, ennuste 2025 - 2045

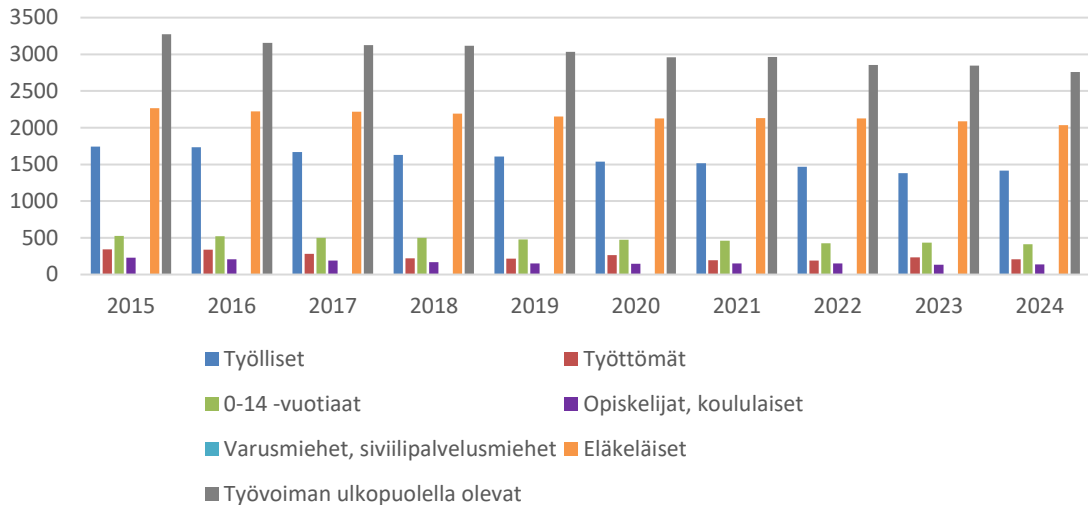


Kunnan asukasluvun vähentyminen jatkui edelleen, noin 1,5 % vuoden 2025 aikana. 0–14-vuotiaiden määrä väheni noin 5,3 prosenttia ja 15–64-vuotiaiden määrä noin 3,4 prosenttia. Yli 65-vuotiaiden osuus väheni noin 0,3 prosenttia ja yli 75-vuotiaiden osuus kasvoi noin 1,3 % tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan.

Koko Etelä-Karjalan maakunnan väkiluku Tilastokeskuksen ennakkotilaston mukaan 31.12.2025 oli 124 365 (muutos vuonna 2025 oli -718 henkilöä ja -0,6 %) ja Imatran seutukunnan 36 192 (muutos -573 henkilöä ja -1,6 %).

Työllisyys

Työssäkäynti, pääasiallinen toiminta 2015 - 2024



Lähde: Tilastokeskus

Työllisten suhdetta työvoiman ulkopuolella tai työttömänä olevaan mittaava taloudellinen huoltosuhde yhtä työllistä kohden oli Parikkalassa vuoden 2024 lopussa 203,7, joka on maakunnan keskitasoa (162,6) huomattavasti korkeampi.

Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli suurin joulukuussa, 13,9 % ja pienin elo- ja syyskuussa, 9,3 %. Vuoden 2025 keskiarvo oli 11,2 %, joka on 0,4 prosenttiyksikköä suurempi kuin vuonna 2024. Parikkalassa työttömien osuus oli kuitenkin hieman pienempi kuin Etelä-Karjalassa keskimäärin. Yli vuoden työttömänä olleita oli joulukuun 2025 tilaston mukaan 66 henkilöä (sama edellisen vuoden lopussa). Kuu-kausittain avoimia työpaikkoja on ollut 5 - 43 kappaletta.

Parikkalassa työvoima vähenee vuosittain noin 40 henkilöllä. Osaavan ja koulutetun työvoiman saaminen paikkakunnalle on vaikeaa, mikä voi osaltaan heikentää kunnan elinvoimaisuutta.

Liikenneverkko

Parikkalan liikenneverkko perustuu pääasiassa maantie- ja rautatieyhteyksiin. Parikkalan tärkein tieyhteys on valtatie 6, joka kulkee kunnan kautta pohjoiseen Joensuuhun ja etelään Imatralle, Lappeenrantaan ja Kouvolaan. Lisäksi Särkisalmelta erkanevat Savonlinnan suuntaan valtatie 14. Tieliikenneverkon osalta liikennemäärät pysyvät suunnilleen samalla tasolla edelliseen vuoteen verrattuna. Keskimääräinen vuorokausiliikenne (KVL) Parikkalan ja Särkisalmen taajamien välillä on vuorokaudessa noin 3 200 – 4 800 ajoneuvoa. Raskaan liikenteen osuus, noin 400 – 600 ajoneuvoa vuorokaudessa, kertoo tien merkityksestä tavarakuljetuksille Itä-Suomessa.

Parikkalan raideliikenne kulkee Karjalan radalla (Helsinki–Joensuu), ja liikennemäärät koostuvat pääasiassa kaukojunista sekä jonkin verran tavaraliikenteestä. Lisäksi Parikkalan ja Savonlinnan välillä kulkee dieselkäyttöisiä kiskobusseja useita kertoja päivässä Karjalan radan liityntäliikenteenä. Savonlinna–Parikkala-yhteys on yksi Suomen käytetyimmistä kiskobussireiteistä. Reitillä tehdään noin 122 000 matkaa vuodessa.

Raideliikenteessä matkustajamäärät hieman kasvoivat, mutta tavaraliikenne pysyi suunnilleen samalla tasolla edelliseen vuoteen verrattuna. Parikkalan kunta osallistuu ns. Itärata-hankkeeseen, jonka eräänä tavoitteena on tarkastella myös Helsinki-

Joensuu välisen pääradan kehittämistä. Kunta on mukana myös Etelä-Savon maakuntaliiton selvityksessä Parikkala-Savonlinna-Pieksämäki -radan osalta.

1.1.4 OLENNAISET MUUTOKSET KUNNAN TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

Kunnan taloustilanne on edelleen muuttunut haasteellisemmaksi. Ukrainan sodan jatkuminen, Yhdysvaltojen vaikeasti ennakoitavat toimet ja levottomuudet lähi-idässä ovat luoneet epävarmuutta talouteen, maailman geopoliittiseen tilanteeseen ja myös yksityisten ihmisten luottamukseen. Talouskasvu ei pääse vauhtiin, kun yritykset ja yksityiset kuluttajat eivät uskalla investoida. Osaltaan tämä on aiheuttanut sen, että työttömyys on pysynyt korkealla tasolla, mikä on vaikuttanut kunnan verotuloja laskevasti. Lisäksi kunnan velvollisuudet työttömyyden hoidossa, työmarkkinatuen kuntasuosuudet ovat kasvaneet merkittävästi. Työttömyyttä ovat lisänneet myös valtiovallan hyvinvointialueille asettamat säästöpainot, Etelä-Karjalassakin on hoitohenkilöstöä irtisanottu tämän seurauksena.

Parikkalassa taloustilanne on tunnistettu ja säästötoimia sekä talouden sopeuttamista on suunniteltu. Syksyllä pidettiin aiheesta useampi valtuustoseminaarikin. Myös koko kuntaa koskevat yhteistoimintaneuvottelut käytiin noin 10 henkilötyövuoden vähentämiseksi seuraavien kahden vuoden aikana. Kunta-alan palkkaratkaisut kohtalaisen suurine palkankorotuksineen ovat myös osaltaan lisänneet talouden haasteita.

Kunta haki syksyllä harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta 700 000 euroa, mutta sitä myönnettiin Parikkalalle vain 172 000 euroa.

Kuntavaalien jälkeen tehtiin myös muutoksia luottamushenkilöorganisaatioon. Vaaleissa valittiin valtuustoon 21 valtuutettua, kun aiemmin valtuuston koko oli 27. Elinvoimalautakunta ja kunnanhallituksen henkilöstöjaosto lakkautettiin, tehtävät siirrettiin kunnanhallitukselle ja perustettiin elinvoimatyöryhmä, johon kuuluu viranhaltijoiden lisäksi yrittäjäjärjestöjen ja lähiseudun oppilaitosten edustajia. Myös rakennuslautakunta lakkautettiin ja tehtävät siirrettiin teknisen lautakunnan alaisuuteen perustetulle lupajaostolle.

1.1.5 KUNNAN HENKILÖSTÖ

Henkilöstön lukumäärä 31.12.2025	Miehet	Naiset	Yhteensä	Muutos% ed. vuodesta
Vakinaiset	23	92	115	-1,7 %
Määräaikaiset	14	48	62	6,9 %
- joista työllistettyjä			0	
Yhteensä	37	140	177	1,1 %

Henkilöstökulut on esitetty liitetiedoissa. Henkilöstöraportti on tilinpäätöksen sivuilla 118 - 126.

1.1.6 YMPÄRISTÖASIAT

Kunnan ympäristöohjelma on hyväksytty kunnanhallituksessa 24.4.2017.

Ilmasto-ohjelma

Parikkalan kunta on yksi viidestä alkuperäisistä HINKU-kunnasta. Kunta on sitoutunut tavoittelemaan koko alueensa kasvihuonekaasupäästöjen vähentämistä 80 % vuoden 2007 tasosta vuoteen 2030 mennessä. Parikkalan hiilidioksidipäästöt ovat vähentyneet kaikkiaan 33 prosenttia vuosien 2007–2024 aikana. Merkittävimmät päästövähennykset Parikkalassa saavutettiin energiasektorilla.

Parikkalan kunta on liittynyt vuonna 2022 kuntien energiatehokkuussopimukseen ja ilmasto-suunnitelma laadittiin vuosina 2023-2024 yhteistyössä Etelä-Karjalan liiton ja kuntien kanssa. Ilmasto-suunnitelma hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 15.4.2025 § 7.

Jätehuolto

Kunnan jätehuollon käytännön toimenpiteitä toteuttaa Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy (EKJH Oy).

Uusi jätevedenpuhdistamo vähentää merkittävästi puhdistamon Simpelejärvelle aiheuttamaa ympäristökuormitusta.

1.1.7 MUUT EI-TALOUDELLISET ASIAT

Kunnanhallituksen 11.12.2017 § 225 hyväksymässä Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeessa on myös väärinkäytösten ehkäisyä ja taloudellisten etujen vastaanottamista koskevat ohjeet. Ohjeen noudattamista seurataan osana jatkuvaa sisäistä valvontaa ja tarkkailua.

Kuntalaki velvoittaa kuntia ilmoittamaan julkisessa tietoverkossa luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden sidonnaisuuksista. Parikkalan kunnan internetsivuilla on julkistettu tässä tarkoitettu sidonnaisuusrekisteri.

Parikkalan kunta pyrkii osallistamaan kuntalaisia. Kunnassa on jo pitkään toiminut vanhus- ja vammaisneuvosto sekä nuorten toimikunta, jonka edustaja osallistuu myös puhe- ja läsnäolo-oikeudella valtuuston kokouksiin. Lisäksi järjestetään

vuosittain kohdennettuja tapahtumia, joissa kuntalaisten mielipiteitä kuullaan, mm. turpakäräjät, lapsiperheiden illat ja yrittäjien aamukahvit.

Parikkalan kunta tekee tiivistä yhteistyötä Etelä-Karjalan työllisyysalueen ja alueen yritysten ja järjestöjen kanssa. Kuntaan on palkattu työllisyysohjaaja koordinoimaan heikoimmassa työmarkkina-asemassa olevien työllistämiseen. Käytössä on myös kesätyöllistämiseen.

Lasten ja nuorten syrjäytymisen ehkäisemiseksi ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi kunta on saanut rahoitusta Suomen harrastamisen malliin, jonka tavoitteena on turvata kaikille 1–9 luokkien oppilaille harrastusmahdollisuuksia välittömästi koulupäivien yhteyteen.

1.1.8 ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Parikkalan kunnan taloudellinen tilanne on haasteellinen, eikä lähivuosien näkymiä pysty luotettavasti arvioimaan. Kuntatalouden tasapainottamisen ohella tulee pyrkiä turvaamaan peruspalvelut.

Taloussuunnitelmakauden 2026–2028 talousnäkymät ovat vaikeat, joten talouden tasapainottamiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota. Talouden suunnitteluun sisältyy poikkeuksellisen paljon epävarmuustekijöitä erityisesti valtionosuuksien uudistuksen vaikutusten osalta. Keskeistä talouden hallinnassa on pidättäytyä uusista pysyvistä menojen lisäyksistä. On todennäköistä, että myös nykyistä palvelutarjontaa joudutaan tarkastelemaan kriittisesti.

Kunnan investointitarpeet eivät ole lähivuosina laskemassa, mutta tulorahoituksen taso on jäämässä liian matalaksi investointitasoihin nähden. Tämän vuoksi kunnan investoinneissa on noudatettava tarkkaa harkintaa, jotta kunnan lainamäärä ei kasva hallitsemattomasti. Vesi- ja jätehuollon osalta on syytä käynnistää selvitystyö jatkuvan alijäämäisen tuloksen vuoksi.

1.1.9 ARVIO MERKITTÄVIMMISTÄ RISKEISTÄ JA EPÄVARMUUSTEKIJÖISTÄ SEKÄ MUISTA TOIMINNAN KEHITTÄMISEEN VAIKUTTAVISTA SEIKOISTA

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on tärkeä osa kuntakonsernin johtamista. Kuntien riskit jaetaan yleensä vahinkoriskeihin ja toiminnallisiin riskeihin, joissa kummassakin painopisteen tulee olla erityisesti riskien tunnistamisessa ja sitä kautta ennaltaehkäisyssä. Kuntien riskienhallinnan pääpaino on vahinkoriskeissä, jotka jaetaan henkilö- ja omaisuusriskeihin. Riskien hallittavuus riippuu siitä, miten niihin voidaan varautua.

Vahinkoriskejä hallitaan omaisuutta vakuuttamalla. Vakuutusturva käydään läpi vuosittain pidettävässä vakuutuspalaverissa, jossa arvioidaan myös mahdolliset ajankohittaiset riskit ja päivitetään vakuutusturvat.

Omaisuuden hankintaan ja hallintaan sekä sen myymiseen kiinnitetään jatkuvasti huomiota. Erityisesti kiinteistöjen merkitystä ja kuntoa sekä korjaustarvetta seurataan, jotta varmistetaan arvon säilyminen. Kunnan omistamien kiinteistöjen osalta on aloitettu vuonna 2023 kiinteistöselvityksen tekeminen, jossa otetaan kantaa korjattaviin ja purettaviin rakennuksiin. Lisäksi harkinnassa on tietoinen alaskirjaus niiden kiinteistöjen osalta, mitkä voitaisiin purkaa tai myydä tasearvoa alemmalla hinnalla.

Henkilöstöriskejä hallitaan ensisijaisesti rekrytoinnilla, vaarallisten työyhdistelmien estämisellä, perehdyttämisellä, koulutuksella sekä kehityskeskusteluissa esiin tulleiden ongelmien ratkaisulla. Henkilöstöriskejä ovat myös työturvallisuuteen, työssä viihtymiseen yms. liittyvät vaaratekijät, joiden osalta lakisääteiset työsuojelu ja työterveys-huolto ovat kunnossa.

Osaavan henkilöstön saamiseksi kunnan kilpailukykyä hyvänä työnantajana on vahvistettava. Henkilöstön keski-ikä on korkea, mikä asettaa haasteita jaksamisen tukemiselle ja ammattitaidon ylläpitämiselle.

Rahoitusriskejä ovat mm. tulojen ja menojen kertymiseen liittyvät ongelmat sekä sijoitustoimintaan ja lainoihin liittyvät vaaratekijät. Rahoitusriskejä hallitaan maksuvalmiussuunnittelulla ja maltillisella sijoitus- ja lainapolitiikalla. Ajankohtainen raportointi on äärimmäisen tärkeää menojen ja tulojen seurannassa. Kunnan maksuvalmius on tyydyttävä.

1.2. SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIEN HALLINNAN JÄRJESTÄMINEN

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Kunnanvaltuusto on 10.4.2014 päättänyt perusteista ja hyväksynyt tarvittavat muutokset hallintosääntöön. Kunnanhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeet 11.12.2017. Sisäinen valvonta sisältyy normaaliin kunnan johtamis-, suunnittelu- ja ohjaustoimintaan. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus. Toimialajohtajat ja tulosalueiden päälliköt toteuttavat sisäistä valvontaa omilla vastuualueillaan.

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Lakisääteisten tehtävien toteuttamisessa on noudatettu hyvää hallintotapaa. Kunnassa hyödynnetään tarvittaessa otto-oikeutta toimivaltuuksien noudattamisessa. Lakien ja kunnan toimielinten päätösten noudattamisessa ei ole havaittu mittavia puutteita.

Tavoitteiden toteuttaminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Vuoden 2025 talousarviosta raportointiin hallintosäännön 66 §:n mukaisesti vuosikolmanneksittain niin. Raportit sisälsivät tuloslaskelman, rahoitusosan ja investointien toteutumisvertailut. Tulosalueittain raportointiin sitovien tavoitteiden ja talousarvion toteutuminen toimintatuottojen, -kulujen ja -katteen tasolla sekä kommentit merkittävimmistä poikkeamista. Raportit saatettiin tiedoksi kunnanvaltuustolle. Valtuusto käsitteli 1/3-raportin 9.6.2025 § 19 ja 2/3-raportin 10.11.2025 § 39. Kunnanhallitukselle raportointiin talousarvion toteutumisesta kuukausittain.

Varojen käytön valvontaan tulee kiinnittää entistä enemmän huomiota, vaikka tehtävät, vastuut ja velvollisuudet on toimitelimitäin määritelty.

Riskienhallinnan järjestäminen

Riskienhallinnasta raportoidaan kunnanhallitukselle. Toimialajohtajien tulee jatkossa raportoida riskienhallinnasta omille lautakunnilleen. Toimialakohtaisia sisäiseen valvontaan ja riskienhallintaan liittyviä erillisarviointeja ei ole suoritettu.

Informaatio ja tiedonkulku

Johtoryhmällä ja henkilöstöllä on ollut käytettävissään riittävän oikeaa tietoa oikea-aikaisesti ja riittävän oikeassa muodossa johtamisen ja siihen sisältyvän sisäisen valvonnan kannalta. Tiedonkulun varmistamiseksi kunnassa käytetään tarkoituksenmukaisesti nykyaikaisia tiedonkulun kanavia (palaverit, tiedotustilaisuudet, kunnan sisäinen intranet, kotisivut ja sähköposti). Samalla on varmistettava, että jokainen työntekijä saa käyttöönsä oman tehtävänsä edellyttämät tiedot. Kunnanhallituksen päätöksistä tiedotetaan välittömästi koko henkilökunnalle. Kunnanjohtaja tiedottaa säännöllisesti myös sähköpostilla ajankohtaisista asioista koko henkilöstölle.

Ulkoisen tiedotuksen menettelytavat ja vastuuhenkilöt on selkeästi määritelty hallintosäännössä sekä viestintä- ja tiedotussuunnitelmassa. Kunnan positiivisen näkyvyyden varmistamiseksi on panostettava yhteistyöhön maakunnallisen median kanssa ja käytettävä vastuullisesti myös sosiaalista mediaa.

Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Kunnassa on riittävä toiminnan ohjeistus, jolla varmistetaan tehokas ja lainmukainen toiminta sopimustoiminnassa, hankintojen kilpailuttamisessa ja omaisuuden myymisessä ja luovutuksessa. Parikkalan kunta on ollut mukana yhteishankinnoissa, jotka on hoidettu Lappeenrannan kaupungin hallinnoimana maakunnallisella yhteistoimintasopimuksella.

Sopimustoiminta

Kunnan eri toimialoja koskevien sopimusten seuranta ja valvonta on hoidettu sähköisesti asianhallintaohjelma Dynastyn sekä vuokrasopimusohjelman avulla, jolloin seuranta ja valvonta tehostuvat. Ulkoistettujen palvelujen seuranta ja valvonta ovat ajan tasalla.

Sisäisen tarkastuksen järjestäminen

Erillistä sisäisen tarkastuksen henkilöstöä ei ole, vaan esihenkilöt omaan tehtäväänsä sisältyvänä suorittavat sisäistä tarkastusta.

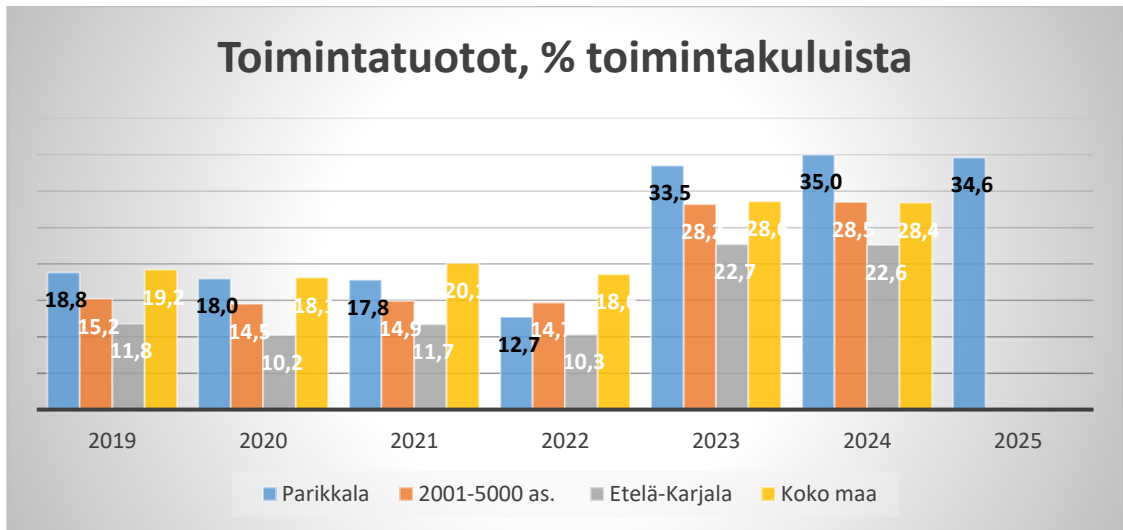
1.3 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS**1.3.1 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN****TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT**

	2025	2024
	<i>1 000 €</i>	<i>1 000 €</i>
Toimintatuotot	5 212	5 219
Toimintakulut	-15 061	-14 895
Toimintakate	-9 848	-9 676
Verotulot	9 863	9 878
Valtionosuudet	2 580	1 832
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	2	4
Muut rahoitustuotot	41	90
Korkokulut	-291	-304
Muut rahoituskulut	-2	-2
Vuosikate	2 344	1 822
Poistot ja arvonalentumiset	-2 468	-2 572
Tilikauden tulos	-124	-750
Tilinpäätössiirrot	4	3
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-120	-747

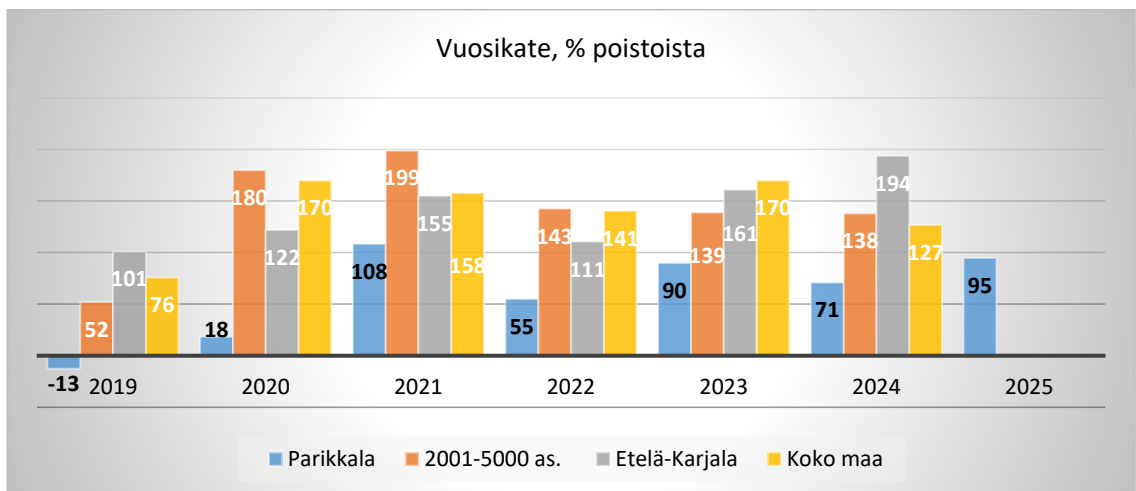
TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/Toimintakulut % = 100 x Toimintatuotot / Toimintakulut	34,6	35,0
Vuosikate/Poistot % = 100 x Vuosikate / poistot ja arvonalentumiset	95,0	70,9
Vuosikate, euroa/asukas = Vuosikate / askukasluku	553,33	423,72
Asukasmäärä = vuodenvaihteen tilanne	4 237	4 300

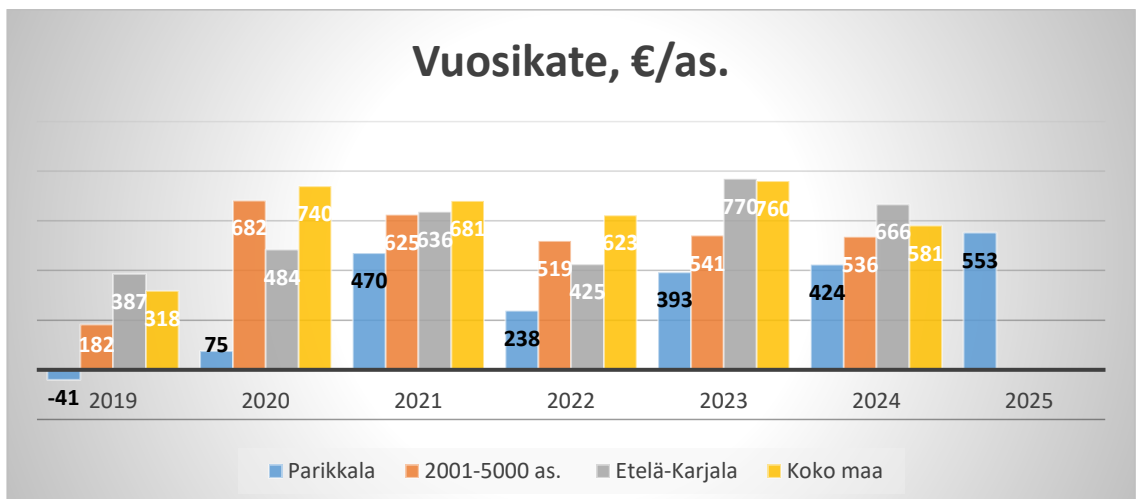
Toimintatuotot/toimintakulut %
 = 100 * Toimintatuotot / Toimintakulut



Vuosikate/poistot %
 = 100 * vuosikate/poistot ja arvonalentumiset



Vuosikate, euro/asukas
 = vuosikate/asukasmäärä 31.12.



1.3.2 TOIMINNAN RAHOITUS**RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT**

	2025	2024
	<i>1 000 €</i>	<i>1 000 €</i>
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	2 344	1 822
Tulorahoituksen korjaukset	30	0
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-515	-935
Rahoitusosuudet investointeihin	6	319
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	45	0
Toiminnan ja investointien rahavirta	<u>1 910</u>	<u>1 206</u>
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	0	1
Antolainasaamisten vähennykset	0	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	1 264
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	2 144	-2 137
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	0
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset	-267	-244
Rahoituksen rahavirta	<u>-2 411</u>	<u>-1 118</u>
Heleniuksen rahaston muutos		
Rahavarojen muutos	-501	87
Rahavarat 31.12.	3 488	3 989
Rahavarat 1.1.	<u>3 989</u>	<u>3 902</u>
	-501	87

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä		
5 vuodelta, 1 000 €	-13 004	-14 652
Investointien tulorahoitus %	461	296
= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno		
Lainanhoitokate	1,1	0,9
= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset)		
Kassan riittävyys, pv	71	80
= 365 pv * Kassavarat / Kassasta maksut tilikaudella		
Asukasmäärä	4 237	4 300
= Vuoden lopun tilanne		

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä

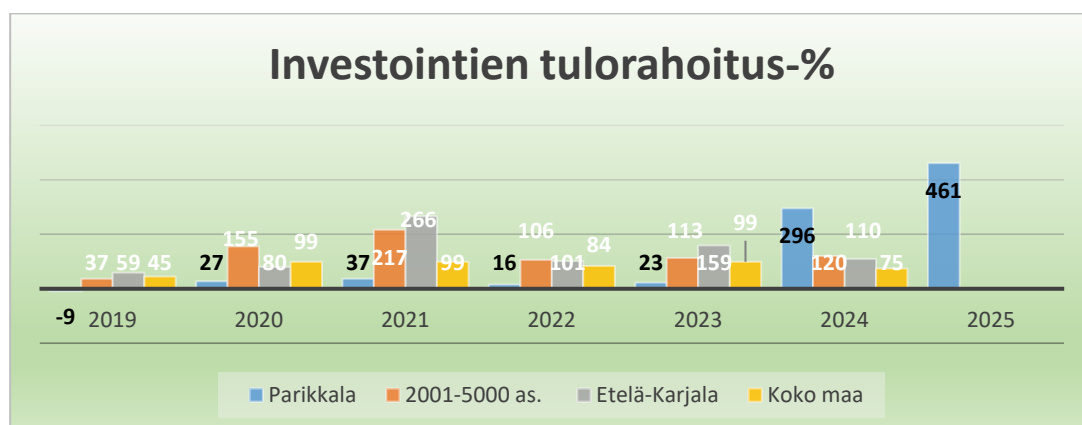
Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvouden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoonna on positiivinen.

Investointien tulorahoitus, %

= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno

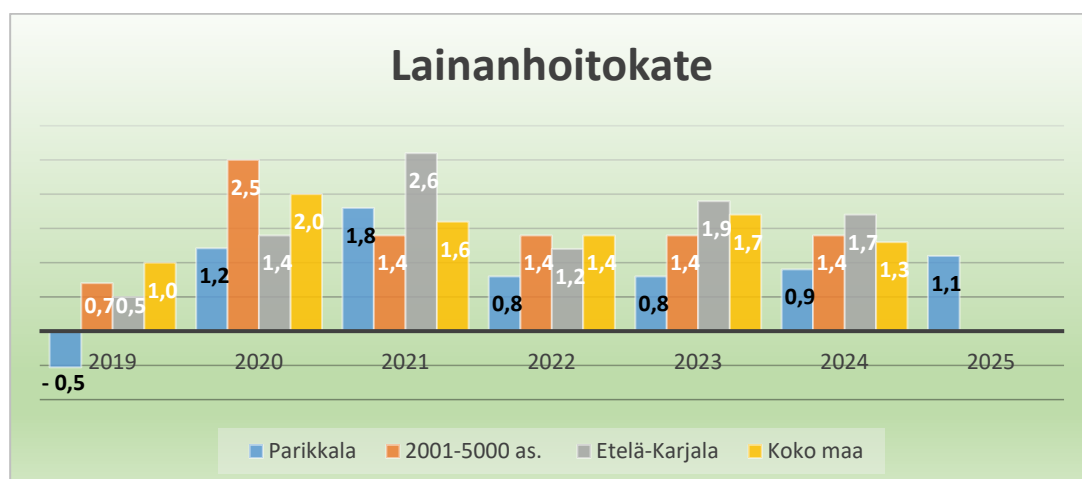
Tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta (rahoituslaskelman investointimenot, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet) on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.



Lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset)

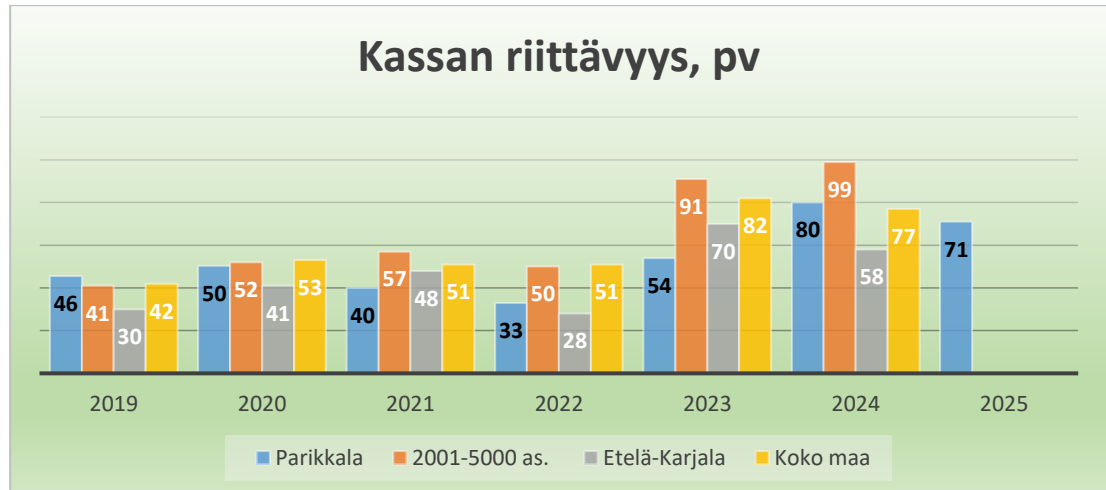
Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun.



Kassan riittävyys (pv)

= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

Tunnusluku kuvaa kunnan maksuvalmiutta eli monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset.



1.4 RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET**TASE JA SEN TUNNUSLUVUT**

VASTAAVAA	2025	2024	VASTATTAVAA	2025	2024
	1 000 €	1 000 €		1 000 €	1 000 €
A PYSYVÄT VASTAAVAT	42 337	44 371	A OMA PÄÄOMA	29 641	29 761
I Aineettomat hyödykkeet	332	417	I Peruspääoma	14 605	14 605
Aineettomat oikeudet					
Muut pitkävaikutteiset menot	332	417	III Arvonkorotusrahasasto		
II Aineelliset hyödykkeet	39 883	41 765	V Edellisten tilikausien ylijäämä/(alijäämä)	15 156	15 903
Maa- ja vesialueet	3367	3 372	VI Tilikauden ylijäämä/(alijäämä)	-120	-747
Rakennukset	30223	31 411	B POISTOERO JA VAPAA-		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5892	6 273	EHTOISET VARAUKSET	141	151
Koneet ja kalusto	161	339	Poistoero	141	151
Muut aineelliset hyödykkeet	39	39	C PAKOLLISET VARAUKSET	0	0
Ennakkomaksut ja kesken-			Muut pakolliset varaukset	0	0
eräiset hankinnat	201	331	D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	281	288
III Sijoitukset	2 122	2 189	Valtion toimeksiannot		
Osakkeet ja osuudet	1 587	1 654	Lahjoitusrahastojen pääomat	281	288
Muut lainasaamiset	534	534			
Muut saamiset	1	1			
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	124	139	E VIERAS PÄÄOMA	16 698	18 854
Valtion toimeksiannot			I Pitkäaikainen	13 171	14 819
Muut toimeksiantojen varat	124	139	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	12 300	13 944
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 299	4 546	Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	871	875
I Vaihto-omaisuus	1	1	II Lyhytaikainen	3 526	4 035
Ennakkomaksut	1	1	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 644	2 144
II Saamiset	810	556	Saadut ennakot	12	10
Pitkäaikaiset saamiset	0	0	Ostovelat	646	648
Lainasaamiset	0	0	Muut velat	191	136
Muut saamiset			Siirtovelat	1 034	1 097
Lyhytaikaiset saamiset	810	556	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	46 761	49 055
Lainasaamiset, lyhytaik.	0	0	Omavaraisuusaste, %	63,7	61,0
Myyntisaamiset	230	266	Suhteellinen velkaantuneisuus, %	94,5	111,3
Muut saamiset	332	275	Kertynyt ylijäämä, 1 000 €	15 036	15 156
Siirtosaamiset	248	15	Kertynyt ylijäämä, €/asukas	3 549	3 524,74
III Rahoitusarvopaperit	1 500	1 500	Lainakanta, 1 000 €	13 944	16 089
Sijoitukset rahamarkkina-			Lainat €/asukas	3 291	3 742
instrumentteihin	1 500	1 500	Lainat ja vastuut, 1 000 €	16 395	18 713
IV Rahat ja pankkisaamiset	1 988	2 489	Lainat ja vastuut, €/asukas	3 869	4 352
VASTAAVAA YHTEENSÄ	46 761	49 055	Lainasaamiset, 1 000 €	534	534
			Asukasmäärä	4 237	4 300

Taseen tunnusluvut

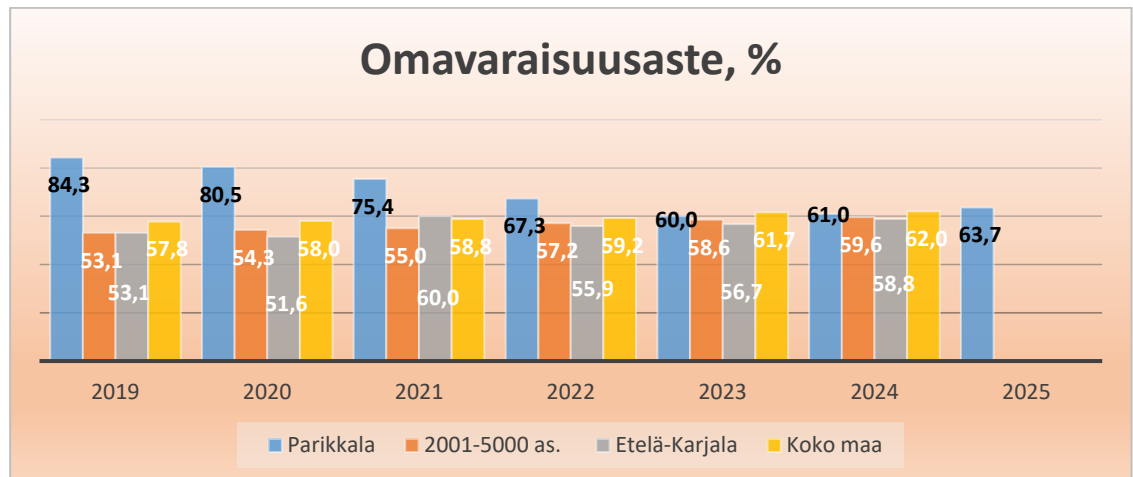
Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, %

= $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä.

Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää 70 % omavaraisuutta. Alle 50 % omavaraisuus merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

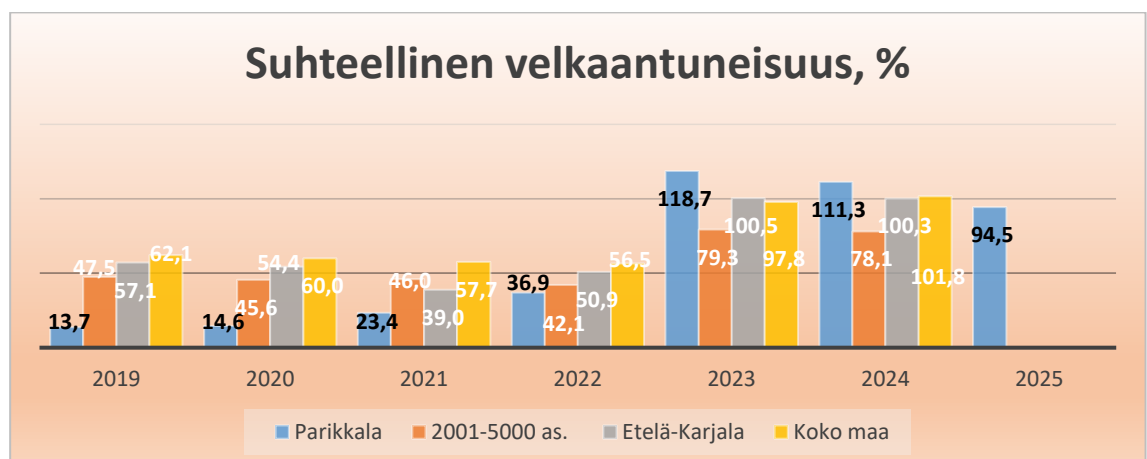


Kuntien keskimääräinen omavaraisuusaste oli vuoden 2024 tilinpäätösten mukaan 62,0 %.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun.



Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella. Kuntien keskimääräinen suhteellinen velkaantuneisuus oli vuoden 2024 tilinpäätösten mukaan 101,8 %.

Velat ja vastuut % käyttötuloista (=100* (Vieras pääoma - Saadut ennakot + Vuokravastuut) / Käyttötulot)

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun, silloin kun vieraaseen pääomaan rinnastetaan myös vuokravastuut. Tunnusluku ottaa paremmin huomioon erilaisilla malleilla, kuten rahoitusleasingsopimuksilla rahoitetut hankkeet, jotka eivät näy velkana konsernitaseessa.

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
19,8	20,7	28,3	44,1	135,5	126,8	108,4

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) – milj. euroa

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

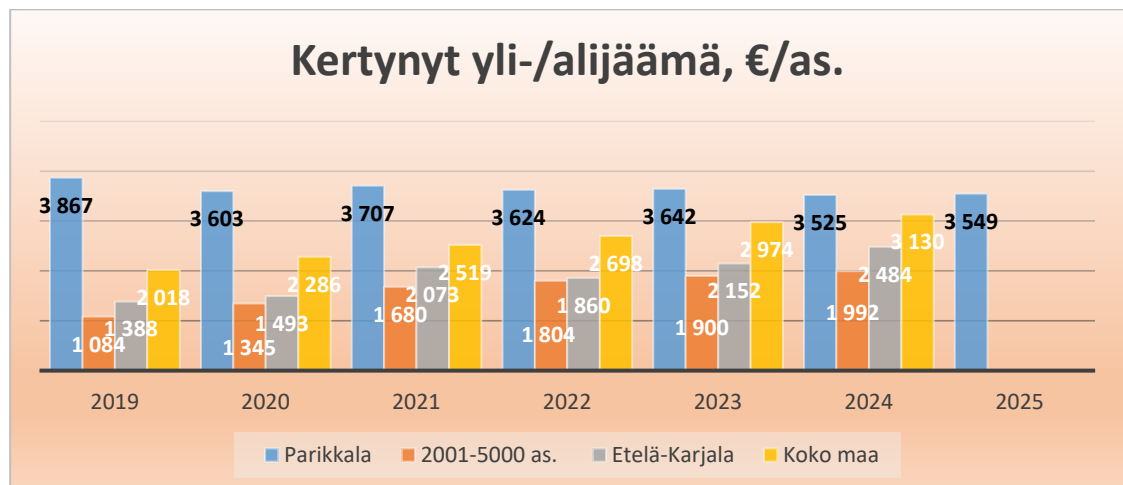
Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
18,3	16,8	16,9	16,1	15,9	15,2	15,0

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

= [Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)] / Asukasmäärä

Luku osoittaa asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän. Asukasmääränä käytetään tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaista kunnan asukasmäärää.



Lainakanta 31.12. – milj. euroa

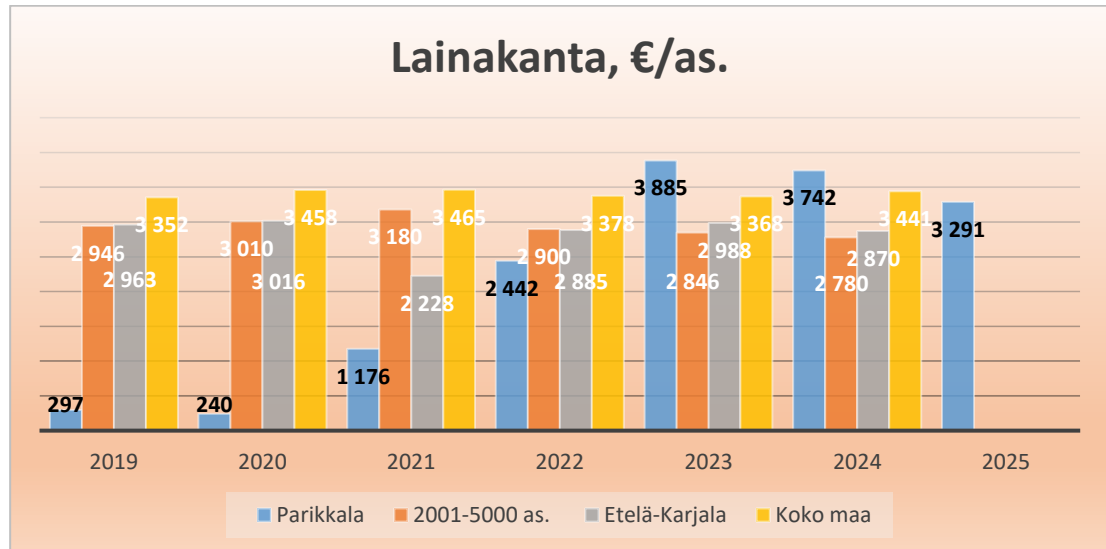
= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1,4	1,1	5,4	10,8	17,0	16,1	13,9

Lainat €/asukas

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.



Vuoden 2024 tilinpäätösten mukaan kuntien lainamäärä oli keskimäärin 3 441 euroa/asukas.

Lainasaamiset 31.12.

= sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

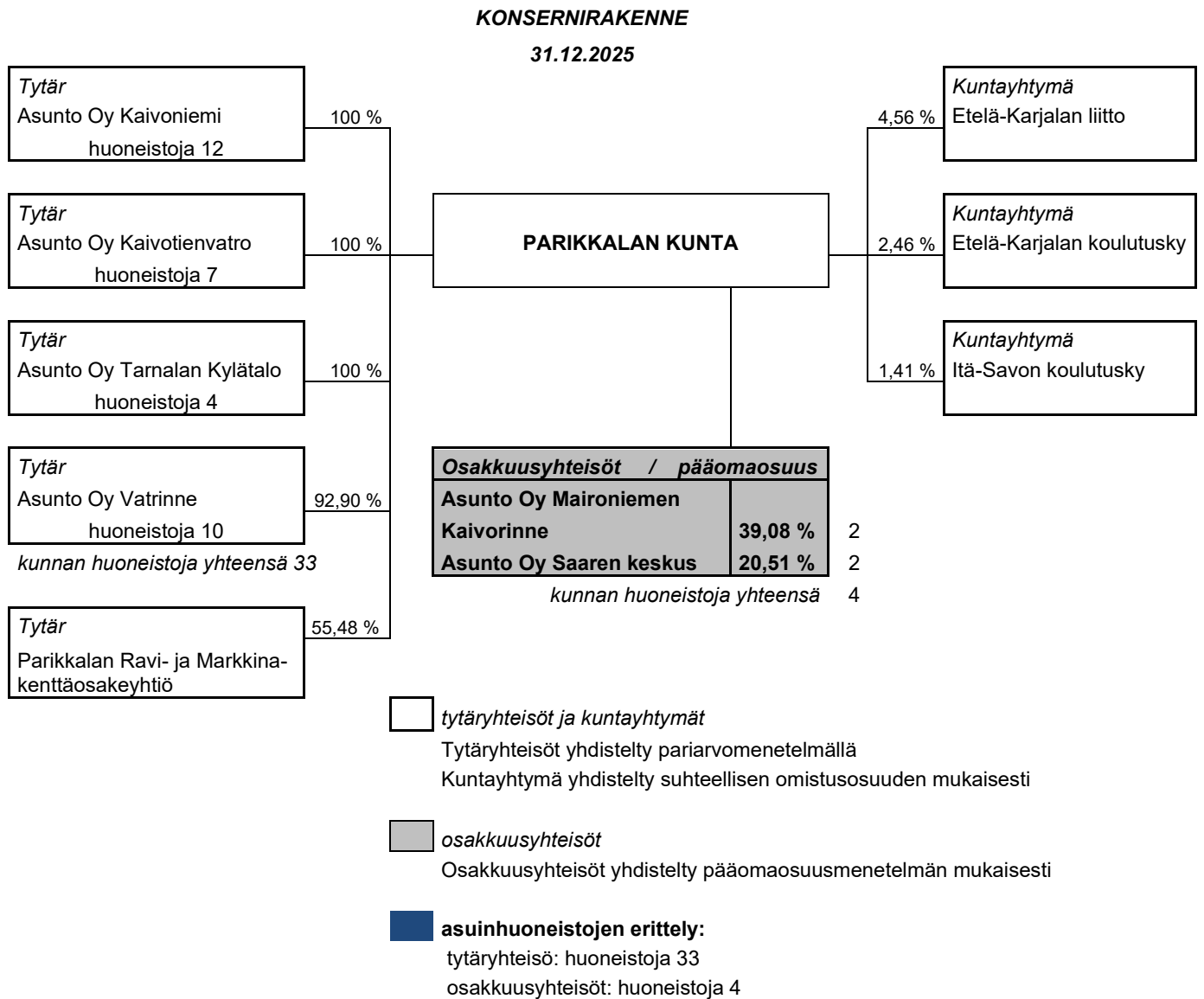
2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
538 861	538 861	534 118	534 118	534 118	534 118	534 118

1.5 KOKONAISTULOT JA -MENOT**KUNNAN KOKONAISTULOT JA -MENOT**

TULOT	M€	%	MENOT	M€	%
Toiminta			Toiminta		
Toimintatuotot	5,2	29,3	Toimintakulut	15,1	83,6
Verotulot	9,9	55,5	Korkokulut	0,3	1,6
Valtionosuudet	2,6	14,5	Muut rahoituskulut	0,0	0,0
Korkotuotot	0,0	0,0	Tulorahoituksen korjauserät		
Muut rahoitustuotot	0,0	0,2	Pakollisten varausten muutos		
Tulorahoituksen korjauserät	0,1	0,3	Pakollisten varausten lis (+), väh (-)	0,0	0,0
Pysyvien vastaavien hyödyk- keiden luovutusvoitot	0,0	-0,2	Pysyvien vastaavien hyödyk- keiden luovutustappiot	0,0	0,0
Investoinnit			Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointi- menoihin	0,0	0,0	Investointimenot	0,5	2,9
Pysyvien vastaavien hyödyk- keiden luovutustulot	0,0	0,3	Rahoitustoiminta		
Rahoitustoiminta			Antolainasaamisten lisäykset	0,0	0,0
Antolainasaamisten vähen- nykset	0,0	0,0	Pitkäaikaisten lainojen vähen- nys	2,1	11,9
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,0	0,0	Lyhytaikaisten lainojen vähen- nys	0,0	0,0
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0,0	0,0	Oman pääoman vähennykset	0,0	0,0
Oman pääoman lisäykset		0,0			
Kokonaistulot yhteensä	17,8	100,0	Kokonaismenot yhteensä	18,0	100,0

1.6 KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

1.6.1 YHDISTELMÄ KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTYVISTÄ YHTEISÖISTÄ



1.6.2 KONSERNIN TOIMINNAN OHJAUS

Toimivallan ja -vastuunjako konserniohjauksessa

Voimassa oleva konserniohje on hyväksytty kunnanvaltuustossa 16.4.2018. Konserniohjeessa on määritelty täsmällisesti konsernijohto ja sen vastuut. Kuntakonsernissa on noudatettu hyvää hallintotapaa, mitä myös konserniohjeet edellyttävät. Konserniohjeet ovat riittävät varmistamaan konserniyhteisöjen tehokkaan johtamisen, tarkoituksenmukaisen päätöksenteon, riskien ennalta ehkäisemisen ja hallinnan sekä ajantasaisen raportoinnin ja tiedottamisen.

Ohjeiden anto kunnan edustajille tytäryhteisöissä

Kunnan edustajille tytäryhteisöissä on annettu riittäviä ja täsmällisiä ohjeita koskien mm. yhtiökokouksessa käsiteltäviä asioita, tavoitteiden asettamista ja seuranta, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä ja raportointia.

Parikkalan kunnan konserniin kuuluvat tytäryhtiöinä Parikkalan Ravi- ja Markkina-kenttäosakeyhtiö sekä asunto-osakeyhtiöt Asunto Oy Kaivoniemi, Asunto Oy Kaivotienvatro, Asunto Oy Tarnalan Kylätalo ja Asunto Oy Vattrinne.

Edellisten lisäksi konsernitilinpäätökseen on yhdistetty seuraavat kuntayhtymät, joissa kunta on osakkaana: Etelä-Karjalan liitto, Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä ja Itä-Savon koulutuskuntayhtymä.

1.6.3 OLENNAISET KONSERNIA KOSKEVAT TAPAHTUMAT

Toiminnassa tai konsernin rakenteessa ei tapahtunut muutoksia vuoden 2025 aikana.

1.6.4 ARVIO KONSERNIN TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Asunto-osakeyhtiöiden merkitys konsernissa on vähäinen, joten Parikkalan kunnan konsernirakenne on lähivuosien aikana supistumassa.

1.6.5 SELONTEKO KONSERNIVALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Konserniohjeen mukaan kunnanvaltuusto mm. määrittelee omistajapolitiikan ja hyväksyy talousarviossa vuotuiset tavoitteet kuntakonsernille. Tavoitteet on asetettu talousarviossa ja toteutumisen seuranta tapahtuu tilinpäätöksessä.

Kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen edustajat konserniin kuuluvien yhtiöiden hallintoon ja antaa heille tarvittaessa ohjeita sekä seuraa konserniin kuuluvien yhteisöjen toimintaa. Edustajat raportoivat yhtiön asioista tarvittaessa mm. kunnanhallituksen kokouksissa. Kunnanjohtaja vastaa kuntakonsernin operatiivisesta johtamisesta ja vaatii tarvittaessa hallinnossa olevalta edustajalta selontekoa yhtiön asioista. Selontekoja ei ole vaadittu.

Kunnalla on ollut edustajana kunnanhallituksen jäsen tai keskushallinnon johtava viranhaltija tytäryhtiöiden hallituksissa lukuun ottamatta Parikkalan Ravi- ja Markkinakenttäosakeyhtiötä. Kaikkien tytäryhteisöinä olevien asunto-osakeyhtiöiden isännöinti hoidetaan kunnassa ja kirjanpidon hoitaa sama toimittaja, jolle kunnan kirjanpito on ulkoistettu. Näin ollen tiedonkulku yhtiöiden ja konsernivalvonnasta vastaavien toimielinten ja viranhaltijoiden välillä on ollut jatkuvaa ja tilanteen seuraaminen kuntaan toimitetuista asiakirjoista on jatkuvasti mahdollista. Konsernivalvonnassa ei ole havaittu puutteita tai virheitä.

Tavoitteiden toteutuminen

Parikkalan Ravi- ja Markkinakenttäosakeyhtiö: Yhtiön toiminnan muuttaminen kannattavaksi tai yhtiön lakkauttaminen ja liiketoiminnan siirto toiseen yhtiöön ei toteutunut.

Kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöt: Yhtiöt toimivat kannattavasti ja huolehtivat riittävästä kiinteistöjensä kunnossapidosta.

- Kunnalla on konserniin kuuluvissa asunto-osakeyhtiöissä 33 huoneistoa. Yhtiöiden yhteenlaskettu vuoden 2025 tulos oli 869,73 euroa.

1.6.6 KONSERNITILINPÄÄTÖS JA SEN TUNNUSLUVUT**KONSERNITULOSLASKELMA**

		2025	2024
		<i>1 000 €</i>	<i>1 000 €</i>
Toimintatuotot	+	5 515	5 568
Toimintakulut	-	16 237	16 183
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	+/-	6	-5
TOIMINTAKATE		-10 716	-10 620
Verotulot	+	9 859	9 873
Valtionosuudet	+	3 565	2 916
Rahoitustuotot ja -kulut			
Korkotuotot	+	6	10
Muut rahoitustuotot	+	46	101
Korkokulut	-	294	306
Muut rahoituskulut	-	5	6
VUOSIKATE		2 460	1 967
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-	2 556	2 671
Arvonalentumiset	-	5	14
Omistuksen eliminointi ero		0	0
TILIKAUDEN TULOS		-101	-718
Tilinpäätössiirrot	+/-	-5	-7
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ		-106	-724

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot / Toimintakulut, %	34,0	34,4
Vuosikate / Poistot, %	96,2	73,6
Vuosikate, €/asukas	580,50	457,53
Asukasmäärä	4 237	4 300

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	2025	2024
	<i>1 000 €</i>	<i>1 000 €</i>
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	2 460	1 967
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden verot	-1	-1
Tulorahoituksen korjauserät	13	25
Investointien rahavirta		
Investointimenot	734	1 116
Rahoitusosuudet investointimenoihin	6	319
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	47	0
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 792	1 194
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	0	-1
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	74	1 264
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-2 158	-2 151
Lyhytaikaisten lainojen muutos	52	0
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-4	-6
Vaihto-omaisuuden muutos	6	9
Saamisten muutos	-248	236
Korottomien velkojen muutos	-32	-486
Rahoituksen rahavirta	-2 310	-1 135
Rahavarojen muutos	-518	59
Rahavarat 31.12.	4 017	4 535
Rahavarat 1.1.	4 535	4 476
	-518	59

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä

5 vuodelta, €	-11 217 156	-13 513 832
Investointien tulorahoitus, %	338,2	246,8
Pääomamenojen tulorahoitus, %	85,2	66,7
Lainanhoitokate	1,1	0,9
Kassan riittävyys	75	84

KONSERNITASE

Vastaavaa	2025	2024	Vastattavaa	2025	2024
	<i>1 000 €</i>	<i>1 000 €</i>		<i>1 000 €</i>	<i>1 000 €</i>
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA	30 376	30 482
Aineettomat hyödykkeet	333	418	Peruspääoma	14 605	14 605
Aineettomat oikeudet	1	1	Arvonkorotusrahasto	58	58
Muut pitkävaikutteiset menot	332	417	Muut omat rahastot	247	242
Ennakkomaksut	0	0	Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	15 573	16 301
			Tilikauden yli-/alijäämä	-106	-724
Aineelliset hyödykkeet	41 167	42 921	VÄHEMMISTÖOSUUDET	11	11
Maa- ja vesialueet	3 491	3 495			
Rakennukset	31 130	32 366	PAKOLLISET VARAUKSET	11	20
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 904	6 286	Eläkevaraukset		
Koneet ja kalusto	211	396	Muut pakolliset varaukset	11	20
Muut aineelliset hyödykkeet	39	39			
Keskeneräiset hankinnat	392	338	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 284	1 247
Sijoitukset	1 202	1 263	Valtion toimeksiannot	299	299
Osakkuusyhteisöosuudet	168	163	Lahjoitusrahaston pääomat	281	289
Muut osakkeet ja osuudet	499	564	Muut toimeksiantojen pääomat	703	659
Muut lainasaamiset	534	534			
Muut saamiset	2	2	VIERAS PÄÄOMA		
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	1 138	1 103	Pitkäaikainen	13 280	14 870
Valtion toimeksiannot	1 014	965	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	12 407	13 993
Muut toimeksiantojen varat	124	139	Muut pitkäaikaiset velat	873	877
VAIHTUVAT VASTAAVAT			Lyhytaikainen	3 763	4 237
Vaihto-omaisuus	16	22	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 709	2 156
			Lainat julkisyhteisöiltä	2	2
Saamiset	852	604	Saadut ennakot	23	28
Pitkäaikaiset saamiset	0	0	Ostovelat	686	700
Lyhytaikaiset saamiset	851	604	Muut lyhytaikaiset velat	210	157
			Siirtovelat	1 133	1 195
Rahoitusarvopaperit	1 703	1 706	Laskennalliset verovelat	0	0
			VASTATTAVAA YHTEENSÄ	48 725	50 866
Rahat ja pankkisaamiset	2 314	2 829			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	48 725	50 866			

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	60,1	60,0
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	89,9	103,9
Kertynyt ylijäämä/alijäämä, 1000 €	15 466	15 577
Kertynyt ylijäämä/alijäämä, €/asukas	3 650	3 623
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	14 118	17 028
Konsernin lainat, €/asukas	3 332	3 960
Konsernin velat ja vastuut 31.12., 1000 €	16 673	19 771
Konsernin velat ja vastuut, €/asukas	3 935	4 598
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 €	557	536
Kunnan asukasmäärä	4 237	4 300

1.7 TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET

1.7.1 TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY

Kunnanhallituksen on kuntalain 115 §:n mukaan tehtävä toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

Tilikauden tulos on 123 630,44 euroa alijäämäinen.

Kunnanhallitus ehdottaa, että

- poistoeroa vähennetään 10 265,88 eurolla
- Artturi ja Aina Heleniuksen lahjoitusrahastoon siirretään säännön mukainen osuus Pylkkälä-tilan laskennallisesta metsäntuotosta 17 060,66 euroa, josta vuoden 2025 käyttö 10 455,41 euroa on kirjattu kuluksi, jolloin rahaston lisäykseksi tuloslaskelmaan jää 7 884,23 euroa.
- tilikauden alijäämä 119 969,81 euroa kirjataan taseeseen oman pääoman eränä Tilikauden yli-/ alijäämätilille.

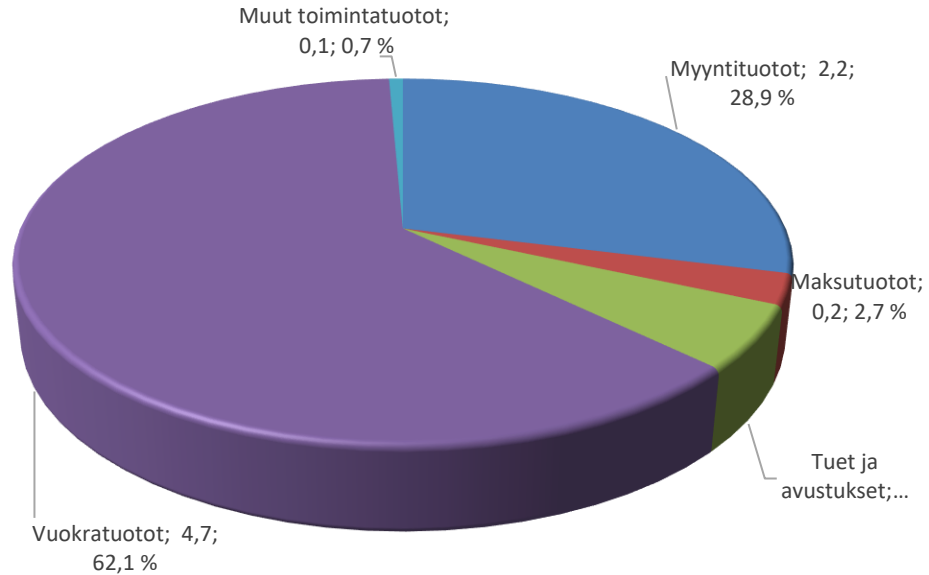
1.7.2 TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET

Kunnalla ei ole taseessa kattamatonta alijäämää, joten lakisääteistä selontekoa talouden tasapainottamisesta ei tarvita.

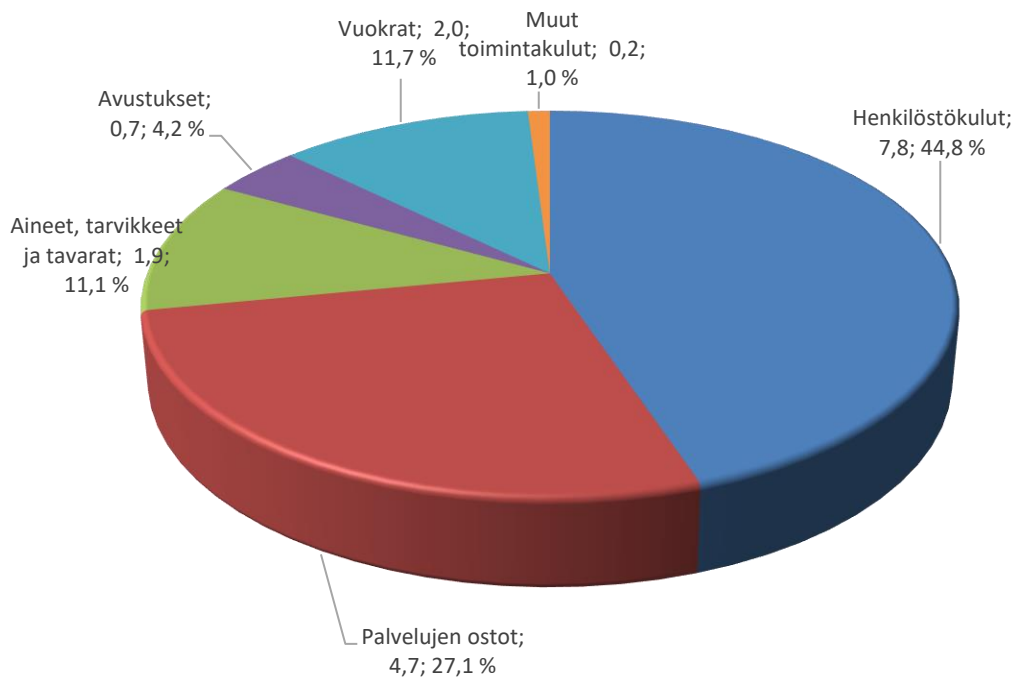
2 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Käyttötalouden toimintakulujen ja -tuottojen jakautuminen 2025:

Toimintatuottojen jakautuminen TP 2025 – 7,5 milj. €



Toimintakulujen jakautuminen TP 2025 – 17,4 milj. €



2.1 KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

KESKUSVAALILAUTAKUNTA

Vaalit

Tilivelvollinen: hallintojohtaja

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Valtiollisten ja kunnallisten vaalien toteuttaminen kunnassa virheettömästi oikeusministeriön ohjeiden mukaisesti. Vaalien toteuttamisen käytännön järjestelyt hoitaa kunnanvaltuuston valitsema keskusvaalilautakunta sekä kunnanhallituksen kutakin vaalia varten erikseen valitsemat vaalilautakunnat sekä laitosäänestystä varten valittu vaalitoimikunta yhdessä keskusvaalilautakunnan nimeämien vaalitoimitsijoiden kanssa.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Vuonna 2025 järjestettiin samanaikaisesti kuntavaalit ja aluevaalit. Kotimaan ennakkoäänestysaika oli 2.–8.4.2025 ja varsinainen vaalipäivä 13.4.2025.

Äänestysalueet:

001 Kangaskylä-Särkisalmi

002 Saari-Uukuniemi

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Sitovat tavoitteet 2024	Mittari/ seurantatapa	Tavoitetaso	Toteutuminen
Vaalien toimittaminen virheettömästi.	Ei valituksia.	Tulos valtakunnalliseen tietojärjestelmään klo 21.00 mennessä.	Toteutui.

Toiminnan tunnusluvut

Hyödyke ja mittayksikkö	Tp 2024	Ta 2025	Tp 2025	Poikkeama	Tot-%
Äänioikeutettuja	3777	3 700	3 769	+69	101,9
Äänestysprosentti	71/66/38	60/60	54/57	-6/-3	90/95

Talous

	TP 2024	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	TP 2025	Tot%
Toimintatuotot	27 166	5 500	0	5 500	5 277	95,9
Toimintakulut	-42 074	-25 486	0	-25 486	-18 564	72,8
Toimintakate	-14 908	-19 986	0	-19 986	-13 288	66,5

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Tarkastustoimi

Tilivelvollinen: Tarkastuslautakunnan jäsenet

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Kunnan hallinnon ja talouden arvioinnista ja tarkastuksesta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on

- valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat, kuten tilintarkastajan valinnan, tilintarkastuskertomuksen käsittelyn, kannanoton tilinpäätöksen hyväksyttävyyteen ja vastuuvapauden epäämiseen tai myöntämiseen,
- arvioida, ovatko kunnan talousarviossa asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet,
- arvioida, onko kunnan toiminta tuloksellista ja tarkoituksenmukaista,
- laatia vuosittain arviointikertomus, joka käsitellään valtuustossa kesäkuussa sekä
- valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Lisäksi lautakunnan on

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
2. huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Toiminnan painopistealueet 2025–2027

Tarkastuslautakunta tutustuu tulosalueiden toimintaan oman suunnitelmansa mukaisesti kokouksissa, tutustumiskäynneillä ja työpalavereissa.

Olellaiset tapahtumat tilikaudella

Vuonna 2025 pidettiin 7 kokousta.

Kokouksissa kävivät kuultavina

- kunnanjohtaja Mervi Pääkkö, työllisyysohjaaja Eija Europaeus, perusopetuksen ja lukion vt. rehtori Riitta Sikiö ja teknisen toimen osastopäällikkö Pauli Parkkima
- eri työntekijäjärjestöjen pääluottamusedustajat: JHL ry Pentti Laakkonen, Jyty ry Raimo Åkerlund ja JUKO ry Anne Laamanen
- työsuojeluvaltuutettu Sari Jäppinen

- kunnanvaltuuston puheenjohtajistosta puheenjohtaja Maija Valkeapää, 1. varapuheenjohtaja Timo Neuvonen ja 2. varapuheenjohtaja Ulla Kujanpää sekä kunnanhallituksen puheenjohtajisto kokonaisuudessaan Sami V. A. Sinkkonen puheenjohtaja, Jouni Kiviaho 1. varapuheenjohtaja ja Lassi Valkeapää 2. varapuheenjohtaja

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Sitovat tavoitteet 2025	Mittari/seuranta	Tavoitetaso	Toteutuminen
Arviointikertomus määräaikaan mennessä	Lautakunnan kokouksessa käsitelty kertomus	Riittävän ajoissa ennen valtuuston kokousta	Toteutui.

Toiminnan tunnusluvut (perustelutietoja)

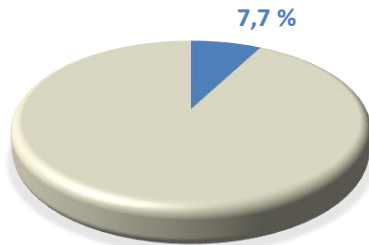
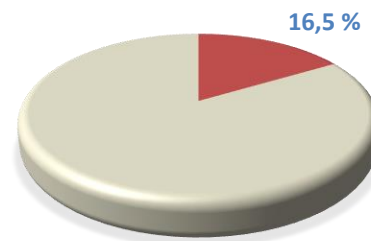
Hyödyke ja mittayksikkö	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Tot.-%
Kokoukset	9	8	7	-1	87,5
Tilintarkastajan tarkastuspäivät	10	8 - 10	10		100

Talous

	TP 2024	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	TP 2025	Tot%
Toimintatuotot						
Toimintakulut	-19 847	-19 995	0	-19 995	-19 886	99,5
Toimintakate	-19 847	-19 995	0	-19 995	-19 886	99,5

KUNNANHALLITUS

Kunnanhallituksen osuus käyttötalousosan toimintatuotoista ja -kuluista:

Toimintatuotot, kh**Toimintakulut, kh****Keskushallinto ja tukipalvelut (tulosalue)**

Tilivelvollinen: hallintojohtaja

Kunnanvaltuusto

Tilivelvollinen: kunnanjohtaja

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Kunnan ylintä päätösvaltaa käyttää sen asukkaiden yhteisillä vaaleilla valitsema valtuusto. Valtuuston tehtäväalueet ovat kunnan toiminta-ajatus ja strategiat, tavoitteiden asettaminen, asukkaiden tarpeiden ja järjestettävien palveluiden yhteensovittaminen, taloudellisten resurssien jakaminen sekä toiminnan arviointi ja seuranta.

Toiminnan painopistealueet 2025–2027

Kunnan talous on viime vuosina ollut alijäämäinen ja heikentänyt vahvaa tasetta. Talouden sopeuttaminen on tehtävä vuoden 2025 aikana.

Kuntastrategian jalkauttaminen ja seuranta vuosittain talousarvion ja -suunnitelman sekä tilinpäätöksen yhteydessä.

Olellaiset tapahtumat tilikaudella

Kuntavaaleissa keväällä 2025 valittiin uudet valtuutetut. Valtuuston koko pieneni aikaisemmasta 27 valtuutetusta 21 valtuutettuun. Valtuustossa oli aiemmin 3 varapuheenjohtajaa, nyt 2.

Hallintosäännön päivittäminen, voimaan 1.6.2025 alkaen.

Luottamushenkilöorganisaatioon tehtiin seuraavat muutokset 1.6.2025 alkaen:

- elinvoimalautakunnan lakkauttaminen, tilalle elinvoimatyöryhmä, elinvoimapalvelujen siirtäminen kunnanhallituksen alaisuuteen
- henkilöstöjaoston lakkauttaminen, päätöksenteko kunnanhallitukselle
- rakennuslautakunnan lakkauttaminen, tilalle teknisen lautakunnan alaisuuteen lupajaosto (3 jäsentä)
- sivistyslautakunnan nimi muutettiin hyvinvointi- ja sivistyslautakunnaksi ja jäsenmäärä nostettiin 5:stä 7:ään
- teknisen lautakunnan jäsenmäärä nostettiin 5:stä 7:ään

Kunnanhallitus

Tilivelvollinen: kunnanjohtaja

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuustossa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Kunnanhallitus käyttää kunnan puhevaltaa ja valvoo kunnan etua. Kunnanhallituksen tehtäviä ovat kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden hallinta, kunnan kehittäminen ja yritystoiminnan edistäminen, palvelurakenteen ja -tuotannon ohjaus sekä kuntien välinen yhteistyö. Kunnan johtamisen tehtävänä on saada kunnan organisaatio ja koko yhteisö toimimaan siten, että asetetut strategiset tavoitteet toteutuvat.

Toiminnan painopistealueet 2025–2027

Vuoden 2025 aikana keskitytään henkilöstön osaamisen kehittämiseen ja henkilöstösuunnitteluun, joilla pyritään ennakoimaan ja varmistamaan kunnan kyky vastata palvelutarpeen kysynnän muutoksiin.

Talouden sopeuttamiseen perustetaan erillinen työryhmä.

Elinvoimatyön strateginen ja toiminnallinen kehittäminen.

Olellaiset tapahtumat tilikaudella

Kunnanhallituksessa oli aiemmin kaksi varapuheenjohtajaa, nyt yksi.

Syksyllä 2025 talousarvion valmistelun yhteydessä linjattiin toimenpiteitä talouden sopeuttamiseksi. Lisäksi henkilöstöjärjestöjen kanssa käytiin yhteistoimintaneuvottelut henkilötyövuosien vähentämiseksi. Tehtävien uudelleenjärjestelyjen kautta useita määräaikaisia työsuhteita ei enää jatketa ja muutama avoimeksi tullut virka jätetään täyttämättä.

Keskushallinto

Tilivelvollinen: hallintojohtaja

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Keskushallinnon tarkoituksena on hoitaa keskitetysti kunnan tukipalvelut mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti ja tehokkaasti hyödyntäen täysimääräisesti käytettävissä olevaa teknologiaa ja henkilöstön ammattitaitoa.

Toiminnan painopistealueet 2025–2027

Hallinnossa pyritään varmistamaan ajantasaiset ja laadukkaat digitaaliset palvelut sekä vastaamaan jatkuvasti muuttuviin lainsäädännön vaatimuksiin. Hallinnossa kehitetään sopimushallinnan käytäntöjä ja keskitytään työ- ja toimintatapojen tehostamiseen digitalisaation ja mahdollisesti tekoälyn keinoin sekä kustannustehokkuuden löytämiseen. Ajantasaista talousraportointia ja taloustiedon tuottamista kunnan strategisen johtamisen ja päätöksenteon tueksi sekä toimialojen käyttöön kehitetään vuoden 2025 aikana. Meita Oy:n palvelutuotannon (kirjanpito ja ict) laatua, kustannuksia ja palvelutarpeeseen vastaamista arvioidaan säännöllisten yhteistyöpalaverien avulla.

Olellaiset tapahtumat tilikaudella

Palkkasihteeri eläköityi ja palkanlaskennan palvelut hankittiin Meidän IT ja talous Oy:ltä 1.9.2025 alkaen.

M2-matkalaskuohjelman käyttöönottoa valmisteltiin syksyllä 2025. Käyttöönotto vuodenvaihteessa.

Keskushallinto ja tukipalvelut -tulosalueen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Kuntastrategia (KV)		Toteutus (KH ja LTK:T)	Seuranta	Toteutuminen
Painopiste	Tavoite	Toimenpide	Mittari	
Kestävää kasvua ja elinvoimaa	Huolehdimme kestävästä taloudesta	Talouden sopeuttamisohjelman laatiminen 2025 ja toiminnan kannattavuuden kääntyminen positiiviseksi. Tilinpäätös on viimeistään vuonna 2027 ylijäämäinen.	Tilinpäätös ja toimintakertomus	Ei toteutunut.
		Talouden tuntemuksen lisääminen koulutuksella esihenkilöille ja luottamushenkilöille (koulutus)	Koulutukset toteutettu	Toteutui.
Yhdessä tekemistä	Huolehdimme henkilöstön viihtyvyydestä ja hyvinvoinnista	Tehtävänkuvien päivittäminen koko organisaatiossa ja työkykyä-sikirjan käyttöönotto	Tehty	Toteutui osittain.
		Esihenkilövalmennuksen toteuttaminen ja henkilöstön osalta koulutussuunnitelman mukaisten koulutusten toteutuminen	Aloitettu vuonna 2024	Toteutui osittain.
		Työhyvinvointikyselyn toteuttaminen sovitun mukaisesti työntekijäjärjestöjen toimesta	Tehty. Vastausprosentti vähintään 70, arvona keskimäärin 3,7 (asteikko 1 - 5)	Kysely toteutui. Vastausprosentti 54 ja arvona keskimäärin 3,5, jäivät tavoitteesta.

Talous

	TP 2024	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	TP 2025	Tot%
Toimintatuotot	219 030	198 900	0	198 900	318 371	160,1
Toimintakulut	-1 146 106	-1 139 194	-100 000	-1 239 194	-1 252 223	101,1
Toimintakate	-927 076	-940 294	-100 000	-1 040 294	-933 852	89,8

Elinvoimapalvelut (tulosalue)

Työllistämispalvelut (tulosityksikkö)

Tilivelvollinen: Elinvoimapäällikkö

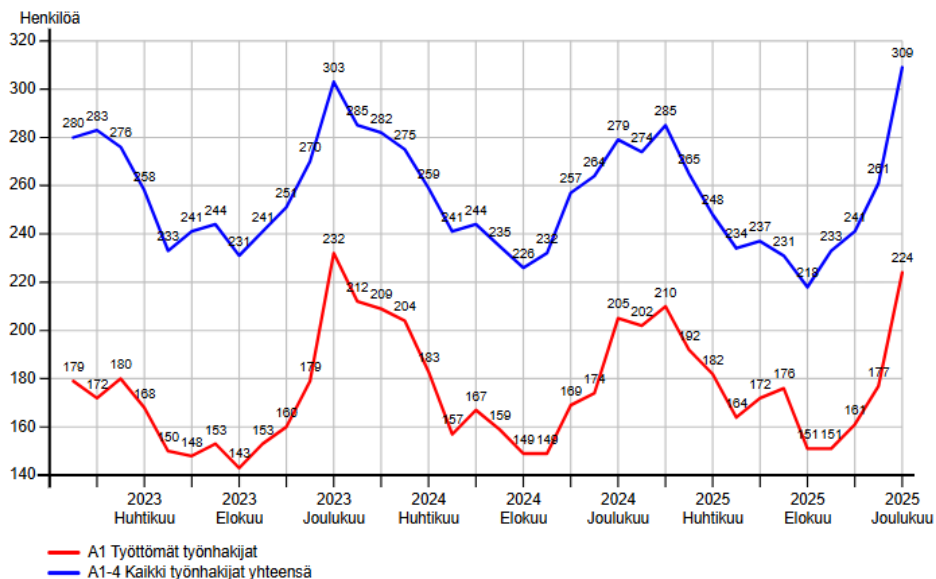
Toiminta-ajatus ja tehtävät

1.1.2025 alkaen Etelä-Karjalan kunnat muodostavat yhden työllisyysalueen Lappeenrannan kaupungin toimiessa isäntäkuntana.

Työmarkkinatuen kuntaosuus sisältyi aiemmin Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden maksuosuuteen, mutta hyvinvointialueisiin siirryttäessä velvollisuuksia ja tehtäviä on siirtynyt kunnille jo vuoden 2023 alusta. Näin ollen työmarkkinatuen kuntaosuudet kirjataan jatkossa elinvoimapalveluiden alle.

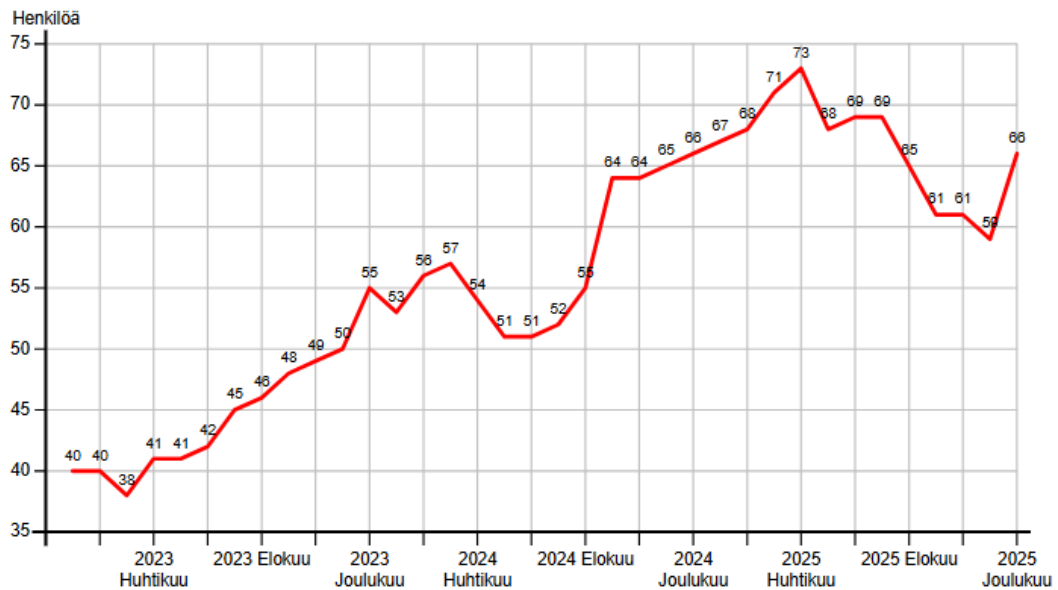
Kunta vastaa osittain pitkään työttömänä olleiden työmarkkinatuen kustannuksista. Kunnilla on 50 %:n vastuu yli 300 päivää ja 70 %:n vastuu yli 1 000 päivää työmarkkinatuella olleiden henkilöiden työmarkkinatukikustannuksista. On myös huomioitava, että kunta ei voi välittömästi omalla toiminnallaan vaikuttaa työmarkkinatuen kuntaosuuteen, vaan yleinen työmarkkinatilanne ja lainsäädännölliset linjaukset vaikuttavat kustannusten kehittymiseen.

**Työnhakijat ja työttömät työnhakijat
PARIKKALA 2023-2025**



Kuvio. Työnhakijat ja työttömät työnhakijat Parikkalassa. Etelä-Karjalan työllisyys- ja maahanmuuttopalvelut.

Pitkäaikaistyöttömät Parikkala 2023-2025



Kuvio. Pitkäaikaistyöttömien kehityskuva Parikkalassa 2023-2025. Etelä-Karjalan työllisyys- ja maahanmuuttopalvelut.

Pitkäaikaistyöttömyys on kasvanut koko maassa ja maakunnassa. Parikkalassa oli joulukuussa 66 pitkäaikaistyötöntä, mikä on sama määrä kuin vuotta aiemmin. Pitkäaikaistyöttömien ikäjakauma Parikkalassa; Alle 30v. – 5 hlö, 25-49v. – 23, yli 50 v. – 42, joista yli 55v. oli 33 hlö.

Toiminnan painopistealueet 2025–2027

- Parannetaan ohjaustoimintaa työllisyystilanteen parantamiseksi sekä pitkäaikaisen työttömyyden ehkäisyyn ja hallintaan.
- Lisätään yhteistyötä työllisyshoidossa Rautjärven ja Ruokolahden kuntien kanssa vuosien 2025 - 2027 aikana. Yhteistyön myötä toimintamallia kehitetään monipuoliseksi.
- Lisätään yhteistyötä Etelä-Karjalan työllisyysalueen kesken.

Olellaiset tapahtumat tilikaudella

- Parikkalan kunnan työllisyysohjaaja aloitti toimessaan 13.1.2025.
- Työnhakijoiden yksilöllinen ohjaus- ja tuki kunnan työllisyysohjaajan tuella. Etätyöpisteelle hankittiin työnhakija-asiakkaiden käyttöön läppäri ja monitoimikone. Työnhakuun liittyviä yhteydenottoja: 74 eri työnhakija-asiakasta, 1-18 kertaa/asiakas.
- Kuntouttavan työtoiminnan paikkojen ohjautuminen kunnan toimialoille aktivoitui. Tietoisuutta myös työkokeilupaikkojen mahdollisuudesta kunnan toimialoilla lisääntyi.
- Kunnan kuntouttavan työtoiminnan ryhmät, keväällä (7 asiakasta) ja syksyllä (6 asiakasta). Sisältöä tuotettiin yhdessä PlanB-hanketoimijoiden kanssa. Kaikkiaan avoimiin ryhmätoimintoihin osallistui 30 eri henkilöä.
- Yritysyhteistyötä, mm. mukana Yrittäjien aamukahvit -tilaisuuksissa, joissa esillä mm. ajankohtaisia tukimuotoja työntekijöiden työllistämiseksi. Työntekijöiden rekryyn ym. liittyviä yrityskontakteja oli 15 eri yrittäjän kanssa, 1-10 kertaa/yrittäjä.
- Maakunnallinen ja kehittyvä yhteistyö työllisyysalueen ja työllistymistä tukevien verkostojen kanssa.

- Tavoitteellinen yhteistyö tiivistyi Rautjärven ja Ruokolahden kanssa työllisyyden edistämiseen tähtäävissä toimenpiteissä. Esim. kunnilla oli pilottihanke henkilös-
töpalveluyritys Points Oy:n kanssa. Työnhakijalla oli mahdollisuus päästä aitoon
työhaastattelutilanteeseen ja työllistyä. Pilotin aikana yritys haastatteli kuutta hen-
kilöä, joista yksi sai kausitöitä.
- Luotiin uusi Etelä-Karjalan rekrytuki, kuntien harkinnanvarainen ja määrära-
hasidonnainen taloudellinen kannustin työnantajille. Tuen tarkoitus on madaltaa
työllistämisen kynnystä ja helpottaa niiden työnhakijoiden pääsyä työelämään,
joiden työttömyys uhkaa pitkittyä. Yrittäjien taholta on koettu haasteeksi työnteki-
jän palkkaaminen 12 kuukaudeksi.
- Osaajaverstas (Parikkalantie 12) on fyysinen oppimisympäristö, missä voi kehit-
tää omaa osaamistaan oppilaitosten asiantuntijoiden kanssa. Osaajaverstas tar-
joaa palveluita kuntalaisille, jotka tarvitsevat apua oman osaamisen kehittämi-
seen, jotta työllistyminen onnistuisi. Osaajaverstaasta toteuttaja on Plan B -hanke.
- Ketterästi yhdessä – pienten kuntien voimavarat työllisyyden tukena, maakunnan
seitsemän pikkukunnan yhteishanke. Tavoitteena on yhtenäistää hankekuntien
työllisyyden hoidon palveluja luomalla yhdenvertaisia ja helposti saavutettavia
palveluja erityisesti pidempää työttömänä olleille, maahanmuuttajille ja kotivan-
hemmille. Syksyllä käynnistyi ryhmävalmennus Hyvinvoiva minä, Parikkalasta
yksi asiakas, tukena myös yksilövalmennusta.
- Työetappi -hanke, yksilöllistä tukea kohti koulutusta ja työelämää 18-35 -vuoti-
aille. Joulukuussa käynnistettiin Iltä-etapit joka toinen keskiviikkoilta Parikkalassa,
kaksi osallistujaa.
- TSEK – Työelämään suomen kielellä Etelä-Karjalassa -hanke 2025-2026 Maksu-
tonta suomen kielen koulutusta maahanmuuttajanasille, kolme osallistujaa, käyn-
nisti lokakuussa 2025 Parikkalassa.

Työllistämispalvelut -tulosityksikön toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Kuntastrategia (KV)		Toteutus (KH ja LTK:T)	Seuranta	Toteutumi-
Painopiste	Tavoite	Toimenpide	Mittari	nen
Kestävää kasvua ja elinvoimaa	Huolehdimme kestävästä taloudesta	Seurataan kunnan osa- rahoittaman työmarkki- natuen saajien ja mak- settujen etuuksien mää- rää (Kela).	Kustannuk- set korkein- taan 380 000 € / vuosi.	Kelan osoitta- mien työmarkki- natuen lasku- tuksen määrä oli 447 407 €.

Talous

	TP 2024	TA 2025	TA-muu- tos	Muutettu TA 2025	TP 2025	Tot%
Toimintatuotot	61 710	30 000	0	30 000	41 992	140,0
Toimintakulut	-343 377	-523 109	-430 654	-953 763	-878 044	92,1
Toimintakate	-281 667	-493 109	-430 654	-923 763	-836 052	90,5

Merkittävimmät poikkeamat talousarviosta ja niiden perustelut

- Työmarkkinat ovat kehittyneet epäsuotuisasti koko maakunnan alueella ja näin ollen myös Parikkalan kunnassa.
- Kelan Parikkalan kunnalle lähettämät sakkomaksut työttömille maksetuista etuuksista olivat vuoden 2025 talousarvioon varattuina summia suuremmat.

Työpaikkoja on ollut työmarkkinoilla avoinna niukanlaisesti. Työttömyysjaksot ovat pitkittyneet ja pitkäaikaistyöttömien määrä on kasvanut. Sama kehityskulku on meneillään myös valtakunnallisesti.

- Toinen suuri toimintakustannus on kunnan osuus Etelä-Karjalan työllisyysalueen rahoittamiseen. Kustannus on ollut sopimuksen mukaisella tasolla, mutta oli talousarvioon 2025 varattua määrärahaa suurempi.
- Työttömyyden hoitokustannukset kasvoivat nopeasti vuoden 2025 aikana, aikaisempaa hankalammin ennakoitaviksi. Talousarvioon varattuja määrärahoja lisättiin vuoden 2025 aikana. Talousarviomuutoksessa varauduttiin jopa suurempaan kustannusten kasvuun kuin tilinpäätös lopullisesti toteutui.

Elinvoimapalvelujen hallinto (tulosityksikkö)

Tilivelvollinen: Elinvoimapäällikkö

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Tulosityksikkö sisältää elinvoimapalvelujen hallintoon liittyvät toimintakulut. Toiminnan tarkoituksena on elinvoimapalveluiden toiminnan ja palvelutuotannon ohjaaminen.

Toiminnan painopistealueet 2025–2027

- elinvoimapalvelujen toimintatavan kehittäminen
- kylä- ja yhdistysfoorumin toimintamallin luominen

Olellaiset tapahtumat tilikaudella

- elinvoimalautakunnan toiminta lakkautettiin 31.5. mennessä
- elinvoimatyöryhmä perustettiin ja toiminta käynnistettiin uudelle valtuustokaudelle

Elinvoimapalvelujen hallinto -tulosityksikön toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Kuntastrategia (KV)		Toteutus (KH ja LTK:T)	Seuranta	Toteutuminen
Painopiste	Tavoite	Toimenpide	Mittari	
Kestävää kasvua ja elinvoimaa	Mahdollistamme monipuolisen yritystoiminnan	Yhteistyö muiden lautakuntien/toimialojen kanssa: järjestetään vähintään 2 yhteistä kokoontumista yhteistyön ja tiedonkulun varmistamiseksi.	Tehty / toteutunut	Toimialojen välillä on tehty yhteistyötä.
		Elinvoimaryhmän perustaminen ja toimintamallin luominen	Tehty / toteutunut	Toteutunut
		Elinvoimaohjelman toteuttamisen seuranta	Tehty / toteutunut	Tehty
		Kuntabarometrin toteuttamisen seuranta	Tehty / toteutunut	Tehty
		Yhteistyö teknisen toimen kanssa kaavoittamisessa ja yritystonteissa	Maankäyttösuunnitelma tehty/ei ole tehty	Yhteistyötä on tehty. Maankäyttösuunnitelma on tekeillä.

Kuntastrategia (KV)		Toteutus (KH ja LTK:T)	Seuranta	Toteutumi-
Paino- piste	Tavoite	Toimenpide	Mittari	nen
Yh- dessä teke- mistä	Pidämme Parikkalan vireänä	Kylä- ja yhdistysfoorumin toi- mintamallin luominen	Tehty/ei ole tehty	Toteutunut, yhdessä hy- vinvointikoor- dinaattori- kesken. Kylä- / yh- distysten ko- koontumiset neljä kertaa vuodessa.

Talous

	TP 2024	TA 2025	TA- muutos	Muutettu TA 2025	TP 2025	Tot%
Toimintatuotot						
Toimintakulut	-30 570	-28 570	-13 086	-41 656	-30 088	72,2
Toimintakate	-30 570	-28 570	-13 086	-41 656	-30 088	72,2

Maatalouden viranomaistehtävät (tulosityksikkö)

Tilivelvollinen: Elinvoimapäällikkö

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Maaseutuhallinnon toteuttaa Etelä-Karjalassa kuntien yhteinen Etelä-Karjalan maaseututoimi, jota hallinnoi Lappeenrannan kaupunki. Maaseututoimen vastuualueella huolehditaan peltopinta-alaan ja eläinmäärään perustuvien EU-rahoitteisten ja kansallisten tulotukien hallinnoinnista. Maatilatalouden viranomaistehtävien hoito Parikkalan toimipisteessä mahdollistaa maatilatalouden kehityksen kunnassa.

Toiminnan painopistealueet 2025–2027

- huolehditaan parikkalalaisten maatalousyrittäjien edunvalvonnasta
- kehitetään palveluita yhdessä maaseutupalveluiden kanssa

Olellaiset tapahtumat tilikaudella

Talous on toteutunut suunnitelman ja tasaisen toteuman mukaisesti.

Kunnan ja maatalouden lomituspalveluiden välillä käydään jatkuvaa vuoropuhelua lomituspalveluiden toimivuuden varmistamiseksi. Seurantakokouksia toteutetaan yhdessä Kaakkois-Suomen lomituspalvelujen, Mikkelin maaseututoimen kesken.

Saarella toimiva maaseututoimisto on vahvistunut elokuussa 2025 kahden asiantuntijan toimistoksi ja edelleen vuonna 2026 asiantuntijoiden määrä vahvistuu yhdellä ja toimii kolmen asiantuntijan voimin.

Vuonna 2025 peltotukien hakemuksen jätti Parikkalassa 171 tilaa. Vähennystä edelliseen vuoteen oli 3 tilaa. Parikkalan peltopinta-ala on n. 10 500 ha ja vuonna 2025 maataloustukia on myönnetty Parikkalaan lähes 8 milj. euroa.

Elinkeinojen kehittäminen (tulosityksikkö)

Tilivelvollinen: Elinvoimapäällikkö

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Elinkeinojen kehittämisen tarkoituksena on edistää kunnan elinvoimaa sekä veto- ja pitovoima ja eri yritystoimialojen kehitystä sekä edesauttaa monipuolisen, kannattavan yritystoiminnan ja yritysverkostojen syntymistä ja kehittämistä. Elinkeinojen ja elinvoiman kehittämiseen liittyviä palveluita tarjotaan paikallisesti ja yhteistyössä muiden kehittäjäorganisaatioiden kanssa.

Toimialan tehtävinä ja tavoitteina on:

- olemassa olevien työpaikkojen turvaaminen sekä uusien elinkeinoalojen, yritysten ja työpaikkojen luominen
- olemassa olevien ja uusien palvelujen, tuotteiden ja verkostojen kehittäminen
- osaamisen, laadun ja kilpailukyvyyn parantaminen kaikilla sektoreilla
- kylätoiminnan kehittäminen, verkostojen luominen eri toimijoiden välille, yhteistyön tiivistäminen
- matkailun edistäminen
- maaseutuelinkeinojen kehittäminen
- kehittämisprojektit

Kuntastrategian 2023–2030 vuodelle 2025 valituista strategisista painopisteistä elinvoimalautakunnan 31.5.2025 saakka ja 1.6.2025 alkaen kunnanhallituksen alaisuudessa tehtävään elinkeinojen kehittämiseen vaikuttavat kaikki, eritoten Kestävää kasvua ja elinvoimaa sekä Pidämme Parikkalan vireänä.

Monipuolisen yritystoiminnan mahdollistamista vahvistetaan hankkimalla palveluita Imatran seudun kehitysyrityksestä. Maakunnallista yhteistyötä vahvistetaan ja jatketaan tiiviimpää yhteistyötä lähialueiden oppilaitosten kanssa (esim. BusinessMill). Läpileikkaavana painopistealueena kaikissa toiminnoissa on kestävästä taloudesta huolehtiminen. Pidämme Parikkalan vireänä -painopisteen toimiin lukeutuvat mm. kyläavustukset, etäpiste, nuorten kesätyöpaikkojen edistäminen ja mökkiläistoimikunnan toiminta.

Toiminnan painopistealueet 2025–2027

- toteutetaan elinvoimaohjelmaa
- toteutetaan kuntabarometri 2025 toimenpidesuunnitelmaa
- panostetaan yrityskäynteihin
- panostetaan kuntamarkkinoinnin kehittämiseen ja VisitParikkala-sivuston ylös ajamiseen sekä selvitetään Lintuinmaa-brändin käyttöönotto
- Ravi- ja markkinakenttä Oy:n muuttaminen markkinointi- ja tapahtumayhtiöksi
- panostetaan matkailun kehittämiseen ja kuntabrändin uudistamiseen
- mökkiläistoimikunnan uudistaminen ja kehittäminen

Olellaiset tapahtumat tilikaudella

- Elinvoimapäällikkö on tehnyt viranhaltijapäätöksiä maatalouden kehittämisavustuksien myöntämiseksi, määrärahojen puitteissa.
- Elinvoimalautakunta on jatkanut kyläavustusten jakamista, määrärahojen puitteissa.

- Yritystapaamisia on ollut runsas määrä, kontakteja toteutetaan eri kanavissa sekä henkilökohtaisten tapaamisten myötä. Yrityskohtaisia kehittämishankkeita on edistetty sitä mukaa kuin yrittäjät niitä esittävät.
- VisitParikkala -sivusto on päivitetty ja sitä pidetään ajantasaisena.
- Mökkiläistoimikunta on järjestäytynyt uudelle valtuustokaudelle.
- Nuorten kesätyöseteleiden myöntämisellä mahdollistettiin nuorten kesätyöllistymistä Parikkalan kunnassa.

Kehittämiprojektit (kustannuspaikka)

Tilivelvollinen: Elinvoimapääällikkö

Toiminnan tarkoitus

Kehittämistoiminnan lähtökohtana ovat alueen luontaiset vahvuudet ja vetovoimateki-
jät sekä yritysten ja kuntalaisten tarpeet. Kehittämistoimintaa toteutetaan kunnan,
seutukunnan tai -kuntien alueella toimialakohtaisilla tai kansainvälisillä verkostohank-
keilla.

Toiminnan painopistealueet 2025–2027

- Meneillään olleiden hankkeiden toteuttaminen
- Uusien kehittämishankkeiden luominen ja hankerahoituksen hyödyntäminen

Olellaiset tapahtumat tilikaudella

- Toteutettiin Simpelejärven kunnostushankkeen viimeinen toimintavuosi.
- Toteutettiin yksivuotinen selvityshanke ”Bioenergialla uuteen nousuun”
- Valmisteltiin rahoittajille uusia kehittämishankkeita
- Käynnistettiin Parikkalan, Rautjärven ja Ruokolahden yhteinen ”Kylät kohtaavat” -hanke. Hankehallinnoijana Ruokolahden kunta.

Hankkeet

Hankkeen nimi ja sisältö	Hankkeen rahoittajat, hallinnoija ja tavoitteet	Aika- taulu	Kokonais- budjetti €/vuosi	Kunnan osuus € / %	Toteutuminen
Uudet hankkeet	varaus uusiin hankkeisiin; matkailun kehittäminen, biotalous	2025	250 000 €	140 000 €	Toteutunut: ”Bioenergialla uuteen nousuun” -hanke
Simpelejärven kunnostushanke 2022–2025	<u>Rahoitus:</u> Kaakkois-Suomen ELY-keskus 50 %, Parikkalan kunta, Rautjärven kunta, yksityinen rahoitus <u>Hallinnointi:</u> Parikkalan kunta <u>Tavoitteet:</u> Simpelejärven ekologisen tilan parantaminen (toimenpiteet: hoitokalastus ja valuma-alueuotyöt)	2022 - 2025	Koko hankkeen budjetti 595 000 €	30 000 €/vuosi, saatu jatkoaika 10/2025	Toteutunut suunnitelman mukaisesti, hanke päättyi 31.10.2025
LEADER 2023-2027, Hyvää yrittämisen ja elämisen ilmastoa 2023–2027	<u>Julkinen rahoitus:</u> 65 % EU+valtio+kunnat, lisäksi yksityinen rahoitus ja talkootyö <u>Hallinnointi:</u> Leader Kärki ry <u>Tavoitteet:</u> ihmiset, ympäristö, yhteisöt, yritykset, aluekehittäminen	2023 - 2027	julkinen rahoitus yhteensä 3 514 667 €, josta kuntien osuus 20 % eli 702 933 € (2023–2027)	19 957 €/vuosi (4,50 euroa / asukas / vuosi)	Toteutunut.

Hankkeen nimi ja sisältö	Hankkeen rahoittajat, hallinnoija ja tavoitteet	Aika- taulu	Koko- nais- budjetti €/vuosi	Kunnan osuus € / %	Toteutuminen
Business Mill-hautomon rahoitus, Lab-ammattikorkeakoulu Oy	Yrityshautomo, joka tarjoaa kasvuhaluille yrityksille asiantuntijapalveluita, tukea ja neuvoja.	2024 - 2025		3 071 €/vuosi	Toteutunut.
Ilmastosuunnitelma, Etelä-Karjalan liitto	Etelä-Karjalan liitto laatii ajalla 1.8.2023 – 30.6.2025 ilmastolain edellyttämät ilmastosuunnitelmat Ruokolahdelle, Rautjärvelle, Taipalsaarelle, Lemil-le, Luumäelle ja Parikkalaan. Suunnittelua varten kunnille on myönnetty valtionapua max. 45 000 euroa/kunta. Tuki kattaa 100 % kuluista (ei omavastuuosuutta) ja maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella. Ruokolahti on toiminut avustuksen hakijana kaikkien kuntien puolesta. Suunnittelutyö hankitaan liitolta sidosryhmähankintana. Jokaiselle kunnalle on varattu 12 000 euroa suunnittelutyöstä syntyviin kustannuksiin (matkakulut, palkat, kokouspalkkiot, jne.)	2023 - 2025		0	Toteutunut. Valtuusto hyväksynyt ilmastosuunnitelman 15.4.2025. Raportin julkistustilaisuus toteutettiin 28.5.2025 toritapahtumana. Hanke päättyi kesäkuussa 2025.
Vaikuttavampaa yhteistyötä raja-kaupungeissa ja -kunnissa (Kuusamo, Suomussalmi, Kuhmo, Lieksa, Ilomantsi, Tohmajärvi, Kitee, Salla ja Savukoski + Parikkala, Rautjärvi, Ruokolahti)	<u>Hallinnointi:</u> Kuhmon kunta <u>Tavoitteet:</u> Verkostoyhteistyö lisää kehittämishankkeiden vaikuttavuutta ja mahdollistaa aiempaa paremmin rajaseutujen yhteisten kehittämisteemojen esiintuomisen ja hankerahoituksen hakemisen yhteisten kehittämistarpeiden ratkaisemiseksi. Itäisen Suomen elinvoimaa vahvistavia toimenpiteitä: aluekehittämisen tukeminen, omavaraisuus ja fossiilienergiasta luopuminen, osaaminen, osaava työvoima ja työvoiman saatavuus, saavutettavuus sekä matkailu.	2023 - 2025	Koko hankkeen budjetti 318 000 €, josta valtion osuus 254 903 euroa ja kuntien osuus 63 726 €.	4 000 €	Toteutui. Hanke päättyi kesäkuussa 2025. Toiminta jatkuu 2026 perustettavan Rajakunnat ry muodossa, isäntäkuntana Kuusamo.
Lintutornit ja eläin kuvauskojut, investointihanke	Investointihanke Saaren ja Parikkalan alueen lintuvesien lintutorneista, kuvauspiiloista ja muista lintu- ja luontomatkailua tukevista rakenteista, Hallinnoijana Parikkalan kunta.	2025 - 2026			Valmistelussa.
Matkailun kehittäminen	Kokonaisvaltainen matkailun kehittämishanke. Kartat ja markkinointimateriaalit kuntoon. Luontomatkailuyrittäjäverkoston luominen. Hallinnoija: Parikkalan kunta.	2025 - 2027			Valmistelussa.

Hankkeen nimi ja sisältö	Hankkeen rahoittajat, hallinnoija ja tavoitteet	Aika-taulu	Koko-nais-budjetti €/vuosi	Kunnan osuus € / %	Toteutumisen
Muraaliilta muraalille	Asematunnelin kunnostus muraalien avulla, lisäksi muraalit Saarelle ja Uukuniemelle, joka kylässä valitaan kohde, joka maalataan kylän historia/tarinasta kertovalla maalauksella. Tavoitteena kuntaimagon ja kuntamarkkinoinnin vahvistaminen. Hallinnoija Parikkalan kunta.	2025		10 000 €	Kesken / ei toteutunut.

Joukkoliikenne (tulosityksikkö)

Tilivelvollinen: Elinvoimapäällikkö

Talous

	TP 2024	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	TP 2025	Tot%
Toimintatuotot						
Toimintakulut	-32 073	-35 000	0	-35 000	-24 708	70,6
Toimintakate	-32 073	-35 000	0	-35 000	-24 708	70,6

Elinkeinojen kehittäminen, Maatalouden viranomaistehtävät ja Joukkoliikenne -tulosityksiköiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Kuntastrategia (KV)		Toteutus (KH ja LTK:T)	Seuranta	Toteutuminen
Painopiste	Tavoite	Toimenpide	Mittari	
Kestävää kasvua ja elinvoimaa	Mahdollistamme monipuolisen yritystoiminnan	Kehyn palveluiden käytön seuranta	Käyttäjien määrä	Aloittavien yritysten alkuneuvontaa ja toimivien yritysten kehittämispalveluita toteutettu. Perustamisneuvonta: 6 kpl Toimivat yritykset: 43 kpl Kehyllä 226 aktiviteettia parikkalaisiin yrityksiin (sis. puhelut, viestit). Kehyllä oli 55 uniikkia asiakasta Parikkalasta joista 48 tarjottiin asiakasneuvontaa (yrityskäynti, teams).
		Uudet yritykset	Määrä	27 kpl vuonna 2025
		Oppilaitosyhteistyö: Business Mill yhteistyötä tiivistetään, seurataan palvelua saavien yritysten määrää	Asiakasmäärät	Mukana 3 yritystä Parikkalasta: kasvu- ja kansainvälistymissuunnitelmat
		Osaajaverstaan ja Plan B-hankkeen hyödyntäminen	Asiakasmäärät	31 eri hlöä, ryhmätapahtumiin osallistuneet 13 eri hlöä, vain yksilövalmennukseen osallistuneet 9 eri yrittäjää

Kuntastrategia (KV)		Toteutus (KH ja LTK:T)	Seuranta	Toteutuminen
Painopiste	Tavoite	Toimenpide	Mittari	
	Huolehdimme kesävähäisestä taloudesta	Hankerahoituksen tehokkaampi hyödyntäminen kehittämiseen	Vähintään kahden uuden hankkeen käynnistyminen	Valmisteltu / Toteutuu 2026, esim. Tulomuuttohanke, Etäpisteen kehittämishanke.
		Etäpisteen käyttöasteen nostaminen	Toteutunut	Toteutunut työllisyyspalvelujen käytön lisääntyä. Yksityinen etätyöskentelykäyttö kasvaa 2026 uusien hilaisten tilojen myötä.
		Mökkiläistoimikunnan uudistaminen ja roolin kirkastaminen	Tehty	Tehty / Mökkiläistoimikunta järjestäytynyt uudelle valtuustokaudelle.

Talous

	TP 2024	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	TP 2025	Tot%
Toimintatuotot	154 494	250 200	0	250 200	216 113	86,4
Toimintakulut	-650 639	-607 178	-38 259	-645 437	-700 414	108,5
Toimintakate	-496 145	-356 978	-38 259	-395 237	-484 301	122,5

Elinvoimapalvelut yhteensä

Talous

	TP 2024	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	TP 2025	Tot%
Toimintatuotot	216 204	280 200	0	280 200	258 105	92,1
Toimintakulut	-1 024 585	-1 158 857	-482 000	-1 640 857	-1 608 546	98,0
Toimintakate	-808 381	-878 657	-482 000	-1 360 657	-1 350 441	99,2

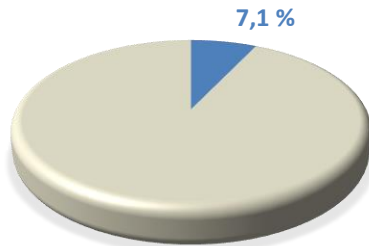
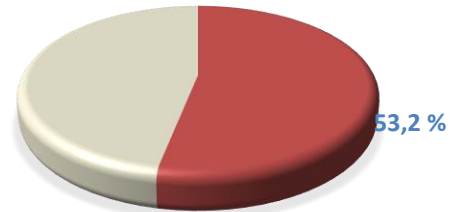
Kunnanhallitus yhteensä

Talous

	TP 2024	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	TP 2025	Tot%
Toimintatuotot	435 234	479 100	0	479 100	576 476	120,3
Toimintakulut	-2 170 691	-2 298 051	-582 000	-2 880 051	-2 860 769	99,3
Toimintakate	-1 735 457	-1 818 951	-582 000	-2 400 951	-2 284 293	95,1

HYVINVOINTI- JA SIVISTYSPALVELUT

Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen osuus käyttötalousosan toimintatuotoista ja -kuluista:

Toimintatuotot, sl**Toimintakulut, sl****Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen hallinto (tulosalue)**

Tilivelvollinen: Sivistysjohtaja

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Sivistyspalveluihin kuuluu kunnan sivistystoimesta aiheutuvista hallinnollisista kustannuksista huolehtiminen: osa sivistysjohtajan palkasta (20 %) sekä lautakunnasta aiheutuvat kustannukset.

Toiminnan painopistealueet 2025–2027

Yhteiset tavoitteet, palautteet ja itsearviointi ja työhyvinvointi

Sivistyspalvelujen hallinto -tulosalueen sitovat tavoitteet

Kuntastrategia (KV)		Toteutus (KH ja LTK: T)	Seuranta	Toteutuminen
Painopiste	Tavoite	Toimenpide	Mittari	
Yhdessä tekeminen	Huolehdimme henkilöstön viihtyvyydestä ja hyvinvoinnista	Työnkuvien ja vastuiden selkeyttäminen ja yhteistyön vahvistaminen	Kirjatut työkuvat Säännölliset kokoukset	Toteutui osittain Toteutui

Talous

	TP 2024	TA 2025	TA- muutos	Muutettu TA 2025	TP 2025	Tot%
Toimintatuotot						
Toimintakulut	-39 431	-55 645	0	-55 645	-56 348	101,3
Toimintakate	-39 431	-55 645	0	-55 645	-56 348	101,3

Perusopetus ja lukio (tulosalue)

Tilivelvollinen: Rehtori

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Toteutetaan opetussuunnitelman mukaista opetusta tarkoituksenmukaisesti ja kustannustehokkaasti ottaen huomioon oppilaiden fyysiset, psyykkiset ja kielelliset erityistarpeet oppimisen tuen osalta. Kiinnitetään huomiota fyysisen ja psyykkisen oppimisympäristön turvallisuuteen kaikenikäisillä oppijoilla.

Perusopetus (tulosityksikkö)

Olellaiset tapahtumat tilikaudella

Kiva-koulu ja Liikkuva-koulu ohjelmien toteuttamista on jatkettu vuoden 2025 aikana. Kasvatuksellinen yhteistyö poliisin ja Ehkivä-hankkeen kanssa on toteutunut. Koulujen henkilökunnan turvallisuus- ja kriisivalmiutta on kehitetty mm. järjestämällä henkilökunnalle turvakävelyt ja päivittämällä turvakansio. Oppimisen tuen muutos on otettu käyttöön 1.8.2025

Puhelinten käyttöä oppituntien aikana on rajattu. Alakoululaiset pitävät edelleen puhelimensa äänettöminä repuissaan koko päivän ajan. Yläkoululaiset laittavat jokaisen oppitunnin alussa puhelimensa puhelinparkkiin. Yläkoululaiset saavat käyttää puhelintaan välituntisin ulkona.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen. Toiminnan järjestäminen on kunnalle vapaaehtoista. Kunta saa toimintaan valtionosuutta. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä tukea lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua, edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa, ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. Toiminta tarjoaa lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan.

Toiminnan painopistealueet 2025–2027

Sosiaaliset taidot, toisten huomioonottaminen. Monipuolinen toiminta sisä- ja ulkotiloissa. Lähiliikunta-alueiden ja lähimetsän, sekä kirjastopalveluiden hyödyntäminen. Toiminta täydentää perusopetuksen kasvatuksellista ja opetuksellista tehtävää ja helpottaa perheiden arkea.

Olellaiset tapahtumat tilikaudella

Aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoittautui 15 lasta
Kehitetään edelleen aamu- ja iltapäivätoimintaa yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa.

Parikkalan lukio (tulosityksikkö)**Toiminta-ajatus ja tehtävät**

Toisen asteen tutkinnon ja/tai ylioppilastutkinnon suorittaminen.
Hyvä jatko-opintokelpoisuus.

Toiminnan painopistealueet 2025–2027

ELL- linjan kehittämistä jatkettu. Opintoihin on sisällynyt työssäoppimisjakso eläinlääkärin työhön.

Olellaiset tapahtumat tilikaudella

Lukion aloitti elokuussa 2025 66 opiskelijaa.

Lukion oppimisen tukea on kehitetty myös lukiossa. Lukiokoulutus on saanut opetus- hallituksen rahaa lukiokoulutuksen oppimisen tuen kehittämiseen, jonka avulla kehitetään henkilöstön osaamista sekä järjestetään lisätukea opiskelijoille.

Eläinlääketieteellistä linjaa on kehitetty lisää. Tutustuminen eläinlääketieteellisen painotuslinjan kanssa Helsingin yliopiston eläinlääketieteelliseen tiedekuntaan ja eläin- sairaalaan.

Perusopetus ja lukio -tulosalueen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Kuntastrategia (KV)		Toteutus (KH ja LTK:T)		Seuranta	Toteutumi-
Painopiste	Tavoite	Toimenpide	Aikataulu	Mittari	nen
Kestävää kasvua ja elinvoimaa	Mahdollis- tamme mo- nipuolisen yritystoimin- nan	Peruskoululaiset vierailevat yrityksissä (6.- ja 8.- luokat). Nuorten ilmastopäivässä on yrittäjyydestä työpajoja. Päivän aikana kartoitetaan nuorten ajatuksia yrittäjyydestä.	Lukuvuosi 24.-25	Toteutettu	6. ja 8.lk luokkalai- set kävivät yritysky- lässä Lappeenran- nassa.
	Huoleh- dimme kes- tävästä ta- loudesta	Pyrimme rahoittamaan toimintaamme hankkeilla, sekä suunnitteleamme resurssien käyttöä.	Lukuvuosi 24 -25	Hankkei- den määrä Kustan- nusten vä- hentämi- nen → to- teutunut	Peruskoulujen ja lu- kion toimintaa on täydennetty useilla hankkeilla. Ehkivä-hanke Lukiokoulutuksen oppimisen tuen ke- hittäminen Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tasa-arvoa ja yh- denvertaisuutta edistävät toimenpi- teet
Yhdessä tekemistä	Pidämme Parikkalan vireänä	Tuemme nuorten kerhotoimin- taa ja harrastusta ja seu- raamme kerhojen osallistujien määrää. Suomen harrastami- sen mallin rahoitus ja OPH:n kerhotoiminnan avustusten hyödyntäminen	Lukuvuosi 24 -25	Kerhoihin osallistu- neet	SHM-kerho Koulujen kerhot

	Huolehdimme henkilöstön viihtyvyydestä ja hyvinvoinnista	Osallistamme henkilökuntaa päätösten tekoon. Kehitämme koulun struktuuria ja kokouskäytänteitä.	Lukuvuosi 24 -25	Tehty	Kehityskeskustelut 45 kpl Turvallisuus- ja väkivaltakoulutus
	Panos-tamme lasten ja nuorten sekä perheiden hyvinvointiin	Kaikki lukiolaiset saavat päätöstitodistuksen. Kaikki ylioppilaskokeisiin osallistuvat saavat hyväksytyt arvosanan. Jokainen peruskoulun päättötodistuksen saanut sijoittuu toisen asteen oppilaitokseen.	Lukuvuosi 24 -25	Toteutunut	On toteutunut.

Hankkeet

Hankkeen nimi ja sisältö	Hankkeen rahoittajat, hallinnoijat ja tavoitteet	Aikataulu	Kokonaisbudjetti €/vuosi	Kunnan osuus € / %	Toteutuminen
Liikkuva koulu ja Move	AVI, tavoitteena kerhotoiminnan tukeminen	1.6.2024 – 31.7.2026	3 333 €	40 % 1 333 €	On toteutunut. Jatkuu edelleen.
Lukiokoulutuksen oppimisen tuen kehittäminen	AVI	15.5.2024 - 31.12.2025			Päättynyt
Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävät toimenpiteet	OKM	1.4.2024 - 21.12.2027	(1. erä) 37 043 €	20 % 7 408 €	On toteutunut
Koulun kerhotoiminnan kehittäminen	AVI	1.6.2024 - 29.5.2026	9 230 €	35 % 3 230 €	SHM ja koulun kerhot on toteutuneet. 11 erilaista kerhoa yhteensä 184 kerholaista.

Toiminnan tunnusluvut (perustelutietoja)

Hyödyke ja mittayksikkö	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Tot.-%
Saari 1-6 lk	52	52	56	+4	7,14
Kirjola, perusopetus 7-9 lk	121	121	119	-2	-1,68
Kirjola, perusopetus 1-6 lk	144	145	135	-10	-7,41
oppilaita yht.	317	318	309	-9	-2,91
Menot €/oppilas	14 302	13 852	14781	+929	+6,29
Parikkala lukion oppilasmäärä	52	52	66	+14	+21,21
Menot, €/oppilas	15 817	16 617	14903	-1714	-11,50

Talous

	TP 2024	TA 2025	TA- muutos	Muutettu TA 2025	TP 2025	Tot%
Toimintatuotot	191 107	90 292	0	90 292	146 588	162,3
Toimintakulut	-5 557 004	-5 344 914	-275 000	-5 619 914	-5 711 815	101,6
Toimintakate	-5 365 896	-5 254 622	-275 000	-5 529 622	-5 565 227	100,6

Vapaa sivistystyö (tulosalue)

Tilivelvollinen: Sivistysjohtaja

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Vapaan sivistystyön tulosalueen tehtävänä on ennaltaehkäisevä hyvinvointityö, jolla ylläpidetään ja edistetään kuntalaisten hyvinvointia ja osallisuutta. Tulosalueen palvelut tukevat yhteisöllisyyden muodostumista ja luovat edellytyksiä monipuoliselle kansalaistoiminnalle, sekä antavat mahdollisuuksia omaehtoiseen ja elinikäiseen oppimiseen, aktiiviseen osallistumiseen, tiedon saantiin ja osaamisen kehittämiseen.

Kansalaisopisto (tulosityksikkö)

Tilivelvollinen: Sivistysjohtaja

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Kansalaisopisto on merkittävä kuntalaisten hyvinvoinnin edistäjä, joka tarjoaa kunnan alueella mahdollisuuksia omaehtoiselle oppimiselle ja harrastamiselle. Opiskelu kansalaisopistossa on tutkintoon johtamatonta ja tähtää opiskelijan monipuoliseen kehittymiseen, elinikäiseen oppimiseen, hyvinvointiin ja kansalaisaktiivisuuteen.

Simpelejärven opisto tarjoaa yli kuntarajojen ammatillista täydennyskoulutusta, erikäisille harrastusmahdollisuuksia, hyvinvointia lisääviä tekijöitä, lyhyt- ja erikoiskursseja sekä pitkäkestoista kurssitoimintaa sekä on osaltaan mukana molempien kuntien kulttuurielämässä.

Toiminnan painopistealueet 2025–2027

Kansalaisopisto on tarjonnut monipuolisesti eri aiheisia ja sisätoisia kursseja ja avoimia yleisöluentoja. Vuoden aikana toteutuneet lyhytkurssit ovat olleet suosittuja. Vuonna 2025 opistossa aloitettiin laajahko ja monisisältöinen Paikallisopaskoulutus, jonka avulla pyritään tukemaan alueen matkailua.

Olellaiset tapahtumat tilikaudella

Simpelejärven opiston opistos sihteeri vaihtui keväällä, kun tehtävä saatiin täytettyä toistaiseksi voimassa olevana.

Kevätnäyttely Harjulinnassa

Kesäkurssien suosio mm. itetaiteen ja loitsukurssit

Kirjastopalvelut (tulosityksikkö)

Tilivelvollinen: Kirjastonjohtaja

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Kirjastopalvelut tukevat kuntalaisten, vapaa-ajan asukkaiden ja muiden kirjastonkäyttäjien tiedonsaantia, osaamista, hyvinvointia ja viihtymistä elinikäisen oppimisen periaatteen mukaisesti.

Toiminnan painopistealueet 2025–2027

Keskitytään lasten ja nuorten lukuharrastuksen edistämiseen satutuntien, kirjavinkkausten ja kirjallisuuteen liittyvien pakopeli- ja muiden tilaisuuksien kautta.

Olellaiset tapahtumat tilikaudella

Syksyllä 2025 toteutui Lukukeskuksen hankkeen järjestämä kirjailijavierailu Parikkalan kirjastossa. Kirjailija Jyri Paretskoita oli kuuntelemassa koko yläkoulu.

Nuorisotoimen kanssa yhteinen Pikkupiikakin pakenee -hanke saatiin päätökseen marraskuussa 2025.

Vapaa-aikapalvelut (tulosityksikkö)

Tilivelvollinen: Sivistysjohtaja

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Vapaa-aikapalveluiden tehtävänä on järjestää liikunta-, nuoris- ja kulttuuripalveluja kuntalaisille.

Toiminnan painopistealueet 2025–2027

Palveluiden tuottaminen eri ikäisille kuntalaisille ja seura- ja yhdistystoiminnan kanssa tehtävän yhteistyön vahvistaminen.

Liikunta

Liikuntapalvelut on edistänyt kuntalaisten elämänlaatua ja hyvinvointia kunnan strategian ja talousarvion määrittämässä puitteissa. Toiminta on sisältänyt hyvinvointitalteen koordinoinnin ja raportoinnin kunnan johdolle ja luottamushenkilöille sekä yhteistyön hyvinvointialueen kanssa. Liikuntapalveluissa on seurattu aktiivisesti kansallisia terveyden edistämishoelmia ja oltu niissä mukana soveltuvin osin.

Keskeisiä tehtäviä ovat olleet kunnan hyvinvointisuunnitelman ja vuosittaisen hyvinvointiraportin valmistelu. Työ on edellyttänyt laaja verkostoyhteistyötä eri toimialojen, järjestöjen, seurojen, yritysten ja maakunnallisten toimijoiden kanssa. keskeistä on ollut hyvinvointipalveluista tiedottaminen. Yhteistyötä on tehty tiiviisti myös kunnan teknisen toimen kanssa erityisesti liikuntapaikkojen suunnitteluun, kehittämiseen ja ylläpitoon liittyvissä asioissa.

Tehtäväalueeseen ovat kuuluneet lisäksi omaishoitajien ja vertais- ja vapaaehtoistoiminnan tukeminen ja liikuntapalvelujen suunnittelu ja toteutus. Lisäksi liikuntapalveluissa on osallistuttu kulttuuri- ja liikuntatapahtumien järjestämiseen.

Ikääntyneiden liikuntaa on toteutettu runsaasti, samoin lapsille suunnattuja maksuttomia harrastuksia sekä koulupäivän aikana että sen jälkeen. vuonna 2025 käyttöön otettu sähköinen tilojen varausjärjestelmä on edistänyt mahdollisuutta omaehtoiseen liikkumiseen.

Hankkeena toteutettuun liikuntaneuvontaan on rakennettu selkeä palvelupolku, jota liikuntaneuvoja on toteuttanut onnistuneesti.

Liikuntatoimessa on seurattu aktiivisesti toimintaympäristön muutoksia ja vahvistettu hyviä käytäntöjä, jotka tukevat kunnan HYTE-tavoitteita ja johon liikuntaneuvojan resurssi on vaikuttanut olennaisesti.

Nuoriso

On tarjottu monipuolisia nuorisopalveluja ja tuettu nuorten harrastusmahdollisuuksia (Harrastamisen Suomen malli ja koulujen kerhotoiminta) koko kunnan alueella. Nuorisotyötä on toteutettu koulun arjessa aktiivisesti mm. koulunuorisotyöhankkeen avulla.

Etelä-Karjalan malli ei toteutunut. Perheiden ja vanhemmuuden tukemista on toteutettu perhekahvilatoiminnalla, joka toinen viikko ja lapsiparkkitoiminnalla kerran viikossa. Nuokkaritoiminnalla retkillä ja leiritoiminnalla on lisätty lasten ja nuorten hyvinvointia ja viihtyvyyttä koko kunnan alueella. Nuorten toimikunnan avulla on pidetty yllä nuorten vaikuttamismahdollisuuksia ja osallistettu nuoria aktiivisiksi yhteiskunnan jäseniksi. vuoden 2026 talousarvioon on varattu määräraha nuorisovaltuuston toiminnan käynnistämiseen. Vuodelle 2026 suunnitellaan uutta kansainvälistä alueellista nuorisotyön hanketta. Hankkeen valmistelu on aloitettu syksyllä -25.

Kulttuuri

Parikkalan kulttuuri toteutuu sivistystoimen eri yksikköjen verkostotyönä. Suunniteltuun osallistuu nuoriso- ja liikuntatoimi, kirjasto ja kansalaisopisto. Kulttuuritapahtumia on toteutunut pitkin vuotta ja kesällä toteutettiin neljän päivän Parikkalan tapahtumaviikko, joka huipentui Pikkupiian valintaan. Kaikkiaan kulttuuritapahtumia järjestettiin 19.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Parikkalan kesän avaus, jossa esillä erilaiset ilmastohankkeet.

Vuosittainen Pikkupiian ja joka toinen vuosi valittavien Kunniameännän ja -isännän valinnat. kesällä. Joulukuussa joulunavaus tapahtumassa sytytettiin torille joulukuuseen valot yhteistyössä paikallisyhdistysten kanssa.

Vapaa sivistystyö -tulosalueen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Kuntastrategia (KV)		Toteutus (KH ja LTK:T)	Seuranta	Toteutumisen
Painopiste	Tavoite	Toimenpide	Mittari	nen
Yhdessä tekemistä	Pidämme Parikkalan vireänä	Edistämme palvelujen tuottamista yhteistyössä yritysten, kolmannen sektorin sekä eri yhteisöjen kanssa ja tuemme erilaisen harrastustoiminnan kehittämistä avustamalla kolmannen sektorin toimimista.	Kurssien ja osallistujien määrä	Kansalaisopiston kursseja yhteensä 198

Kuntastrategia (KV)		Toteutus (KH ja LTK:T)	Seuranta	Toteutumi-
Painopiste	Tavoite	Toimenpide	Mittari	nen
		Edistämme vapaa-ajan- asukkaiden mahdolli- suuksia työskennellä ja asua kunnassa.	Kurssien osallis- tujamäärä	1058
		Säännölliset tapaamiset yhdistysten kanssa, yh- teiset suunnitelmat ky- läyhdistysten ja muiden yhdistysten kanssa. Tuodaan yhdistysten tarjoamat palvelut näky- väksi sekä kuntalaisille että kesäasukkaille. ETÄ-piste, osaajavers- tas harrastusmahdolli- suudet, hyvä tiedottami- nen (infopaketti)	Toteutunut	4 kertaa
		Nuorisotoimi toimii Suo- men harrastamisen mallin tukena kerhojen järjestämiseksi	Kerhojen määrä ja uuden hank- keen rahoituksen saaminen	HSM 11 Koulujen ker- hotoiminta
	Huoleh- dimme henkilöstön viihtyvyy- destä ja hy- vinvoin- nista	Henkilöstökyselyt, kehi- tyskeskustelujen paino- pisteet.	Tehty	Työskentely jatkuu
Palveluista hyvinvointia	Panos- tamme las- ten ja nuor- ten sekä perheiden hyvinvoin- tiin	Kirjaston kirjavinkkaus. Kaikki luokka-asteet saavat kirjavinkkauksen.	Toteutunut	100 %
		Perheille suunnatut lii- kuntatapahtumat	Osallistujamäärät	tapahtumat 6 kävijöitä 98
		Nuorten vapaa-ajantoi- minnan järjestäminen (nuokkarit, leirit, retket, tapahtumat yms.)	Osallistujamäärät ja järjestetyt ta- pahtumat	4787 270
		Nuorten harrastamisen tukeminen	Järjestettyjen kerhojen määrä, kerhojen osallis- tujamäärät, yh- distyksille kerho- toiminnan järjes- tämiseen myön- netyt avustukset	AVI:n 3 kerhoa osallistujat 358

Toiminnan tunnusluvut (perustelutietoja)

Hyödyke ja mittayksikkö	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Tot-%
kulttuuritilaisuudet	13	25	20	-5	-25
nuorisotilaisuudet	300	180	270	+90	+33,33
kävijöitä nuorisotilaisuuksissa		2 600	4787	+2187	+45,69
liikuntatilaisuudet	180	300	319	+19	+5,96
liikuntakerrat		10 000	9104	-896	-9,84
kansalaisopiston opetustunnit	4 972	4 000	4487	+487	+10,85
kansalaisopiston opiskelijamäärä	948	1 000	1058	+58	+5,48
netto €/ opetustunnit	56,14	63,90	68,81	+4,91	+7,14
netto €/ opiskelija	294,43	319,51	291,84	-27,67	-9,48
kirjaston lainausmäärä/as.	11,25	11,0	12,07	+1,07	+9,73

Talous

	TP 2024	TA 2025	TA- muutos	Muutettu TA 2025	TP 2025	Tot%
Toimintatuotot	355 138	221 180	0	221 180	265 090	119,9
Toimintakulut	-1 390 480	-1 168 145	-50 000	-1 218 145	-1 352 787	111,1
Toimintakate	-1 035 342	-946 965	-50 000	-996 965	-1 087 697	109,1

Varhaiskasvatus (tulosalue)

Tilivelvollinen: Varhaiskasvatuspäällikkö

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka (Varhaiskasvatuslaki 1§). Varhaiskasvatus pohjautuu Varhaiskasvatuslakiin, Valtakunnallisiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin (OPH2022), paikalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan ja kunkin lapsen omaan varhaiskasvatussuunnitelmaan. Varhaiskasvatuksen tavoitteena on edistää lasten tasapainoista kasvua, kehitystä ja oppimista. Varhaiskasvatus on osa suomalaista koulutusjärjestelmää.

Varhaiskasvatuksen järjestämiseen liittyvistä asioista säädetään pääosin varhaiskasvatuslaissa tai -asetuksessa. Varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu.

Tulosalueeseen kuuluu lakisääteinen lasten kotihoidon tuki.

Päiväkotihoido (tulosityksikkö)**Toiminta-ajatus ja tehtävät**

Kunnilla on velvollisuus järjestää varhaiskasvatusta kaikille alle kouluikäisille lapsille.

Varhaiskasvatuksella on monia tehtäviä. Varhaiskasvatus tukee lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista, edistää lasten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta, ehkäisee syrjäytymistä ja tukee huoltajia kasvatustyössä ja mahdollistaa heidän osallistumisensa työelämään tai opiskeluun. Lisäksi varhaiskasvatuksessa opitut tiedot ja taidot vahvistavat lasten osallisuutta sekä aktiivista toimijuutta yhteiskunnassa.

Varhaiskasvatuksen henkilöstö tukee lapsen kasvua ja kehitystä yhdessä vanhempien kanssa vanhemmuutta kunnioittaen.

Varhaiskasvatuksen toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan lapsilähtöisesti ja monipuolisia työtapoja käyttäen varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Tavoitteena on lapsen oppimisen ilo. Varhaiskasvatuksen toiminta toteutetaan kokopäivä pedagogiikkana ja pääasiassa pedagogisissa pienryhmissä. Pienryhmätoiminnan tavoitteena on, että jokainen lapsi tulee nähdyksi ja kuulluksi omana itsenään. Toiminnan porrastamisella mahdollistetaan pienryhmien joustava toiminta sekä tilojen ja lähiympäristöjen monipuolinen käyttö.

Varhaiskasvatusta on järjestetty vuonna 2025 päiväkotikielissä ja päiväkotikielissä. Viskaritoimintaa (5-vuotiaille) on järjestetty päiväkotikielissä ja päiväkotikielissä (Akapohjantie 19). Viskariaika, ma-pe klo 9–13, on ilmaista perheille. Esiopetusta on järjestetty Satakielen eskarissa (Kirjolakatu 5) ja Kuperkeikan päiväkodissa (Akapohjantie 19).

Toiminnan painopistealueet 2025–2027

Parikkalassa varhaiskasvatuksen painopistealueina ovat liikunta, leikki ja positiivinen pedagogiikka.

Sisällöt avattu tarkemmin varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelmassa 2025–2026.

Parikkalan varhaiskasvatus lähti tammikuussa 2025 mukaan Karvin ylläpitämään Valssi-kansalliseen laadunarviointijärjestelmään, jonka tarkoituksena on tukea järjestäjiä ja palveluntuottajia heidän laadunhallinnassaan. Valssi on monipuolinen digitaalinen palvelu, jolla voidaan toteuttaa arviointitiedonkeruita, saada toimijakohtaisia arviointiraportteja, tuottaa arvioinnin toimipaikkakohtaisia yhteenvetoja sekä julkaista toimijan lakisääteisiä arviointituloksia. Parikkalan varhaiskasvatuksen ensimmäinen laadunarviointiteema (kevät 2025) oli henkilöstön keskinäinen vuorovaikutus. Tavoitteeksi kyselyjen ja keskustelujen myötä nousi rauhallisuus ja kiireettömyys arjessa. Tavoitteen toteutumista seurataan

Varhaiskasvatuspäällikkö osallistuu maakunnalliseen ohjausryhmään (Etelä-Karjala) ja Loisto-kehittämisyhteistyöön (Kaakkois-Suomi). Opetushallituksen koordinoiman varhaiskasvatuksen kehittämissuunnitelman Loiston tavoitteena on vahvistaa varhaiskasvatuksen alueellista ja kansallista kehittämistä.

Olellaiset tapahtumat tilikaudella

Palaverit ja painopistealuetiimit kerran kuukaudessa.

Hätäensiavun päivitys tammikuussa. Alkusammutuskoulutus kaikille työntekijöille elokuussa.

Koulutuspäivä yhdessä Rautjärven ja Ruokolahden kanssa. Inklusiivinen pedagogiikka ja yleinen tuki.

Kehityskeskustelut loka-marraskuussa.

Esiopetus (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Esiopetuksesta säädetään perusopetuslaissa (628/1998). Kunta on perusopetuslain nojalla velvollinen järjestämään esiopetusta alueella asuville lapsille. Lapsen on osallistuttava oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuotena esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Perusopetuslain mukainen esiopetus on osallistujille maksutonta. Lapsen huoltajan on huolehdittava siitä, että lapsi osallistuu esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Esiopetuksessa olevalla lapsella on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Laissa säädetään ryhmäkoosta sekä henkilöstömitoituksesta.

Esiopetusta toteutetaan sekä valtakunnallisen että paikallisen esiopetussuunnitelman mukaisesti. Jokaiselle lapselle tehdään henkilökohtainen esiopetussuunnitelma. Esiopetuksen tavoitteena on osana varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen jatkumoa vahvistaa lasten oppimisen ja kehityksen edellytyksiä.

Opetus- ja kulttuuriministeriön valmisteleman perusopetuslain muutoksen seurauksena oppimisen tuki on uudistunut esi- ja perusopetuksessa. Laki perusopetuslain muuttamisesta (1090/2024) hyväksyttiin 30.12.2024 ja lainsäädännön muutos tuli tuen osalta voimaan 1.8.2025. Oppimisen tuen uudistus ei muuta varhaiskasvatuksessa annettavaa tukea.

Toiminnan painopistealueet 2025–2027

Parikkalassa varhaiskasvatuksen painopistealueina ovat liikunta, leikki ja positiivinen pedagogiikka.

Sisällöt avattu tarkemmin varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelmassa 2025–2026.

Olellaiset tapahtumat tilikaudella

Pääasiassa samat tapahtumat kuin varhaiskasvatuksessa.

Molemmat kunnan esiopetusryhmät muuttivat elokuussa uusiin tiloihin. Satakielen eskarit Parikkala hallin yläkertaan (Kirjolankatu 5) ja Saaren eskarit entisiin Saaren palvelutalon tiloihin (Akapohjantie 19).

Hankkeet

Hankkeen nimi ja sisältö	Hankkeen rahoittajat, hallinnoija ja tavoitteet	Aikataulu	Kokonaisbudjetti €/vuosi	Kunnan osuus € / %	Toteutuminen
Satakieleen leikkiin, seikkailemaan ja liikkumaan kutsuva piha-alue	Etelä-Suomen aluehallintovirasto on päättänyt myöntää hankkeelle valtionavustusta 9 500 €.	syksy 24 - kevät 25	32 050 €	70 %	kesken
Valtion erityisavustus varhaiskasvatukseen, esi- ja	OKM	2025 - 2027	111 127 € kolmelle vuodelle,	80 %	jatkuu

perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027			37 043 €/vuosi jaetaan esi- ja perusopetuksen kesken		
---	--	--	--	--	--

Varhaiskasvatus -tulosalueen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Kuntastrategia (KV)		Toteutus (KH ja LTK:T)	Seuranta	Toteutumi-
Painopiste	Tavoite	Toimenpide	Mittari	nen
Yhdessä tekemistä	Pidämme Parikkalan viireinä	Iloa, leikkiä ja yhdessä tekemistä yhteistyötahojen kanssa leikkipedagogiikan ja liikunnan keinoin.	Liikunnan vuosikellon seuraaminen. Asiakastytyväisyyskyselyt.	Yhteistyötä Eklun ja kunnan liikunta-neuvojan kanssa.
	Huolehdimme henkilöstön viihtyvyydestä ja hyvinvoinnista	Tuemme kannustavalla johtamisella henkilöstön mahdollisuuksia kehittää itseään, omaa työtään ja toimintatapojaan. Vahvistamme positiivista pedagogiikkaa niin työntekijöiden kuin lastenkin kanssa.	Täydennyskoulutuksen määrä. Työhyvinvointikysely. Kehityskeskustelut ja tiimikeskustelut. Pedatiimit.	Kehityskeskustelut ja koulutukset. Säännölliset palaverit ja tiimit.
Palveluista hyvinvointia	Panostamme lasten ja nuorten sekä perheiden hyvinvointiin	Panostamme lasten ja perheiden hyvinvointiin tarjoamalla laadukasta varhaiskasvatusta. Olemme läsnä olevia ja kiinnitämme huomiota vuorovaikutukseen niin lasten kuin huoltajienkin kanssa.	Palautekyselyt, toiminnan-arviointi, käytänteet- tiimitoiminta.	Valssi-tavoite: rauhallisuus ja kiireettömyys arjessa. Palautekysely perheille joulukuussa 2025.

Toiminnan tunnusluvut (perustelutietoja)

Hyödyke ja mittayksikkö	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Tot-%
Hoitopaikat kpl	124	130	130	0	100%
Läsnäolopäivät kpl	18 765	18 000	16 345	-1655	90,81%
Lapsia hoidossa 31.12.	107	110	102	-8	92,73%
- joista erityistä hoitoa ja kasvatusta tarvitsevia % (*)	5,61	9	5,88	-3,12	65,33%
Menot €/ läsnäolopäivä	86,58	110	127,46	+17,46	115,87%
Käyttöaste päiväkodit, %	75	75	78	+3	104%
Lasten kotihoidontuki, lapsia	20	20	22	+2	110%

*) erityisen tuen tarve: lastensuojelun tarve, vamma tai pitkäaikainen sairaus, kielellinen kehitys ja kommunikaatio, tarkkaavaisuus, kognitiivinen alue, tunne-elämä tai sosiaalinen kasvu

Talous

	TP 2024	TA 2025	TA- muutos	Muutettu TA 2025	TP 2025	Tot%
Toimintatuotot	145 749	137 500	0	137 500	123 408	89,8
Toimintakulut	-2 097 266	-2 297 735	175 000	-2 122 734	-2 083 313	98,1
Toimintakate	-1 951 517	-2 160 235	175 000	-1 985 234	-1 959 905	98,7

Asiointiliikenne (tulosalue)

Tilivelvollinen: Sivistysjohtaja

Talous

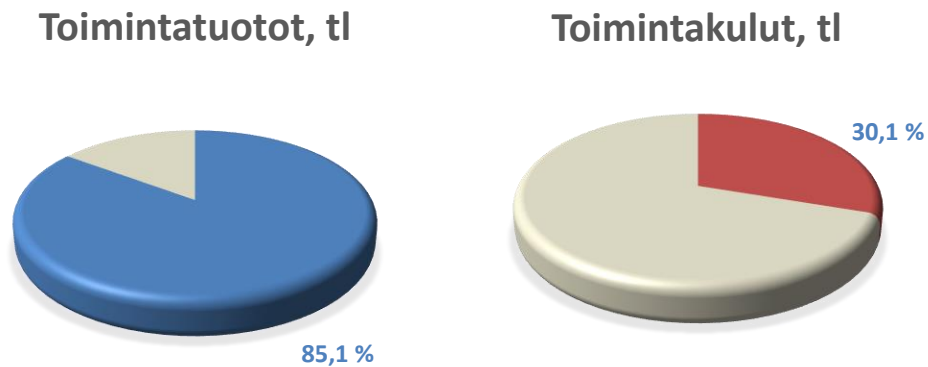
	TP 2024	TA 2025	TA- muutos	Muutettu TA 2025	TP 2025	Tot%
Toimintatuotot						
Toimintakulut	-44 147	-35 000	0	-35 000	-22 814	65,2
Toimintakate	-44 147	-35 000	0	-35 000	-22 814	65,2

Hyvinvointi- ja sivistyspalvelut yhteensä

	TP 2024	TA 2025	TA-muu- tos	Muutettu TA 2025	TP 2025	Tot%
Toimintatuotot	691 995	448 972	0	448 972	535 086	119,2
Toimintakulut	-9 128 328	-8 901 439	-150 000	-9 051 438	-9 227 077	101,9
Toimintakate	-8 436 333	-8 452 467	-150 000	-8 602 466	-8 691 991	101,0

TEKNISET PALVELUT

Teknisten palvelujen osuus käyttötalousosan toimintatuotoista ja -kuluista:

**Teknisten palvelujen hallinto (tulosalue)**

Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Teknisten palvelujen hallinnon tehtävänä on johtaa, ohjata ja kehittää teknisen toimialan toimintaa kunnan strategian, talousarvion sekä hallintosäännön mukaisesti. Hallinto vastaa toimialan päätöksenteon valmistelusta, toimeenpanon koordinoinnista sekä toiminnan ja talouden kokonaisohjauksesta.

Tulosalue huolehtii teknisen lautakunnan asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä varmistaa, että toimivaltaa koskevat ratkaisut, hankinnat, sopimukset ja investoinnit toteutetaan voimassa olevan lainsäädännön, hallintosäännön ja talousarvion mukaisesti.

Hallinnon keskeisiin tehtäviin kuuluvat:

- toiminnan ja talouden suunnittelu, seuranta ja raportointi
- talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelu
- investointien ja hankintojen kokonaisohjaus
- henkilöstöjohtaminen ja organisaation toimintaedellytysten varmistaminen
- toimialan sisäisen yhteistyön sekä sidosryhmäyhteistyön koordinointi

Tavoitteena on turvata teknisen toimialan palveluiden toimivuus, taloudellinen kestävyys ja kunnan omaisuuden pitkäjänteinen hallinta.

Toiminnan painopistealueet 2025 - 2027

Tekninen toimiala jatkaa palveluidensa kehittämistä sujuvoittamalla palveluprosesseja sekä kehittämällä sähköisiä palveluitaan omiin sekä asiakkaiden tarpeisiin.

Parikkalan vireänä pitäminen edistämällä palvelujen tuottamista yhteistyössä yritysten, kolmannen sektorin sekä eri yhteisöjen kanssa.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Tekninen lautakunta kokoontui tilikauden aikana 11 kertaa ja käsitteli yhteensä 102 pykälää.

Hallintosäännön uudistus tuli voimaan 1.6.2025. Muutos selkeytti toimivaltajakoa ja organisaatorakennetta sekä vaikutti teknisen lautakunnan ja sen alaisen päätöksenteon valmisteluun. Hallinnon tehtävänä oli varmistaa, että valmistelu- ja toimeenpanokäytännöt ovat yhdenmukaiset ja toimivat uudessa rakenteessa.

Tilikaudella toiminnan jatkuvuuden varmistaminen korostui henkilöstömuutosten vuoksi. Keskeisiä toimenpiteitä olivat vastuiden ja työnjaon täsmentäminen sekä toimialan sisäisten toimintatapojen yhtenäistäminen.

Tilikauden aikana lautakunnan työskentely painottui talouden seurantaan, talousarvion korjaukseen ja vuoden 2026 talousarvion valmisteluun. Toiminnan ja talouden toteutumista seurattiin osavuosisraportoinnissa, ja talousarviota tarkistettiin loppuvuonna. Lisäksi hallinnon vastuulla oli investointiohjelman toteutumisen seuranta sekä investointiosan muutosten valmistelu päätöksentekoon.

Teknisten palvelujen hallinto -tulosalueen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Kuntastrategia (KV)		Toteutus (KH ja LTK:T)	Seuranta	Toteutuminen
Painopiste	Tavoite	Toimenpide	Mittari	
Kestävää kasvua ja elinvoimaa	Mahdollistamme monipuolisen yritystoiminnan	Vaihtoehtoisten sijaintien tarkastelu uusille yrityksille ja uusiutuvalle energialle	Sijainnit kartoitettu.	Toteutunut
	Edistämme aktiivisesti matkailua	Suunnitelman laatiminen matkailuhanketta varten		Toteutunut
	Huolehdimme kestävästä taloudesta	Huolehdimme talouden tasapainosta	Hankinnat toteutetaan hankintalain mukaisesti.	Toteutunut
Yhdessä tekemistä	Huolehdimme henkilöstön viihtyvyydestä ja hyvinvoinnista	Yhtiöittämisselvityksen valmistelu yhteistyössä henkilöstön kanssa	Selvitys laadittu	Käynnissä
		Kehitetään kannustavaa johtamista ja tehdään yhdessä enemmän	Henkilöstöllä mahdollisuus kehittää itseään työtehtävissä	Toteutunut
Palveluista hyvinvointia	Panostamme lasten ja nuorten sekä perheiden hyvinvointiin	Edistämme, uudistamme ja kunnossapidämme liikuntapaikkojamme	Liikuntapaikat kunnossa	Toteutunut, mutta parannettavaa.
	Teemme rohkeita avauksia ennakkoluulottomasti	Sidosryhmätyöskentelyn tuomia uusia ajatuksia suunnitteluun ja toteutukseen	Aktiivinen osallistuminen eri sidosryhmiin	Toteutunut

Talous

	TP 2024	TA 2025	TA- muutos	Muutettu TA 2025	TP 2025	Tot%
Toimintatuotot	0	0	0	0	13 431	0,0
Toimintakulut	-101 305	-81 375	0	-81 375	-64 144	78,8
Toimintakate	-101 305	-81 375	0	-81 375	-50 713	62,3

Merkittävimmät poikkeamat talousarviosta ja niiden perustelut

Toimintakate toteutui 30 663 euroa talousarviota parempana.

Poikkeama johtui pääosin siitä, että henkilöstökulut toteutuivat talousarviota pienempinä. Henkilöstökulut olivat yhteensä -34 615 euroa, kun talousarviossa niihin oli varattu -51 379 euroa. Myös palvelujen ostot toteutuivat hieman talousarviota pienempinä. Lisäksi tulosalueelle kertyi 13 431 euroa toimintatuottoja, vaikka talousarviossa ei ollut varauduttu tuottoihin. Sen sijaan muut toimintakulut toteutuivat talousarviota suurempina.

Rakennuttaminen ja kaavoitus (tulosalue)

Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Rakennuttamisen ja kaavoituksen tulosalue vastaa kunnan investointihankkeiden ja maankäytön suunnittelun kokonaisuudesta. Tulosalueen tehtävänä on varmistaa, että kunnan rakennushankkeet ja kaavaprosessit etenevät suunnitelmallisesti, talousarvion mukaisesti ja kunnan strategisia tavoitteita tukien.

Rakennuttamisen osalta tulosalue huolehtii investointien valmistelusta, kilpailutuksesta, toteutuksen ohjauksesta ja valvonnasta sekä hankkeiden taloudellisesta seurannasta.

Kaavoituksen osalta tulosalue vastaa kaavahankkeiden käynnistämisestä, valmistelun koordinoimisesta ja viranomaisyhteistyöstä sekä maankäytön kehittämisen strategiasta ohjauksesta.

Toiminnan tavoitteena on turvata kunnan omaisuuden hallittu kehittäminen, elinvoiman edistäminen ja kestävä maankäytön toteutuminen.

Kaavoitus (tulosityksikkö)

Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

Palvelusuunnitelma**Toiminnan tarkoitus**

Kaavoituksen tehtävänä on huolehtia kunnan maankäytön suunnittelusta ja kaavojen ajantasaisuudesta. Kaavoituksella ohjataan yhdyskuntarakenteen kehittymistä, asuminen, elinkeinojen ja palveluiden sijoittumista sekä ympäristön ja maisema-arvojen huomioon ottamista.

Tulosityksikkö vastaa yleis- ja asemakaavojen valmistelusta, kaavamuutoksista, kaavahankkeiden etenemisestä sekä osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelyjen toteuttamisesta.

Toiminnan painopistealueet 2025 - 2027

Koirniemen alueen kehittäminen.

Uuden rakennusjärjestyksen huomioiminen kunnan kaavoituksessa.

Kaavoitusohjelma 2025 - 2027

Alueen nimi	Sisältö / perustelu	Toimenpiteet	Kaava valmis	Nykyvaihe	Toteutuminen
Koirniemen alue	Tilaa vievän kaupan ja teollisuustoimintojen alueiden kehittäminen	Asemakaavan laatiminen vaiheittain	2025	Yleiskaava 2016	Valmistelu jatkuu.
Pienten vesistöjen ranta-yleiskaava	Yhdistetään vesistöjen yleis- ja ranta-asemakaavoja mahdollisuuksien mukaan yhdeksi kokonaisuudeksi. Kaavoitus mahdollistaa vakituisen asuminen ranta-alueilla.	Yleiskaavan päivittäminen vaiheittain	2026	Yleiskaava 2016	Valmistelu jatkuu.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Tilikauden aikana kaavoituksen toiminnassa painottuivat kaavoituksen ajantasaisuuden arviointi, kaavoitusohjelman seuranta sekä maankäytön suunnittelun jatkotarpeiden valmistelu. Kaavoituksen valmistelua ja koordinoitua hoidettiin yhteistyössä kunnan johdon, viranomaisten ja muiden sidosryhmien kanssa.

Ajankohtaisina painopisteinä olivat Koirniemen alueen asemakaavan valmistelun edellytysten arviointi sekä pienten vesistöjen rantayleiskaavan päivittämisen valmistelu. Varsinaiset kaavahankkeet eivät kuitenkaan edenneet tilikauden aikana alkuperäisessä aikataulussa, vaan niiden jatkovalmistelu siirtyi seuraaville vuosille.

Uuden rakentamislain voimaantulo vaikutti kaavoituksen toimintaympäristöön. Rakennusjärjestyksen uudistamista valmisteltiin tilikauden aikana, mutta se ei valmistunut vuoden 2025 aikana. Lupajaosto päätti kokouksessaan 27.11.2025 palauttaa rakennusjärjestysluonnoksen takaisin valmisteluun 12 §:n suunnittelutarvealueen määrittämisestä koskevan kohdan osalta. Merkittävimpänä muutoksena ensimmäisen nähtävillä olon jälkeen koko kuntaa koskenut suunnittelutarvealue muutettiin koskemaan vain teiden varsia. Muutoksen vuoksi rakennusjärjestys joudutaan asettamaan uudelleen nähtävillä.

Ympäristöpalvelut (tulosityksikkö)

Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Ympäristöpalvelujen tehtävänä on huolehtia kunnan ympäristönsuojeluun, ympäristöterveyteen ja eläinlääkintähuoltoon liittyvien viranomaispalvelujen järjestämisestä.

Palvelut tuotetaan seudullisena yhteistyönä Imatran seudun ympäristötoimen kanssa. Toiminnan tavoitteena on turvata terveellinen, turvallinen ja viihtyisä elinympäristö sekä varmistaa, että ympäristöä koskeva lainsäädäntö ja viranomaisvalvonta toteutuvat kunnan alueella.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Ympäristöpalvelut toteutettiin tilikaudella seudullisena yhteistyönä Imatran seudun ympäristötoimen kanssa isäntäkuntamallilla. Valvonta- ja toimintasuunnitelmien mukainen viranomaisvalvonta ja neuvonta jatkuivat, ja yhteistyön käytännöt (mm. tiedonkulkua ja ohjaus) varmistettiin kunnan ja ympäristötoimen välillä.

Tilikaudella hoidettiin mm. Saarenkylän vanhan kaatopaikan velvoitetarkkailu lakisääteisten vaatimusten mukaisesti. Lisäksi eläinlääkintäpalvelut järjestettiin yhteistyössä seutukunnan muiden kuntien kanssa.

Hallintosäännön uudistus (voimaan 1.6.2025) selkeytti ympäristöpalvelujen hallinnollista ohjausta osana teknistä toimialaa sekä vastuunjakoa seudullisen toimijan ja kunnan välillä.

Rakennuttaminen ja kaavoitus -tulosalueen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Kuntastrategia (KV)		Toteutus (KH ja LTK:T)	Seuranta	Toteutuminen
Painopiste	Tavoite	Toimenpide	Mittari	
Kestävää kasvua ja elinvoimaa	Mahdollistamme monipuolisen yritystoiminnan	Vaihtoehtoisten sijaintien tarkastelu uusille yrityksille ja uusiutuvalla energialle	Sijainnit kartoitettu	Toteutunut, hankkeita vireillä.
		Joustavalla kaavoituksella luodaan kestävä kasvua ja elinvoimaa.	Uudet yritykset ja uusiutuvien energiamuotojen tuotanto → uudet hankkeet	Hankkeita vireillä.
		Aktiivinen tonttimarkkinointi	Uudet yritykset ja asukkaat → määrä	-
		Maankäytön suunnittelun toteutus	Kaavoitusohjelma tehty	Aloitettu
	Huolehdimme kestävästä taloudesta	Huolehdimme talouden tasapainosta	Hankinnat toteutetaan hankintalain mukaisesti.	Toteutunut
		Investointiohjelman toteuttaminen	Investointiohjelman mukaisesti → toteutuminen	Aikataulusta jäljessä
Yhdessä tekemistä	Pidämme Parikkalan vireänä	Palvelut pidetään paikkakunnalla monipuolisina ja asuinympäristö terveellisenä ja turvallisena	Kunnan kiinteistöjen osalta käynnistetään uudelleen sisäilmatyöryhmän työskentely → käynnistetty	Toteutunut
		Edistämme vapaa-ajan asukkaiden mahdollisuuksia työskennellä ja asua kunnassa		Toteutuu

Talous

	TP 2024	TA 2025	TA- muutos	Muutettu TA 2025	TP 2025	Tot%
Toimintatuotot	9 668	0	0	0	9 927	0,0
Toimintakulut	-579 947	-680 475	81 424	-599 051	-560 852	93,6
Toimintakate	-570 280	-680 475	81 424	-599 051	-550 925	92,0

Merkittävimmät poikkeamat talousarviosta ja niiden perustelut

Rakennuttamisen ja kaavoituksen tulosalueen toimintakate toteutui 48 126 euroa muutettua talousarviota parempana. Alkuperäiseen talousarvioon nähden toimintakate toteutui 129 550 euroa parempana.

Poikkeama selittyy pääosin sillä, että tulosalueelle kertyi 9 927 euroa toimintatuottoja, vaikka talousarviossa ei ollut varauduttu tuottoihin, ja palvelujen ostot toteutuivat noin 58 700 euroa muutettua talousarviota pienempinä. Sen sijaan henkilöstökulut, aineet, tarvikkeet ja tavarat sekä muut toimintakulut toteutuivat talousarviota suurempina.

Kiinteistöt (tulosalue)

Tilivelvollinen: Kunnanrakennusmestari

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Kiinteistöpalvelut huolehtivat kiinteistöjen hoidosta ja kunnossapidosta ottaen huomioon kiinteistöjen elinkaaren tekniset, taloudelliset ja toimintojen asettamat vaatimukset.

Tarpeettomista ja tehottomalla käytöllä olevista kiinteistöistä luovutaan. Vajaakäytöllä olevista kiinteistöistä ja osakehuoneistoista luopumista selvitetään aktiivisesti.

Kiinteistöjen elinkaaren mukainen kustannustehokas ylläpito ja tehokas tilojen hyödyntäminen sekä kiinteistöpalvelujen järjestäminen.

Kunta ylläpitää ja kehittää puistojen yleisiä alueita luoden viihtyisyyttä ja turvalliset olosuhteet. Yleisten alueiden ja puistojen kunto on merkittävä osa kunnan yleisilmettä.

Liikunta- ja leikkipaikkojen hoidolla, kunnossapidolla sekä näiden kehittämisellä luodaan turvalliset ja asianmukaiset edellytykset liikunta- ja vapaa-ajan toiminnoille koko kunnan alueen kattavasti.

Toiminnan painopistealueet 2025 – 2027

Kiinteistökunnossapidon huoltokirjan kehittäminen.
Kiinteistöjen tilatietojärjestelmän käyttöönotto.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Tilikauden aikana kunnan kiinteistöjen ylläpitoa ja kunnossapitoa toteutettiin suunnitelmallisesti käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa. Toimenpiteitä kohdennettiin erityisesti palvelukiinteistöjen toimivuuden, turvallisuuden ja terveellisten olosuhteiden varmistamiseen.

Tilikauden aikana toteutettiin useita kiinteistöihin ja yleisiin alueisiin liittyviä parannustoimenpiteitä. Käskynkän palvelukodin olosuhteita parannettiin hankkimalla viilennysratkaisu sekä siirrettäviä ilmastointilaitteita tilojen lämpöolosuhteiden hallitsemiseksi. Lisäksi hyvinvointiaseman sprinklausurakan toteuttaminen eteni vuoden aikana, ja siihen liittyvät vakuus- ja sopimusjärjestelyt käsiteltiin lautakunnassa.

Liikunta- ja virkistysalueiden kehittämistä jatkettiin toteuttamalla Kirjolanmäen kuntoportaiden valaistus, mikä paransi liikuntapaikan turvallisuutta ja käyttömahdollisuuksia. Tilikauden aikana tehtiin myös yksittäisiä kiinteistö- ja liikuntapaikkarakenteisiin liittyviä järjestelyjä, kuten käytöstä poistettujen jääkiekkokaukalon ja tenniskentän tarvikkeiden luovuttaminen yhdistyksen käyttöön paikallisen harrastustoiminnan tukemiseksi.

Kiinteistökannan käytön tehostamista jatkettiin tilikauden aikana. Käsittelyssä olivat myös yksittäisten rakennusten tulevaa käyttöä koskevat ratkaisut, kuten Mylly-rakennuksen purkaminen sekä paloasemien vuokrien tarkistaminen yhteistyössä Etelä-Karjalan hyvinvointialueen kanssa.

Kiinteistöt -tulosalueen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Kuntastrategia (KV)		Toteutus (KH ja LTK:T)	Seuranta	Toteutuminen
Painopiste	Tavoite	Toimenpide	Mittari	
Kestävää kasvua ja elinvoimaa	Mahdollistamme monipuolisen yritystoiminnan	Vanhimpien asunto- ja kiinteistöyksiköiden korvaaminen uudisrakentamisella	Selvitys laadittu yhteistyössä yritysten kanssa	Aloitettu; asiasta on käyty keskustelua ja haasteita on tunnistettu.
	Huolehdimme kestävästä taloudesta	Kiinteistökannan tarpeettomista kiinteistöistä luopuminen ja heikkokuntoisten purku	Tilatietopalvelu käyttöön otettu.	Kesken
		Kiinteistöjen korjaukset suunnitelman mukaan	Saneeraussuunnitelma laadittu	Ei aloitettu.
		Vuokra-asuntojen käyttöaste vähintään 90 %	Raportointi 30.4., 31.8. ja 31.12.	Toteutuu
		Kiinteistöjen energiatehokkuuden suunnittelu	Suunnitelma laadittu	Aloitettu; lähtötietoja kartoitettu.
	Edistämme aktiivisesti matkailua	Retkeilyreitiverkoston ylläpito- ja hoitovastuiden ajantasaistaminen	Uusia hoitosopimuksia tehdään tarpeen ja resurssien mukaan	Aloitettu; latusopimuksia päivitetty alkuvuodesta, ulkoilureittien sopimukset päivytykseen

Kuntastrategia (KV)		Toteutus (KH ja LTK:T)	Seuranta	Toteutuminen
Painopiste	Tavoite	Toimenpide	Mittari	
Yhdessä tekemistä	Huolehdimme henkilöstön viihtyvyydestä ja hyvinvoinnista	Panostamme henkilöstön osaamiseen	Koulutussuunnitelma	Toteutunut.
		Esimiestoimintaan panostaminen	Työpaikkakokoukset	Aloitettu.
Palveluista hyvinvointia	Panostamme lasten ja nuorten sekä perheiden hyvinvointiin	Leikkipaikkojen kunnossapito	Suunnitelman mukaan.	Aloitettu

Toiminnan tunnusluvut (perustelutietoja)

Hyödyke ja mittayksikkö	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Tot.-%
huoneistoala m ²	47 559	47 559	47 439	-120	99,75
menot €/huoneisto-m ²	66,89	67,60	65,05	-2,55€	96,3
tulot €/huoneisto-m ²	96,78	91,55	100,61	9,06 €	109,9

Talous

	TP 2024	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	TP 2025	Tot%
Toimintatuotot	4 602 941	4 363 539	410 000	4 773 539	4 773 232	100,0
Toimintakulut	-3 181 376	-3 177 274	10 000	-3 167 274	-3 085 136	97,4
Toimintakate	1 421 565	1 186 265	420 000	1 606 265	1 688 096	105,1

Merkittävimmät poikkeamat talousarviosta ja niiden perustelut

Kiinteistöjen tulosalueen toimintakate toteutui 81 831 euroa muutettua talousarviota parempana. Alkuperäiseen talousarvioon nähden toimintakate toteutui 501 831 euroa parempana.

Toimintatuotot toteutuivat käytännössä muutetun talousarvion mukaisesti, joten poikkeama syntyi pääosin toimintakulujen alittumisesta. Toimintakulujen alitus kohdistui erityisesti palvelujen ostoihin sekä aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin. Palvelujen ostot toteutuivat noin 71 300 euroa ja aineet, tarvikkeet ja tavarat noin 153 000 euroa muutettua talousarviota pienempinä. Sen sijaan henkilöstökulut sekä muut toimintakulut toteutuivat talousarviota suurempina.

Ruoka- ja puhtauspalvelut (tulosalue)

Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Ruoka- ja puhtauspalvelujen tulosalue vastaa kunnan ruokapalvelujen ja puhtauspalvelujen järjestämisestä kunnan omiin toimipisteisiin.

Ruokapalvelujen tehtävänä on tuottaa ravitsemussuositusten mukaista, laadukasta ja turvallista ruokaa kunnan eri asiakasryhmille, kuten varhaiskasvatukseen, kouluihin sekä henkilöstöruokailuun. Toiminnassa huomioidaan ravitsemuksellinen laatu, kustannustehokkuus sekä asiakastyytyväisyys.

Puhtauspalvelujen tehtävänä on huolehtia kunnan kiinteistöjen ylläpito- ja perussii-
vouksesta. Puhtauspalveluilla varmistetaan tilojen terveellisyys, turvallisuus ja viihty-
isyys sekä tuetaan kiinteistöjen pintamateriaalien ja rakenteiden kestävyyttä.

Tulosalueen tavoitteena on tuottaa palvelut taloudellisesti, laadukkaasti ja toiminta-
varmasti sekä kehittää palveluprosesseja yhteistyössä kunnan muiden toimialojen
kanssa.

Toiminnan painopistealueet 2025 - 2027

Kehittämällä ruoka- ja puhtauspalvelujen palveluita, tuotamme hyvinvointia kunnan
lapsille sekä nuorille varhaiskasvatuksesta aina lukioikäisiin saakka. Olemme tuke-
massa omalta osaltamme koko perheiden hyvinvointia.

Olellaiset tapahtumat tilikaudella

Tilikauden aikana ruoka- ja puhtauspalvelujen toiminnassa painottuivat palvelutuotan-
non vakiinnuttaminen, työnjaon kehittäminen sekä kustannustehokkuuden parantami-
nen. Ruokapalveluissa keskeinen muutos oli Kirjolan koulun keskuskeittiön käyttöö-
noton ja toiminnan vakiinnuttaminen osaksi kunnan ateriapalvelujen kokonaisuutta.

Ruokapalveluissa kiinnitettiin tilikauden aikana erityistä huomiota ruokahävikin vähen-
tämiseen. Hävikin seuranta tehostettiin punnitsemalla, ja hävikki väheni vuoden ai-
kana. Samalla asiakaspalaute ruoasta oli myönteistä, ja keittiöhenkilökunta sai run-
saasti kiitosta ruoan laadusta.

Tilikauden aikana ruoka- ja puhtauspalvelujen työnjohdon ja toiminnan järjestämistä
tarkasteltiin osana kunnan talouden tasapainottamista sekä henkilöstörakenteen uu-
distamista. Kunnanhallitus päätti 8.12.2025 § 252, että ruoka- ja puhtauspalveluvas-
taavan tehtävä jätetään täyttämättä ja toiminta organisoidaan uudelleen yhteistoimin-
tamenettelyn jälkeen. Uudessa toimintamallissa työnjohdollisia vastuita järjestettiin
sisäisesti.

Ruoka- ja puhtauspalvelut -tulosalueen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Kuntastrategia (KV)		Toteutus (KH ja LTK:T)	Seuranta	Toteutumisen
Painopiste	Tavoite	Toimenpide	Mittari	
Kestävää kasvua ja elinvoimaa	Kustannusten tehokas seuranta.	Ruokahävikin minimointi.	Vaakaus	Aloitettu
	Toiminnan tehostaminen	Puhtauspalvelun tiimityön edistäminen	Yhteiset kuukausipalaverit ja toimipistekohtaiset palaverit	Aloitettu
	Toiminnan tehostaminen. Kustannusseuranta/lisä- ja yllitöiden minimointi.	Siivous toteutetaan siivousmitoituksen mukaan	Laatumittaristo, yhtenäinen työaika	Aloitettu
	Lähiruoka- ja kausiteemat.	Käytetään mahdollisuuksien mukaan paikallisia toimittajia.	Asiakaspalaute kysely.	Aloitettu
Palveluista hyvinvointia	Kehitämme palveluita ja luomme uusia toimintatapoja	Tuotannonohjausjärjestelmän käyttöönotto: tilauksesta valmistamiseen	Toimiva tuotannonohjausjärjestelmä. Kylmäesi valmistus.	Aloitettu
	Elintarvikesopimusten mukainen kehittäminen. Tuotannonohjausjärjestelmä.	Sopimusten ja kustannusten seuranta. Vastuulliset raaka-ainevalinnat ja ruokalistalistan monipuolistaminen	Reseptiikan kehittäminen ja kylmävalmistusreseptiikan hyödyntäminen.	Aloitettu
	Aterioiden laatu ja turvallisuus	Kiertävä ja monipuolinen ruokalista.	Asiakastyytyväisyys kysely. Ruokaraati koulussa.	Aloitettu/toteutunut keväällä
	Aterioiden valmistuksessa ja elintarvikkeiden hankinnoissa noudatetaan lakisääteistä omavalvontaa.	Prosessi on 100 % omavalvonnan kriteerien mukainen.	Omavalvonta raportti.	Toteutunut
Yhdessä tekemistä	Huolehdimme henkilöstön viihtyvyydestä ja hyvinvoinnista	Tiimityön lisääminen. Työaikojen yhtenäistäminen.	Työpaikkakokoukset. Ei yö-, lisä- ja ylityötä.	Aloitettu
	Henkilökunnan palvelualltius ja joustavuus	Normaalit ja päivittäiset sekä erilaisten tilaisuuksien tarjoilut hoidetaan asiallisesti ja joustavasti.	Kohtelias, joustava ja palvelualltis henkilökunta.	Toteutunut
	Sujuvat ruokapalvelun prosessit.	Ruokapalvelun toimipistekohtaiset ohjeet. Tehtäväkuvat.	Työtehtävien selkiintyminen / tehtäväkuvausten tarkentaminen	Aloitettu

Talous

	TP 2024	TA 2025	TA- muutos	Muutettu TA 2025	TP 2025	Tot%
Toimintatuotot	596 850	575 597	0	575 597	582 869	101,3
Toimintakulut	-507 176	-603 894	93 894	-510 000	-424 616	83,3
Toimintakate	89 674	-28 297	93 894	65 597	158 252	241,2

Merkittävimmät poikkeamat talousarviosta ja niiden perustelut

Ruoka- ja puhtauspalvelujen tulosalueen toimintakate toteutui 92 655 euroa muutettua talousarviota parempana. Alkuperäiseen talousarvioon nähden toimintakate toteutui 186 549 euroa parempana.

Poikkeama johtui siitä, että henkilöstökulut, palvelujen ostot sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat jäivät selvästi muutettua talousarviota pienemmiksi. Henkilöstökulut alittuivat noin 38 700 euroa, palvelujen ostot noin 11 000 euroa ja aineet, tarvikkeet ja tavarat noin 36 900 euroa. Sen sijaan muut toimintakulut toteutuivat hieman talousarviota suurempina. Lisäksi toimintatuotot toteutuivat hieman arvioitua suurempina.

Kuntatekniikka (tulosalue)

Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Kuntatekniikan tulosalue vastaa kunnan katujen, teiden, yleisten alueiden sekä muun yhdyskuntateknisen infrastruktuurin hoidosta, ylläpidosta ja kehittämisestä.

Tulosalueen tehtävänä on turvata kuntalaisille turvallinen, toimiva ja viihtyisä elinympäristö huolehtimalla liikenneväylistä, katuvalaistuksesta, kuivatusjärjestelmistä sekä muista kunnan vastuulle kuuluvista yhdyskuntateknisistä rakenteista. Toimintaan kuuluu myös kunnossapidon suunnittelu, hankintojen valmistelu ja toteutuksen ohjaus talousarvion mukaisesti.

Tavoitteena on ylläpitää kunnan infrastruktuuria suunnitelmallisesti, kustannustehokkaasti ja turvallisuuskohdat huomioon ottaen sekä varmistaa palvelujen toimivuus kaikissa olosuhteissa.

Kadut ja tiet (tulosityksikkö)**Toiminnan painopistealueet 2025–2027**

Katuja ja teitä ylläpidetään hoitoluokituksen mukaisesti. Mahdolliset perusparannukset toteutetaan kunnan investointiohjelman mukaisesti.

Kuntastrategian mukaisesti kehitetään hankintatapoja, joilla edistetään palvelutarpeiden parempaa ja tehokkaampaa yhteistyöhenkistä käyttöä.

Myös esihenkilötoiminnassa korostetaan yhteistyötä ja yhdessä tekemistä.

Olellaiset tapahtumat tilikaudella

Tilikauden aikana kuntatekniikan toiminnassa painottuivat katu- ja tieverkon kunnossapito, talvikunnossapidon uuden sopimuskauden valmistelu sekä

liikenneturvallisuutta parantavat toimenpiteet. Keväällä 2025 käynnistettiin kaavateiden ja kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapidon kilpailutus tuleville sopimuskauksille, ja tarjouspyyntöä tarkennettiin lautakunnan käsittelyssä ennen kilpailutuksen etenemistä.

Tilikauden aikana kuntatekniikassa toteutettiin ja valmisteltiin useita kunnossapito- ja infratoimenpiteitä. Investointiohjelmassa toteutuivat erityisesti katujen peruskorjaukset, nimeämättömien kohteiden päällystys sekä katuvalaistuksen yksittäiset toimenpiteet. Lisäksi hulevesikaivon rakentaminen kirjaston pihaan käynnistyi vuoden aikana.

Kirvesmiehenkadun katu- ja vesihuollonsaneeraus ei toteutunut vuoden 2025 aikana suunnitellusti. Hanke kilpailutettiin kesällä 2025, mutta tarjoukset ylittivät hankkeelle varatun määrärahan, minkä vuoksi tekninen lautakunta päätti keskeyttää hankinnan ja hylätä saadut tarjoukset. Suunnitelmien tarkistamista ja hankkeen jatkovalmistelua päätettiin jatkaa myöhempää toteutusta varten. Investointien toteuman mukaan Kirvesmiehenkadun perusparannukseen toteutui vain vähäinen määrä menoja ja kadun päällystys jäi toteutumatta tilikauden aikana.

Liikenneturvallisuuden parantamiseen kiinnitettiin vuoden aikana erityistä huomiota. Lautakunta käsitteli liikennemerkkien lisäämistä ja uusia 30 km/h aluerajoituksia erityisesti koulujen ja asuinalueiden läheisyydessä sekä pelastusteiden merkitsemistä. Toimenpiteillä pyrittiin parantamaan liikenteen turvallisuutta ja sujuvuutta erityisesti kevyen liikenteen ja koululaisten kannalta.

Tilikauden lopulla kuntatekniikan toiminnan järjestämistä tarkasteltiin myös henkilöstömuutosten vuoksi. Kuntatekniikan päällikön tehtävä päätettiin jättää täyttämättä, ja tehtäviä organisoitiin uudelleen osana kunnan talouden sopeuttamista.

Kuntatekniikka -tulosalueen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Kuntastrategia (KV)		Toteutus (KH ja LTK:T)	Seuranta	Toteutuminen
Painopiste	Tavoite	Toimenpide	Mittari	
Kestävää kasvua ja elinvoimaa	Huolehdimme kestävästä taloudesta	Katuvalojen vaihto led-tekniikkaan investointisuunnitelman mukaisesti	Toteutunut investointisuunnitelma	Toteutunut.
		Edistetään palvelutarpeiden parempaa ja tehokkaampaa yhteistyöhenkistä käyttöä	Hankintatapojen kehittäminen	Toteutunut osittain.
	Huolehdimme henkilöstön viihtyvyydestä ja hyvinvoinnista	Esimiestoiminnassa korostetaan yhteistyötä ja yhdessä tekemistä	Työpaikkakokoukset	Toteutunut.
Palveluista hyvinvointia	Kehitämme palveluita ja luomme uusia toimintatapoja	Turvalliset katu- ja jalankulkutiet	Tavoitetaso 0 tapaturmaa	Ei toteutunut.
		Talvihoidon tason ylläpito	Auraus- ja hiekkoituspäiväkirjan käyttöönotto, rekламаatioiden vähentäminen 50 %	Kilpailutus valmis, Routa ohjelmiston perehdytys aloitettu

Talous

	TP 2024	TA 2025	TA- muutos	Muutettu TA 2025	TP 2025	Tot%
Toimintatuotot	866 695	969 781	-69 781	900 000	985 669	109,5
Toimintakulut	-1 003 065	-1 043 836	66 000	-977 836	-866 148	88,6
Toimintakate	-136 370	-74 055	-3 781	-77 836	119 521	-153,6

Merkittävimmät poikkeamat talousarviosta ja niiden perustelut

Kuntatekniikan tulosalueen toimintakate toteutui 197 357 euroa muutettua talousarviota parempana. Alkuperäiseen talousarvioon nähden toimintakate toteutui 193 576 euroa parempana.

Poikkeama johtui erityisesti siitä, että toimintatuotot ylittivät muutetun talousarvion noin 85 700 eurolla, palvelujen ostot alittuivat noin 77 400 eurolla ja henkilöstökulut noin 25 900 eurolla. Sen sijaan muut toimintakulut ylittivät talousarvion noin 22 100 eurolla.

Rakennusvalvonta (tulosalue)

Tilivelvollinen: Rakennustarkastaja

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Parikkalan kunnassa rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä vastasi rakennuslautakunta 31.5.2025 saakka. Lupajaosto aloitti rakennusvalvonnan viranomaistehtävissä 1.6.2025 alkaen.

Rakennuslautakunnan/lupajaoston toiminnan tarkoituksena on:

1. rakentamisen ohjaaminen, neuvonta ja valvonta,
2. rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja viihtyvyyden valvonta,
3. kaavoituksen toteutumisen valvonta sekä
4. lupapäätökset.

Toiminnan painopistealueet 2025 – 2027

Rakentamislaki astui voimaan 1.1.2025.

Eduskunta hyväksyi 1.3.2023 rakentamislain ja siihen liittyvän maankäyttö- ja rakennuslain muutoksen. Maankäyttö- ja rakennuslaki on tästä lähtien alueidenkäyttölaki. Laki tuli voimaan vuonna 2025. Uuden ja monin paikoin muuttuneen lain seurauksena kuntien oli uusittava mm. hallintosääntönsä, rakennusjärjestyksensä, rakentamisen viranomaistoiminnan maksut sisältävät taksansa sekä asiakasohjeistukset.

Olellaiset tapahtumat tilikaudella

Viranhaltijan virkavapaa 1.5.2025 alkaen.

Tiekuntarekisteri otettiin käyttöön keväällä 2025.

Käynnistettiin kiinteistöveroselvitys.

Rakennusjärjestyksen päivittäminen

Rakennusvalvonta -tulosalueen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Kuntastrategia (KV)		Toteutus (KH ja LTK:T)	Seuranta	Toteutuminen
Painopiste	Tavoite	Toimenpide	Mittari	
Kestävää kasvua ja elinvoimaa	Mahdollistamme monipuolisen yritystoiminnan	Rakennuslupapäätökset	viranhaltijapäätökset < 1 kk lautakuntakäsittely < 3 kk	95 %
		Rakentamislain muutos	Rakennusjärjestyksen uusiminen, voimassa 2025 alusta	Prosessissa, 3/2026
	Huolehdimme kestävästä taloudesta	Rakennusvalvontataksan päivittäminen	voimassa 2025 alusta	Hyväksytty rakennuslautakunta 4.12.2024 22 §
Yhdessä tekemistä	Pidämme Parikkalan vireänä	Käyttötarkoituksen muutosprosessit ja mahdolliset poikkeamat kaavasta sujuvasti	Toteutuneiden määrä	6 kpl käyttötarkoituksen muutos. 1 kpl kaavasta poikkeaminen.
Palveluista hyvinvointia	Kehitämme palveluita ja luomme uusia toimintatapoja	Rakennuslupa-asioiden käsittely sähköisen lupamenettelyn kautta	Vuoden 2025 alusta lähtien vain sähköisiä hakemuksia	100 %

Toiminnan tunnusluvut (perustelutietoja)

Hyödyke ja mittayksikkö	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Tot-%
Rakentamisen luvat	67	60	47	-13	78 %
Rakennustarkastukset	90	120	21	-99	18 %
Avustukset yksityistiet €/km	308	300	335	35	112 %

Talous

	TP 2024	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	TP 2025	Tot%
Toimintatuotot	46 887	45 000	-18 000	27 000	25 751	95,4
Toimintakulut	-219 920	-254 163	-11 537	-265 700	-228 916	86,2
Toimintakate	-173 033	-209 163	-29 537	-238 700	-203 165	85,1

Merkittävimmät poikkeamat talousarviosta ja niiden perustelut

Toimintatuotot ovat arvioitua reilusti pienemmät. Rakentamishankkeita on alkanut vähemmän ja rakentamislain uudistus vaikuttaa jonkun verran haettavien lupien määrään. Arvonlisäveron nousu, Suomen talous ja maailman poliittinen tilanne ovat vaikuttamassa rakentamiseen laajemmassa perspektiivissä. Rakentamispaine on itä-Suomen pienemmissä kunnissa vähentynyt merkittävästi Ukrainan sodan aikana ja itärajan mentyä kiinni.

Lupamääräysten mukaisten rakennustarkastusten määrä on poikkeuksellisen pieni. Alkuvuodesta 2025 rakentamislupia ei ole juuri myönnetty lakimuutosprosessien vuoksi. Meneillään olevia rakentamishankkeita on käynnissä. Suurin määrä rakentamisluvista on käsitelty kesällä ja syksyllä 2025. Katselmuksia myös unohdetaan jonkun verran tilata, ja erityisesti lupamääräysten mukaisia rakentamistyön aloittamisilmoituksia jää paljon tekemättä. Yksittäinen luvitettu ja valmistunut rakennushanke on jäänyt ilmoittamatta kokonaan ja osa luvista on myös ehtinyt raueta tai on vanhenemassa. Nämä vaikuttavat tarkastuslukujen määrään luonnollisesti.

Tekniset palvelut yhteensä

	TP 2024	TA 2025	TA- muutos	Muutettu TA 2025	TP 2025	Tot%
Toimintatuotot	6 123 040	5 953 917	322 219	6 276 136	6 390 879	101,8
Toimintakulut	-5 592 789	-5 841 017	239 781	-5 601 236	-5 229 812	93,4
Toimintakate	530 251	112 900	562 000	674 900	1 161 067	172,0

2.2. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	6 887 489	322 219	7 209 708	7 507 718	298 010
Myyntitulot	2 004 607	- 69 781	1 934 826	2 170 024	235 198
Maksutulot	232 000	- 18 000	214 000	201 602	- 12 398
Tuet ja avustukset	366 140		366 140	420 738	54 598
Muut toimintatuotot	4 284 742	410 000	4 694 742	4 715 355	20 613
Toimintamenot	- 17 085 987	-492 219	- 17 578 206	- 17 356 109	222 097
Henkilöstömenot	- 7 453 008	- 165 827	- 7 618 835	- 7 783 178	- 164 343
Palvelujen ostot	- 4 670 072	- 312 897	- 4 982 969	- 4 702 005	280 964
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 2 202 321	72 505	- 2 129 816	- 1 932 020	197 796
Avustukset	- 710 250	- 30 000	- 740 250	- 726 181	14 069
Muut toimintamenot	- 2 050 336	- 56 000	- 2 106 336	- 2 212 726	- 106 390
Toimintakate	- 10 198 498	- 170 000	- 10 368 498	- 9 848 391	520 107
Verotulot	10 038 000		10 038 000	9 863 094	- 174 906
Valtionosuudet	2 225 369		2 225 369	2 579 725	354 356
Rahoitustulot ja -menot:	- 192 800		- 192 800	- 249 976	- 57 176
Korkotulot muilta	-		-	2 139	2 139
Muut rahoitustuotot muilta	55 500		55 500	68 123	12 623
Korkomenot	- 220 000		- 220 000	- 291 163	- 71 163
Muut rahoitusmenot	- 28 300		- 28 300	- 29 076	- 776
Vuosikate	1 872 071	- 170 000	1 702 071	2 344 452	642 381
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	- 2 649 683		- 2 649 683	- 2 468 082	181 601
Tilikauden tulos	- 777 612	- 170 000	- 947 612	- 123 630	823 982
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	-		-	10 266	10 266
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)				- 6 605	- 6 605
Tilikauden alijäämä (ylijäämä)	- 777 612	- 170 000	- 947 612	- 119 970	827 642

2.2.1 TOIMINTATUOTOT JA -KULUT TOIMIELIMITTÄIN

	TP 2024	TA 2025	Muu-tok- set	Muutettu TA 2025	TP 2025	Tot%	Jäljellä
Keskusvaalilautakunta							
Toimintatuotot	27 166	5 500	0	5 500	5 277	95,9	223
Toimintakulut	-42 074	-25 486	0	-25 486	-18 564	72,8	-6 921
Toimintakate	-14 908	-19 986	0	-19 986	-13 288	66,5	-6 698
Tarkastuslautakunta							
Toimintakulut	-19 847	-19 995	0	-19 995	-19 886	99,5	-109
Toimintakate	-19 847	-19 995	0	-19 995	-19 886	99,5	-109
Kunnanhallitus							
Toimintatuotot	435 234	479 100	0	479 100	576 476	120,3	-97 376
Toimintakulut	-2 170 691	-2 298 051	-582 000	-2 880 051	-2 860 769	99,3	-19 282
Toimintakate	-1 735 457	-1 818 951	-582 000	-2 400 951	-2 284 293	95,1	-116 658
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta							
Toimintatuotot	691 995	448 972	0	448 972	535 086	119,2	-86 114
Toimintakulut	-9 128 328	-8 901 439	-150 000	-9 051 438	-9 227 077	101,9	175 639
Toimintakate	-8 436 333	-8 452 467	-150 000	-8 602 466	-8 691 991	101,0	89 524
Tekninen lautakunta							
Toimintatuotot	6 123 040	5 953 917	322 219	6 276 136	6 390 879	101,8	-114 743
Toimintakulut	-5 592 789	-5 841 017	239 781	-5 601 236	-5 229 812	93,4	-371 424
Toimintakate	530 251	112 900	562 000	674 900	1 161 067	172,0	-486 166
Yhteensä							
Toimintatuotot	7 277 435	6 887 489	322 219	7 209 708	7 507 718	104,1	-298 010
Toimintakulut	-16 953 729	-17 085 987	-492 219	-17 578 206	-17 356 109	98,7	-222 097
Toimintakate	-9 676 294	-10 198 498	-170 000	-10 368 498	-9 848 391	95,0	-520 107

2.2.2 TOIMINTATUOTOT JA -KULUT TULOSALUEITTAIN

	TP 2024	TA 2025	Muu-tok- set	Muutettu TA 2025	TP 2025	Tot%	Jäljellä
Vaalit							
Toimintatuotot	27 166	5 500	0	5 500	5 277	95,9	223
Toimintakulut	-42 074	-25 486	0	-25 486	-18 564	72,8	-6 921
Toimintakate	-14 908	-19 986	0	-19 986	-13 288	66,5	-6 698
Tarkastustoimi							
Toimintakulut	-19 847	-19 995	0	-19 995	-19 886	99,5	-109
Toimintakate	-19 847	-19 995	0	-19 995	-19 886	99,5	-109
Keskushallinto ja tukipalvelut							
Toimintatuotot	219 030	198 900	0	198 900	318 371	160,1	-119 471
Toimintakulut	-1 146 106	-1 139 194	-100 000	-1 239 194	-1 252 223	101,1	13 029
Toimintakate	-927 076	-940 294	-100 000	-1 040 294	-933 852	89,8 %	-106 443
Elinvoimapaalvelut							
Toimintatuotot	216 204	280 200	0	280 200	258 105	92,1	22 095
Toimintakulut	-1 024 585	-1 158 857	-482 000	-1 640 857	-1 608 546	98,0	-32 310
Toimintakate	-808 381	-878 657	-482 000	-1 360 657	-1 350 441	99,2	-10 215
Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen hallinto							
Toimintakulut	-39 431	-55 645	0	-55 645	-56 348	101,3	703
Toimintakate	-39 431	-55 645	0	-55 645	-56 348	101,3	703
Perusopetus ja lukio							
Toimintatuotot	191 107	90 292	0	90 292	146 588	162,3	-56 296
Toimintakulut	-5 557 004	-5 344 914	-275 000	-5 619 914	-5 711 815	101,6	91 901
Toimintakate	-5 365 896	-5 254 622	-275 000	-5 529 622	-5 565 227	100,6	35 605
Vapaa sivistystyö							
Toimintatuotot	355 138	221 180	0	221 180	265 090	119,9	-43 910
Toimintakulut	-1 390 480	-1 168 145	-50 000	-1 218 145	-1 352 787	111,1	134 642
Toimintakate	-1 035 342	-946 965	-50 000	-996 965	-1 087 697	109,1	90 732
Varhaiskasvatus							
Toimintatuotot	145 749	137 500	0	137 500	123 408	89,8	14 092
Toimintakulut	-2 097 266	-2 297 735	175 000	-2 122 734	-2 083 313	98,1	-39 421
Toimintakate	-1 951 517	-2 160 235	175 000	-1 985 234	-1 959 905	98,7	-25 329
Asiointiliikenne							
Toimintakulut	-44 147	-35 000	0	-35 000	-22 814	65,2	-12 186
Toimintakate	-44 147	-35 000	0	-35 000	-22 814	65,2	-12 186
Teknisten palvelujen hallinto							
Toimintatuotot	0	0	0	0	13 431	0,0	-13 431
Toimintakulut	-101 305	-81 375	0	-81 375	-64 144	78,8	-17 232
Toimintakate	-101 305	-81 375	0	-81 375	-50 713	62,3	-30 663
Rakennuttaminen ja kaavoitus							
Toimintatuotot	9 668	0	0	0	9 927	0,0	-9 927
Toimintakulut	-579 947	-680 475	81 424	-599 051	-560 852	93,6	-38 199
Toimintakate	-570 280	-680 475	81 424	-599 051	-550 925	92,0	-48 126

	TP 2024	TA 2025	Muu-tok- set	Muutettu TA 2025	TP 2025	Tot%	Jäljellä
Kiinteistöt							
Toimintatuotot	4 602 941	4 363 539	410 000	4 773 539	4 773 232	100,0	307
Toimintakulut	-3 181 376	-3 177 274	10 000	-3 167 274	-3 085 136	97,4	-82 138
Toimintakate	1 421 565	1 186 265	420 000	1 606 265	1 688 096	105,1	-81 831
Ruoka- ja puhtauspalvelut							
Toimintatuotot	596 850	575 597	0	575 597	582 869	101,3	-7 272
Toimintakulut	-507 176	-603 894	93 894	-510 000	-424 616	83,3	-85 384
Toimintakate	89 674	-28 297	93 894	65 597	158 252	241,2	-92 655
Kuntatekniikka							
Toimintatuotot	866 695	969 781	-69 781	900 000	985 669	109,5	-85 669
Toimintakulut	-1 003 065	-1 043 836	66 000	-977 836	-866 148	88,6	-111 688
Toimintakate	-136 370	-74 055	-3 781	-77 836	119 521	-153,6	-197 357
Rakennusvalvonta							
Toimintatuotot	46 887	45 000	-18 000	27 000	25 751	95,4	1 249
Toimintakulut	-219 920	-254 163	-11 537	-265 700	-228 916	86,2	-36 784
Toimintakate	-173 033	-209 163	-29 537	-238 700	-203 165	85,1	-35 535
Yhteensä							
Toimintatuotot	7 277 435	6 887 489	322 219	7 209 708	7 507 718	104,1	-298 010
Toimintakulut	-16 953 729	-17 085 987	-492 219	-17 578 206	-17 356 109	98,7	-222 097
Toimintakate	-9 676 294	-10 198 498	-170 000	-10 368 498	-9 848 391	95,0	-520 107

Verotulojen erittely

	Alkuperäinen talousarvio	TA-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Tot.-%	Poikkeama
Kunnan tulovero	7 440 000	0	7 440 000	7 241 081	97,3	198 919
Osuus yhteisöveron tuotosta	955 000	0	955 000	1 054 020	110,4	-99 020
Kiinteistövero	1 643 000	0	1 643 000	1 567 992	95,4	75 008
Yhteensä	10 038 000	0	10 038 000	9 863 094	98,3	174 906

Tuloveroprosentti

2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
19,50	19,50	19,50	20,50	20,50	21,50	8,86	9,50	9,50

Kiinteistöveroprosentit

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Vakituinen asuinrakennus	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,55	0,55
Muu kuin vakituinen asuinrakennus	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10	1,30	1,30
Yleinen kiinteistö/rakennus/maapohja	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	-	-
Yleinen kiinteistö/maapohja								1,30	1,30
Yleinen kiinteistö/rakennus								1,10	1,10
Yleishyödylliset yhteisöt	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Voimalaitokset								3,10	3,10
Rakentamaton rakennuspaikka								2,00	2,00

Valtionosuudet

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvionmuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Tot.-%	Poikkeama
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	-384 423	0	-384 423	-386 931	100,7	2 508
Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	2 212 278	0	2 212 278	2 195 189	99,2	17 089
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	-349 932	0	-349 932	-126 241	36,1	-223 691
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	0	0	0	172 000	0,0	-172 000
Verotulomenetyksen kompensatio	747 446	0	747 446	725 708	97,1	21 738
Yhteensä	2 225 369	0	2 225 369	2 579 725	115,9	-354 356

2.3. INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

	TA 2025	TP 2025	Jäljellä	Tot-%
KUNNANHALLITUS				
Maa- ja vesialueiden hankinta/myynti	-50 000	-34 326,36	-15 674	68,7
Asunto-osakkeet hankinta/myynti	22 000	-10 400,00	32 400	-47,3
HYVINVOINTI- JA SIVISTYSLAUTAKUNTA				
Kirjolan koulun piha-alueet: huoltorakennus ja bussipysäkki	0	223,22	-223	
Kirjolan koulun keittiö, investointi	0	4 646,77	-4 647	
Satakielen piha-alueen parantaminen	15 000	0,00	15 000	0,0
Saaren koulun pihan parantaminen	15 000	0,00	15 000	0,0
Kirjolan koulu vanhan A-osan perusparannus	50 000	0,00	50 000	0,0
TEKNINEN LAUTAKUNTA				
Talonrakennus				
Kiinteistöautomaatio (inv.budjetti)	15 000	0,00	15 000	0,0
Kameravalvonta	15 000	2 868,61	12 131	19,1
Saaren palvelukeskuksen sammutusjärjestelmä	175 000	0,00	175 000	0,0
Hyvinvointiaseman sprinklauksen laajennus	0	67 674,91	-67 675	
Rimapolku 5:n saunan remontti	0	4 779,25	-4 779	
Hyvinvointiaseman perusparannus	100 000	4 981,00	95 019	5,0
Tapulikuja A-B kerrostalon ikkuna- ja parvekekorjaus	20 000	0,00	20 000	0,0
Kiinteistöjen lukitukset, tilavarausjärjestelmä	20 000	0,00	20 000	0,0
Kiinteistöjen energiatehokkuuden parantaminen	50 000	0,00	50 000	0,0
Huoneistojen remontit	50 000	27 089,76	22 910	54,2
Käskynkän viilennys	40 000	35 940,01	4 060	89,9
Kirjolan mopokatos	0	10 000,00	-10 000	
Julkinen käyttöomaisuus				
Katujen peruskorjaukset	15 000	15 091,13	-91	100,6
Kirvesmiehenkatu perusparannus	45 000	1 422,00	43 578	3,2
Liikenneturvallisuuskohteet	10 000	0,00	10 000	0,0
Katuvalaistus	0	5 410,74	-5 411	
Saneerauskohteet (elohopeahöyry)	15 000	0,00	15 000	0,0
Päällystys nimeättömät kohteet	30 000	27 540,76	2 459	91,8
Kirvesmiehen kadun päällystys	45 000	0,00	45 000	0,0
Torin esiintymislava	60 000	3 500,00	56 500	5,8
Kuntoportaati	0	1 599,57	-1 600	
Keskustan leikkipuiston aitaus	10 000	0,00	10 000	0,0

	TA 2025	TP 2025	Jäljellä	Tot-%
Vesilaitos				
Vesijohtojen saneeraus	120 000	13 450,00	106 550	11,2
Varavedenhankinta	30 000	0,00	30 000	0,0
Etäluettavat mittarit ja etäluennan edistäminen	15 000	13 147,59	1 852	87,7
Vesitornin pussitus tai pinnoitus	150 000	104 779,26	45 221	69,9
Jätevesilaitos				
Jätevesiverkoston saneeraus	10 000	10 000,00	0	100,0
Pumppaamot	25 000	19 225,16	5 775	76,9
Jätevedenpuhdistamon lietteenvastaanottoaseman ja ympyräal- taiden saneeraus	150 000	28 962,68	121 037	19,3
Jätevedenpuhdistamon serveri	0	8 950,00	-8 950	
Jätevedenpuhdistamon prosessitehostukset	0	3 503,45	-3 503	
Permiaattiveden käyttö teknisenä vetenä	70 000	94 182,77	-24 183	134,5
MBR yksiköiden uusiminen	30 000	0,00	30 000	0,0
MBR-ilmahuuhtelun jakautumisen parantaminen	45 000	0,00	45 000	0,0
YHTEENSÄ	1 412 000	464 242,28	947 758	32,9

2.4. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

	Alku-peräi- nen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousar- vio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit					
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	1 872 071	-170 000	1 702 071	2 344 452	642 381
Tulorahoituksen korjauserät			0	29 608	29 608
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-1 532 000	0	-1 532 000	-515 369	1 016 631
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0		0	6 400	6 400
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	120 000		120 000	44 726	-75 274
Toiminta ja investoinnit, netto	460 071	-170 000	290 071	1 909 817	1 619 746
Rahoitustoiminta					
Antolainauksen muutokset					
Antolainasaamisten lisäykset muille				0	
Antolainasaamisten vähennykset muilta				0	0
Lainakannan muutokset					
<i>Pitkäaikaisten lainojen lisäys</i>	3 000 000		3 000 000	0	-3 000 000
<i>Pitkäaikaisten lainojen vähennys</i>	-1 500 000		-1 500 000	-2 144 195	-644 195
<i>Lyhytaikaisten lainojen muutos</i>				0	
Vaikutus maksuvalmiuteen	1 960 071	-170 000	1 790 071	-234 378	-2 024 449

2.5. YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

	Sito- vuus N B	Määrärahat						Tuloarviot					
		Alkup. talous- arvio	TA:n muu- tokset	TA muut:n jälkeen	Toteu- tuma	Poik- kea- ma	Poik- keama %	Alkup. talous- arvio	TA:n muu- tokset	TA muut:n jälkeen	Toteu- tuma	Poik- kea- ma	Poik- keama %
KÄYTTÖTALOUSOSA													
Keskusvaalilautakunta													
Vaalit	B	25		25	19	6	24,0	6		6	5	-1	-16,7
Tarkastuslautakunta													
Tarkastustoimi	B	20	0	20	20	0	0,0						
Kunnanhallitus													
Keskushallinto ja tukip.	B	1 139	100	1 239	1 252	-13	-1,0	199		199	318	119	59,8
Elinvoimapaalvelut	B	1 159		1 159	1 609	-450	-38,8	280		280	258	-22	-7,9
Sivistyslautakunta													
Sivistyspalvelujen hal- linto	B	56		56	56	0	0,0						
Perusopetus ja lukio	B	5 345	275	5 620	5 712	-92	-1,6	90		90	147	57	63,3
Vapaa sivistystyö	B	1 168	50	1 218	1 353	-135	-11,1	221		221	265	44	19,9
Varhaiskasvatus	B	2 298	-175	2 123	2 083	40	1,9	138		138	123	-15	-10,9
Asiointiliikenne	B	35		35	23	12	34,3						
Tekninen lautakunta													
Teknisten palvelujen hall.	B	81		81	64	17	21,0			0	13	13	
Rakennutt. ja kaavoitus	B	680	-81	599	560	39	6,5			0	10	10	
Kiinteistöt	B	3 177	-10	3 167	3 085	82	2,6	4 364	410	4 774	4 773	-1	0,0
Ruoka- ja puhtausp.	B	604	-94	510	425	85	16,7	576		576	583	7	1,2
Kuntatekniikka	B	1 044	-66	978	866	112	11,5	970	-70	900	986	86	9,6
Rakennusvalvonta	B	254	12	266	229	37	13,9	45	-18	27	26	-1	-3,7
TULOSLASKELMAOSA													
Verotulot	N							10 038		10 038	9 863	-175	-1,7
Valtionosuudet	N							2 225		2 225	2 580	355	16,0
Korkokulut/tuotot	N	220		220	291	-71	-32,3				2	2	
Muu rahoitus	N	1		1	2	-1	-100,0	28		28	41	13	46,4
Poistoeron muutos/väh.	N									0	10	10	
Rahastojen muutos/lis.	N				7	-7							
INVESTOINTIOSA													
Kunnanhallitus													
Kiinteä omaisuus	B	50		50	4	46	92,0	100		100	38	-62	-62,0
Aineeton käyttöomai- suus	B	42		42	56	-14	-33,3	20		20	67	47	235,0
Sivistyslautakunta													
Talorakennus	B	80		80		80	100,0			0		0	
Tekninen lautakunta													
Talorakennus	B	555		555	163	392	70,6			0		0	
Julkinen käyttöomai- suus	B	160		160	49	111	69,4						
Liikelaistosten investoin- nit	B	645		645	296	349	54,1			0	0	0	
RAHOITUSOSA													
Lainakannan muutokset													
Pitkäaik.lainojen lisäys	N							3 000		3 000	0	-3 000	-100,0
Pitkäaik.lainojen väh.	N	1 500		1 500	2 144	-644	-42,9						
Vaikutus maksuvalmiuteen		1 962	311	2 273	-260	2 533	111,4						
YHTEENSÄ		22 300	322	22 622	20 108	2 514	11,1	22 300	322	22 622	20 108	-2 514	-11,1

3 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

3.1 TULOSLASKELMA

	2025		2024	
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot	1 432 755,17		1 377 681,88	
Maksutuotot	201 398,79		223 359,84	
Tuet ja avustukset	420 737,59		526 257,54	
Vuokratuotot	3 112 463,93		3 078 911,49	
Muut toimintatuotot	45 005,73	5 212 361,21	12 452,30	5 218 663,05
TOIMINTAKULUT				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-6 414 338,06		-6 279 189,71	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-1 249 179,09		-1 340 533,11	
Muut henkilösivukulut	-215 235,64		-162 205,76	
Henkilöstökorvaukset	95 574,55		55 693,56	
Palvelujen ostot	-4 004 753,01		-3 933 594,80	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 895 933,67		-2 089 084,15	
Avustukset	-726 180,69		-626 327,91	
Vuokrat	-481 339,11		-422 497,37	
Muut toimintakulut	-169 367,47	-15 060 752,19	-97 217,62	-14 894 956,87
Toimintakate		-9 848 390,98		-9 676 293,82
Verotulot	9 863 093,59		9 877 596,99	
Valtionosuudet	2 579 725,00		1 832 007,00	
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	2 139,04		3 634,87	
Muut rahoitustuotot	40 686,51		90 248,82	
Korkokulut	-291 162,79		-303 606,20	
Muut rahoituskulut	-1 638,82	-249 976,06	-1 601,19	-211 323,70
Vuosikate		2 344 451,55		1 821 986,47
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot		-2 468 081,99		-2 557 624,56
Arvonalentumiset				-13 959,60
Tilikauden tulos		-123 630,44		-749 597,69
Poistoeron lis (-) tai väh (+)		10 265,88		10 725,14
Rahastojen lis (-) tai väh (+)		-6 605,25		-7 884,23
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		-119 969,81		-746 756,78

3.2 RAHOITUSLASKELMA

	2025		2024	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	2 344 451,55		1 821 986,47	
Tulorahoituksen korjauserät	29 607,85		0,00	
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-515 368,64		-934 975,03	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	6 400,00		318 601,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	44 726,36	-464 242,28	0,00	-616 374,03
Toiminnan ja investointien rahavirta		1 909 817,12		1 205 612,44
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset			-950,00	
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys			1 263 790,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-2 144 195,04		-2 137 444,04	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00		0,00	-874 604,04
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiant.var. ja po:n muut.	49,77		-8 264,54	
Vaihto-omaisuuden muutos	-97,38		-347,93	
Saamisten muutos	-254 106,11		229 774,84	
Korottomien velkojen muutos	-12 594,17	-266 747,89	-464 721,42	-243 559,05
Rahoituksen rahavirta		-2 410 942,93		-1 118 163,09
Rahavarojen muutos		-501 125,81		87 449,35
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.	3 488 225,60		3 989 351,41	
Rahavarat 1.1.	3 989 351,41	-501 125,81	3 901 902,06	87 449,35

3.3. TASE

V A S T A A V A A	2025	2024
A PYSYVÄT VASTAAVAT	42 337 364,64	44 370 812,20
<i>I Aineettomat hyödykkeet</i>		
Muut pitkävaikutteiset menot	331 979,22	417 374,10
<i>II Aineelliset hyödykkeet</i>	39 883 256,07	41 764 774,62
Maa- ja vesialueet	3 367 324,13	3 371 543,44
Rakennukset	30 223 149,62	31 410 726,68
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 892 009,98	6 273 148,18
Koneet ja kalusto	160 566,24	339 339,80
Muut aineelliset hyödykkeet	39 380,07	39 380,07
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	200 826,03	330 636,45
<i>III Sijoitukset</i>	2 122 129,35	2 188 663,48
Osakkeet ja osuudet	1 587 061,18	1 653 595,31
Muut lainasaamiset	534 118,17	534 118,17
Muut saamiset	950,00	950,00
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Muut toimeksiantojen varat	124 392,47	138 537,81
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 298 946,28	4 545 868,60
<i>I Vaihto-omaisuus</i>	654,03	556,65
<i>II Saamiset</i>		
<i>Lyhytaikaiset saamiset</i>	810 066,65	555 960,54
Myyntisaamiset	230 400,12	266 141,58
Lainasaamiset	23 057,37	0,00
Muut saamiset	308 651,01	274 786,65
Siirtosaamiset	247 958,15	15 032,31
<i>III Rahoitusarvopaperit</i>		
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	1 500 000	1 500 000
<i>IV Rahat ja pankkisaamiset</i>	1 988 225,60	2 489 351,41
VASTAAVAA YHTEENSÄ	46 760 703,39	49 055 218,61

V A S T A T T A V A A	2025	2024
A OMA PÄÄOMA	29 641 420,33	29 761 390,14
<i>I Peruspääoma</i>	14 605 002,93	14 605 002,93
<i>IV Ed. tilikausien ylijäämä (+)/alijäämä (-)</i>	15 156 387,21	15 903 143,99
<i>V Tilikauden ylijäämä (+)/alijäämä (-)</i>	-119 969,81	-746 756,78
B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero	140 792,58	151 058,46
C PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset		
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	280 942,79	288 433,11
E VIERAS PÄÄOMA	16 697 547,69	18 854 336,90
<i>I Pitkäaikainen</i>	13 171 295,41	14 819 360,97
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	12 300 149,96	13 944 345,00
Muut velat/liittymismaksut ja muut velat	871 145,45	875 015,97
<i>II Lyhytaikainen</i>	3 526 252,28	4 034 975,93
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 644 195,04	2 144 195,04
Saadut ennakot	11 825,28	9 669,80
Ostovelat	645 561,07	647 741,56
Muut velat/liittymismaksut ja muut velat	190 905,16	136 233,25
Siirtovelat	1 033 765,73	1 097 136,28
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	46 760 703,39	49 055 218,61

3.4 KONSERNILASKELMAT

KONSERNITULOSLASKELMA			
		1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
Toimintatuotot	+	5 515 258,07	5 568 307,47
Toimintakulut	-	16 237 196,46	16 183 357,48
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tap- piosta)	+/-	6 103,22	-4 779,19
TOIMINTAKATE		-10 715 835,17	-10 619 829,19
Verotulot	+	9 858 606,84	9 873 034,49
Valtionosuudet	+	3 564 745,83	2 915 545,01
Rahoitustuotot ja -kulut			
Korkotuotot	+	5 741,15	9 734,46
Muut rahoitustuotot	+	45 705,91	101 407,23
Korkokulut	-	293 942,79	306 073,75
Muut rahoituskulut	-	5 433,32	6 435,37
VUOSIKATE		2 459 588,45	1 967 382,87
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-	2 555 931,88	2 671 263,57
Arvonalentumiset	-	4 777,10	13 959,60
Omistuksen eliminointi ero		0,00	0,00
TILIKAUDEN TULOS		-101 120,53	-717 840,30
Tilinpäätössiirrot	+/-	-5 167,76	-6 542,16
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ		-106 288,29	-724 382,45

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

		2025	2024
Toiminnan rahavirta			
Vuosikate	+/-	2 459 588,45	1 967 382,87
Satunnaiset erät	/-	0,00	0,00
Tilikauden verot	/-	-620,68	-748,33
Tulorahoituksen korjaukset	/-	13 237,95	24 696,75
Investointien rahavirta			
Investointimenot	-	733 646,07	1 116 186,73
Rahoitusosuudet investointimenoihin	+	6 400,00	319 005,83
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	+	47 086,19	173,50
Toiminnan ja investointien rahavirta		1 792 045,84	1 194 323,89
Rahoituksen rahavirta			
Antolainauksen muutokset			
Antolainasaamisten lisäykset	-	0,00	-950,00
Antolainasaamisten vähennykset	+	0,00	0,00
Lainakannan muutokset			
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	+	73 852,80	1 263 790,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-	-2 158 014,26	-2 151 263,26
Lyhytaikaisten lainojen muutos	+/-	51 696,96	0,00
Oman pääoman muutokset	+/-	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	+/-	-4 289,30	-6 238,80
Vaihto-omaisuuden muutos	+/-	6 119,75	9 052,52
Saamisten muutos	+/-	-247 722,63	235 736,03
Korottomien velkojen muutos	+/-	-31 631,08	-485 589,68
Rahoituksen rahavirta		-2 309 987,75	-1 135 463,19
Rahavarojen muutos		-517 941,92	58 860,71
Rahavarojen muutos		-517 941,92	58 860,71
Rahavarojen muutos			
Rahavarat 31.12.		4 017 365,51	4 535 307,43
Rahavarat 1.1.		4 535 307,43	4 476 446,72
		-517 941,92	58 860,71

KONSERNITASE		
Vastaavaa	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet	332 545,78	418 091,80
Aineettomat oikeudet	566,56	717,69
Muut pitkävaikutteiset menot	331 979,22	417 374,10
Ennakkomaksut	0,00	0,00
Aineelliset hyödykkeet	41 167 102,93	42 920 851,70
Maa- ja vesialueet	3 491 102,59	3 495 321,90
Rakennukset	31 130 181,00	32 365 801,67
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 903 682,39	6 286 140,46
Koneet ja kalusto	211 255,73	396 416,05
Muut aineelliset hyödykkeet	39 380,07	39 380,07
Keskeneräiset hankinnat	391 501,15	337 791,54
Sijoitukset	1 202 232,21	1 262 663,11
Osakkuusyhteisöosuudet	167 777,16	162 904,82
Muut osakkeet ja osuudet	498 543,80	563 847,05
Joukkovelkakirjasaamiset	0,00	0,00
Muut lainasaamiset	534 118,17	534 118,17
Muut saamiset	1 793,07	1 793,07
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	1 138 313,95	1 103 222,35
Valtion toimeksiannot	1 013 921,48	964 606,14
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	0,00	78,40
Muut toimeksiantojen varat	124 392,47	138 537,81
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	15 788,92	21 908,68
Saamiset	851 770,74	604 048,11
Pitkäaikaiset saamiset	286,07	258,73
Lyhytaikaiset saamiset	851 484,67	603 789,38
Rahoitusarvopaperit	1 703 405,47	1 706 173,23
Rahat ja pankkisaamiset	2 313 960,04	2 829 134,20
VASTAAVAA YHTEENSÄ	48 725 120,04	50 866 093,18

KONSERNITASE		
Vastattavaa	2025	2024
OMA PÄÄOMA	30 376 277,86	30 481 999,76
Peruspääoma	14 605 002,93	14 605 002,93
Arvonkorotusrahasto	58 469,34	58 469,34
Muut omat rahastot	246 590,45	241 593,17
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	15 572 503,43	16 301 316,79
Tilikauden yli-/alijäämä	-106 288,29	-724 382,46
VÄHEMMISTÖOSUUDET	10 571,79	10 713,20
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero		
Vapaaehtoiset varaukset		
PAKOLLISET VARAUKSET	11 299,18	19 720,95
Eläkevaraukset		
Muut pakolliset varaukset	11 299,18	19 720,95
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 284 037,63	1 246 630,09
Valtion toimeksiannot	299 643,16	299 323,21
Lahjoitusrahaston pääomat	280 942,79	288 511,51
Muut toimeksiantojen pääomat	703 451,68	658 795,36
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen	13 279 669,55	14 869 864,35
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	12 406 964,33	13 992 696,88
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
Laskennalliset verovelat		
Muut pitkäaikaiset velat	872 705,22	877 167,47
Lyhytaikainen	3 763 264,03	4 237 164,80
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 709 092,74	2 155 824,69
Joukkovelkakirjalainat	2 189,57	2 189,57
Saadut ennakot	22 696,88	27 905,23
Ostovelat	686 436,08	699 957,09
Muut lyhytaikaiset velat	209 976,64	156 756,53
Siirtovelat	1 132 872,12	1 194 531,70
Laskennalliset verovelat	0,00	0,00
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	48 725 120,04	50 866 093,15

4 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

4.1 TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineelliset ja aineettomat hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kunnanvaltuuston hyväksymällä poistosuunnitelman muutoksella on päätetty muuttaa vesilaitoksen rakennusten poistosuunnitelma menojäännöspoistosta tasapoistoksi. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien käyttöomaisuusosakkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintameno määrällisenä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

4.2 KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki tytäryhteisöt sekä ne kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut, saamiset ja velat sekä muut keskinäiset liiketapahtumat on eliminoitu, vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinneissa, vähemmistöosuuksien erottamisessa sekä osakkuusyhteisöjen yhdistelemisessä.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen eliminointimenetelmä vastaa olennaisilta osin hankintamenomenetelmää.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Asunto-osakeyhtiöiden aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistot on oikaistu suunnitelman mukaiseksi. Jäännösarvojen ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisöjen poistojen oikaisuksi ja aikaisemmille tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli- tai alijäämän oikaisuksi.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty konsernitilinpäätökseen pääomaosuusmenetelmällä.

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet

Konsernitilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu samoja arvostus- ja jaksotusperiaatteita kuin kunnan tilinpäätöksessä.

4.3 TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Toimintatuotot tehtäväalueittain				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Yleishallinto	715 178,35	619 479,70	583 628,54	465 930,52
Opetus- ja kulttuuripalvelut	704 064,30	887 543,69	522 899,58	681 155,37
Yhdyskuntapalvelumaksut	25 751,39	46 316,61	25 751,39	46 316,61
Muut palvelut	4 070 264,03	4 014 967,47	4 080 081,70	4 025 260,55
Toimintatuotot yhteensä	5 515 258,07	5 568 307,48	5 212 361,21	5 218 663,05

Verotulojen erittely	2025	2024
Kunnan tulovero	7 241 080,88	7 308 261,57
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 054 020,43	983 243,02
Kiinteistövero	1 567 992,28	1 586 092,40
Verotulot yhteensä	9 863 093,59	9 877 596,99

Valtionosuuksien erittely	2025	2024
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	-386 931	-990 733
Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus	2 195 189	2 018 923
Verotulomenetysten kompensatio	725 708	1 025 466
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	172 000	0
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	-126 241	-221 649
Valtionosuudet yhteensä	2 579 725	1 832 007

Palvelujen ostojen erittely	Kunta	
	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	46 224,37	28 683,97
Muiden palvelujen ostot	3 958 528,64	3 904 910,83
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	4 004 753,01	3 933 594,80

SUUNNITELMAN MUKAISTEN POISTOJEN PERUSTEET

Käyttöomaisuuden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioitun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Poistoajat sekä poistomenetelmät ovat 1.1.2017 alkaen:

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

Aineettomat oikeudet	tasapoisto 5 vuotta
Perustamis- ja järjestelymenot	tasapoisto 2 vuotta
Tutkimus- ja kehittämismenot	tasapoisto 2 vuotta
Atk-ohjelmistot	tasapoisto 2 vuotta
Muut aineettomat hyödykkeet	tasapoisto 2 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot *)	tasapoisto 20 vuotta

AINEELLISET HYÖDYKKEET

Rakennukset ja rakennelmat	
Hallinto- ja laitosrakennukset	tasapoisto 20 - 50 vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset	tasapoisto 20 - 30 vuotta
Talousrakennukset	tasapoisto 10 - 20 vuotta
Vapaa-ajan rakennukset	tasapoisto 20 - 30 vuotta
Asuinrakennukset	tasapoisto 30 - 50 vuotta
Kallioluolat ja -tunnelit, väestönsuojat	tasapoisto 30 - 70 vuotta

Kiinteät rakenteet ja laitteet

Kadut, tiet, torit ja puistot	menojäännöspoisto 15 %
Sillat, laiturit ja uimalat	menojäännöspoisto 15 %
Muut maa- ja vesirakenteet	menojäännöspoisto 15 %
Vedenjakeluverkosto	menojäännöspoisto 8 %
Viemäriverkko	menojäännöspoisto 8 %
Kaukolämpöverkko	menojäännöspoisto 12 %
Vesi- ja lämpölaitosten koneet ja laitteet	menojäännöspoisto 15 %
Muut putki- ja kaapeliverkot, atk-verkko	menojäännöspoisto 20 %
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	menojäännöspoisto 20 %
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	menojäännöspoisto 15 %
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	menojäännöspoisto 25 %

Koneet ja kalusto

Rautaiset alukset	tasapoisto 15 vuotta
Puiset alukset ja muut uivat työkoneet	tasapoisto 8 vuotta
Muut kuljetusvälineet	tasapoisto 4 vuotta
Muut liikkuvat työkoneet	tasapoisto 5 vuotta
Muut raskaat koneet	tasapoisto 10 vuotta
Muut kevyet koneet	tasapoisto 5 vuotta
Atk-laitteet	tasapoisto 3 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	tasapoisto 3 vuotta
Sairaala- ja terveydenhuoltolaitteet	tasapoisto 5 vuotta

Muut aineelliset hyödykkeet

Luonnonvarat	käytön mukainen poisto
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoa

PYSYVIEN VASTAAVIEN SIJOITUKSET

Osakkeet ja osuudet	ei poistoa
---------------------	------------

*) erityisestä syystä voi olla enintään 20 vuotta, hyväksytty kunnanvaltuusto
15.11.2012 § 37

Investointina käsitellään yli 4 000 euron irtaimistohankinnat ja yli 10 000 euron uudis-
rakennus- ja peruskorjauskohteet.

Pysyvien vastaavien hyödykekohtaiset poistoajat hyväksyy kunnanhallitus.

Pakollisten varausten muutokset	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut pakolliset varaukset	0	0	0	0
Lisäykset tilikaudella	11 299	19 721		
Vähennykset tilikaudella	0	0		
Muut pakolliset varaukset 31.12.	11 299	19 721	0	0

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	30 107	0	30 107	0
Rakennusten luovutusvoitot	1 570	0	0	0
Muut luovutusvoitot	790	174	0	0
Luovutusvoitot yhteensä	32 467	174	30 107	0
Muut toimintakulut				
Kiinteistöjen luovutustappiot	0	0	0	0
Osakkeiden luovutustappiot	59 715	0	59 715	0
Luovutustappiot yhteensä	59 715	0	59 715	0

Erittely poistoeron muutoksista	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos	10 266	10 725
Poistoeron muutokset yhteensä	10 266	10 725

4.4 TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

4.4.1 TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Arvonkorotukset

Arvonkorotukset	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Maa- ja vesialueet				
Arvo 1.1.	58 469	58 469		
Arvonkorotuksen purku				
Arvo 31.12.	58 469	58 469	0,00	0,00
Arvonkorotukset yhteensä 31.12.	58 469	58 469	0,00	0,00

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET	AINEETTOMAT OIKEUDET	MUUT PITKÄVAIK. MENOT
Poistamaton hankintameno 1.1.	0	417 374
Tilikauden poisto	0	85 395
Poistamaton hankintameno 31.12.	0	311 979
Kirjanpitoarvo 31.12.	0	311 979

AINEELLISET HYÖDYKKEET	MAA-ALUEET	RAKENNUKSET	KIINTEÄT RAKEN-TEET JA LAITTEET	KO-NEET JA KALUSTO	MUUT AINEELLISET HYÖDYKKEET	ENNAKOT JA KESKEN-ERÄISET	AINEETTOMAT JA AINEELLISET HYÖDYKKEET YHTEENSÄ
Poistamaton hankintameno 1.1.	3 371 543	31 410 727	6 273 148	339 340	39 380	330 636	42 182 149
Lisäykset tilikauden aikana	0	0	0	0	0	515 369	515 369
Rahoitusosuudet tilikaudella	0	0	0	0	0	6 400	6 400
Vähennykset tilikauden aikana	4 219	3 581	0	0	0	0	7 800
Siirrot erien välillä	0	164 897	464 932	8 950	0	638 779	0
Tilikauden poisto	0	1 348 893	846 071	187 724	0	0	2 468 082
Poistamaton hankintameno 31.12.	3 367 324	30 223 150	5 892 010	160 566	39 380	200 826	40 215 235
Kirjanpitoarvo 31.12.	3 367 324	30 223 150	5 892 010	160 566	39 380	200 826	40 215 235

PYSYVIEN VAS- TAAVIEN SIIJOITUK- SET	OSAKKEET JA OSUUDET				JVK-, MUUT LAINASAAMISET JA MUUT SAAMISET			
	Osakkeet konserni- yhteisöt	Kuntayhty- mäosuudet	Osakkeet osakkuus- ja muut omist.yht.	Muut osak- keet ja osuudet	Jvk- saa- miset	Saami- set kon- serniyh- teisöt	Saami- set muut yhteisöt	YH- TEENSÄ
Hankintameno 1.1.	863 895	125 785	173 355	490 561			534 118	2 201 673
Lisäykset							950	950
Vähennykset				66 534				66 534
Hankintameno 31.12.	863 895	125 785	173 355	424 027			535 068	2 136 089
Arvonlennukset								13 960
Kirjanpitoarvo 31.12.	863 895	125 785	173 355	424 027	0	0	535 068	2 122 129

MAA- JA VESIALUEET ERITTELY	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Maa- ja vesialueet erittely				
Kiinteistöjen liittymismaksut	45 543	45 543		
Muut maa- ja vesialueet	3 445 560	3 449 779	3 367 324	3 371 543
Maa- ja vesialueet yhteensä	3 491 103	3 495 322	3 367 324	3 371 543

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt						
Nimi	Koti- paikka	Kunnan omistus- osuus %	Konsernin omistus- osuus %	Kuntakonsernin osuus		
				omasta pää- omasta	vieraasta pää- omasta	tilikauden voitosta/ tappiosta
<u>TYTÄRYHTEISÖT</u>						
Asunto Oy Kaivoniemi	Parikkala	100,00	100,00	407 772	2 431	1
Asunto Oy Kaivotienvatros	Parikkala	100,00	100,00	213 612	1 745	0
Asunto Oy Tarnalan kylätalo	Parikkala	100,00	100,00	230 160	323	868
Asunto Oy Vattrinne	Parikkala	92,90	92,90	225 244	412	1
Parikkalan Ravi- ja Markkinakent- täosakeyhtiö	Parikkala	55,48	55,48	8 896	53	-742

Nimi	Kotipaikka	Kunnan omistus- osuus %	Kons- er- nin omistus- osuus %	Kuntakonsernin osuus		
				omasta pää- omasta	vie- raasta pää- omasta	tilikauden voitosta/ tappiosta
<u>KUNTAYHTYMÄT</u>						
Etelä-Karjalan liitto	Lappeenranta	4,56	4,56	132 258	22 955	1 542
Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä	Lappeenranta	2,46	2,46	561 517	274 983	9 002
Itä-Savon koulutuskuntayhtymä	Savonlinna	1,41	1,41	386 438	40 788	10 752
<u>OSAKKUUSYHTEISÖT</u>						
Asunto Oy Maironiemen Kaivorinne	Parikkala	39,08	39,08	54 079	2 296	5 915
Asunto Oy Saaren Keskus	Parikkala	20,51	20,51	113 698	61	189
			Yhteensä	2 333 674	346 045	27 527

SAAMISTEN ERITTELY	2025		2024	
	Pitkä- aikaiset	Lyhyt- aikaiset	Pitkä-ai- kaiset	Lyhyt-ai- kaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset	566,17	604,20		604,20
Yhteensä	566,17	604,20	0,00	604,20
Saamiset yhteensä	566,17	604,20	0,00	604,20

SIIRTOSAAMISIIN SISÄLTYVÄT OLENNAISET ERÄT	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Tulojäämät				
Avustussaaamiset	60 850	15 329	57 028	11 416
Muut saamiset	202 656	7 749	190 930	3 616
Valtionapusaamiset	827	1 629		
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	264 332	24 706	247 958	15 032

4.4.2 TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

OMAN PÄÄOMAN ERITTELY	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	14 605 003	14 605 003	14 605 003	14 605 003
Peruspääoma 31.12	14 605 003	14 605 003	14 605 003	14 605 003
Arvonkorotusrahasto 1.1.	58 469	32 457		
Vähennykset	0	0		
Oikaisu v. 2023 lukuihin	0	26 012		
Arvonkorotusrahasto 31.12.	58 469	58 469		
Muut omat rahastot 1.1.	241 593	269 451		
Siirrot rahastoon	4 997			
Siirrot rahastosta	0	-27 858		
Muut omat rahastot 31.12.	246 590	241 593	0	0
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	16 301 317	16 463 132	15 903 144	16 087 388
Muutokset tilikaudella	-728 814	-161 815	-746 757	-184 244
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	15 572 503	16 301 317	15 156 387	15 903 144
Tilikauden yli-/alijäämä	-106 288	-724 382	-119 970	-746 757
Oma pääoma yhteensä	30 376 277	30 482 000	29 641 420	29 761 390

ERITTELY POISTOEROSTA	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoero	140 793	151 058
Verotuspoistoihin liittyvä poistoero		
Poistoero yhteensä	140 793	151 058

PITKÄAIKAISET VELAT	2025	2024
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	7 196 842	8 227 102
Pitkäaikaiset velat yhteensä	7 196 842	8 227 102

PAKOLLISET VARAUKSET	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut pakolliset varaukset				
Rakennusvaraus	11 299	19 721		
Muut pakolliset varaukset yhteensä	11 299	19 721	0	0

MUIDEN VELKOJEN ERITTELY	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut velat				
Liittymismaksuvelat	798 006	790 983	798 006	790 983
Muut pitkäaikaiset velat	73 140	84 033	73 140	84 033
Muut velat yhteensä	871 145	875 016	871 145	875 016

SIIRTOVELKOIHIN SISÄLTYVÄT OLENNAISET ERÄT	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Valtionosuusennakot	40 565,40	79 021,19	40 565,40	79 021,19
Menojäämät				
Lomapalkkavelan ja henkilösivukulujen jakso- tukset	1 004 123,49	977 714,92	777622,76	748377,61
Muut palkkojen ja henkilösivukulujen jakso- tukset			151 759,07	153 696,98
Korkojaksotukset	38 530,31	44 066,56	38 530,31	44 066,56
Muut menojäämät	49 652,95	93 729,03	25 288,19	71 973,94
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	1 132 872,12	1 194 531,63	1 033 765,73	1 097 136,28
Siirtovelat yhteensä	1 132 872,12	1 194 531,63	1 033 765,73	1 097 136,28

4.5 VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

VELAT, JOIDEN VAKUUDEKSI ANNETTU KIINNI- TYKSIÄ KIINTEISTÖIHIN	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0	0		
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	4 118 483	4 174 747	4 118 483	4 174 747
Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä	4 118 483	4 174 747	4 118 483	4 174 747

VUOKRAVASTUUT	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Vuokravastuut				
Vuokra- ja leasingvastuut yhteensä	2 555 121	2 742 978	2 450 599	2 624 898
-seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	231 135	230 273	201 518	199 455
Yhteensä	2 555 121	2 742 978	2 450 599	2 624 898

VASTUUSITOUMUKSET	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Takaukset muiden puolesta				
Saaren Vanhustentukiyhdistys ry				
Alkuperäinen pääoma	185 440	185 440	185 440	185 440
Jäljellä oleva pääoma	0	34 000	0	34 000

VASTUU KUNTIEN TAKAUSKESKUKSEN TAKAUSVASTUISTA	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	39 941 881	37 733 227
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	51 125	40 491

MUUT TASEEN ULKOPUOLISET JÄRJESTELYT				
Järjestelyjen tarkoitus	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Arvonlisäveron palautusvastuu	11 665	10 755		

Projektivoitteen

Parikkalan kunta on sitoutunut Leader Kärki ry:n ohjelmakauden 2023 - 2027 rahoittamiseen kunnan asukasmäärään sidottuun kuntarahoitusosuuteen enintään 4,50 €/asukas/vuosi.

4.6 HENKILÖSTÖÄ, TILINTARKASTAJAN PALKKIOITA JA INTRESSITAHOTAPAHTUMIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Henkilötyövuodet 31.12. HTV 2		
Tulosalue	2025	2024
Keskushallinto	7,0	7,0
Elinkeinot ja työllisyys	4,4	2,1
Vapaa sivistystyö ml. Simpelejärven opisto	15,0	16,3
Perusopetus ja lukio	51,6	52,9
Varhaiskasvatus	30,7	33,6
Yleiset tekniset palvelut	3,6	3,2
Rakentaminen, kiinteistöt ja kunnossapito	11,6	12,7
Kuntatekniikka	3,6	3,2
Ruoka- ja puhtauspalvelut	15,7	15,8
Rakennusvalvonta	0,9	0,7
Yhteensä	144,1	147,5

Henkilöstökulut	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	7 783 646,18	7 726 235,02
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	11 206,97	4 508,18
Henkilöstökulut yhteensä	7 794 853,15	7 730 743,20

Luottamushenkilön palkkiosta perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut	2025	2024
Parikkalan Sosiaalidemokraatit ry	289,26	320,28
Keskusta Parikkalan kunn.järj.	3 530,86	4 338,63
Parikkalan Kokoomus ry	1 162,82	1 433,49
Etelä-Karjalan Vihreät Parikkala	107,00	258,80
Kristillisdem. Parikkala	413,30	319,90
Uus-Parikkalan Sitoutumattomat / Parikkalaryhmä	3 055,61	2 723,19
Parikkalan seudun Perussuomalaiset	269,75	620,40
<i>Tilitetyt luottamushenkilömaksut yht.</i>	8 828,60	10 014,69

Tilintarkastajan palkkiot	2025	2024
BDO Audiator Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	11 556,02	6 826,00
Muut palkkiot	0,00	4 610,00
<i>Palkkiot yhteensä</i>	11 556,02	11 436,00

Intressitahotapahtumat

Kunnanjohtajan kanssa on solmittu johtajasopimus, jossa on sovittu kuuden kuukauden palkkaa vastaava erokorvaus.

5 ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET

5.1. VESIHUOLTOLAITOKSEN TILINPÄÄTÖSLASKELMAT JA TUNNUSLUVUT

VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA

	2025		2024	
Liikevaihto		984 297,06		864 840,16
Liiketoiminnan muut tuotot		1 371,52		300,75
Materiaalit ja palvelut				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-197 548,13		-251 320,46	
Palvelujen ostot	<u>-173 909,44</u>	-371 457	<u>-247 946,25</u>	-499 266,71
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-166 104,63		-150 412,87	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-33 126,94		-32 242,57	
Muut henkilösivukulut	<u>-5 619,73</u>	-203 850,56	<u>-3 963,94</u>	-186 619,38
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot		-499 884,61		-560 090,93
Liiketoiminnan muut kulut		<u>-35 049,98</u>		<u>-38 836,08</u>
Liikelylijäämä (-alijäämä)		-124 574,14		-419 672,19
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korvaus peruspääomasta		-27 436,72		-27 436,71
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä		-152 010,86		-447 108,90
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia		-152 010,86		-447 108,90
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)		<u>3 998,26</u>		<u>4 439 46</u>
Tilikauden ylijäämä (-alijäämä)		-148 012,60		-442 669,44
TUNNUSLUVUT				
Sijoitetun pääoman tuotto, %		1,0		1,0
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %		1,0		1,0
Voitto, %				

VESIHUOLTOLAITOKSEN RAHOITUSLASKELMA

		2025		2024
Toiminnan rahavirta				
Liikelylijäämä (-alijäämä)	-124 574,14		-419 672,19	
Poistot ja arvonalentumiset	499 884,61		560 090,93	
Rahoitustuotot ja -kulut	-27 436,72	347 873,75	-27 436,71	112 982,03
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-296 200,91		-100 928,75	
Rahoitusosuudet investointime- noihin				
Toiminnan ja investointien rahavirta		51 672,84		12 053,28
Rahoituksen rahavirta				
Oman pääoman muutokset				
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Saamisten muutokset	-24 795,60		244 948,38	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikais- ten velkojen muutos	-26 877,24		-9 163,84	
Rahoituksen rahavirta		-51 672,84		-12 053,28
Rahavarojen muutos				

VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE**VASTAAVAA****2025****2024****A PYSYVÄT VASTAAVAT**

5 448 723,16

5 652 406,86

I Aineettomat hyödykkeet

6 675,92

10 013,48

Muut pitkävaikutteiset menot

6 675,92

10 013,48

II Aineelliset hyödykkeet

5 442 047,24

5 642 393,38

Rakennukset

2 123 661,88

2 218 380,44

Kiinteät rakenteet ja laitteet

3 207 531,38

3 310 962,96

Koneet ja kalusto

15 905,47

24 499,90

Ennakkomaks. ja keskener.

94 948,51

88 550,08

C VAIHTUVAT VASTAAVAT

148 055,01

123 259,41

II Saamiset

148 055,01

123 259,41

Lyhytaikaiset saamiset

148 055,01

123 259,41

Myyntisaamiset

134 411,94

110 525,52

Muut saamiset

12 843,07

12 733,89

VASTAAVAA YHTEENSÄ

5 596 778,17

5 775 666,27

VASTATTAVAA**2025****2024****A OMA PÄÄOMA**

864 340,16

1 012 352,76

I Peruspääoma

2 743 671,75

2 743 671,75

V Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)

-1 731 318,99

-1 288 649,55

IV Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

-148 012,60

-442 669,44

B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET

40 297,67

Poistoero

36 299,41

40 297,67

E VIERAS PÄÄOMA

4 696 138,60

4 723 015,84

I Pitkäaikainen

798 005,93

790 983,34

Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat

798 005,93

790 983,34

II Lyhytaikainen

3 898 132,67

3 932 032,50

Ostovelat

105 693,70

58 892,07

Muut velat

3 760 075,52

3 852 032,18

Siirtovelat

32 363,45

21 108,25

VASTATTAVAA YHTEENSÄ

5 596 778,17

5 775 666,27

Vesihuoltolaitos

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Vesihuoltolaitoksen tehtävänä on turvata puhtaan veden saatavuus ja jakelu sekä jäteveden asianmukainen käsittely kustannustehokkaasti ja toimintavarmasti.

Vesihuoltolaitos vastaa vedenhankinnasta, vesijohto- ja viemäriverkostojen sekä päävedenottamon ylläpidosta ja saneerauksesta, jätevedenpuhdistamon käytöstä lupaehtojen mukaisesti sekä vesihuoltopalvelujen kehittämisestä. Vuotovesien määrää vähennetään verkostosaneerauksilla, ja valvonta- ja automaatiojärjestelmiä kehitetään vastaamaan tulevaisuuden vaatimuksia.

Toiminnan tavoitteena on järjestää vesihuoltopalvelut laadukkaasti, taloudellisesti ja voimassa olevien vaatimusten mukaisesti.

Toiminnan painopistealueet 2025–2027

Saneerausvelkasuunnitelman valmistuminen ja toteuttaminen.

Kuntastrategia (KV)		Toteutus (KH ja LTK:T)	Seuranta	Toteutuminen
Painopiste	Tavoite	Toimenpide	Mittari	
Kestävää kasvua ja elinvoimaa	Mahdollistamme monipuolisen yritystoiminnan	Toteutamme kunnallistekniikan uusille yrityksille.	Toteutuneet hankkeet.	Ei hankkeita.
	Huolehdimme kestävästä taloudesta	Tuotamme vesihuollon palvelut talousarvion mukaisesti normaalioloissa.	Toteutunut talousarvio.	Toteutunut.

Toiminnan tunnusluvut (perustelutietoja)

Hyödyke ja mittayksikkö	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Tot.-%
Laskutettu vesi m ³	124 713	108 000	111 602	3 602	103,3
Laskutettu jätevesi m ³	106 221	89 000	90 762	1 762	102,0
Nettokust. €/asukas	32,66	56,84	88,58	31,75	155,8

Talous

	TP 2024	TA 2025	TA- muutos	Muutettu TA 2025	TP 2025	Tot%
Toimintatuotot	865 141	969 781	-69 781	900 000	985 669	109,5
Toimintakulut	-724 722	-726 929	66 000	-660 929	-610 358	92,3
Toimintakate	140 419	242 852	-3 781	239 071	375 310	157,0

Merkittävimmät poikkeamat talousarviosta ja niiden perustelut

Vesihuoltolaitoksen toimintakate toteutui 136 239 euroa muutettua talousarviota parempana. Alkuperäiseen talousarvioon nähden toimintakate toteutui 132 458 euroa parempana. Tilikauden alijäämä oli -148 013 euroa, mikä oli 128 291 euroa muutettua talousarviota ja 124 510 euroa alkuperäistä talousarviota parempi.

Poikkeama johtui ennen kaikkea siitä, että toimintatuotot ylittivät muutetun talousarvion 85 669 eurolla ja toimintakulut alittuivat 50 571 eurolla. Toimintatuottoja kasvattivat erityisesti vesi- ja jätevesimaksut, jotka toteutuivat 99 378 euroa muutettua talousarviota suurempina. Sen sijaan sisäiset myyntituotot toteutuivat talousarviota pienempinä.

Toimintakulujen alitus kohdistui erityisesti aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin, jotka alittuivat 50 457 eurolla, sekä henkilöstökuluihin, jotka alittuivat 20 004 eurolla muutettuun talousarvioon nähden. Myös palvelujen ostot toteutuivat hieman talousarviota pienempinä. Sen sijaan muut toimintakulut ylittivät talousarvion 21 777 eurolla, mikä johtui pääosin toimintatuotoista kirjatusta luottotappioista. Lisäksi poistot ja arvonalentumiset toteutuivat 12 010 euroa talousarviota suurempina.

6 ALLEKIRJOITUKSET

Parikkala 30.3.2026

Parikkalan kunnanhallitus

Jouni Kiviaho
kunnanhallituksen pj

Juho Anttonen
kunnanhallituksen
varapj

Annika Kokko
kunnanhallituksen jäsen

Sakari Paakkinen
kunnanhallituksen jäsen

Mirja Sikiö
kunnanhallituksen jäsen

Eija Sutinen
kunnanhallituksen jäsen

Markku Uimonen
kunnanhallituksen jäsen

Harri Anttila
vt. kunnanjohtaja

7 TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Parikkala __.__.2026

BDO Audiator Oy

Ulla-Maija Tuomela, JHT, KHT
vastuullinen tilintarkastaja

8 LUETTELOT JA SELVITYKSET

Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista

Kirjanpitokirjat

Päiväkirja	atk-listoina
Pääkirja	atk-listoina
Tasekirja	sidottuna

Tositelaji	Tositelajin nimi
1	CPU kassa
2	Pankit
20	Muistiot
3	Maksut
30	Palkat
4	Poistot
40	Ostolaskut
41	Ostolaskujen mitätöinti
45	Automaattikirjaukset
60	Yleislaskut
61	Suoritukset
62	Hyvityslaskujen kohdistukset
70	Koki- vuokralaskut
71	Koki sisäiset
80	Vesilaskut
81	Vesilaskut sisäiset
84	Maatalouslomituksen laskut
85	Rakennusvalvonta
86	Kansalaisopiston laskutus
87	Päivähoito
88	Ruokapalvelu
89	Ruokapalvelu sisäiset
ALV	Arvonlisävero

Selvitys kirjanpidon säilytyksestä

Tasekirja säilytetään pysyvästi ja muut kirjanpitokirjat sekä tositemaineisto 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

HENKILÖSTÖRAPORTTI 2025

Johdanto

Henkilöstövoimavarojen tunteminen on oleellinen osa toiminnan johtamista. Henkilöstöraportti antaa tietoa kunnan henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta ja toimii siten henkilöstösuunnittelun apuvälineenä.

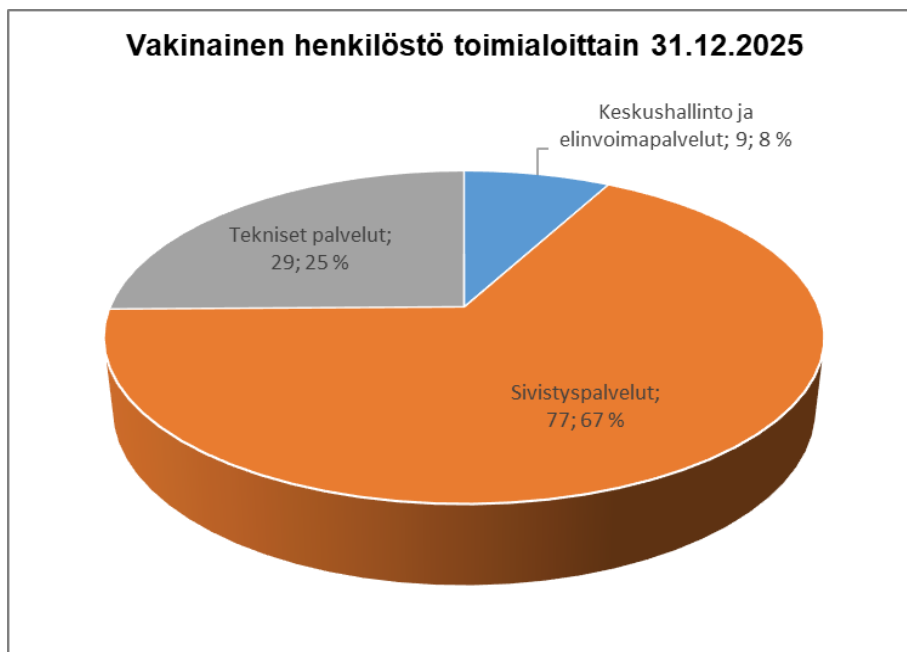
Parikkalan kunnan henkilöstöraportti koostuu mm. henkilöstön määrää ja rakennetta, sairauspoissaoloja ja täydennyskoulutuksia koskevista tilastoista, henkilöstökustannuksista sekä henkilöstöetuksista, työhyvinvointia ja yhteistoimintaa koskevista osioista. Henkilöstöraportti on osa tilinpäätöstä.

Henkilöstön määrä ja rakenne

Koko henkilöstön määrä oli vuoden 2025 lopussa 177 henkilöä, joista vakinaisia 115 (65,0 %) ja määräaikaisia 62 (35,0 %). Henkilöstön kokonaismäärä kasvoi vuoteen 2025 verrattuna 2 henkilöllä (vakinaiset -2, määräaikaiset +4).

Henkilöstön määrä toimialoittain 31.12.2025

Toimiala	Vakinaiset	Määräaikaiset	Koko henkilöstö
Keskushallinto ja elinvoimapalvelut	9	2	11
Sivistyspalvelut	77	54	131
Tekniset palvelut	29	6	35
Yhteensä	115	62	177



Sivistyspalvelujen vakinaisen henkilöstön määrä tulosalueittain 31.12.2025	
Vapaa sivistystyö ml. Simpelejärven opisto	10
Perusopetus ja lukio	46
Varhaiskasvatus	21
Yhteensä	77

Tekniset palvelujen vakinaisen henkilöstön määrä tulosalueittain 31.12.2025	
Yleiset tekniset palvelut	2
Rakentaminen, kiinteistöt ja kunnossapito	9
Kuntatekniikka	3
Ruoka- ja puhtaushuollot	14
Rakennusvalvonta	1
Yhteensä	29

Henkilöstön määrä henkilötyövuosina laskettuna

Henkilötyövuodella raportoidaan palkallista työpanosta. Sillä tarkoitetaan täyttä työaikaa tekevä henkilön koko vuoden työskentelyä. Osa-aikainen henkilö muutetaan henkilötyövuodeksi osa-aikaprosenttiaan vastaavasti. Ylitöitä tai muullakaan tavoin tehtyä normaalia työajan ylittävää työaikaa ei oteta laskennassa huomioon. Henkilötyövuodet (HTV2) sisältävät myös palkalliset poissaolot esim. palkalliset sairauslomat ja vuosilomat.

Henkilötyövuosi (HTV 2) = palkallisten palveluksessaolopäivien lukumäärä kalenteripäivinä / 365 (karkausvuonna 366) * (osa-aikaprosentti/100)

Henkilöstön määrä on vähentynyt vuoteen 2024 verrattuna 3,4 henkilötyövuodella ja 2,3 %:lla.

Henkilötyövuosi / HTV 2				
Vuosi	Miehet	Naiset	Yhteensä	Muutos% ed. vuodesta
2025	30,8	113,3	144,1	-2,3 %
2024	30,4	117,1	147,5	

Henkilöstön koko- ja osa-aikaisuus 31.12.2025

Henkilöstöstä kokoaikaisia oli vuoden 2025 lopussa 64,4 %. Kokoaikaisen henkilöstön osuus on vähentynyt 4,7 prosenttiyksikköä vuodesta 2024 (31.12.2024 kokoaikaisia 69,1 % ja osa-aikaisia 30,9 %).

	Kokoaikaisia	Osa-aikaisia
Vakinaiset	78,3 %	21,7 %
Määräaikaiset	38,7 %	61,3 %
Koko henkilöstö	64,4 %	35,6 %

Henkilöstön sukupuolijakauma 31.12.2025

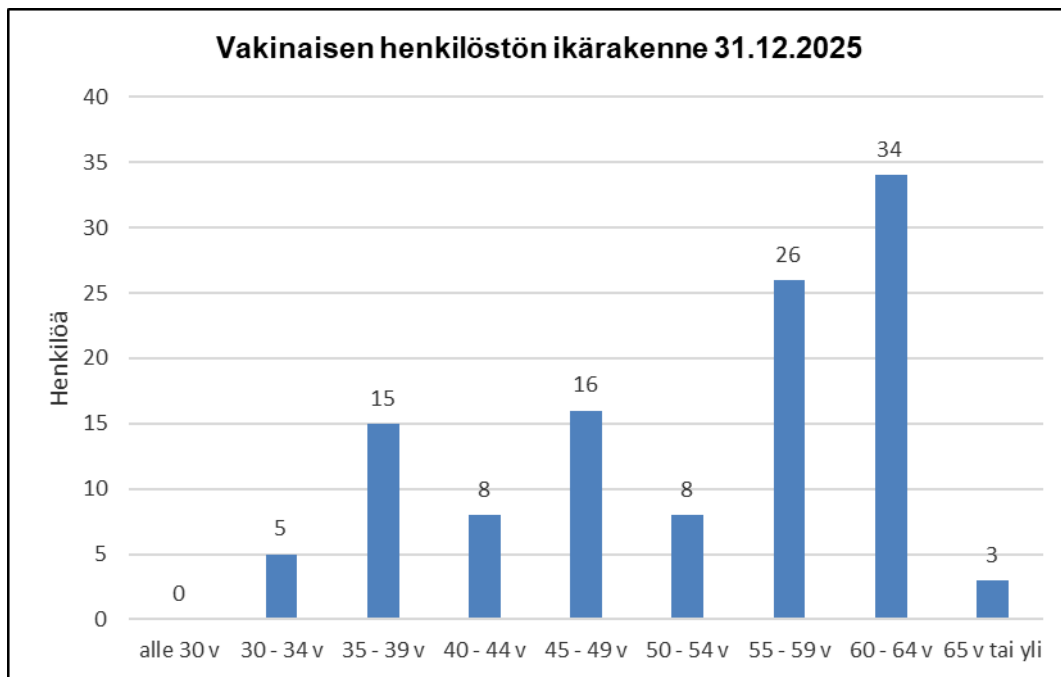
Parikkalan kunnan henkilöstöstä miesten osuus oli vuoden 2025 lopussa 20,9 % ja naisten 79,1 % (31.12.2024 miehiä 18,9 % ja naisia 81,1 %).

	Miehiä	Naisia	Yhteensä
Vakinaiset	23	92	115
Määräaikaiset	14	48	62
Koko henkilöstö	37	140	177

Henkilöstön ikärakenne 31.12.2025

Vakinaisen henkilöstön keski-ikä 31.12.2025 oli 52,2 vuotta (miehet 52,9 ja naiset 52,0 v) ja koko henkilöstön keski-ikä 51,6 vuotta (miehet 53,6 ja naiset 51,1 v). 31.12.2024 vakinaisen henkilöstön keski-ikä oli 51,7 vuotta ja koko henkilöstön 51,8 vuotta.

Edellisvuoteen verrattuna vakinaisen henkilöstön keski-ikä on noussut 0,5 vuodella ja koko henkilöstön keski-ikä on laskenut 0,2 vuodella.

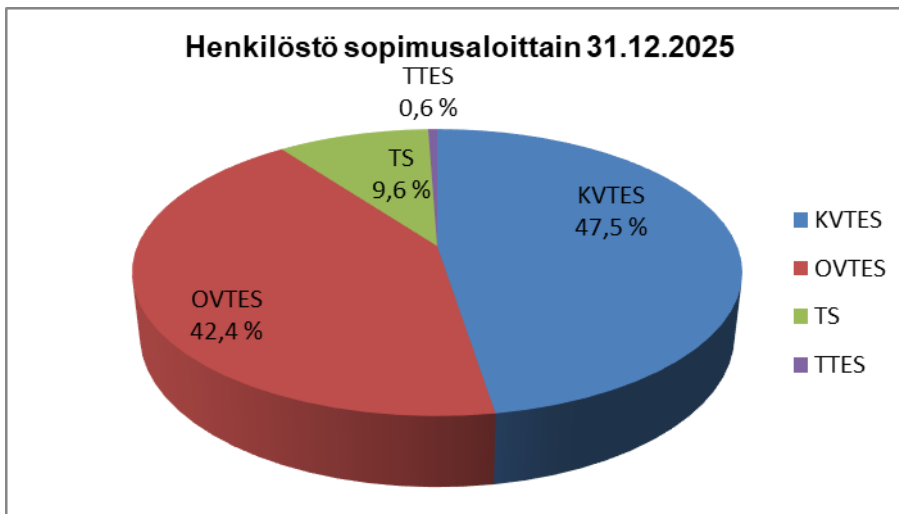
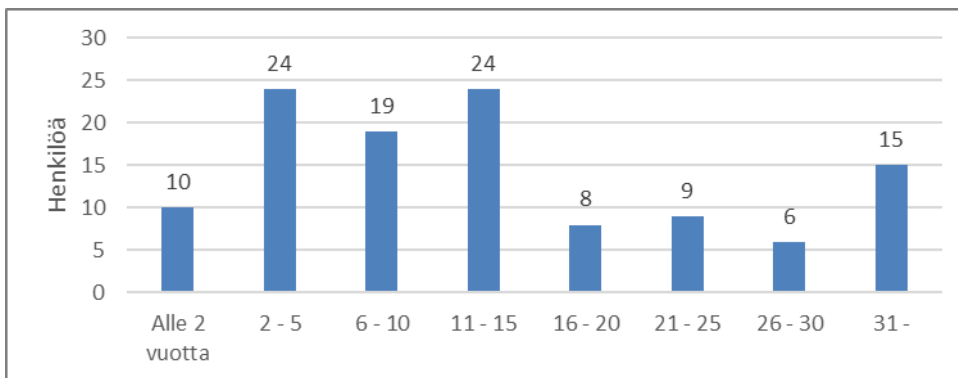
**Henkilöstön lukumäärä keskeisissä ammattiryhmissä 31.12.2025**

(10 tai suuremmat henkilöstöryhmät, koko henkilöstö)

Ammattiryhmä	Miehet	Naiset	Yhteensä
Kansalaisopiston tuntiopettaja	8	21	29
Tuntiopettaja	6	13	19
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja		18	18
Koulunkäynninohjaaja	1	13	14
Siivooja		11	11

Henkilöstö sopimusaloitain 31.12.2025

Sopimus	Miehet	Naiset	Yhteensä
Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus (KVTES)	6	78	84
Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus (OVTES)	15	60	75
Kunnallinen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus (TS)	15	2	17
Kunnallinen tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus (TTES)	1		1
Yhteensä	37	140	177

**Vakinaisen henkilöstön palvelussuhteen pituus 31.12.2025**

Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus

Kunnan vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus raportoidaan ilmoittamalla kertomusvuoden aikana alkaneet ja päättyneet palvelussuhteet. Vaihtuvuusprosentit lasketaan suhteuttamalla henkilöiden lukumäärät edellisen vuoden lopun vakinaisen henkilöstön kokonaismäärään (31.12.2024: 117 henkilöä, 31.12.2023: 119 henkilöä). Organisaation sisällä tehtävää vaihtaneet eivät sisälly lukuihin.

Vakinaiset palvelussuhteet	2025	2024
Alkaneet palvelussuhteet	10	6
Tulovaihtuvuus%	8,5 %	5,0 %
Päättyneet palvelussuhteet	13	10
joista liikkeen luovutukset	0	0
joista eläkkeelle siirtyneet	6	2
joista muut	7	8
Lähtövaihtuvuus%	11,1 %	8,4 %

Sairauspoissaolot

Sairauspoissaolot on laskettu raporttiin Kunta- ja hyvinvointialueyönantajien KT:n ohjeen mukaisesti. Sairauspoissaolopäiviä ovat kaikki omasta sairaudesta johtuvat poissaolot sekä työtapaturmista, työmatkatapaturmista ja ammattitaudeista aiheutuvat poissaolot.

Sairauspoissaolopäivien kokonaismäärä lisääntyi vuonna 2025 edellisestä vuodesta 769 kalenteripäivällä (+24,1 %). Vuonna 2025 sairauspoissaoloja oli 3955 kalenteripäivää ja vuonna 2024 vastaava luku oli 3186 kalenteripäivää. Henkilötyövuotta kohden laskettuna sairauspoissaoloissa oli edelliseen vuoteen verrattuna lisäystä 5,8 kalenteripäivää/htv. Vuonna 2025 sairauspoissaoloja oli keskimäärin 27,4 kalenteripäivää/htv ja edellisenä vuonna 21,6 kalenteripäivää/htv.

Sairauspoissaolojen lisäys on kohdistunut pidempiin, kestoltaan vähintään 30 kalenteripäivän pituisiin sairauspoissaoloihin. Nämä sairauspoissaolot ovat lisääntyneet edelliseen vuoteen verrattuna 1032 kalenteripäivällä (+68,6 %). Lyhyet, alle 30 kalenteripäivän mittaiset sairauspoissaolot ovat sen sijaan vähentyneet edellisestä vuodesta 263 kalenteripäivällä (-15,6 %).

Vuoden 2025 sairauspoissaoloprosentti oli 7,3 (v. 2024: 5,9). Sairauspoissaoloprosentti tarkoittaa sairauspoissaolojen osuutta koko henkilöstön teoreettisesta säännöllisestä työajasta (Sairauspoissaolo % = Sairauspoissaoloaika (pv) / koko henkilöstön teoreettinen säännöllinen työaika (pv) x 100).

Nolla päivää sairastaneiden osuuden laskenta on tehty siitä henkilöstöstä, jolle on kertynyt kalenterivuoden aikana yli 6 henkilötyökuukautta työtä kokoaikaisesta työstä joko vakituisessa tai määräaikaisessa työsuhteessa. Vuonna 2025 nolla päivää sairastaneiden osuus oli 28,7 % ja edellisenä vuotena 25,9 %.

Sairauspoissaolon kesto	Sairauspoissaolot kalenteripäivinä (kaikki yhteensä, myös tapaturmat)		
	Vuosi 2025		
	Palkalliset	Palkattomat	Yhteensä
1 – 7 pv	912	4	916
8 – 29 pv	503		503
30 – 59 pv	565		565
60 – 89 pv	215	87	302
90 – 179 pv	394		394
180 pv tai enemmän	360	915	1 275
Yhteensä	2 949	1 006	3 955
Yhteensä keskimäärin / henkilötyövuosi	20,5	7,0	27,4

	%
Sairauspoissaoloprosentti	7,3
0 päivää sairastaneet (%-osuus henkilöstöstä)	28,7

Henkilötyövuosi (HTV 2) = palkallisten palveluksessaolopäivien lukumäärä kalenteripäivinä / 365 (karkausvuonna 366) * (osa-aikaprosentti/100)

Työtapaturmat	2025	2024
Työpaikkatapaturmat	8	7
Työmatkatapaturmat	0	2

Työtapaturmien aiheuttamat sairauspoissaolot olivat kertomusvuonna kestoiltaan lyhytaikaisia tai ne eivät aiheuttaneet lainkaan työkyvyttömyyttä.

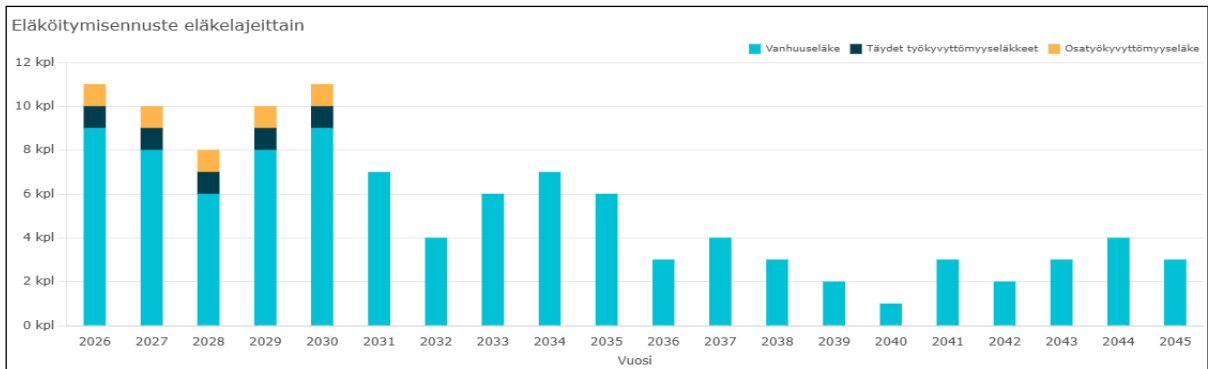
Eläköityminen

Kevan ennuste Parikkalan kunnan henkilöstön eläköitymisestä

Ohessa on esitetty Kevan laatima eläköitymisennuste. Ennusteessa kuvataan vakuutettujen arvioitu eläköityminen eläkelajin mukaan. Ennuste perustuu vuoden 2024 marraskuun lopussa vakuutettuna olleiden työ- ja virkasuhteisten tilanteeseen sekä vuoden 2025 alun organisaatiotilanteeseen.

Ennusteessa on huomioitu vanhuus-, työkyvyttömyys- ja osatyökyvyttömyyseläkkeelle siirtyvät henkilöt. Vanhuuseläkkeet sisältävät varhennetut vanhuuseläkkeet. Täydet työkyvyttömyyseläkkeet sisältävät täydet kuntoutustuet ja työraueläkkeet. Osatyökyvyttömyyseläkkeet sisältävät osakuntoutustuet. Vuoden 2017 eläkeuudistuksesta johtuen alimmat eläkeiät nousivat syntymävuoden mukaan portaittain.

Seuraavien viiden vuoden aikana, vuosina 2026–2030 jää ennusteen mukaan vanhuuseläkkeelle 40 henkilöä, joka on kunnan vakinaisesta henkilöstöstä (31.12.2025: 115) laskettuna noin 35 %.



Lähde: Keva

Henkilöstön osaamisen kehittäminen

Henkilöstön koulutuspäivät

Parikkalan kunta tukee henkilöstön ammatillisen osaamisen ylläpitämistä ja kehittämistä. Osaamisella on positiivinen vaikutus sekä henkilöstön työhyvinvointiin että tulokselliseen toimintaan.

Ess-järjestelmään merkittyyä koulutuspäiviä v. 2025 oli kaikkiaan 150 päivää (v. 2024: 129 päivää) ja koulutuksiin osallistuneita oli yhteensä 67 henkilöä (v. 2024: 68 henkilöä).

Vuonna 2025 ammatillisia henkilöstökoulutuspäiviä oli keskimäärin 1,1 koulutuspäivää / vakituinen työntekijä (v. 2024: 1,0 koulutuspäivää/vakituinen työntekijä).

	Koulutuspäivät yhteensä ¹⁾	
	2025	2024
Ammatillinen henkilöstökoulutus	129	113
Muu koulutus ²⁾	21	16
Yhteensä	150	129

¹⁾ Osapäiväkoulutukset muutettu kokopäiviksi siten, että kuusi tuntia vastaa yhtä koulutuspäivää

²⁾ Ammattiyhdistyskoulutukset (yhteistoiminta-, luottamusmiehen- ja työsuojelukoulutukset)

Kunnilla ja muilla ei-verovelvollisilla työnantajilla on ollut mahdollisuus hakea koulutussuunnitelmaan perustuvasta ammatillisesta koulutuksesta Työllisyysrahaston koulutuskorvausta. Koulutuskorvauksen tarkoituksena on ollut parantaa työnantajan mahdollisuuksia järjestää työntekijöilleen ammatillista osaamista kehittävä koulutus. Koulutuskorvaus lakkautettiin 1.1.2026 alkaen ja 2025 oli viimeinen vuosi, jolta koulutuskorvausta on voinut hakea. Korvausta on voinut saada enintään kolmelta koulutuspäivältä työntekijää kohden vuodessa. Vuodelta 2025 koulutuskorvausta haettiin yhteensä 92 koulutuspäivältä (v. 2024: 85 koulutuspäivä). Vuodelta 2025 kunta sai koulutuskorvausta 1 955,64 euroa (v. 2024 koulutuskorvaus 1 757,29 e).

Työntekijöiden lukumäärä, joista oikeus Työllisyysrahaston koulutuskorvaukseen		
	2025	2024
Yhdeltä koulutuspäivältä	18	33
Kahdelta koulutuspäivältä	25	17
Kolmelta koulutuspäivältä	8	6
Yhteensä	51	56

Opintovapaalla oli vuoden 2025 aikana 1 henkilö yhteensä 20 kalenteripäivää (v. 2024: 1 henkilöä, 24 kalenteripäivää).

Henkilöstökyselyt

Parikkalan kunnassa toteutetaan n. 2 – 3 vuoden välein henkilöstökysely, jolla kartoitetaan henkilöstön työhyvinvointia ja jaksamista sekä työyhteisön tilaa.

Viimeisin kysely toteutettiin vuoden 2025 syys – lokakuun vaihteessa. Kyselyn suunnittelusta vastasivat aiemmasta käytännöstä poiketen työntekijäosapuolen edustajat: pääluottamus-edustajat JHL:stä ja Jyty:stä sekä työsuojeluvaltuutettu. Kohderyhmänä oli koko Parikkalan kunnan henkilöstö pois lukien kansalaisopiston tuntiopettajat.

Henkilöstökyselyn 2025 tulokset (vastausprosentti 54 %; 88/163 henkilöä)	
Aihealue	Keskiarvo (asteikko 1 – 5)
Tyytyväisyys tällä hetkellä (omaan työhön ja työyhteisöön)	3,7
Vuorovaikutus ja kommunikaatio	3,3
Johtaminen ja esihenkilötyöskentely	3,5
Työhyvinvointi (esim. omat resurssit, työmäärä, kehitysmahdollisuudet, työn ja vapaa-ajan tasapaino)	3,6
Kaikki aihealueet	3,5

Vuoden 2025 kyselyssä kokonaisarvosanaksi muodostui 3,5 (asteikko 1 – 5). Kokonaisarvosanat ovat asettuneet vuosien 2017 – 2025 aikana toteutetuissa kyselyissä 3,1 - 3,5 välille. Eri vuosien välistä vertailua vaikeuttaa sisällöltään erilaiset kyselyt ja toteutustavat.

Henkilöstökyselyn tuloksia esiteltiin henkilöstölle useammassa samansisältöisessä tilaisuudessa JHL:n ja Jytyn pääluottamusedustajien sekä työsuojeluvaltuutetun johdolla. Työhyvinvoinnin kehittämistoimenpiteiden suunnittelu jatkuu vuoden 2026 puolella työyksikköpalaverissa ja yhteistyötoimikunnassa.

Henkilöstöetuudet ja tyhy-toiminta

Parikkalan kunnan henkilöstöllä on käytössä Epassi Flex -etu, jota voi vapaavalintaisesti käyttää kaikkiin Epassilla maksettaviin liikunta & kulttuuri-, hammashoito-, terveys-, hieronta- ja hyvinvointipalveluihin. Edun piiriin pääsee palvelussuhteen kestänyt yhdenjaksoisesti vähintään kolme kuukautta. Täysimääräisen edun arvo oli kertomusvuonna 100 euroa. Tarjotun edun määrä oli kertomusvuonna yhteensä 14 212 euroa, josta käytettiin 10 663 euroa. Annetusta edusta käytettiin siten 75,0 % (v. 2024: 79,1 %).

Sekä vakituisilla että määräaikaisilla työntekijöillä on palvelussuhteessa noudatettavan koeajan jälkeen ollut mahdollisuus työsuhdepyöräetuuun. Työntekijä on valinnut mieleisensä pyörän, jonka työnantaja on hankkinut leasing-sopimuksella GoByBike Finland Oy:ltä. Ennen pyörän hankintaa työntekijä on sitoutunut noudattamaan Parikkalan kunnan pyöräetupolitiikkaa, jossa on määritelty edellytykset ja ehdot työsuhdepyörään sekä työnantajakohtaiset käytännöt. Vuoden 2025 lopussa työsuhdepyörä oli käytössä 12 työntekijällä. Kunnanhallitus päätti yhteistyötoimikunnan esityksestä kokouksessaan 8.12.2025, ettei uusia työsuhdepyöräetuja enää myönnetä. Työntekijöillä käytössä olleet työsuhdepyöräedut jatkuvat kuitenkin solmittujen leasingsopimusten mukaisesti mutta niiden verotuskohteluun voi tulla muutoksia kesken sopimuskauden työsuhdepyöräedun verovapauden poistuttua 1.1.2026 alkaen.

Työyhteisön yhteiseen toimintaan henkilöstöllä on ollut mahdollisuus käyttää korvauksetta ulkopuolisilta vuokraajilta käyttämättä jääneitä kunnan liikuntatiloja, Helenansaaren saunarakennusta ja Saaren rantamajaa.

Työhyvinvointisuunnitelman mukaisesti työyhteisöt ovat voineet järjestää vuosittain virkistystapahtuman, johon on käytettävissä neljä tuntia työaika. Vaihtoehtoisesti yhden tapahtuman sijaan on voinut järjestää useamman lyhyemmän tilaisuuden. Työyhteisöjä on ohjeistettu huomioimaan järjestelyissään yhteisöllisyys ja yhdessä tekeminen. Tyhyrahaa virkistystapahtumien järjestämiseksi osoitettiin 50 euroa/osallistujaa. Kertomusvuonna virkistystapahtumia järjestettiin kattavasti kunnan kaikilla toimialoilla.

Henkilöstön palkitseminen ja muistaminen

Yhdenjaksoisen 10, 20, 30 tai 40 vuoden palvelusajan perusteella palkittiin 7 henkilöä. Palvelussuhteen päättyessä sekä 50- ja 60-vuotispäivinä muistettiin henkilöstöä kunnan muistamisohjeiden mukaisesti.

Yhteistoiminta

Edustuksellisenä yhteistoiminta-elimenä toimii yhteistyötoimikunta, minkä tehtäviin on sisällytetty myös työsuojeluasiat. Vuonna 2025 yhteistyötoimikuntaan kuului henkilöstön edustajina 4 työntekijäjärjestöjen edustajaa ja työsuojeluvaltuutettu. Työnantajan edustajina yhteistyötoimikunnassa toimivat kunnanjohtaja, hallintojohtaja ja työsuojelupäällikkö sekä luottamushenkilöistä kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kaksi kunnanhallituksen nimeämää kunnanhallituksen jäsentä. Kutsuttuna yhteistyötoimikunnan sihteerinä toimii henkilöstösihteerini. Yhteistyötoimikunnalla oli vuoden 2025 aikana 3 kokousta.

Työvoimakustannukset

1 000 euroa	2025	Muutos% ed. vuoteen
Henkilöstön palkat ja palkkiot yhteensä (käyttötalous)	6 328	2,4 %
Vuosiloma-ajan palkat	457	-4,1 %
Terveysperusteisten poissaolojen palkat	258	25,5 %
- henkilöstökorvaukset	-85	60,2 %
Terveysperusteisten poissaolojen palkat, netto	173	13,3 %
Perhevapaiden palkat	12	18,8 %
- henkilöstökorvaukset	-10	296,6 %
Perhevapaiden palkat, netto	1	-81,1 %
Muut lakisääteisten/sopimusperusteisten poissaolojen palkat	5	-21,5 %
Työnantajan eläke- ja muut sosiaalivakuutusmaksut (käyttötalous)	1 464	-2,6 %
Henkilöstöinvestoinnit:		
Työterveyshuolto, netto:		
korvausluokka I (lakisääteinen ehkäisevä työterveyshuolto)	56	96,6 %
korvausluokka II (yleislääkäritasoinen sairaanhoito)	52	13,9 %
Koulutus ja muu kehittäminen	20	-22,5 %