

**Kunnanhallitus****Aika** 22.6.2026 klo 14:00 - 16:49**Paikka** Parikkalan kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone, Harjukuja 6, 59100 Parikkala**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 105	Parikkalan kunnan rakennusjärjestysehdotus	224
§ 106	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	226
§ 107	Rajakuitu Oy:n perustaminen ja Oronmyllyn verkostoalueen hankkeen pienentäminen	227
§ 108	Alueellinen yhteistyökumppanuus Häyhä-elokuvan tuotantoyhtiön kanssa	230
§ 109	Lausuntopyyntö Etelä-Savon maakuntakaavasta	231
§ 110	Ruoka- ja puhtauspalvelutyöntekijän vakinaisen toimen täyttölupa	233
§ 111	Poliisin lupapalvelujen jatkuminen Parikkalassa	234
§ 112	Kunnanjohtajan valinnan vahvistaminen ja johtajasopimuksen hyväksyminen	235
§ 113	Parikkalan hyvinvointiaseman tulevaisuustyöryhmän väliraportti	236
§ 114	Toimintaohje vaaratilanteisiin kunnan toiminnassa	238
§ 115	Työkykyjohtamisen käsikirja ja esihenkilötyön työpaikkaselvitysraportti	240
§ 116	Puun myynti 2026	242
§ 117	Talousarvion toteutuminen tammi-toukokuu 2026	243
§ 118	Kunnanhallituksen kokoukset syksyllä 2026	244
§ 119	Kunnanvaltuuston 8.6.2026 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano	247
§ 120	Pöytäkirjat ja muistiot	248
§ 121	Tiedoksiannot kunnanhallitukselle	249
§ 122	Kunnanhallituksen ilmoitusasiat	250
§ 123	Muut ajankohtaiset asiat	251
§ 124	Kassalainan myöntäminen Parikkalan Ravi- ja Markkinakenttäosakeyhtiölle	252

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Klo
Läsnä	Kiviaho Jouni	puheenjohtaja	14:00 - 16:49
	Anttonen Juho	varapuheenjohtaja	14:00 - 16:49
	Kokko Annika	jäsen	14:03 - 16:49
	Paakkinen Sakari	jäsen	14:00 - 16:49
	Sikiö Mirja	jäsen	14:00 - 16:49
	Sutinen Eija	jäsen	14:00 - 16:49
	Uimonen Markku	jäsen	14:00 - 16:49
Poissa	Kujanpää Ulla		
Muu	Sinkkonen Sami V. A.	valtuuston pj	14:00 - 16:49 poissa § 124 klo 16.37-16.46
	Laukkanen Matti	valtuuston 1. varapj	14:00 - 16:49
	Anttila Harri	vt. kunnanjohtaja	14:00 - 16:49 poissa § 107 klo 15.31-15.35
	Tuunanen Mirja	pöytäkirjanpitäjä	14:00 - 16:49

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastustapa**

Pöytäkirjan tarkastajiksi nimettiin Juho Anttonen ja Sakari Paakkinen.

**Allekirjoitukset**

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Jouni Kiviaho  
puheenjohtaja

Mirja Tuunanen  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

105 - 124

**Pöytäkirjan tarkastus**

Juho Anttonen  
pöytäkirjantarkastaja

Sakari Paakkinen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä Parikkalan kunnan verkkosivuilla.

[www.parikkala.fi](http://www.parikkala.fi) - Päätöksenteko - Esityslistat ja pöytäkirjat, 23.6.2026

Tekninen lautakunta  
Kunnanhallitus

§ 33  
§ 105

3.6.2026  
22.6.2026

## Parikkalan kunnan rakennusjärjestysehdotus

Teknltk 03.06.2026 § 33

Valmistelija:

vt. rakennustarkastaja Henna Heiskanen  
puh. 044 781 1220  
henna.heiskanen@parikkala.fi

Parikkalan kunnan rakennusjärjestysehdotus on ollut nähtävillä 19.3.-30.4. välisenä aikana. Tekninen lautakunta on pyytänyt lausunnot seuraavilta tahoilta: Rautjärven kunta, Ruokolahden kunta, Kiteen kaupunki, Lupa- ja valvontavirasto, Elinvoimakeskus, Etelä-Karjalan museo, Etelä-Karjalan liitto ja Imatran ympäristötoimi.

Lausuntoja toimitti Lupa- ja valvontavirasto, Elinvoimakeskus, Etelä-Karjalan museo ja Imatran ympäristötoimi.

Rakennusjärjestysehdotusta on täydennetty lausuntojen pohjalta ja lausuntoihin on laadittu vastineraportti.

Muutokset rakennusjärjestysehdotukseen ovat vähäisiä, eivätkä aiheuta rakennusjärjestysehdotuksen uudelleen nähtäville asettamista.

Esittelijä: Teknisen toimen osastopäällikkö Parkkima Pauli

### Päätösehdotus

Vastineraportin mukaiset muutokset hyväksytään ja rakennusjärjestysehdotus siirretään hallituksen käsittelyyn.

### Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotustaan kuulumaan seuraavasti: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä rakennusjärjestysehdotukseen lausuntojen perusteella tehdyt vastineraportin mukaiset muutokset. Tekninen lautakunta toteaa, että tehdyt muutokset ovat vähäisiä eivätkä aiheuta rakennusjärjestysehdotuksen asettamista uudelleen nähtäville. Lisäksi tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että rakennusjärjestysehdotus hyväksytään ja viedään edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Vt. rakennustarkastaja Henna Heiskanen selosti asiaa lautakunnalle ennen päätöksentekoa klo 14.34-14.40.

Khall 22.6.2026 § 105  
11/10.03.00/2025

Valmistelija:

vt. kunnanjohtaja Harri Anttila  
puh. 044 781 1250  
harri.anttila@parikkala.fi

Tekninen lautakunta  
Kunnanhallitus

§ 33  
§ 105

3.6.2026  
22.6.2026

Yritysvaikutusten arviointi: ei tehty.

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Anttila Harri

### **Päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen ja esittää Parikkalan rakennusjärjestyksen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi ja voimaan tulevaksi valtuuston päätöksen laivoimaisuutta seuraavan kuukauden alusta lukien.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkintä 1: Annika Kokko saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn alkaessa klo 14.03.

Merkintä 2: Vt. rakennustarkastaja Henna Heiskanen selosti asiaa kunnanhallitukselle ennen päätöksentekoa klo 14.03-14.16.

Kunnanhallitus

§ 106

22.6.2026

**Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat**

Khall 22.6.2026 § 106

Valmistelija ja esittelijä:  
vt. kunnanjohtaja Harri Anttila  
puh. 044 781 1250  
harri.anttila@parikkala.fi

Vt. kunnanjohtaja kertoo ajankohtaisista kunnan johtamiseen liittyvistä asioista:

- Imatran seudun erityistalousalueen valmistelu
- Etelä-Karjalan hyvinvointialueen terveiset
- Niukkalan vapaa-aikatalo
- Hankintalain aiheuttamat muutokset

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Rajakuitu Oy:n perustaminen ja Oronmyllyn verkostoalueen hankkeen pienentäminen**

Khall 22.6.2026 § 107  
25/10.03.01.00/2026

Valmistelija:  
vt. kunnanjohtaja Harri Anttila  
puh. 044 781 1250  
harri.anttila@parikkala.fi

**Rajakuitu Oy:n perustaminen**

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätöksellään 18.5.2026 § 6 osallistumisen yhteisen valokuituverkkoyhtiön (Rajakuitu Oy) perustamiseen Imatran kaupungin sekä Rautjärven ja Ruokolahden kuntien kanssa sekä hyväksyi

- 25.000 euron sijoituksen yhtiön osakepääomaan,
- kaikkiaan 390.000 euron SVOP sijoitukset yhtiön maksuvalmiuden turvaamiseksi ja vuoden 2026 sijoitukseksi 97.500 euroa.
- rakentamisaikaisen lyhytaikaisen sekä liittymien 10 vuoden pitkäaikaiseen rahoitukseen tai takaukseen.

Kunnanvaltuusto valtuutti kunnanhallituksen hyväksymään yhtiön perustamisasiakirjat ja valokuituverkkoyhtiön osakassopimuksen.

Ruokolahden kunta ja Imatran kaupunki ovat ilmoittaneet, että ne eivät osallistu yhtiön perustamiseen, mutta voivat tulla yhtiöön, kun valokuituverkon rakentaminen kunnan tukemassa hankkeessa tulee ajankohtaiseksi. Yhtiön perustamisen valmistelua on jatkettu yhdessä Rautjärven kunnan kanssa niin, että osakassopimuksessa huomioidaan toimialueena myös Ruokolahti ja Imatra.

Parikkalan kunnalla on käynnissä Oronmyllyn verkostoalueen hanke, jossa rakennetaan runkoverkkoa yhteisöihin Parikkalan Valo Oy:n kanssa n. 32 km ennen hankkeen rahoituksen hyväksymistä Kaakkois-Suomen elinvoimakeskuksessa. Kunnanhallitus on käsitellyt hankkeen toteuttamista kokouksessaan 1.6.2026 § 94 ja antanut luvan saatujen liittymäsitoumusten perusteella pienentää hankealuetta. Hankeen kokonaiskustannusarvio alentuu 1.042. 972 eurosta 656.522 euroon.

Rautjärven kunta on tehnyt hankehakemuksen Kangaskosken ja Pitkäljärven verkostoalueelle ja vastaavasti pienentää hankealuetta saatujen liittymäsitoumusten mukaisesti.

Tavoitteena on, että valokuituverkkoyhtiö olisi perustettuna ennen kuin hankkeita laajemmin käynnistetään, jolloin hankkeen toteuttaminen ja lopulliset liittymäsitoumukset voitaisiin tehdä yhtiön nimissä. Parikkalan ja Rautjärven kuntien nimissä olevat hankkeet voidaan siirtää perustetun yhtiön vastuulle.

Valmistellut asiakirjat, yhtiön perustamissopimus, yhtiöjärjestys ja osakassopimus, ovat esityslistan liitteenä.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön kotipaikka Parikkala. Yhtiön toimialana on tietoliikenneverkkojen ja -liittymien rakentaminen, omistaminen,

ylläpitäminen, hoitaminen, myyminen ja vuokraaminen. Yhtiö voi myös hallinnoida hankkeita. Yhtiön hallinnoima tietoliikenneverkko toimii avoimena verkkona sen käyttäjille ja palveluntarjoajille.

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu vähintään kolme ja enintään kahdeksan varsinaista jäsentä sekä mahdolliset henkilökohtaiset varajäsenet. Hallituksen puheenjohtajan valinnasta päättää yhtiökokous. Yhtiöjärjestykseen sisältyvät myös osakkeiden luovuttamista koskevat suostumus- ja lunastuslausekkeet.

Osakassopimus on yhtiön toiminnan ja osakkaiden vastuunjaon osalta keskeinen asiakirja. Kukin kunta vastaa oman alueensa valokuituverkkojen rakentamisen ja ylläpidon rahoituksesta niin, että Rajakuitu Oy voi kannattavasti tarjota palveluita liittyjille. Yhtiön mahdollisesti purkautuessa toiminta ja verkon omistus siirtyy kullekin kunnalle.

Osakassopimuksessa on huomioitu myös mahdollisuus siihen, että yhtiöön voidaan myöhemmin ottaa mukaan muita kuntia tai kuntien omistamia yhtiöitä suunnatulla osakeannilla, mikäli ne hyväksyvät osakassopimuksen noudatettavaksi.

Parikkalan osalta noin 35 % Oronmyllyn verkostoalueen kustannuksista syntyy ennen hankkeen rahoituksen hyväksymistä. Osakassopimukseen on otettu asia huomioon niin, että Parikkala kunta voi siirtää rakennetun osuuden omistuksen apporttina ja SVOP-sijoituksena perustettavalle yhtiölle, jonka omistajien osuus on arvoltaan 100.000 – 120.000 euroa. Tämä ei kuitenkaan alenna yhtiön tarvetta suoraan SVOP-sijoitukseen hankkeen toteuttamiseksi. Hankkeen toteuttamiseen lyhytaikaisen, rakennusaikaisen, rahoituksen tarve yhtiölle on noin 300.000 euroa ja pitkäaikaisen rahoituksen, tarve noin 140.000 euroa.

Valmisteluryhmä esittää, että osakassopimukseen otetaan vuoden 2026 osalta velvollisuus vähintään 122.500 euron SVOP-sijoitukseen. Parikkalan kunnan osalta kunta tekee 97.500 euron rahallisen sijoituksen ja loppuosa velvoitteesta hoidetaan kunnan hankkeena toteutettujen runkolinjojen luovuttamisella saaduilla avustuksilla vähennettynä apporttina arvoltaan 100.000 – 120.000 euroa.

Valmisteluryhmä esittää, että Rautjärven kunta nimeää hallituksen puheenjohtajaksi ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä. Rautjärven kunnanhallitus käsitellyt asiaa 15.6.2026 ja nimennyt hallituksen puheenjohtajaksi Harri Anttilan ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Juho Jylhän.

Aloittavaksi toimitusjohtajaksi esitetään asiantuntemuksen takia Tuomo Puhakaista. Valmisteluryhmä sopi, että toimitusjohtajan tehtävä julistetaan haettavaksi kesäkuun 2026 loppuun mennessä.

Uuden yhtiön hallituksen on tarkoitus kokoontua 21.7.2026 klo 10.00 Simpeleellä, jolloin hallitus käsittelee toimitusjohtajan valintaa, alkavien hankkeiden rahoitusta sekä kunnilta pyydettäviä takauksia sekä SVOP-sijoituksia yhtiöön.

Avustuspäätösten jälkeen kuntien on käsiteltävä rakentamisaikaisen rahoituksen järjestäminen, jonka vastatakauksena yhtiöllä on elinvoimakeskuksen rahoituspäätös ja rakennettava valokuituverkko.

### **Oronmyllyn hankealueen muutos**

Oronmyllyn hankealueelle saatiin ennakkositoumuksia 1.6.2026 mennessä 36 ja kunnanhallitusta informoitiin tarpeesta pienentää vaiheen 1 hankealuetta. Kunnanhallitus antoi valmisteluohjeena, että hanketta tulee pienentää alueille, joille sitoumusten perusteella on mahdollista rakentaa kannattavasti valokuituverkko.

Alueelle hankkeen rahoituksella toteutettavaa aluetta on pienennetty niin, että hankkeen kokonaiskustannusarvio on pienentynyt 1.042.799 eurosta 856.522 euroon ja tukikelpoiset hankekustannukset 955.972 eurosta 801.630 euroon.

Muutettu hankehakemus on jätetty Kaakkois-Suomen elinvoimakeskukselle kunnanjohtajan päätöksellä 15.6.2026.

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Anttila Harri

### **Päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevat Rajakuitu Oy:n perustamissopimuksen, yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen sekä osakepääoman 25.000 euroa maksettavaksi perustettavan yhtiön tilille sekä valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan perustamisasiakirjat ja tekemään tarvittaessa teknisluontoisia muutoksia asiakirjoihin. Kunnanhallitus nimeää Parikkalan kunnan edustajan yhtiön hallituksen jäseneksi sekä hänen henkilökohtaisen varajäsenensä sekä nimeää Parikkalan kunnan yhtiökokousedustajan. Kunnanhallitus hyväksyy Oronmyllyn verkostoalueen hankealueen pienentämisen ja hankkeen pienentyneen rahoitussuunnitelman 856.522 euroa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Parikkalan kunnan varsinaiseksi edustajaksi yhtiön hallitukseen valittiin Juho Anttonen ja hänen henkilökohtaiseksi varahenkilöksi Sakari Paakkinen.

Parikkalan kunnan yhtiökokousedustajaksi valittiin Markku Uimonen ja varalle Annika Kokko.

Merkintä 1: Vt. kunnanjohtaja Harri Anttila oli esteellisenä (Hallintolaki 28 § kohta 5, yhteisöjääviys, tulevan yhtiön hallituksen puheenjohtaja) poissa tämän asian käsittelyn aikana klo 15.31-15.35 eikä osallistunut päätöksentekoon.

Merkintä 2: Kokouksessa pidettiin tauko tämän asian käsittelyn jälkeen klo 15.35-15.39.

**Alueellinen yhteistyökumppanuus Häyhä-elokuvan tuotantoyhtiön kanssa**

Khall 22.6.2026 § 108  
42/07.02.02/2026

Valmistelija:  
vt. kunnanjohtaja Harri Anttila  
puh. 044 781 1250  
harri.anttila@parikkala.fi

Tarkka-ampuja Simo Häyhästä tullaan tekemään elokuva, jonka ensi-ilta on suunniteltu olevan joulukuussa 2027 – tammikuussa 2028. Elokuva keskittyy talvisodan tapahtumiin ja Simo Häyhän sekä muiden Kollaalla palvelleiden miesten tarinaan.

Sotadraamaelokuvan tuotantoyhtiönä toimii Blankface Oy ja elokuvan levittäjänä Nordisk Film. Elokuvan pääosaa, Simo Häyhää, esittää näyttelijä Jarkko Lahti.

Tuotantoyhtiön kanssa on käyty neuvotteluja yhteistyökumppanuudesta Imatran seudun kuntien ja Etelä-Karjalan liiton kanssa. Tavoitteena on rakentaa yksi yhteinen kumppanuuspaketti siten, että brändinimessä näkyisi sekä Etelä-Karjala että Rautjärvi. Suurimman osan yhteistyökumppanuuden kustannuksista kattaisi Rautjärven kunta ja Etelä-Karjalan liitto. Ruokolahden ja Parikkalan kuntien, Imatran kaupungin ja GoSaimaa Oy:n toivotaan tulevan mukaan yhteistyöhön. Simo Häyhä ja Kollaan taistelut ovat osa koko Imatran seudun historiaa ja elokuvasta tuleva tunnettuus ja matkailullinen vetovoima ovat hyödynnettävissä koko seutukunnan alueella ja Etelä-Karjalassa.

Tavoitteena on rakentaa 90 000 euron pääyhteistyökumppanuus, johon sisältyy monikanavaista mainontaa, elokuvan brändin käyttömahdollisuus alueen matkailun tuotteistamisessa ja elokuvan ennakonäytökset pääkaupunkiseudulla ja Imatralla. Mainonnassa huomioidaan erityisesti Rautjärven Kasarminkangas sekä Kollaa ja Simo Häyhä -museo, mutta myös muut teemaan sopivat kohteet Imatran seudun kunnissa erikseen sovittavalla tavalla. Yhteistyö elokuvan kanssa tuo seutukunnalle sellaista kansallista ja kansainvälistä näkyvyyttä, jota ei muutoin olisi käytettävissä olevilla resursseilla mahdollista saada. Näkyvyyden odotetaan tuovan alueelle tulevaisuudessa tulovirtoja.

Rautjärven kunta koordinoi kokonaisuutta, toimii sopimuskumppanina tuotantoyhtiön suuntaan ja hoitaa keskitetysti maksuliikenteen. Rautjärven kunta myös hakee Etelä-Karjalan liiton rahoitusosuuden Etelä-Karjalan kehittämisrahastosta.

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Anttila Harri

**Päätösehdotus**

Parikkalan kunta osallistuu Häyhä-elokuvaa koskevaan kumppanuusyhteistyöhön 5.000 eurolla. Yhteistyöhön varataan määräraha elinvoimapalvelujen tulosalueelle.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta § 35  
Kunnanhallitus § 109

3.6.2026  
22.6.2026

## Lausuntopyyntö Etelä-Savon maakuntakaavasta

Teknltk 03.06.2026 § 35

Valmistelija:  
teknisen toimen osastopäällikkö Pauli Parkkima  
puh 040 653 1513  
pauli.parkkima@parikkala.fi

Etelä-Savon maakuntaliitto on pyytänyt Parikkalan kunnalta lausuntoa Etelä-Savon maakuntakaava 2045 osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta. Lausuntopyyntö on päivätty 21.5.2026 ja lausunto pyydetään toimittamaan Etelä-Savon maakuntaliitolle 30.6.2026 mennessä.

Etelä-Savon maakuntahallitus on päättänyt 18.5.2026 § 67 käynnistää Etelä-Savon maakuntakaava 2045:n laadinnan. Maakuntakaava laaditaan kokonaiskaavana ja siinä käsitellään maakunnan kehittämisen kannalta keskeiset maankäyttökysymykset. Suunnittelualueena on Etelä-Savon maakunta.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman tarkoituksena on kuvata kaavoituksen lähtökohtia, sisältöä, etenemistä, vuorovaikutusmenettelyjä sekä vaikutusten arviointia. Kaavassa alustavasti käsiteltäviä teemoja ovat muun muassa aluerakenne ja keskusverkko, saavutettavuus, liikenteen ja logistiikan verkostot, puhtaan siirtymän mukainen energiantuotanto, energian siirto, elinkeinot, matkailu, luonnonvarojen kestävä käyttö, kulttuuriympäristöt, virkistys- ja suojelualueet, luonnon monimuotoisuus, huoltovarmuus ja turvallisuus sekä ilmastonmuutoksen hillintä ja sopeutuminen.

Parikkalan kunta on lausuntopyynnön jakelussa naapurikuntana. Asia on tarkoituksenmukaista käsitellä ensin teknisessä lautakunnassa toimialan näkökulmasta ja sen jälkeen kunnanhallituksessa, joka antaa kunnan lausunnon Etelä-Savon maakuntaliitolle.

Esittelijä: Teknisen toimen osastopäällikkö Parkkima Pauli

### Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa

### Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:  
Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Parikkalan kunta antaa Etelä-Savon maakuntaliitolle Etelä-Savon maakuntakaava 2045 osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta seuraavan lausunnon:

Parikkalan kunta toteaa, että Etelä-Savon maakuntakaava 2045 osallistumis- ja arviointisuunnitelma antaa riittävän yleiskuvan maakuntakaavan laadinnan lähtökohdista, tavoitteista, osallistumismenettelyistä ja vaikutusten arvioinnista.

Parikkalan kunta pitää tärkeänä, että maakuntakaavan jatkovalmistelussa arvioidaan riittävällä tavalla maakuntarajat ylittävät vaikutukset erityisesti Etelä-Savon ja Etelä-Karjalan rajapinnassa. Parikkalan kunnan

Tekninen lautakunta  
Kunnanhallitus

§ 35  
§ 109

3.6.2026  
22.6.2026

näkökulmasta keskeisiä tarkasteltavia asioita ovat erityisesti liikenteen ja logistiikan yhteydet, elinkeinoelämän toimintaedellytykset, matkailun kehittäminen, virkistys- ja luontoarvot, energiahuolto sekä huoltovarmuuteen ja kokonaisturvallisuuteen liittyvät näkökohdat.

Kunta pitää tärkeänä, että maakuntakaavan valmistelussa turvataan toimiva vuoropuhelu myös naapurikuntien ja naapurimaakuntien kanssa.

Parikkalan kunnalla ei ole muuta huomautettavaa osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 22.6.2026 § 109  
40/10.02.00/2026

Valmistelija:  
vt. kunnanjohtaja Harri Anttila  
puh. 044 781 1250  
harri.anttila@parikkala.fi

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Anttila Harri

#### **Päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen Parikkalan kunnan lausunnoksi Etelä-Savon maakuntakaavan 2045 osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta § 25  
Kunnanhallitus § 110

14.4.2026  
22.6.2026

## Ruoka- ja puhtauspalvelutyöntekijän vakinaisen toimen täyttölupa

Teknltk 14.04.2026 § 25

Valmistelija:  
ma. kunnanrakennusmestari Jyrki Lipsanen  
puh. 050 567 8791  
jyrki.lipsanen@parikkala.fi

Saaren koulun pitkäaikainen siivoaja on jäämässä vuosilomalle ajaksi 1.6.2026 – 6.8.2026 ja eläköitymässä 7.8.2026 alkaen. Näin ollensa hänen vakinainen toimensa olisi vapautumassa täytettäväksi. Kyseinen työntekijä on hoitanut Saaren koulun puhtaanapidon työtehtävät, sekä koululla työskentelevän ruokapalvelutyöntekijän työtehtävät.

Saaren koululla on oppilaita ja henkilökuntaa yhteensä noin 60 hlöä ja päivittäin tapahtuva puhtaanapito on välttämätöntä viihtyisän ja terveellisen työympäristön takaamiseksi. Ammattitaitoinen ruokapalvelutyöntekijä puolestaan takaa, että kouluruokailu on turvallista.

Kunnan puhtauspalvelutyöntekijät suorittavat perussiivouksia koulujen ollessa loma-aikoina suljettuna. Työntekijät myös vaihtelevat toimipisteitä ja sijaistavat toisiaan esim. vuosilomien aikana.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen.

Esittelijä: Teknisen toimen osastopäällikkö Parkkima Pauli

### Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä ruoka- ja puhtauspalvelutyöntekijän vakinaiseen toimeen 18.5.2026 alkaen, jolloin nykyisin toimea hoitava työntekijä voi auttaa uuden työntekijän perehdytyksessä kaksi viikkoa.

### Päätös

Hyväksytty

Khall 22.6.2026 § 110  
6/01.01.01/2026

Valmistelija:  
vt. kunnanjohtaja Harri Anttila  
puh. 044 781 1250  
harri.anttila@parikkala.fi

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Anttila Harri

### Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan ruoka- ja puhtauspalvelutyöntekijän vakinaiseen toimeen 1.7.2026 lukien.

### Päätös

Hyväksyttiin.

**Poliisin lupapalvelujen jatkuminen Parikkalassa**

Khall 22.6.2026 § 111  
45/09.00/2026

Valmistelija:  
vt. kunnanjohtaja Harri Anttila  
puh. 044 781 1250  
harri.anttila@parikkala.fi

Kaakkois-Suomen poliisilaitoksen lupapalvelujen väliaikainen toiminta päättyi 27.5.2026. Lupapalvelun asiakkaita on Parikkalassa käynyt noin 30 päivässä

Poliisilaitoksen lupapäällikkö Minna Liflander esittää käydyn keskustelun perusteella

- Poliisi jatkaa syyskuusta 2026 lähtien toistaiseksi lupapalvelujen tarjoamista yhden kerran kuukaudessa lähtökohtaisesti joka kuukauden viimeisenä keskiviikkona.
- Poliisi tai Parikkalan kunta voi halutessaan milloin vain keskeyttää lupapalvelujen tarjoamisen, jos tarvetta ilmenee, huomioiden jo n. 1 kk ennakkoon varatut ajanvarausajat.
- Parikkalan kunta tarjoaa korvauksetta edelleen saman tilan kuin tähän asti. Poliisin lupapisteiden laitteet ovat tälläkin hetkellä Parikkalan tiloissa lukollisessa kaapissa.
- Tiedotamme asiasta kuntalaisia elokuussa.

Ensimmäisen toimintavuoden aikana toiminta on osoittautunut tarpeelliseksi ja asiakkaiden määrä riittäväksi. Palvelujen lisääminen ei resurssisyistä ole mahdollista, vaikka lupapalveluille olisi enemmänkin kysyntää..

Yritysvaikutusten arviointi: vaikutus positiivinen.

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Anttila Harri

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy Kaakkois-Suomen poliisilaitoksen esityksen lupapalvelujen jatkumisesta Parikkalassa entisin ehdoin.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Kunnanjohtajan valinnan vahvistaminen ja johtajasopimuksen hyväksyminen**

Khall 22.6.2026 § 112  
167/01.01.01/2022

Valmistelija:  
vt. kunnanjohtaja Harri Anttila  
puh. 044 781 1250  
harri.anttila@parikkala.fi

Kunnanvaltuusto valitsi 18.5.2026 § 10 yksimielisesti Parikkalan kunnanjohtajan virkaan OTM Juho Jukkolan. Valinta on ehdollinen siihen saakka, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkäritodistuksen ja kunnanhallituksen on hyväksynyt johtajasopimuksen, palkkauksen ja muut palvelussuhteen ehdot.

Juho Jukkola on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen 1.6.2026.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja on neuvotellut Jukkolan kanssa johtajasopimuksesta ja Jukkola on hyväksynyt kunnanhallituksen esityksen johtajasopimukseksi.

Johtajasopimus on esityslistan liitteenä. Kunnanjohtajan avain tehtäviksi on määritely

- Elinvoiman edistäminen,
- Henkilöstöjohtaminen ja
- Talousjohtaminen

Johtajasopimukseen on liitetty vuodelle 2026 asetetut tavoitteet. Tavoitteista sovitaan jatkossa vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä.

Erokorvaukseksi on määritelty kahdeksan (8) kuukauden palkkaa vastaava määrä, joka maksetaan, kun luottamuspuola on arvioitu valtuuston päätöksellä. Erokorvaus sisältää irtisanomisajan palkan.

Juho Jukkola on ilmoittanut aloittavansa kunnanjohtajan virassa 1.8.2026.

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Anttila Harri

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus vahvistaa kunnanjohtajan vaalin sekä hyväksyy allekirjoitettavaksi liitteenä olevan johtajasopimuksen ja siinä määritellyt palvelussuhteen ehdot. Kunnanjohtajan kokonaispalkaksi vahvistetaan 8.400,00 euroa kuukaudessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Parikkalan hyvinvointiaseman tulevaisuustyöryhmän väliraportti**

Khall 22.6.2026 § 113  
117/10.03.02.01/2025

Valmistelijat:

teknisen toimen osastopäällikkö Pauli Parkkima  
puh 040 653 1513  
pauli.parkkima@parikkala.fi

vt. kunnanjohtaja Harri Anttila  
puh. 044 781 1250  
harri.anttila@parikkala.fi

Kunnanhallitus asetti Parikkalan hyvinvointiaseman tulevaisuustyöryhmän 12.1.2026 § 2. Työryhmän toimeksiantona oli selvittää 15.3.2026 mennessä.

- Vastaako nykyinen rakennus päätarkoitustaan?
- Onko sen ylläpito tai peruskorjaaminen järkevää?
- Mikä olisi rakennuksen käyttöaste vuonna 2035?
- Onko kunnalla mahdollisuuksia lähteä investoimaan uuteen rakennukseen hyvinvointialueen käyttöön`?
- Uuden mahdollisen rakennuksen tilantarpeet ja muiden tukevien palvelujen sijoittaminen?

Työryhmä pystyi löytämään vastaukset kysymyksiin 23.3.2026 kokouksessaan muutoin kuin tilantarpeiden määrittelyn osalta ja siten myöskään investoinnin toteuttamisen osalta, koska selkeitä vastauksia ei hyvinvointialueen tilatarpeista ei ollut käytettävissä.

Työryhmä päätti pyytää Etelä-Karjalan hyvinvointialueen lausunnon vuokrasopimukseen sitotutumisesta ja tulevaisuuden hyvinvointiaseman toiminnan laajuudesta, erityisesti vuodeosaston tulevaisuudesta.

Vastauksenaan EKHVA ilmoitti, että sitoumusta 10 vuoden vuokrasopimukseen ei voida antaa, koska EKHVAlla ei ole lainanottovaltuuksia. Vastauksen liitteenä oli aluehallituksen päätös palveluverkkotyön päivittämisen käynnistämisestä vuoden 2026 aikana.

Kokouksessaan 12.5.2026 työryhmä esitti saadun lausunnon perusteella johtopäätöksensä:

*Työryhmän käsityksen mukaan nykyisen hyvinvointiaseman laajamittainen peruskorjaus ei ole lähtökohtaisesti tarkoituksenmukainen ensisijainen ratkaisu. Raskaan saneerauksen kustannusarvio on korkea, toteutus edellyttäisi väistötilajärjestelyjä ja korjauksen jälkeenkin ratkaistavaksi jäisivät tilojen toiminnallisuuteen, rakennuksen mainehaittaan ja ylimääräiseen tilaan liittyvät kysymykset.*

*Uudisrakennus nykyisen hyvinvointiaseman viereen / nykyiselle alueelle, Käskynkän yhteyteen sijoittuva ratkaisu tai tilaelementtiratkaisu voi olla pitkällä aikavälillä tarkoituksenmukaisempi vaihtoehto, mutta ratkaisun mitoitus, sijainti, toteutustapa ja rahoituskelpoisuus riippuvat*

*hyvinvointialueen palveluverkkolinjauksista sekä siitä, millaiseen palveluiden laajuuteen ja vuokra-aikaan hyvinvointialue voi sitoutua.*

*Työryhmä katsoo, että selvitystyö voidaan tältä osin merkitä väliraporttina tiedoksi. Varsinaista lopullista esitystä hyvinvointiaseman toteutettavista toimenpiteistä ei ole tässä vaiheessa tarkoituksenmukaista antaa. Jatkovalmistelun tulee perustua EKHVA:n palveluverkkolinjausten valmistumiseen ja sen jälkeen tarkentuvaan palvelu- ja tilatarpeeseen.*

Työryhmä päätti antaa väliraportin kunnanhallitukselle jatkovalmistelun pohjaksi. Väliraportti on esityslista oheisena, jossa työryhmä esitti myös tarpeelliset jatkotoimenpiteet.

Väliraportissa ja oheismateriaalissa esitetyt vaihtoehdot ovat luonnos- ja budjettitasoisia eivätkä muodosta päätöstä hankkeen toteutustavasta, sijainnista, mitoituksesta, hankinnasta, vuokrasopimuksesta tai rahoituksesta.

Etelä-Karjalan hyvinvointialue on asetettu arviointimenettelyyn 16.6.2026. Menettelyn käynnissä ollessa EKHVA ei voi tehdä mitään uusia sitoumuksia tai päätöksiä palveluverkosta ilman arviointiryhmän suostumusta.

Arviointimenettelyn tuloksena on todennäköistä, että Etelä-Karjalan pienten kuntien hyvinvointiasemien palveluja vähennetään merkittävästi, joten tarvittavien tilojen rakentamisen suunnittelun jatkamiseen ei nyt ole edellytyksiä.

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Anttila Harri

## **Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee työryhmän väliraportin tiedokseen ja toteaa:

1. Nykyisen hyvinvointiaseman laajamittainen peruskorjaus ei ole tarkoituksenmukaista.
2. Uuden hyvinvointiaseman suunnittelua tai muuta merkittävää investointia ei ole tarkoituksenmukaista käynnistää ennen kuin EKHVA:n palveluverkkolinjaukset ovat tiedossa.
3. Nykyisen hyvinvointiaseman käyttöä turvataan tilanneseurannalla ja tarvittaessa tarpeellisilla lisätoimenpiteillä.
4. Työryhmän tulee jatkaa työtään, kun EKHVA:n palveluverkkolinjauksista tai niiden valmistelusta on riittävästi tietoa.

Kunnanhallitus käynnistää selvityksen, täyttävätkö Parikkalan kunnan menetykset omaisuusjärjestelyistä hyvinvointialueiden toimeenpanolain 43 §:n ja sen pohjalta annetun asetuksen kriteerit kustannusten korvauksista hyvinvointiaseman ja Saaren palvelukeskuksen osalta.

## **Päätös**

Hyväksyttiin.

**Toimintaohje vaaratilanteisiin kunnan toiminnassa**

Khall 22.6.2026 § 114  
44/09.00/2026

Valmistelija:  
vt. kunnanjohtaja Harri Anttila  
puh. 044 781 1250  
harri.anttila@parikkala.fi

Suomen kuntaliitto on julkaissut ohjeen vaaratilanteen vaikutuksista kunnan toimintaa. [Ohje kunnalle vaaratilanteen vaikutuksista toimintaan | Kuntaliitto.fi](#)

Vaaratilanteessa pelastusviranomaiset tiedottavat tai varoittavat ihmisiä viranomaistiedotteella, vaaratiedotteella tai väestöhälyttimien kautta vaaratiedotteen kanssa rinnakkain annettavalla yleisellä vaaramerkillä.

Kunta toimii lähtökohtaisesti viranomaisten vaaratiedotteiden ja ohjeiden mukaisesti. Vaaratiedote tai viranomaisen suojautumiskehoitus ei kuitenkaan keskeytä kunnan toimintaa tai työvuoroihin liittyviä velvollisuuksia. Lakisääteiset ja kriittiset palvelut pyritään turvaamaan kaikissa tilanteissa, turvallisuus huomioiden.

Kriittisistä palveluista ei ole olemassa laissa säädettyä määritelmää. Yleisellä tasolla kunnan kriittiset palvelut ovat palveluja ja toimintoja, joiden keskeytyminen voisi aiheuttaa merkittävää haittaa väestön terveydelle, turvallisuudelle, toimeentulolle, yhteiskunnan toimivuudelle tai kunnan kyvyille hoitaa lakisääteiset tehtävänsä. Jotkin kunnan tehtävistä voidaan hoitaa etätyöskentelynä.

Palvelun kriittisyys voi vaihdella paikallisten olosuhteiden, vuodenaikojen tai tilanteen kehittymisen mukaan. Palvelun järjestämistapa puolestaan vaikuttaa sen hallintaan ja toteutukseen.

Esimerkiksi pienen varhaiskasvatusyksikön toiminta on helpommin järjestettävissä vaihtoehtoisella tavalla kuin suuren vuorohoitoyksikön. Lumen auraus voi olla kriittinen toiminto tietyissä sääolosuhteissa. Joukkoliikenne on merkittävässä roolissa liikkumisen palveluissa, mutta tilanne ei välttämättä ole sama jokaisessa kunnassa. Jätteenkeräys ja -käsittely voidaan tilapäisesti keskeyttää, mutta pitkittyvässä tilanteessa siitä tulee kriittinen palvelu.

Toimialojen kriittisyys vaihtelee myös häiriötilanteittain. Esimerkiksi ympäristövahingoissa, öljy- ja kemikaalivahingoissa tai säteilyonnettomuuksissa korostuu ympäristöterveydenhuollon ja ympäristösuojelun toiminta. Poikkeusoloissa valmiuslain mukaiset lisätoimivaltuudet muodostavat kunnille kriittisiä tehtäviä.

Myös palveluiden järjestämistavat vaihtelevat, jolloin palvelun hallinta ei ole kaikissa tapauksissa suoraan kunnan itsensä päätettävissä. Häiriötilanne voi myös kehittyä siten, että eri toimialojen toiminta muodostuu kriittiseksi eri hetkillä. Drooni voi esimerkiksi tuhota öljysäiliöitä, ja tästä syntyy uusi häiriö.

Itsehallinnollisena palvelunjärjestäjänä kunta viime kädessä arvioi palvelun kriittisyyden erilaisissa tilanteissa ja tekee sen pohjalta tarvittavat päätökset. Yleisellä tasolla voidaan kuitenkin määritellä tehtäviä, joiden keskeyttämisellä olisi merkittäviä yhteiskunnallisia vaikutuksia myös vaaratilanteissa.

Esityslistan liitteenä on kuntaliiton ohjeen pohjalta laadittu esitys Parikkalan kunnan ohjeeksi toiminnan järjestämisestä vaara- tai poikkeustilanteessa sekä sen liitteet:

- Esihenkilöiden johtamisohje
- Ohje henkilöstölle
- Turvallisuusohje kiinteistöjen ylläpitäjille ja toimijoille
- Varautuminen drooniuhkiin yleisötilaisuudessa

Toimintaohjeessa on kunnan toiminnan järjestämistä käsitellään kolmen eri uhkatason mukaan:

- Tason I uhka; kohotettu valmius, pieniä toimenpiteitä
- Tason II uhka; toimenpiteet otetaan käyttöön
- Taso II uhka; vain kriittisimmät palvelut turvataan

Ohjeessa on myös erikseen ohjeistettu tilanne jos drooni, muu ilma-alus tai räjähdde putoaa maahan.

Liitteinä ovat myös erillinen ohje rakennuksen omistajille ja haltijoille sekä toiminnanharjoittajille, koska omatoimisen varautumisen veloitteet koskevat näitä kaikkia, vaikka pelastussuunnitelmaa ei edellytetäisikään. Etelä-Karjalan pelastuslaitos on antanut ohjeen varautumisesta drooniuhkiin yleisötilaisuuksissa. Yli 200 henkilön yleisötilaisuuksilla on pelastussuunnitelmavelvoite, joissa tulee huomioida drooniuhkat. Pienemmissäkin yleisötilaisuuksissa tulee ottaa huomioon drooniuhkan mahdollisuus turvallisuuden ja varautumisen parantamiseksi.

Hallintosäännössä on syytä jatkossa huomioida tarpeelliset määräykset siten, että päätökset voidaan tarvittaessa tehdä nopeasti ja pakottavasta syystä myös ilman toimielimen kokoontumista.

Tilanteessa, jossa viranomainen kehottaa suojautumaan sisätiloihin ja välttämään liikkumista, tulee kuitenkin esihenkilöiden ja esihenkilön arvion mukaisen kriittisen henkilöstön (mm. vesi- ja viemäri- ja kiinteistöhoito, ruokapalvelu, varhaiskasvatus, koulu, hallintopalvelut) pyrkiä saapumaan työpaikalle. Viranomaisen määräämää ulkonaliikkumiskieltoa on noudatettava.

Toimintaohjeen toimeenpanossa on keskeistä laaja tiedottaminen niin kunnan henkilöstölle kuin kuntalaisillekin. Esihenkilöiden tulee varmistaa, että henkilöstö on tietoinen ohjeistuksesta.

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Anttila Harri

## Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Parikkalan kunnan ohjeen toiminnan järjestämisestä vaara- tai poikkeustilanteessa sekä sen liitteet noudatettavaksi kunnan toiminnassa ja tiedotettavaksi kunnan henkilöstölle ja kunnan kotisivulla kuntalaisille.

## Päätös

Hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta	§ 19	23.9.2024
Yhteistyötoimikunta	§ 26	30.10.2024
Kunnanhallitus	§ 115	22.6.2026

## Työkykyjohtamisen käsikirja ja esihenkilötyön työpaikkaselvitysraportti

Yttmk 23.09.2024 § 19

Valmistelija:  
kunnanjohtaja Mervi Pääkkö  
puh. 044 781 1250  
mervi.paakko@parikkala.fi

Esihenkilötyöryhmän ja työterveyshuollon yhteistyönä on valmisteltu viime kevään aikana työkykyjohtamisen käsikirjaa. Sen rakentamiseen kuului kolme työpajaa työkykyjohtamisen eri teemoista, jotka pidettiin esihenkilöille keväällä 2024. Niissä esihenkilöt pääsivät kertomaan miltä arki heillä näyttää ja millaisiin asioihin he kaipaavat työkaluja.

Yksi Parikkalan kunnan kuntastrategian strategisista painopisteistä on Yhdessä tekemistä ja sen painopisteen yksi tavoitteista on nimenomaan on henkilöstön viihtyvyydestä ja hyvinvoinnista huolehtiminen ja se on myös asetettu osaksi vuoden 2024 talousarvioon toimenpiteeksi.

Kunnan perustehtävien toteuttamiseen tarvitaan hyvinvoivaa, osaavaa, motivoitunutta ja työkykyistä henkilöstöä. Henkilöstön hyvinvoinnista ja työkyvystä kunnassa pyritään huolehtimaan laadukkaan, oikeudenmukaisen ja tasavertaisen työkykyjohtamisen avulla. Tavoitteena on, että jokainen työntekijä voi tuntea olevansa arvokas ja esihenkilöt näyttävät myös välittävänsä.

Työkykyjohtaminen Parikkalan kunnassa toteutuu jatkossa osana päivittäistä johtamistyötä. Hyvä johtaminen sekä mielekäs ja sujuva työ yhdessä terveellisen ja turvallisen työympäristön kanssa edistävät hyvinvointia, motivaatiota ja työn tekemistä. Työkykyjohtamisen vaikutukset ulottuvat koko organisaation toimintaan ja ilmentyvät henkilöstön hyvinvoinnissa, palvelujen laadussa, työn tuottavuudessa ja toiminnan tuloksellisuudessa. Osa asioista on sekä työntekijän että esihenkilön vastuulla ja toiminta on yhteistyötä.

Osa käsikirjassa mainituista ohjeista, kuten varhaisen tuen/aktiivisen tuen malli tulee vielä päivittää.

Liitteenä työkykyjohtamisen käsikirjaluonnos.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

### Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta antaa oman lausuntonsa työkykyjohtamisen käsikirjaan.

### Päätös

Yhteistyötoimikunta toteaa, että tämä on hyvä pohja. Asiaa käsitellään seuraavassa kokouksessa tarkemmin.

Merkintä: Jouni Kiviaho poistui kokouksesta klo 16.21.

Yhteistyötoimikunta	§ 19	23.9.2024
Yhteistyötoimikunta	§ 26	30.10.2024
Kunnanhallitus	§ 115	22.6.2026

Yttmk 30.10.2024 § 26

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

### **Päätösehdotus**

Jatketaan työkykyjohtamisen käsikirjan käsittelyä.

### **Päätös**

Yhteistyötoimikunta hyväksyi osaltaan työkykyjohtamisen käsikirjan. Käsikirjaan liittyvä päihdemalli päivitetään myöhemmin ja käsitellään erikseen yhteistyötoimikunnassa.

Khall 22.6.2026 § 115  
94/01.04.02.01/2024

Valmistelija:  
vt. kunnanjohtaja Harri Anttila  
puh. 044 781 1250  
harri.anttila@parikkala.fi

Työkykyjohtamisen käsikirjan loppuun saattaminen tuli esille esihenkilötyöryhmässä 17.3.2026, kun käsiteltiin työterveyshuollon tekemää esihenkilöiden työpaikkaselvitystä.

Esihenkilötyön haasteiksi todettiin mm.:

- Laaja turvallisuuden ja terveyden huolehtimisvelvollisuus.
- Työn kuormittavuus ja tuen puute
- Yhteisten pelisääntöjen kehittämisen tarve

Havaintojen vuoksi päätettiin saattaa työkykyjohtamisen käsikirja valmiiksi. Esihenkilötyöryhmä on yhdessä Terveystalon asiantuntijoiden kanssa saanut valmiiksi käsikirjan. Käsikirjan ensisijaisena tehtävä on tukea kunnan esihenkilöitä sekä yhdenmukaistaa kunnassa noudatettuja johtamiskäytäntöjä, mutta se toimii myös työyksikön pelisääntöjen määrittelijänä.

Käsikirjan rinnalla on valmisteltu Päihde- ja riippuvuusohjelmaa, joka vaatii vielä yhteistyötoimikunnan käsittelyn, mutta sen yleiset periaatteet on otettu mukaan käsikirjaan.

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Anttila Harri

### **Päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy Parikkalan kunnassa noudatettavaksi oheisen esihenkilön työkykyjohtamisen käsikirjan sekä merkitsee tiedoksi esihenkilöiden työpaikkaselvitysraportin.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

**Puun myynti 2026**

Khall 22.6.2026 § 116  
156/14.03.02/2021

Valmistelija:  
hallintojohtaja Mirja Tuunanen  
puh. 044 781 1251  
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Metsä Group on puukaupan avustamisesta tehdyn sopimuksen mukaisesti suorittanut leimikonsuunnittelun ja suorittaa leimikon rajauksen maastossa.

Kunta hoitaa puukaupan kilpailuttamisen.

Leimikkoselvitys koskee kiinteistöä Savikangas 580-418-4-39, kuvioita 066-068. Hakkuita tulee yhteensä noin 2 564 m<sup>3</sup>.

Hakkuu- tapa	Hak- kuut yht. m <sup>3</sup>	Pinta- ala ha	m <sup>3</sup> /ha	Hakkuumäärä yhteensä ja puulajeittain							
				Tukki, m <sup>3</sup>				Kuitu, m <sup>3</sup>			
				Män- ty	Kuu- si	Koi- vu	Muu	Män- ty	Kuu- si	Koi- vu	Muu
Avohak- kuu	2 564	7,3	353	13	1 658	11	0	14	839	29	0

Tarkempi leimikkoselvitys esityslistan liitteenä.

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Anttila Harri

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että kunta kilpailuttaa puukaupan oheisen leimikon osalta. Tarjoukset käsitellään kunnanhallituksessa elokuussa 2026.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 117

22.6.2026

**Talousarvion toteutuminen tammi-toukokuu 2026**

Khall 22.6.2026 § 117  
23/02.02.02/2026

Valmistelija:  
hallintojohtaja Mirja Tuunanen  
puh. 044 781 1251  
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Hallintosäännön 66 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Taloustiedot toukokuun 2026 loppuun ovat valmistuneet. Tasaisen ajan kulumisen mukainen toteuma on 41,7 %.

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Anttila Harri

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteutumisen tammi-toukokuulta 2026 tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.  
Kunnanhallitus pyytää lisäksi toimialajohtajilta selvitystä talousarvion tasaisen toteuman ylityksistä kunnanhallituksen 17.8.2026 kokoukseen.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 144  
§ 118

16.6.2025  
22.6.2026

## Kunnanhallituksen kokoukset syksyllä 2026

Khall 16.06.2025 § 144

Valmistelija:  
hallintojohtaja Mirja Tuunanen  
puh. 044 781 1251  
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Hallintosäännön 16. luvussa määrätään kokousmenettelystä seuraavaa:

### 131 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

### 132 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokous-kutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätök-siksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkin-tä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

### 133 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin hallin-tojohtaja vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhtey-det ovat käytettävissä.

### 134 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan sa-lassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkais-tavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedotta-misintressiä

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 144  
§ 118

16.6.2025  
22.6.2026

tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksente-koa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

#### 136 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

#### 137 § Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kunnanhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä
- kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

#### 151 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Yritysvaikutusten arviointi: ei tarpeen.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Pääkkö Mervi

### Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että toimikaudella 2025–2027

- Kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti maanantaisin kahden tai kolmen viikon välein kunnanvirastolla klo 14.00 alkaen.
- Kokouskutsuna toimii esityslista, joka lähetetään viimeistään kokousviikkoa edeltävänä torstaina jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille ja -velvollisille sähköisesti.
- Esityslista julkaistaan Parikkalan kunnan kotisivuilla liitteineen kokouskutsun lähettämispäivänä.
- Salassa pidettäviä asioita ei julkaista kunnan kotisivuilla, vaan ne

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 144  
§ 118

16.6.2025  
22.6.2026

lähetetään sähköisesti ainoastaan kunnanhallituksen jäsenille.  
- Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään toisena kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä päätetään erikseen.

Kunnanhallitus päättää kokouspäivät syksyn 2025 osalta seuraavasti:  
18.8.2025  
1.9.2025  
22.9.2025  
13.10.2025  
3.11.2025  
24.11.2025  
8.12.2025  
12.1.2026

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Khall 22.6.2026 § 118  
110/00.00.01/2024

Valmistelija:  
hallintojohtaja Mirja Tuunanen  
puh. 044 781 1251  
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Kunnanhallitus on päättänyt toimikauden 2025-2027 kokouskäytännöistä 16.6.2025 § 144.

Kunnanhallituksen kokoukset pidetään maanantaisin kahden tai kolmen viikon välein klo 14.00 alkaen.

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Anttila Harri

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää kokouspäivät syksyn 2026 osalta alustavasti seuraavasti:  
3.8.2026  
17.8.2026  
7.9.2026  
28.9.2026  
19.10.2026  
2.11.2026  
23.11.2026  
7.12.2026  
11.1.2027

Kunnanhallitus pyytää kunnanvaltuuston puheenjohtajaa ilmoittamaan valtuuston kokousajoista.

**Päätös**

Hyväksyttiin.  
Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Sami Sinkkonen ilmoitti, että kunnanvaltuuston seuraava kokous pidetään maanantaina 24.8.2026 klo 18 alkaen.

**Kunnanvaltuuston 8.6.2026 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**

Khall 22.6.2026 § 119

Valmistelija:  
hallintojohtaja Mirja Tuunanen  
puh. 044 781 1251  
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Kuntalain (410/2015) 39 §:n 2)-kohdan mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto on 8.6.2026 tehnyt seuraavat päätökset:

- 11 Parikkalan Valo Oy:n osakkeiden ostaminen
  - Tiedoksi OP Kaakkois-Suomi ja Parikkalan Valo Oy.
- 12 Vuoden 2025 arviointikertomus
  - Kunnanhallitukselta lausunto 30.9.2026 mennessä.
- 13 Vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus
  - Toimialat ja Meidän IT ja talous Oy, kirjanpito
- 14 Parikkalan kunnan hyvinvointikertomus vuodelta 2025 ja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026-2029
  - Ei toimenpiteitä.
- 15 Itä-Savon koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston jäsenen vaali - Heikki Siitosen eronpyyntö
  - Ero myönnettiin, valittiin tilalle Sami V. A. Sinkkonen. Tiedoksi Itä-Savon koulutuskuntayhtymä.
- 16 Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.4.2026
  - Ei toimenpiteitä.
- 17 Parikkala-ryhmän valtuustoaloite Saaren koulun kehittämisestä luontopainotteiseksi kouluksi
  - Tiedoksi sivistystoimi. Aloite todettiin loppuun käsitellyksi.
- 18 Kunnanvaltuuston muut mahdollisesti esille tulevat asiat
  - Ei toimenpiteitä.

Päätökset on annettu tiedoksi kunnan kotisivuilla.

Esittelijä: vt. kunnanjohtaja

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 8.6.2026 päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltansa, eivätkä päätökset ole muutoinkaan lainvastaisia ja päättää panna ne täytäntöön.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 120

22.6.2026

**Pöytäkirjat ja muistiot**

Khall 22.6.2026 § 120

Valmistelija:

hallintojohtaja Mirja Tuunanen

puh. 044 781 1251

mirja.tuunanen@parikkala.fi

1. Toimielinten pöytäkirjat
  - Tekninen lautakunta 3.6.2026
2. Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat
  - kunnanjohtaja § 8/15.6.2026 "Parikkalan Oronmyllyn verkostoalueen valokuituverkkohankemuksen muutos"
  - elinvoimapäällikkö § 3/28.5.2026 "Avustukset kylätoimijoille 2026"
  - elinvoimapäällikkö § 4/28.5.2026 "Yrittäjyyssetelien myöntäminen 2026"
  - elinvoimapäällikkö § 5/31.5.2026 "Yrittäjyysseteli 2026"
  - elinvoimapäällikkö § 6/8.6.2026 "Parikkalan kunnan Oronmyllyn hankealueen valokaapeliverkon teletarvikeiden lisä hankintapäätös"
  - elinvoimapäällikkö § 7/8.6.2026 "Valokuituhankkeen lisätilaus hankintapäätös"

Esittelijä: vt. kunnanjohtaja

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, ettei asioita oteta kuntalain 92 §:n perusteella (otto-oikeus) erikseen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 121

22.6.2026

**Tiedoksiannot kunnanhallitukselle**

Khall 22.6.2026 § 121

Valmistelija:  
hallintojohtaja Mirja Tuunanen  
puh. 044 781 1251  
mirja.tuunanen@parikkala.fi

Kunnanvaltuuston 16.4.2018 hyväksymän konserniohjeen mukaisesti omistajaohjauksesta vastaa kunnanhallitus.

1. Kunnanhallituksen lautakuntiin ja konserniyhteisöihin nimeämien edustajien tiedoksiannot:
  -
2. Muut tiedoksiannot
  - Sami Sinkkonen: Rajakunnat ry:n hallituksen kokous 17.6.2026
  - Juho Anttonen: Hyvinvointialueen turvallisuuslautakunta 16.6.2026
  - Jouni Kiviaho: Saaristopäivät Savonlinnassa 2.-3.6.2026 ja Etelä-Karjalan liiton tilaisuus 17.6.2026

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksiannot tietoonsa saatetuiksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 122

22.6.2026

**Kunnanhallituksen ilmoitusasiat**

Khall 22.6.2026 § 122

Valmistelija:  
hallintojohtaja Mirja Tuunanen  
puh. 044 781 1251  
mirja.tuunanen@parikkala.fi

## 1. Pöytäkirjat ja esityslistat

- Etelä-Karjalan hyvinvointialue, aluehallitus, pöytäkirja 15.6.2026
- Etelä-Karjalan hyvinvointialue, aluevaltuusto, pöytäkirja 9.6.2026
- Etelä-Karjalan hyvinvointialue, turvallisuuslautakunta, pöytäkirja 16.6.2026
- Etelä-Karjalan koulutusky, hallitus, pöytäkirja 16.6.2026
- Etelä-Karjalan liitto, maakuntahallitus, pöytäkirja 8.6.2026
- Imatran seudun ympäristölautakunta, pöytäkirja 16.6.2026

## 2. Julkisen kaupanvahvistajat ilmoitukset

Esittelijä: vt. kunnanjohtaja

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 123

22.6.2026

**Muut ajankohtaiset asiat**

Khall 22.6.2026 § 123

Kunnanhallitus keskustelee muista ajankohtaisista asioista.

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee muut ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Kassalainan myöntäminen Parikkalan Ravi- ja Markkinakenttäosakeyhtiölle**

Khall 22.6.2026 § 124  
24/02.07.00/2026

Valmistelija:  
vt. kunnanjohtaja Harri Anttila  
puh. 044 781 11250  
harri.anttila@rautajarvi.fi

Parikkalan Ravi- ja Markkinakenttäosakeyhtiön järjestelyjä kunnanhallitus käsitteli 30.3.2026 § 60, jossa kunnanhallitus ei myöntynyt yhtiön omistusjärjestelyihin sen maksuvalmiuden tukemiseksi.

Kunnanhallitus ilmoitti, että kunta on valmis luopumaan omistamistaan osakkeista nimellisellä hinnalla muille yhtiön osakkaille. Muut osakkaat ovat olleet valmiita keskustelemaan osakkeiden luovutuksesta.

Parikkalan kunta omistaa yhtiön osakkeista 55.48 %.

Osakeyhtiön toimitusjohtaja Heikki Pietarinen on ilmoittanut, että yhtiöllä ei tällä hetkellä ole maksuvalmiutta juoksevien menojen hoitamiseen ilman pääomistajan tukea.

Esittelijä: vt. Kunnanjohtaja Anttila Harri

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy maksuvalmiuden turvaamiseksi lyhytaikaisen 1.000,00 euron lainan Parikkalan Ravi- ja Markkinakenttäosakeyhtiölle 31.12.2026 asti. Lainasta peritään 3 % korko. Kunnanhallitus pyytää muilta yhtiön osakkailta vastausta yhtiön osakkeiden lunastamisesta 31.8.2026 mennessä.

**Päätös**

Keskustelun kuluessa kunnanhallituksen jäsen Sakari Paakkinen ehdotti, että kunta myöntää esitetyn lainan konkurssin välttämiseksi vain, mikäli muilla osakkailla on valmius lunastaa kunnan osakkeet. Kunnanhallitus hyväksyi Sakari Paakkisen ehdotuksella muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkintä: Valtuuston puheenjohtaja Sami Sinkkonen oli esteellisenä (Hallintolaki 28 § kohta 5, yhteisöjääviys, Ravi- ja markkinakenttäosakeyhtiön hallituksen puheenjohtaja) poissa tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 16.37-16.46.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 105, § 106, § 109, § 110, § 113, § 116, § 117, § 118, § 119, § 120, § 121, § 122, § 123**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 107, § 108, § 111, § 112, § 114, § 115, § 124

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Parikkalan kunnan neuvontaan määrääjän viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Parikkalan kunnan ao. toimielin.

Neuvonnan yhteystiedot:

Postiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Käyntiosoite:	Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Sähköpostiosoite:	kunta@parikkala.fi
Puhelinnumero:	0400 851 951

Neuvonnan aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parikkalan kunnan neuvonnasta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen viimeistään kolmantena päivänä kokouksen päättymisestä.