

**Kunnanhallitus****Aika** 20.04.2026 klo 14:00 - 15:57**Paikka** Parikkalan kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone, Harjukuja 6, 59100 Parikkala**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 66	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	139
§ 67	Tilintarkastajan raportti kunnanjohtajan vuoden 2025 luottokorttilaskuista	140
§ 68	Valokuituverkon rakentamiseen sitoutuminen	143
§ 69	Maakunnallinen Etelä-Karjala kasvattaa malli	145
§ 70	Yhteenveto vuosien 2024 ja 2025 valtuustoaloitteista	151
§ 71	Täyttölupa toistaiseksi voimassa olevaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään	153
§ 72	Kuntatekniikan päällikön viran täyttölupa	154
§ 73	Pöytäkirjat ja muistiot	155
§ 74	Tiedoksiannot kunnanhallitukselle	156
§ 75	Kunnanhallituksen ilmoitusasiat	157
§ 76	Muut ajankohtaiset asiat	158

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiviaho Jouni Anttonen Juho Kokko Annika Sikiö Mirja Sutinen Eija Uimonen Markku Pekkala Noora	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Paakkinen Sakari Laukkanen Matti		
Muu	Sinkkonen Sami V. A.  Kujanpää Ulla Anttila Harri Tuunanen Mirja	valtuuston pj  valtuuston 2. varapj vt. kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä	poissa § 66 klo 14.22- 14.26

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastustapa**

Pöytäkirjan tarkastajiksi nimettiin Noora Pekkala ja Mirja Sikiö.

**Allekirjoitukset**

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Jouni Kiviaho  
puheenjohtaja

Mirja Tuunanen  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

66 - 76

**Pöytäkirjan tarkastus**

Noora Pekkala  
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Sikiö  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä Parikkalan kunnan verkkosivuilla.

[www.parikkala.fi](http://www.parikkala.fi) - Päätöksenteko - Esityslistat ja pöytäkirjat, 22.04.2026

Kunnanhallitus

§ 66

20.04.2026

**Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat**

Khall 20.04.2026 § 66

Valmistelija ja esittelijä:  
vt. kunnanjohtaja Harri Anttila  
puh. 044 781 1250  
harri.anttila@parikkala.fi

Vt. kunnanjohtaja kertoo ajankohtaisista kunnan johtamiseen liittyvistä asioista:

- Imatran seudun erityistalousalueen edistämistilaisuus eduskunnassa 6.5.2026
- Rajaseudun energiaverkkohanke IPAKKE
- Kuntien ja EKHVA:n yhteistyöpalaverit syyskuussa 2026
- Matkailuyhteistyöpalaveri Savonlinnassa 21.4.2026
- Parikkalan sote-kiinteistöjen ja vuokra-asuntojen yhtiöittämisselvityksen loppuraportti

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkintä: Sami V. A. Sinkkonen oli esteellisenä (Hallintolaki 28 § kohta 5, yhteisöjääviys, Parikkalan Valo Oy:n hallituksen varapuheenjohtaja) poissa kokouksesta Parikkalan Valon osakassopimusta koskevan asian käsittelyn ajan klo 14.22-14.26.

Tarkastuslautakunta	§ 11	19.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 13	14.04.2026
Kunnanhallitus	§ 67	20.04.2026

### Tilintarkastajan raportti kunnanjohtajan vuoden 2025 luottokorttilaskuista

Tarkltk 19.03.2026 § 11

Valmistelija:  
arkistosihteeri Eija Loikkanen  
puh 040 503 0773  
eija.loikkanen@parikkala.fi

Tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela on ottanut tarkastuskohteekseen vuoden 2025 kunnan luottokorttilaskut. Selvitys tehdystä tarkastuksesta annetaan kokouksessa.

Yritysvaikutusten arviointi ei tarpeen

Esittelijä: Puheenjohtaja

**Päätösehdotus** Tilintarkastajan selvitys merkitään tiedoksi.

**Päätös** Tilintarkastajan selvitys merkittiin tiedoksi.

Tarkltk 14.04.2026 § 13

Valmistelija:  
arkistosihteeri Eija Loikkanen  
puh 040 503 0773  
eija.loikkanen@parikkala.fi

Raportoinnin yhteydessä ilmeni, että kunnanjohtajan luottokortilla on tehty vuonna 2025 lukuisia ostoja ilman toimitettuja kuitteja tai riittäviä selvityksiä tehdyistä ostoista. Tarkastuslautakuntaan on asian tiimoilta kutsuttu kuultavaksi kunnanhallituksen entinen puheenjohtaja Sami Sinkkonen, kunnanhallituksen nykyinen puheenjohtaja Jouni Kiviaho, hallintojohtaja Mirja Tuunanen sekä vt. kunnanjohtaja Harri Anttila.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen

Esittelijä: Puheenjohtaja

**Päätösehdotus** Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

**Päätös** Puheenjohtaja teki kokouksessa seuraavan päätösehdotuksen:

Saatujen selvitysten perusteella tarkastuslautakunta toteaa, että entinen kunnanjohtaja on menetellyt virheellisesti luottokortin käytön yhteydessä. Kunnanjohtajan luottokortilla on tehty vuonna 2025 lukuisia ostoja ilman toimitettuja kuitteja tai riittäviä selvityksiä tehdyistä ostoista.

Saatujen selvitysten perusteella kunnanjohtajalla on ollut tieto, miten kuitit tulee toimittaa. Kuitteja on toistuvasti pyydetty toimittamaan. Luottokortin

Tarkastuslautakunta	§ 11	19.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 13	14.04.2026
Kunnanhallitus	§ 67	20.04.2026

haltija on ensisijaisesti itse vastuussa siitä, että kuitit ostoista tulee toimitettua kirjanpitoa varten.

Luottokorttilaskujen liitteistä puuttuu yhteensä 41 kuittia vuodelta 2025.

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastajan raportin tiedoksi kunnanhallitukselle ja velvoittaa kunnanhallituksen ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin.

Tarkastuslautakunta tulee arviointikertomuksen yhteydessä antamaan suositukset luottokorttien käytön seurannan ja kuittien tarkastusprosessin parantamiseksi.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 20.04.2026 § 67  
21/00.03.01/2026

Valmistelija:  
vt. kunnanjohtaja Harri Anttila  
puh. 044 781 1250  
harri.anttila@parikkala.fi

Tarkastuslautakunta on käsitellyt tilintarkastajan raporttia kokouksissaan 19.3. ja 14.4.2026.

Tilintarkastajan tarkastusraportti on kunnanhallituksen Teams-kanavalla ja se on luottamuksellisesti käsiteltävä, kunnes tilintarkastaja on antanut vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksen.

Kunnanhallitus käsiteli asiaa työkokouksessaan 14.4.2026 ja antoi oheisen tiedotteen asiasta.

Raportissaan tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela on antanut suosituksena luottokorttilaskujen käsittelystä:

- Kunnanjohtajan laskut tulisi hyväksyttää kunnanhallituksen puheenjohtajalla
- Asiatarkastajan ja hyväksyjän tulee varmistaa, että kaikki kuitit tulee liitettyä laskun yhteyteen
- Kuiteista tulee käydä esille riittävän selkeästi mitä tapahtuma koskee ja ketkä ovat osallisina
- Luottokortin sijaan suositellaan käytettäväksi kunnan S-business- ja Tokmannin yrityskorttia

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Anttila Harri

## Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

## Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:  
Kunnanhallitus vahvistaa, että kunnanjohtajan vuoden 2025

Tarkastuslautakunta	§ 11	19.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 13	14.04.2026
Kunnanhallitus	§ 67	20.04.2026

luottokorttilaskujen jatkoselvityksiin ei enää ole aihetta, koska kunnalle ei ole syntynyt taloudellista vahinkoa.

Kunnanhallitus päättää, että tilintarkastajan suositukset otetaan käyttöön Parikkalan kunnassa. Lisäksi kunnanhallitus päättää ohjeistuksena luottokorttilaskujen käsittelystä.

1. Kunnanjohtaja hyväksyy toimialajohtajien luottokorttilaskut.
2. Kunnanjohtajan luottokorttilaskut hyväksyy teknisesti hallintojohtaja ja ohjeiden vastaisesta toiminnasta tulee olla yhteydessä kunnanhallituksen puheenjohtajaan, jonka tulee säännöllisesti, vähintään neljännesvuosittain, tarkastaa luottokorttilaskut.
3. Luottokorttilaskujen asiatarkastajana toimii taloussihteeri.
4. Luottokortinhaltijan tulee toimittaa asiatarkastajalle laskujen kuitit sekä tilintarkastajan ohjeen mukaiset selvitykset. Jos selvityksiä ei ole saatu luottokorttilaskun eräpäivään mennessä, tulee hyväksyjien pyytää kirjallinen selvitys puutteista.
5. Jos kirjallinen selvitys ei ole riittävä, selvittämättömät luottokorttilaskut laskutetaan tai peritään palkasta luottokortin haltijalta.

Keskustelun kuluessa kunnanhallituksen jäsen Annika Kokko ehdotti seuraavaa muutosta päätösehdotukseen:  
Kunnanjohtajan luottokortin käyttöön liittyvät puuttuvat tositteet selitteineen tulee toimittaa kunnalle kirjanpitoa varten viipymättä. Mikäli tositteita ei toimiteta eikä asiaa saada asianmukaisesti selvitettyä, asia tulee tarvittaessa saattaa toimivaltaisten viranomaisten arvioitavaksi.

Annika Kokon ehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi.

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Annika Kokko jätti päätöksestä eriävän mielipiteen, jonka perustelut ovat pöytäkirjan liitteenä.

**Valokuituverkon rakentamiseen sitoutuminen**

Khall 20.04.2026 § 68  
25/10.03.01.00/2026

Valmistelija:  
vt. kunnanjohtaja Harri Anttila  
puh. 044 781 1250  
harri.anttila@parikkala.fi

Etelä-Karjalan kylät ry 100 % Leader tuella toteuttanut Ruokolahden ja Rautjärven valokuituverkkosuunnitelmat. Parikkalan ja Imatran suunnitteluhanke on parhaillaan käynnissä.

Verkkosuunnittelussa kartoitetaan ne alueet, joiden kiinteistöistä 30 prosentille kannattavasti voidaan liittyvät rakentaa.

Hankkeiden toteuttaminen edellyttää kuntien sitoutumista rakennusaikaiseen rahoitukseen sekä kuntien myöntämää lainaa, jolla kyetään antamaan 10 vuoden lunastusaika liittymän tilanneille ja tavoiteltu liittymän hinta liittyjälle olisi 2.990 €, jonka liittyjä voisi maksaa kymmenessä vuodessa.

Liittymismaksuilla katetaan 35 % rakentamiskustannuksista ja loppuosa on tarkoitus rahoittaa ensi sijassa EU:n maaseuturahaston tuella.

Lisäksi hankkeeseen liittyy tukikelvottomia kustannuksia, joiden rahoittaminen voidaan toteuttaa kuntien pääomasijoituksilla, jotka palautuvat yhtiölle liittymismaksuissa.

Koska maaseuturahaston tuki maksetaan toteutuneita kustannuksia vastaan tulee kuntien vastata myös riittävästä rakentamisaikaisesta kassavalmiudesta.

Kuntien on riskien hallitsemiseksi ja rahoituksen mahdollistamiseksi käytännössä pakko perustaa kuntien omistama erillinen verkkoyhtiö, joka rakentaa ja hallinnoi valokuituverkkoa. Mahdollista on myös ottaa yhtiöön kokemuksen siirron takia Länsi-Saimaan kuntien omistama Saimaan Kuitu Oy.

Koko alueen projektin kestoksi arvioidaan nykyisellä rahoitusmallilla 8 vuotta ja kokonaiskustannukseksi noin 25.000.000 euroa. Parikkalan osalta rakentamiskustannukset olisivat noin 7.200.000 euroa ja liittymiä tulisi arvioilta 883 vuoteen 2034 mennessä.

Parikkalan kannalta kiireellisesti toteutettava olisi valokaapelin sijoittaminen Parikkalan Valon kanssa samaan ojaan Särkisalmi-Oronmylly väliillä kevään ja kesän 2026 aikana. Investoinnin arvo on noin 39.000 €, jolloin säästöä saataisiin noin 15.000 € eli noin 30 %. Koska kuituyhtiötä ei ole perustettu, niin rahoitushakemusta ei voida tässä aikataulussa jättää Elinvoimakeskukseksi.

Ratkaisuna olisi, että Parikkalan kunta rahoittaisi investoinnin ja siirtäisi rakennetun kaapelin yhtiölle joko apportina tai kaupalla.

Kunnanhallitus

§ 68

20.04.2026

Esityksen mukaan Imatra, Parikkala, Rautjärvi ja Ruokolahti perustaisivat Rajakuitu Oy:n hankkeen omistajaksi, jonka vähemmistöomistajaksi voitaisiin ottaa Saimaan Kuitu Oy. Parikkalan kunta sijoittaisi osakepääomaan 25.000 euroa ja lisäksi 390.000 euroa SVOP-sijoituksena, joka voidaan myös lunastaa pois, kun yhtiön tulos sen mahdollistaa. Perustamisvaiheessa ensimmäinen SVOP-sijoitus on 97.500 euroa.

Parikkalan tulisi taata yhtiölle rakentamisaikaista lainaa (3 v.) noin 1,9 M€ sekä liittymien lunastusajan osalta noin 360.000 € pitkäaikaista (10 v.) lainaa.

Yritysvaikutusten arviointi: vaikutus positiivinen..

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Anttila Harri

### Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Parikkalan kunta

1. osallistuu yhteisen valokuituverkkoyhtiön (Rajakuitu Oy) perustamiseen Imatran kaupungin sekä Rautjärven ja Ruokolahden kuntien kanssa,
2. sijoittaa yhtiön osakepääomaan 25.000 euroa,
3. sitoutuu tekemään yhtiöön 390.000 euron SVOP-sijoituksen
4. sitoutuu rakentamisaikaiseen lyhytaikaisen lainan noin 1.900.000 euron takaukseen
5. sitoutuu lunastuksen aikaiseen pitkäaikaisen lainan noin 370.000 euron takaukseen
6. vastaa Särkisalmi-Oronmylly valokuitukaapelin rakentamisesta ja siirtää valmiin kaapelin apporttina osana SVOP-sijoitusta valokuituverkkoyhtiölle
7. Valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään valokuituverkkoyhtiön osakassopimuksen.

Kunnanvaltuusto myöntää muutoksena vuoden 2026 talousarvion investointiosaan määrärahoina sijoituksiin 122.500 euroa ja valokuitukaapelilinjan rakentamiseen 40.000 euroa.

### Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta § 37  
Kunnanhallitus § 69

09.04.2026  
20.04.2026

## Maakunnallinen Etelä-Karjala kasvattaa malli

Hvsltk 09.04.2026 § 37

Valmistelija:  
sivistysjohtaja Auli Hyttinen  
puh. 044 781 1297  
auli.hyttinen@parikkala.fi

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen laaja hyvinvointisuunnitelma on hyväksytty Etelä-Karjalan aluevaltuustossa 9.12.2025. Laajassa hyvinvointisuunnitelmassa on kolme kärkiohjelmaa, joista Sopuisa keskittyy lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin. Laajan hyvinvointisuunnitelman oheen on laadittu Etelä-Karjalan malli, joka tähtää pysyviin toimintarakenteeseen muutoksiin, jotta ei toivottuja kehityskulkuja saada pysäytettyä ja toivottua kehityskulkua vahvistettua.

Kyseessä on maakunnallinen malli ja kuntien välinen yhteinen sopimus, jossa tavoitteena on:

1. Vanhemmuuden vahvistaminen
2. Maakunnalliset suositukset ja sopimukset ja sopimusmallit
3. Tarkempien toimenpidesuunnitelmien perustaksi tehdään sopimuskauden aluksi nykytilan kartoitus.

Toiminta alkaa syksyllä 2026 ja jatkuu vuoden 2030 loppuun. Vuoden 2026 Parikkalan kunnan maksuosuus on 9 600 € (5 kk) ja seuraavat vuodet 23 690 € /vuosi.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen

Esittelijä: Sivistysjohtaja Hyttinen Auli

### Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee Etelä-Karjalan mallin tiedokseen.

### Päätös

Merkittiin tiedoksi

Khall 20.04.2026 § 69  
198/00.01.02/2022

Valmistelija:  
vt. kunnanjohtaja Harri Anttila  
puh. 044 781 1250  
harri.anttila@parikkala.fi

Etelä-Karjalan kuntien ja Etelä-Karjalan hyvinvointialueen yhteistyönä on valmisteltu maakunnallista sopimusta, jonka tarkoituksena on lisätä lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia. Asian valmistelussa ovat olleet mukana kunnanjohtajat, hyvinvointialueen johto sekä kuntien sivistystoimen johtajat ja asiantuntijat.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta § 37  
Kunnanhallitus § 69

09.04.2026  
20.04.2026

Vaikka lasten ja perheiden tilanne on huomioitu maakunnallisissa Sopuisa-kärkiohjelmassa, tarvitaan sen oheen vielä pysyviin toimintarakenteellisiin ja -kulttuuriin muutoksiin tähtäävä ketterämpi, vahvempi ja velvoittavampi toimenpidekokonaisuus, jotta merkittävä, ei-toivotun kehityskulun murtava sekä toivottua kehityskulkua vahvistava, alueellinen hyvinvointivaikutus toteutuisi.

### **Maakunnallinen sopimus**

Edellä esitettyyn yleiseen lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin tilannekuvaan perustuen toimijat ovat valmistelleet maakunnallisen sopimuksen solmimista lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin vahvistamiseksi.

Sopimus sitouttaisi kunnat ja hyvinvointialueen toimimaan parhaalla mahdollisella tavalla kohti yhteistä tavoitetta ja visiota siitä, että Etelä-Karjalassa on maan hyvinvoivimmat lapset, nuoret ja lapsiperheet. Vision toteutuessa tavoitteena on, että alue on tulevaisuudessa valtakunnallisesti tunnettu siitä, että se tarjoaa poikkeuksellisen hyvät kasvuolosuhteet lapsille ja perheille tarjoten näin lapsiperheille vahvan houkutustekijän hakeutua ja jäädä asumaan Etelä-Karjalaan.

Keinoina kohti vision ja sitä tukevien tavoitteiden toteutumista olisivat kuntien ja hyvinvointialueen palvelujen laadun parantaminen, uusien, kaikki alueen toimijat aktivoivien toimintamallien sekä kokonaan uudenlaisen maakunnallisen toimintakulttuurin synnyttäminen ja käyttöön ottaminen sekä kaikkien maakunnallisten verkostotoimijoiden yhteistyön kehittäminen kaikenikäisten lasten osalta. Hyvän pohjan kehittämiseksi antaa jo olemassa olevat maakunnalliset rakenteet lakisääteisissä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, varhaiskasvatuksen, oppilashuollon ja nuorisotoimen palveluissa. Kokonaisuuden koordinaation olisi perusteltua tulla hyvinvointialueelta, jolloin toiminta ylittää kuntarajat. Maakunnallisessa sopimuksessa määritellään seuraavat toimet tavoitteen saavuttamiseksi:

- 1) Nostetaan vanhemmuuden vahvistaminen perheen suunnittelusta ja raskausajasta alkaen omaksi hyvinvoinnin kehittämisen kohdaksi.
- 2) Laaditaan yhdessä ja koordinoidaan maakunnallisten toimijoiden kesken maakunnallisia suosituksia ja sopimuksia tai sopimusmalleja yhteisölliseen työhön suojelemaan lasten ja nuorten turvallista kasvuympäristöä ja tukemaan lasten kasvussa mukana olevien yhteisöjen hyvinvointia. Suositukset voisivat koskea esimerkiksi lasten ja nuorten kotiintuloaikoja, nukkumaan menoajoja ja perheiden yhteisiä ruokailuja sekä muita perheyhteisöä vahvistavia toimia, ja lisäksi laajemmin lasten kasvuympäristön eri toimijoiden kesken yhdessä sovittavia muita lasten nuorten arjen turvallisuutta ja terveellisyyttä tukevia asioita.

Yhtenä esimerkkinä suosituksista on jo olemassa valtakunnalliset digilaitteiden käyttösuositukset ja digikokonaisuuteen liittyvää työtä jatketaan edelleen maakunnassa.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta § 37  
Kunnanhallitus § 69

09.04.2026  
20.04.2026

Vanhemmuutta tuetaan ja vahvistetaan kulttuurista, joka korostaa osaltaan myös kaikkien muidenkin yhteisöön kuuluvien aikuisten roolia lasten turvallisen kasvun tukena ja turvana.

- 3) Tarkempien toimenpidesuunnitelmien perustaksi tehdään sopimuskauden aluksi nykytilan kartoitus lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin tukemisen rakenteista ja heidän eteen tehtävästä työstä sekä olemassa olevien toimintamallien vaikuttavuudesta ja kehittämistarpeista.

Nykytilan kartoitukseen kootaan olemassa olevien tukitoimien ja -rakenteiden kuvaus sekä niitä koskeva analyysi. Toisin sanoen kuvataan, mitä eri toimijat, kuten alueen kunnalliset toimijat, hyvinvointialue, muut viranomaiset, kuten poliisi, seurakunnat, järjestöt, seurakunnat ja muut mahdolliset toimijat jo nykyisellään alueella lasten ja nuorten kasvun sekä perheiden hyvinvoinnin tueksi tekevät ja analysoidaan toimien kattavuus ja vaikuttavuus kohderyhmille. Kartoituksen pohjalta analysoidaan tunnistetut aukot sekä suunnitellaan ja toimeenpannaan muutoksia siten, että havaitut puutteet voidaan korjata ja toimenpiteiden vaikuttavuutta voidaan parantaa panostamalla ennen kaikkea ennalta ehkäisevien, haittoja vähentävien, oikea-aikaisten sekä oikein kohdennettujen toimenpiteiden toimeenpanoon laajassa yhteistyössä alueen verkostotoimijoiden kesken.

Hyvinvointialueen ja kuntien kesken tehtävän sopimuksen kautta vahvistetaan alueella "Koko maakunta kasvattaa" -henkeä ja toimintarakenteita. Yhteisellä, systemaattisella, toimintakulttuurin muutoksella sekä kaikkien alueen toimijoita osallistavalla kehittämisellä vahvistetaan lasten, nuorten ja lapsiperheiden arkea tukevia rakenteita sekä saadaan kaikki aikuiset aktivoitumaan rooliinsa lasten kasvuympäristön turvaajina ja mahdollistajina noudattaen yhdessä sovittuja suosituksia ja toimintamalleja, joihin voi kuulua myös lasten suojeleminen ei-toivotuilta käyttäytymismalleilta sekä tarvittaessa sellaiseen puuttuminen.

Maakunnallinen yhteistyö tulee tehostamaan erilaisten toimenpiteiden vaikuttavuutta ja sen varmistamista, että kaikki hyvät toimintamallit päätyvät hallinnollisen yhteistyön ja koordinaation perusteella kaikkien sopimustoimijoiden ja yhteistyöverkoston hyödynnettäviksi.

Sopimuksen kautta hyvinvoinnin edistämistä voidaan toteuttaa laajasti kaikki ikäryhmän kuntalaiset huomioiden. Tällä mallilla varmistetaan, että laajan yhteisöllisen vaikuttamisen lisäksi resurssia jää riittävästi myös vahvemmin tukea tarvitsevien lapsien, nuorten ja perheiden tarpeisiin. Samalla ydintavoitteena on kuitenkin vahvistaa varhaista vaikuttamista paitsi kuntien ja Ekhvan käytännön työssä, myös niissä rakenteissa, joissa kaikki alueen toimijat voidaan aktivoida osaksi yhteisten tavoitteiden ja vision toteuttamista.

Sopimus konkretisoi myös eri tahojen vastuut.

**Toiminnan sijoittuminen hallinnollisesti**

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta § 37  
Kunnanhallitus § 69

09.04.2026  
20.04.2026

Hallinnollisesti maakunnallinen työ sijoittuu Etelä-Karjalan hyvinvointialueen organisaatioon. Strategisesti maakunnallinen sopimus tukee hyvinvointisuunnitelman Sopuisa-kärkiohjelman toteutusta. Työhön varattavat kuntien resurssit kohdennetaan Ekhvan organisaatioon. Tämä tarkoittaa, että työhön palkattavat henkilöt ovat hyvinvointialueen työntekijöitä.

### **Ohjausryhmä**

Maakunnallista työtä ohjaa ohjausryhmä, jonka puheenjohtajuus on kunnilla. Ohjausryhmä koostuu Etelä-Karjalan hyvinvointialueen johdon ja maakunnan kuntajohtajien yhteistyöfoorumista. Yhteistyöfoorumia täydennetään tarvittavilta osin myöhemmin. Maakunnalliseen sopimukseen liittyvät asiat valmisteleo vastuuhenkilö, joka rekrytoidaan valmistelun edetessä.

Hyvinvointialue ja kunnat sitoutuvat siihen, että maakunnallisen sopimuksen piirissä olevia asioita viedään eteenpäin ilman kuntarajoja tai kuntien ja hyvinvointialueen välisiä rajoja. Tämä varmistaa tarveperusteisen toiminnan. Sopimuksen puitteissa tehtävä työ ja toimenpiteet ovat ajassa muuttuvia ja ohjausryhmän tehtävänä on ohjata toimintamallien kehittämistä kohti tavoiteltua suuntaa. Ohjausryhmän on annettava selkänöja ja tarvittava ohjaus toiminnalle. Ohjausryhmän jäsenet varmistavat tiedonkulun organisaatioihinsa.

### **Palkattava henkilöstö**

Työhön palkataan henkilöt varmistuen maakunnan paikallistuntemus ja toiminnan nopea käynnistyminen. Vastuutoimijoilla tulee olla hyvä ja vahva osaaminen ja näkemys lasten, nuorten ja perheiden tilanteesta alueella. Resurssien puitteissa palkattavista vastuuhenkilöistä yksi toimii johtovastuuroolissa sekä lisäksi valmisteluvastuuroolissa ohjausryhmälle vietävistä asioista.

Palkattavan henkilöstön osaamisvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä työkokemus aihepiiristä. Lisäksi henkilöiltä toivotaan osaamistaustaa johtamisesta, verkostoyhteistyöstä sekä esiintymistaitoa. Työ edellyttää liikkumista maakunnan alueella omalla autolla.

### **Toimintaan sitoutuminen: budjetti ja maksusuudet**

Maakunnallisen sopimuksen toimeenpanoon sitoudutaan vuoden 2030 loppuun eli 4,5 vuoden ajaksi. Alla esitetyn budjetin pohjana on toiminut aiemman keskustelun pohjalta määräytyneet kuntien ja hyvinvointialueen maksusuudet.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta § 37  
Kunnanhallitus § 69

09.04.2026  
20.04.2026

Budjetti			3% korotus vuositasolle				
1.8.2026-31.12.2026		2026		2027	2028	2029	2030
		5kk	1,03				
EKHVA	100 000	42 000		103 000	106 090	109 273	112 551
Lappeenranta	140 000	58 000		144 200	148 526	152 982	157 571
Imatra	67 000	28 000		69 010	71 080	73 213	75 409
Lemi	23 000	9 600		23 690	24 401	25 133	25 887
Savitaipale	23 000	9 600		23 690	24 401	25 133	25 887
Taipalsaari	23 000	9 600		23 690	24 401	25 133	25 887
Rautjärvi	23 000	9 600		23 690	24 401	25 133	25 887
Luumäki	23 000	9 600		23 690	24 401	25 133	25 887
Parikkala	23 000	9 600		23 690	24 401	25 133	25 887
Ruokolahti	23 000	9 600		23 690	24 401	25 133	25 887
	468 000	<b>195 200</b>		482 040	496 502	511 397	526 738

Kuntien maksuosuudet maksetaan Ekhvalle. Ekhva kohdistaa toimintaan sisäisesti menoja edellä määritellyn osuutensa verran.

Henkilöstö- ja muiden kulujen osuus määritty tarkemmin sen jälkeen, kun henkilöstö on rekrytoitu. Arvion mukaan noin 25 prosenttia menoista on syytä varata muihin kustannuksiin, jotta esimerkiksi aihepiiriin liittyviä tapahtumia tai vastaavia voidaan järjestää tarpeen mukaisesti.

### Arviointia

Etelä-Karjala kasvattaa toimintamalli on selkeästi enemmän ongelmien korjaamiseen keskittyvä kuin ongelmien ehkäisemiseen painottunut aiemmin suunniteltu Etelä-Karjalan malli. Mallit eroavat myös siinä, että toimijoina nähdään kunnat, EKHVA ja muut tahot eikä lasten vanhemmat.

Sopimusaika voi olla liian pitkä paikallisten olosuhteiden muuttuessa, jonka vuoksi sopimuksessa olisi hyvä olla jokin irtisanomismahdollisuus kesken kauden.

Nykyisellään käytännössä sama ohjausryhmä käsittelee EKHVA:n ja kuntien yhteistyön rajapintoja. Tuoko uusi toimintamalli jotain merkittävää, jota ei pystytä yhteistyössä hoitamaan nykyisellä EKHVA:n ja kuntien henkilöstöllä?

Kustannustenjakosuhte Lappeenrannan ja pienten kuntien välillä on epäsuhtainen noin 80.000 eurolla vuodessa.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tehty

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Anttila Harri

### Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää jatkoneuvotteluja sopimuksesta, jossa käsiteltäisiin kustannustenjakomallia sekä irtisanomismahdollisuutta ainakin 31.12.2027, jos toimintamalli ei osoittaudu tarkoituksenmukaiseksi.

Neuvottelujen jälkeen kunnanhallitus tekee esityksen kunnanvaltuustolle.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta § 37  
Kunnanhallitus § 69

09.04.2026  
20.04.2026

**Päätös** Hyväksyttiin.

**Yhteenveto vuosien 2024 ja 2025 valtuustoaloitteista**

Khall 20.04.2026 § 70  
22/00.01.02/2025

Valmistelija:  
hallintojohtaja Mirja Tuunanen  
puh. 044 781 1251  
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Hallintosäännön 154 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

**Vuoden 2024** aikana jätettiin seitsemän valtuustoaloitetta:

<b>Nro</b>	<b>Aloitteen tekijä</b>	<b>Aloitteen nimi</b>	<b>Jätetty</b>
1	Vihreät- valtuustoryhmä	Winda Energyn ja Parikkalan kunnan välinen aurinkovoimalahanke	17.6.2024
2	Keskustan valtuustoryhmä	Pienten koululaisten koulumatkojen turvaaminen	11.11.2024
3	Keskustan valtuustoryhmä	Yksityistieavustusten järkeistäminen	11.11.2024
4	SDP:n valtuustoryhmä	Vaaterahan maksaminen varhaiskasvatuksen henkilöstölle	16.12.2024
5	Parikkala-ryhmä	Niukkalan vapaa-aikatalo, työryhmä	16.12.2024
6	Keskustan valtuustoryhmä	Simpelejärven matkailun kehittämisen edistäminen	16.12.2024
7	Keskustan valtuustoryhmä	Metsätyöryhmä	16.12.2024

Aloite 1 on valtuustossa 11.11.2024 ja aloitteet 2 ja 4 valtuustossa 15.4.2025 todettu loppuun käsitellyiksi.

Aloitteet 3, 5 ja 6 on käsitelty lautakunnissa, mutta valtuusto ei ole niitä todennut loppuun käsitellyiksi.

Aloite 7 on kesken.

**Vuoden 2025** aikana jätettiin kaksi valtuustoaloitetta:

<b>Nro</b>	<b>Aloitteen tekijä</b>	<b>Aloitteen nimi</b>	<b>Jätetty</b>
1.	Parikkala-ryhmä	Hanhien karkottaminen Kangaskylän ranta-alueelta	10.2.2025
2.	Parikkala-ryhmä, Kokoomuksen, KD:n ja Vihreiden valtuustoryhmät	Kunniamerkkien hakeminen	10.2.2025

Kunnanhallitus

§ 70

20.04.2026

Molemmat aloitteet on valtuustossa 15.4.2025 todettu loppuun käsitellyiksi.

Liitteenä on tarkempi selvitys aloitteiden käsittelystä.

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Anttila Harri

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto merkitsee vuosina 2024 ja 2025 jätettyjen aloitteiden johdosta tehdyt toimenpiteet tiedoksi sekä toteaa vuonna 2024 jätetyistä aloitteista numerot 3, 5 ja 6 loppuun käsitellyiksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus päättää perustaa metsätyöryhmän erillisellä päätöksellä myöhemmin ja ehdottaa kunnanvaltuustolle, että vuoden 2024 aloitteista myös numero 7 todetaan loppuun käsitellyiksi.

**Täyttölupa toistaiseksi voimassa olevaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään**

Khall 20.04.2026 § 71  
80/01.01.01/2024

Valmistelija:  
sivistysjohtaja Auli Hyttinen  
puh. 044 781 1297  
auli.hyttinen@parikkala.fi

Sivistystoimi pyytää täyttölupaa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään.

Perustelu:  
Varhaiskasvatuksessa työskentelee useampi määräaikainen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja. Tarve on kuitenkin jatkuva. Talousarviossa huomioitu määräaikaisten palkoissa.

Lisäperustelu:  
Päiväkodin henkilöstön mitoituksesta säädetään varhaiskasvatuslaissa (§ 35) ja asetuksessa (§ 1). Kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä tulee olla vähintään yksi ammatillisen kelpoisuuden omaava henkilö enintään seitsemää yli 3-vuotiasta lasta kohden (suhdeluku 1/7). Alle 3-vuotiaiden kohdalla suhdeluku on 1/4. Tällä hetkellä voimassa olevan lain mukaan joka kolmannella työntekijällä tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus ja muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen.

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Anttila Harri

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 72

20.04.2026

**Kuntatekniikan päällikön viran täyttölupa**

Khall 20.04.2026 § 72  
6/01.01.01/2026

Valmistelija:  
vt. kunnanjohtaja Harri Anttila  
puh. 044 781 1250  
harri.anttila@parikkala.fi>

Kuntatekniikan päällikön virka on ollut täyttämättä 1.10.2025 lukien.

Tällä hetkellä kaikissa teknisen toimen esihenkilötehtävissä on määräaikainen viranhaltija ja tehtävien hoito pyritään vakinaistamaan tehtäväjärjestelyjen jälkeen vuoden 2026 loppuun mennessä. Tässä yhteydessä myös arvioidaan kuntatekniikan päällikön viran jatkuvuus.

Tämän toteuttamiseksi kuntatekniikan päällikön virka on täytettävä vähintään 60 prosentin työajalla loppuvuoden ajaksi.

Kuntatekniikan päällikön tehtäviä on siirretty osittain laitosmiesten vastuulle teknisen toimen osastopäällikön päätöksellä.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Anttila Harri

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan kuntatekniikan päällikön viran täyttämiseen 31.12.2026 saakka.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 73

20.04.2026

**Pöytäkirjat ja muistiot**

Khall 20.04.2026 § 73

Valmistelija:  
hallintojohtaja Mirja Tuunanen  
puh. 044 781 1251  
mirja.tuunanen@parikkala.fi

1. Toimielinten pöytäkirjat
  - Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 9.4.2026
  - Tekninen lautakunta 14.4.2026

Esittelijä: vt. kunnanjohtaja

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, ettei asioita oteta kuntalain 92 §:n perusteella (otto-oikeus) erikseen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 74

20.04.2026

**Tiedoksiannot kunnanhallitukselle**

Khall 20.04.2026 § 74

Valmistelija:  
hallintojohtaja Mirja Tuunanen  
puh. 044 781 1251  
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Kunnanvaltuuston 16.4.2018 hyväksymän konserniohjeen mukaisesti omistajaohjauksesta vastaa kunnanhallitus.

1. Kunnanhallituksen lautakuntiin ja konserniyhteisöihin nimeämien edustajien tiedoksiannot:
  - Jouni Kiviaho: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 9.4.2026 ja tekninen lautakunta 14.4.2026
2. Muut tiedoksiannot
  - Sami Sinkkonen: Rajafoorumi Parikkalassa 17.4.2026

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksiannot tietoonsa saatetuiksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 75

20.04.2026

**Kunnanhallituksen ilmoitusasiat**

Khall 20.04.2026 § 75

Valmistelija:  
hallintojohtaja Mirja Tuunanen  
puh. 044 781 1251  
mirja.tuunanen@parikkala.fi

1. Pöytäkirjat ja esityslistat

- Etelä-Karjalan hyvinvointialue, aluehallitus, pöytäkirja 13.4.2026
- Etelä-Karjalan liitto, maakuntahallitus, esityslista 20.4.2026
- Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunta, pöytäkirja 16.4.2026
- Imatran seudun ympäristölautakunta, esityslista 21.4.2026

2. Julkisen kaupanvahvistajat ilmoitukset

Esittelijä: vt. kunnanjohtaja

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 76

20.04.2026

**Muut ajankohtaiset asiat**

Khall 20.04.2026 § 76

Kunnanhallitus keskustelee muista ajankohtaisista asioista.

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee muut ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 66, § 69, § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 76**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 67, § 68****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Parikkalan kunnan neuvontaan määrääjän viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Parikkalan kunnan ao. toimielin.

Neuvonnan yhteystiedot:

Postiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Käyntiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Sähköpostiosoite:	kunta@parikkala.fi
Puhelinnumero:	0400 851 951

Neuvonnan aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parikkalan kunnan neuvonnasta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen viimeistään kolmantena päivänä kokouksen päättymisestä.