

LUKUVUOSUUNNITELMA

KIRJOLAN KOULU

LV 2026-2027



Kirjolankatu 5

59100 Parikkala

kotisivut:

<https://parikkala.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/kirjolan-koulu/>
<https://parikkalanlukio.fi/>

puhelin:

Parikkalan kunta, vaihde 0400 851 951

SISÄLLYS

1.Yhteystiedot, suorat numerot	3
2.Lukuvuosiaikataulu, Koulun loma-ajat ja muita tärkeitä päiviä.....	3
5.Työelämään tutustuminen	5
6. Luokanopettajat ja luokanvalvojat	6
8.Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet lukuvuonna 2026-2027.....	9
9.Järjestyssäännöt.....	11
10. Kodin ja koulun yhteistyö	15
12.Tapaturmat	16
13.Loma-anomus.....	16
14.Toimintamalli poissaolojen seurannassa	17
15.Oppilaskunta	17
16.Oppilaanohjaus	18
17.Ohjauksen järjestäminen	18
18.Tukiopetus.....	18
19.Oppimisen tuki.....	18
20.Oppilashuoltotyö.....	20
21.Oppilashuollon sosiaali- ja terveyspalvelut koulussa.....	20
22.Kouluterveydenhuolto	21
23.koulukuljetukset	21
25.Opinnoissa eteneminen vuosiluokittain	23
26.Lakeihin, asetuksiin tai opetushallituksen määräyksiin perustuvia tiedotuksia koulun toiminnasta.....	24
27.Nuorille vaarallisten töiden tekemisestä perusopetuksessa.....	26
28.Tapahtumat kuukausittain	26
29. Liitteet: Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen työpäivät.....	29

1.Yhteystiedot, suorat numerot

Suorat puhelinnumerot	
Rehtori – Riitta Sikiö	044 781 1241 riitta.sikio@edu.parikkala.fi
Apulaisrehtori –Eeva Paakkinen	040 551 2059 eeva.paakkinen@edu.parikkala.fi
Koulusihteeri – Nina Nyberg	040 660 1231 nina.nyberg@edu.parikkala.fi
Opinto-ohjaaja – Veera Suomalainen	040 354 9045 veera.suomalainen@edu.parikkala.fi
IT-tukihenkilö – Heikki Tuhkanen	0400 183 107 heikki.tuhkanen@edu.parikkala.fi
Aamu-/iltapäivätoiminta	040 642 7671
Koulukuraattori – Mervi Auvinen	044 781 1233 mervi.auvinen@ekhva.fi
Koulupsykologi – Enni Törnqvist	040 549 6934 enni.tornqvist@ekhva.fi
Kouluterveydenhoitaja – Mari Soikkeli	044 781 2240 mari.soikkeli@ekhva.fi (ma-to)

2.Lukuvuosiaikataulu, Koulun loma-ajat ja muita tärkeitä päiviä

Jaksot lukuvuonna 2026–2027	
1. jakso	12.8.2026 – 1.10.2026 = 37 työpäivää
2. jakso	2.10.2026 – 1.12.2026 = 38 työpäivää
3. jakso	2.12.2026 – 8.2.2027 = 38 työpäivää
4. jakso	9.2.2027 – 12.4.2027 = 38 työpäivää
5. jakso	13.4.2027 – 5.6.2027 = 38 työpäivää

Todistukset	Lauantai 5.6.2027
Syyslukukausi yhteensä	90 työpäivää
Kevätlukukausi yhteensä	99 työpäivää
Lukuvuonna työpäiviä yhteensä	189 työpäivää

3.Oppilaat ja opiskelijat

LK	Yhteensä
1	16
2	19
3	21
4	22
5	24
6	26
7	43
8	36
9	41
Yhteensä	248

4.Kehys

OVTES mukaiset lisät

Palkkaperusteryhmä PPR, koulukohtaiset lisät sekä taito- ja taideaineet OVTES osio B2§

Alakoulu	128 oppilasta	9	palkkaperusteryhmää
Yläkoulu	120 oppilasta	5	palkkaperusteryhmää
Erityisoppilaat	34 oppilasta	2	palkkaperusteryhmää

yht. 16

OVTES osio B§2

Koulu/oppilaitoskohtainen lisätehtävä 9-16 719,94€

Taito- ja taideainelisä 407,69€

Perusopetuksen resurssi (Siv.lautakunta 9.4.2026)

Alakoulu 281

Yläkoulu 319

5.Työelämään tutustuminen

TET-jaksot lukuvuonna 2026–2027	
9A	Vk 38 – 14.–20.9.2026
9B	Vk 39 – 21.–27.9.2026
8A	Vk 11 – 15.–21.3.2027
8B	Vk 12 – 22.–28.3.2027
Pienluokkalaiset	TET-jaksot sovitaan erikseen oppilaan, huoltajan ja luokanopettajan kanssa

Pienluokkalaisten TET-jaksot voidaan sopia erikseen oppilaan/huoltajan/ pienluokan opettajan kanssa.

6. Luokanopettajat ja luokanvalvojat

Peruskoulu – luokat ja luokanopettajat		
1a	Nykänen Hanna-Mari	A116
2a	Silventoinen Pirjo	A115
3a	Ketolainen Taina	A114
4a	Makkonen Marjo	B124
5b	Vorne-Mehtonen Nina	A118
5a	Hämäläinen Sari	A206
6a	Borg Satu	B127
6b	Rasimus Helena	A205
7A	Janhonen Ari	B150
7B	Solasaari Juhana	B126
7C	Pennanen Kati	B121
8A	Niemi Outi	Auditorio
8B	Makkonen Eeva	B237
9A	Tukia Henna	B223
9B	Suutarinen Anni	B211
PL 7–9	Solasaari Elisa	B117
PL 1-4	Kinnunen Fanny	A122

7. Kirjolan koulun ja Parikkalan lukion opettajat, koulunkäynninohjaajat ja muu henkilökunta

Opettajat

Aalto Hanna	Biologia, maantiede, ryhmänohjaaja L1
Aavaharju Terhi	Matematiikka, fysiikka, kemia (yk/lukio)
Borg Satu	Luokka 6a
Huikuri Essi	Matematiikka, fysiikka, kemia (yk/lukio)
Hyvärinen Hannu	Historia ja yhteiskuntaoppi (yk/lukio)
Hämäläinen Sari	Luokka 5a

Janhonen Ari	Tekninen työ, 7A
Ketolainen Taina	Luokka 3a
Kinnunen Fanny	Erityisopetus luokat 1-4
Laamanen Anne	Äidinkieli (yk/lukio), ryhmänohjaus L2
Laivamaa Perttu	Matematiikka, fysiikka, kemia (yk/lukio)
Lehto Anne	Ruotsi, saksa, (yk/lukio), ryhmänohjaus L3/L4
Louhi Salla	Kotitalous, terveystieto
Makkonen Eeva	Tekstiilityö ja kuvataide (yk/lukio), 8B
Makkonen Marjo	Luokka 4a
Niemi Outi	Liikunta (yk/lukio), 8A
Nykänen Hanna-Mari	Luokka 1a
Paakkinen Eeva	Erityisopetus luokat 1–4, apulaisrehtori
Pennanen Kati	Luokka 7C, musiikki
Piironen Jaana	Erityisopetus yläkoulu
Rasmus Helena	Luokka 6b
Repo Saija	Englanti yläkoulu/lukio, äidinkieli
Silventoinen Pirjo	Luokka 2a
Solasaari Elisa	Erityisopetus, musiikki (yk/lukio), pienluokat 7–9
Solasaari Juhana	Venäjä, filosofia, matematiikka (yk/lukio), 7B

Suomalainen Veera	Opinto-ohjaaja (yk/lukio)
Suutarinen Anni	Maantieto, uskonto, terveystieto (yk/lukio), 9B
Tolvanen Anne	Erityisopetus, psykologia (yk/lukio)
Tuhkanen Heikki	Tietotekniikka (lukio)
Tukia Henna	Englanti, ruotsi, 9A
Tynkkynen Marja	Erityisopetus luokat 5–6
Vitikainen Eni	Uskonto ja musiikki (yk/lukio)
Vorne-Mehtonen Nina	Luokka 5a

Ohjaajat	
Hämäläinen Maire	Luokat 4 ja 6, aamu-/iltapäivätoiminnan vastaava
Hämäläinen Minna	Yläkoulu/pienryhmä
Joronen Raisa	Yläkoulun pienryhmä
Kankare-Sinkkonen Virpi	Alakoulu/yläkoulu
Katainen Juho	Yläkoulu
Keskimäki Minna	Luokat 3 ja 5, aamu-/iltapäivätoiminnan vastaava
Kosonen Riikka	Luokka 1
Metso Saara	Alakoulun pienluokka
Sysiö Tarja	Luokka 7C, kerhokoordinaattori

Muu henkilökunta

Tukipalvelut ja hallinto	
Auvinen Mervi	Koulukuraattori
Kuosa Elisa	Etsivä nuorisotyöntekijä
Laukkanen Anne-Mari	Nuorisotyöntekijä
Leppänen Tutta	Koulunuorisotyöntekijä
Niemi Timo	Kiinteistönhoitaja
Nyberg Nina	Koulusihteeri
Soikkeli Mari	Kouluterveydenhoitaja
Tuhkanen Heikki	IT-tukihenkilö
Törnqvist Enni	Koulupsykologi

8.Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet lukuvuonna 2026-2027

Parikkalan kunnan koulut toteuttavat perusopetusta opetussuunnitelman mukaan. Opetuksen painotukset määräytyvät lukuvuosittain monialaisten oppimiskokonaisuuksien sekä laaja-alaisen osaamisen painopistealueiden mukaan.

Alakoulun monialaiset oppimiskokonaisuudet:

1.–3.lk kaveritaidot

4.–6.lk turvallisuus

Yläkoulun teemat

7.–9.lk: työelämätaidot

9.Järjestyssäännöt

(Siv.ltk 13.3.2008 § 27, 19.2.2009 § 10, 6.10.2010 § 45, 15.5.2014 § 25, 18.9.2014 § 38, 24.5.2016 § 33)

- Järjestyssääntöjen tarkoitus on taata hyvät ja turvalliset työskentelyolosuhteet oppilaille, opettajille ja koulun muulle henkilökunnalle.
- Oppilaan tulee suorittaa tehtävänsä tunnollisesti, käsitellä koulun omaisuutta huolellisesti ja noudattaa järjestyssääntöjä. Oppilaan tulee myös huolehtia asianmukaiset varusteet kouluun.
- Toisiin ihmisiin tulee suhtautua kunnioittavasti ja taata heille sekä fyysinen että henkinen koskemattomuus.
- Jokainen oppilas tutustuu järjestyssääntöihin luokanvalvojan/luokanopettajan johdolla lukuvuoden alussa.
- Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella.
- Järjestyssääntöjen lisäksi koulun toiminnassa noudatetaan lakeja, asetuksia, Opetushallituksen ohjeita ja säännöksiä sekä koulun antamia muita ohjeita.
- Järjestyssääntöjen rikkominen johtaa rangaistusseuraamuksiin.

Koulualue ja -aika

- Koulualueen muodostaa koulurakennukset ja niiden piha-alueet.
- Kouluajaksi lasketaan työjärjestyksen mukainen koulupäivä ja odotustunnit koulukyyteihin, kerhoihin sekä ap- ja ip-toimintaan.
- Kouluaikaa ovat myös muut koulun järjestämät tilaisuudet, kuten retket, illanvietot, tutustumiskäynnit jne.

Koulumatkat

- Oppilas on vakuutettu koulumatkan aikana. Koulumatka käsittää matkan aamulla kotoa kouluun ja koulun päätyttyä suoraan kotiin.
- Koulukyydeissä noudatetaan hyviä tapoja ja kuljettajan antamia ohjeita.
- Kulkuvälineet sijoitetaan niille varatuille alueille. Niitä ei käytetä koulupäivän aikana, ellei opettaja anna erikseen siihen lupaa.

Päivittäinen työskentely

- Päivän työ aloitetaan päivänavauksella.
- Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun työjärjestyksessä ja työsuunnitelmassa ilmoitettuna ajankohtana.
- Ulkovaatteet päällä ei mennä opetustilaan eikä ruokailuun tai välipalalle. Kengät laitetaan niille osoitettuihin luokkakohdaisiin lokeroihin. Ulkovaatteet säilytetään naulakoissa.
- Kouluruokailussa ja välipalalla käyttäydytään asiallisesti ja rauhallisesti ruokalasääntöjen mukaan sekä noudatetaan opettajien ja henkilökunnan ohjeita. Ruokalassa ei saa käyttää puhelinta tai muita mobiililaitteita.
- Välitunnilla oppilaat oleskelevat ulkona välituntialueella. Välituntialueelta saa poistua vain opettajan/rehtorin luvalla.
- Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti. Toisen oppilaan välineisiin ja omaisuuteen ei kajota. Jokainen on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle ja toiselle oppilaalle tai hänen omaisuudelleen aiheuttamansa vahingot. Vahingosta tulee heti ilmoittaa lähimmälle koulun aikuiselle.
- Opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan puhdistamaan tai korjaamaan aiheuttamansa epäjärjestys.
- Kuvaaminen tai nauhoittaminen oppitunnilla, koulun sisätiloissa ja koulualueella sekä välitunnilla on kielletty. Luvan kuvaamiseen ja nauhoittamiseen koulussa ja sen alueella antaa koulun rehtori, luokanvalvoja tai opettaja.
- Koulussa käyttäydytään asiallisesti, pukeudutaan soveliaalla tavalla ja käytetään asiallista kieltä.

Alakoulu	Yläkoulu
9-9.45	9-9.50
9.45-10.30	10.10-10.55
Ruokailu 10.45-11.15	11-11.45
11.15-12	Ruokailu 11.45-12.15
12.15-13	12.15-13
13.15-14	13.15-14
14.15-15	14.15-15

Ruokailujärjestelyt

Ruokailuajat	
Alakoulu	Klo 10:15–11:15
Yläkoulu	Klo 11:45–12:15
Lukio	Klo 11:05–11:35

Mobiililaitteiden käyttö Kirjolan koulussa 1.8.2026 alkaen

ALAKOULU

- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta saa vain käyttää opettajan luvalla.
- Laitteet säilytetään oppilaan repussa. Puhelin ja mobiileita pidetään häiriöttömässä tilassa koko koulupäivän ajan (ei ääntä eikä värinää).
- Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on kiireellinen tarve oppitunnin aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.

YLÄKOULU

Muutos järjestyssääntöön 1.8.2026 alkaen:

- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta (puhelin, tabletti, kannettava tietokone, kellopuhelin, älykello ja kuulokkeet tai muita pelikonsoli) ei saa käyttää oppitunnin eikä välituntien aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. Koulun alettua puhelimet jätetään puhelinparkkiin, josta ne koulupäivän loppuessa haetaan opettajan johdolla pois.

Turvallisuus

- Koulun käytävillä ei saa juosta.
- Lumipallojen yms. heittäminen on kielletty.
- Kirjolan koulu on tuoksuton koulu. Koulussa ei käytetä hajusteita.
- Tupakointi on kielletty kouluaikana ja koulun alueella. Oppilas ei saa pitää hallussaan tupakkaa, tupakkaan verrattavia tuotteita ja/tai tupakointivälineitä.
- Energiajuomien, virvoitusjuomien ja sokeroitujen mehujen tuominen kouluun on kielletty ilman opettajan lupaa.
- Makeisia ja herkkuja ei tuoda kouluun ilman koulun aikuisen lupaa.
- Koulussa ei saa olla päihteiden vaikutuksen alaisena eikä niitä saa tuoda kouluun.
- Ampuma- ja teräaseiden ja muiden toisen vahingoittamiseen tai omaisuuden vahingoittamiseen soveltuvien esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kielletty (järjestyslaki §10).
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus takavarikoida opetuksen häirintään käytettävät sekä kielletyt ja turvallisuutta vaarantavat esineet ja aineet.
- Oppilaan tavarat, säilytystilat ja vaatteet voidaan tarkastaa edellä mainittujen esineiden ja aineiden poisottamista varten, mikäli hallussapito on ilmeistä.
- Häirintään käytetyt esineet tai aineet luovutetaan oppilaalle viimeistään työpäivän päätyttyä.
- Haltuun otetut vaaralliset ja kielletyt esineet ja aineet luovutetaan vain huoltajalle.

10. Kodin ja koulun yhteistyö

Hyvän yhteistyön lähtökohtana on keskinäinen arvostus. Arvostukseen perustuvassa vuorovaikutuksessa opettajat, muut koulun työntekijät, vanhemmat ja oppilaat rakentavat yhteistä ymmärrystä lapsen hyvästä koulunkäynnistä ja oppimisesta.

Vanhemmilla on ensisijainen vastuu lapsesta ja nuoresta. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan oppimisen edellytysten, turvallisuuden ja kouluhyvinvoinnin kehittämisestä. Etelä-Karjalan hyvinvointialueen palveluja edustavat koululla kouluterveydenhoitaja ja koulukuraattori.

Alakoulussa kodin ja koulun yhteistyöstä vastaa pääasiassa luokanopettaja. Yläkoulussa kodin ja koulun yhteistyön avainhenkilö on luokanvalvoja. Kuitenkin myös muut koulun opettajat pitävät tarvittaessa yhteyttä koteihin.

Yhteistyön tavoitteena ovat avoimet ja luottamukselliset sekä toisiaan kunnioittavat suhteet koulun ja kodin välillä oppilaan oppimiseen ja kasvuun liittyen. Kodin ja koulun välisiä yhteistyömuotoja kehitetään yhdessä huoltajien kanssa. Kehittämisen tueksi koululla toimii vanhempaintoimikunta. Yhteistyömuotona Wilma tukee kodin ja koulun välistä viestintää ja yhteydenpitoa sekä arviointia tehokkaasti. Huoltajien ja oppilaiden kanssa yhteistyössä suunnitellaan ja toteutetaan kodin ja koulun yhteisiä tapahtumia, jotka määritellään lukuvuosisuunnitelmaan tarkemmin vuosittain. Vanhempainiltoja pidetään kullekin luokka-asteelle vähintään kerran lukuvuodessa.

11. Lukuvuoden vanhempainillat Kirjolan koululla

Luokkakohtaisia vanhempainiltoja järjestetään ala- ja yläkoulussa tarpeen mukaan. Vanhempainiltoja voidaan pitää myös Teamsin välityksellä. Huoltajia tiedotetaan vanhempainilloista Wilma-viestillä.

9.luokkalaisten huoltajille järjestetään lisäksi vanhempainilta tammikuussa 2027.

12. Tapaturmat

Koulussa tai koulumatkoilla sattuneiden tapaturmien hoito on oppilaalle maksutonta. Tapaturman sattuessa siitä on ilmoitettava mahdollisimman pian opettajalle, joka antaa oppilaalle tapaturmailmoituksen täytettäväksi ja toimitettavaksi kotiin. Lomakkeen täytössä saa ohjeita kansliasta. Lomake palautetaan mahdollisimman pian koulun kansliaan, jotta asia saadaan viikon sisällä vireille vakuutusyhtiöön.

Tarpeen mukaan järjestetään koulukuljetus. Koulukuljetusta varten tarvitaan lääkärin määräys.

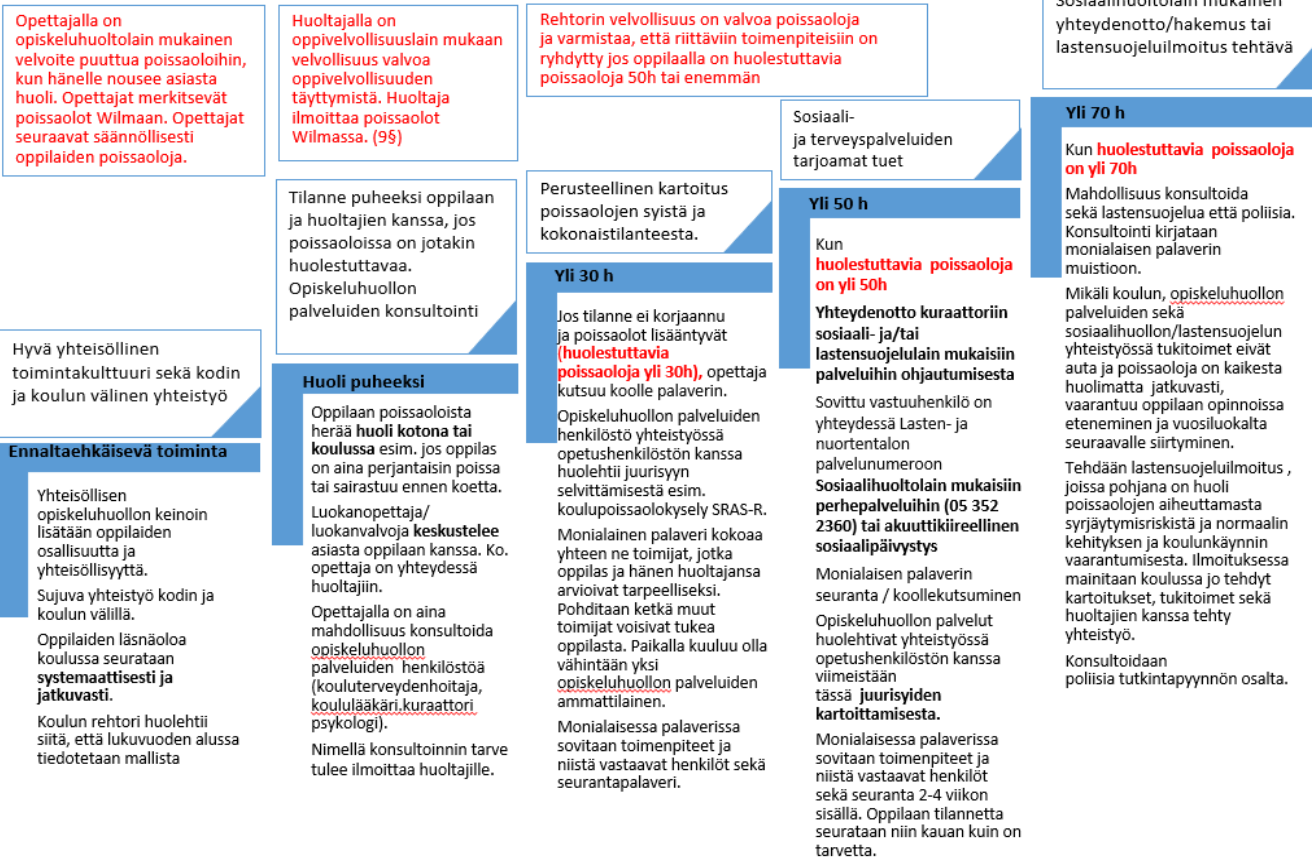
13. Loma-anomus

Yli 3 päivän lomaa varten on loma-anomus tehtävä Kirjolan koulun rehtorille. Kaavake täytetään sähköisesti Wilman kautta ”Hakemukset ja päätökset” -valikosta.

Loman kolme päivää ja alle myöntää luokanopettaja tai luokanvalvoja. Lupaa kysytään lähettämällä viesti Wilman kautta.

14. Toimintamalli poissaolojen seurannassa

Takaisin kouluun – oppilaan tuki poissaolojen vähentämiseksi



15. Oppilaskunta

Oppilas/opiskelijakunnan edustajat osallistuvat omien kokoustensa lisäksi koulun henkilöstökokouksiin ja oppilaitoskohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin aina silloin, kun käsiteltävässä asiassa tarvitaan oppilaan näkökulmaa. Oppilas/opiskelijakunnan hallituksen kokouksissa käsitellään oppilaslähtöisiä asioita sekä koulun toimintaan liittyviä asioita. Tätä kautta oppilaat ja opiskelijat pääsevät vaikuttamaan lukuvuoden koulupäiviin sekä lukuvuosisuunnitelman tapahtumiin. Oppilas/opiskelijakunta järjestää juhlia ja tempauksia, osallistuu teemaviikkojen järjestelyihin sekä ottaa osaltaan vastuuta kouluyhteisön kasvatustyöstä.

Oppilaskunnan muodostavat kaikki Kirjolan perusopetuksen oppilaat, jotka yleiskokouksessa syyskuussa valitsevat keskuudestaan hallituksen jäsenet ala- ja yläkoulun oppilaskuntiin. Oppilaskuntaa aktivoidaan pohtimaan ja toteuttamaan lapsia ja nuoria koskevia asioita. Oppilaskunta osallistuu myös monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun ja arviointiin omalta osaltaan. Yläkoulun ohjaavana opettajana toimii Kati Pennanen ja alakoulun puolella Satu Borg. Vastaavaa toimintaa lukion puolella opiskelijakunnassa vetää Saija Keränen.

16.Oppilaanohjaus

Veera Suomalainen puh. 040-354 9045

- Oppilaanohjaaja vastaa kokonaisvaltaisesti opiskelujen ja uravalintojen sekä jatko-opintoihin ohjauksesta yläkoulussa. Oppilaanohjaajalle kuuluu mm. työelämään tutustumisen järjestelyt (TET), ainevalintoihin liittyvä tiedottaminen ja ohjaus, valinnaisaineista tiedottaminen, peruskoulun jälkeiseen koulutukseen hakeutumiseen liittyvä tiedottaminen ja ohjaus sekä nuoren kasvuun ja kehitykseen liittyvä ohjaus.
- Oppilaanohjausta tarjotaan yläkoulussa henkilökohtaisena, tehostettuna, pienryhmä- ja luokkamutoisena ohjauksena.

17.Ohjauksen järjestäminen

Oppilaanohjauksen tavoitteena on edistää oppilaan opiskeluvalmiuksien kehittymistä ja tukea hänen sosiaalista kasvuaan. Oppilaanohjausta annetaan vuosiluokilla 1–6 eri aineiden opetuksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä ja vuosiluokilla 7 - 9 oppilaanohjauksessa sekä eri aineiden ja koulun muun toiminnan yhteydessä.

18.Tukiopetus

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta. Aloitteen tukiopetuksen antamiseen voi tehdä opettaja, oppilas tai huoltaja. Huoltajille tulee aina antaa tietoa tukiopetuksen järjestämisestä. Tukiopetusta annetaan oppilaan työjärjestyksen mukaisten tuntien ulkopuolella. Tukiopetuksella ei paikata huoltajan anomien lomien aikana poisjääneitä tunteja.

19.Oppimisen tuki

Oppimisen tuki on uudistunut perusopetuksessa 1.8.2025 alkaen. Kouluissa siirrytään ryhmä- tai oppilaskohtaiseen tukeen. Uudistuksessa luovutaan aiemmin käytössä olleesta kolmiportaisesta tuesta, jossa tukea annettiin yleisellä, tehostetulla ja erityisellä tasolla. Uudistuksessa on siirtymäaika, ja nykyiset kolmiportaisen tuen päätökset pysyvät voimassa elokuulle 2026. Oppimisen tuella tarkoitetaan apua, jota oppilas tarvitsee oppimisessa ja koulunkäynnissä.

Perusopetuslain mukaan oppilaalla on oikeus saada oppimisen ja koulunkäynnin tukea, kun hän sitä tarvitsee. Kun tuen tarve havaitaan, koulun on tarjottava sitä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa oppilaan omassa opetusryhmässä. Oppilaalle omassa opetusryhmässä annettava tuki voi olla yleistä tukiopetusta, opetuskielen tukiopetusta tai erityisopettajan antamaa opetusta. Tällöin puhutaan ryhmäkohtaisesta tuesta. Ryhmäkohtaista tukea ei kirjata.

Jos ryhmässä annettava tuki ei ole riittävää, oppilas voi saada myös henkilökohtaisempaa oppilaskohtaista tukea. Tämä voi tarkoittaa esimerkiksi säännöllistä erityisopettajan opetusta pienryhmässä tai erityisluokanopettajan opetusta erityisluokassa. Tällöin tehdään arviointi, suunnitelma sekä päätös oppilaskohtaisesta tuesta yhteistyössä huoltajien kanssa. Oppilaskohtaiseen tukeen voivat kuulua myös tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä erilaiset apuvälineet. Oppimisen tuen järjestelmän tavoitteena on varmistaa, että kaikki perusopetuksen oppilaat voivat osallistua opetukseen ja suorittaa perusopetuksen koko oppimäärän eli koko perusopetuksen.

Tukea suunniteltaessa ja järjestettäessä oppilaan etu on aina etusijalla. Tärkeintä on suunnitella opetusjärjestelyt ja ryhmäkohtainen tuki niin, että ne tukevat kaikkien oppimista juuri kyseisessä ryhmässä. Tämä muuttaa tuen painopistettä ennaltaehkäisevään suuntaan.

Uusi oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestelmä velvoittaa opettajaa suunnittelemaan ja toteuttamaan opetusta ryhmän tarpeiden mukaan. Ryhmässä annettavia tuen keinoja voivat olla esimerkiksi opetuksen eriyttäminen, samanaikais- ja yhteisopetus ja oppimisympäristön esteettömyyden ja saavutettavuuden parantaminen.

Eriyttäminen tarkoittaa opetuksen muokkaamista oppilaan tarpeisiin esimerkiksi opetusjärjestelyjen, oppimisympäristön, opetusmenetelmien, materiaalien tai arvioinnin käytänteiden avulla. Samanaikais- ja yhteisopetuksessa useampi opettaja, kuten luokan- ja erityisopettaja, opettavat yhdessä joko samassa tilassa tai omissa luokissaan.

Uusi oppimisen tuen järjestelmä tuo muutoksia opettajan käytännön työhön. Uudistus vähentää tuen tarpeen arviointiin ja suunnitteluun liittyvien asiakirjojen määrää ja selkeyttää koko prosessia arvioinnista suunnitteluun ja päätöksentekoon. Toisaalta uudistus lisää opettajan vastuuta toteuttaa tukea ryhmän tarpeiden mukaisesti.

Oppilaiden oppimisen edistymisen ja hyvinvoinnin seuranta korostuu entistä enemmän opettajan työssä. Opettajan tulee suunnitella opetusjärjestelyt ryhmän tarpeiden mukaan ja tehdä tarvittaessa muutoksia oppimisen tueksi. Lisäksi opetus- ja kasvatushenkilöstön välinen yhteistyö on aiempaa tärkeämpää tuen suunnittelussa ja toteutuksessa.

Myös oppimisen tuen prosessit ja käsitteet uudistuvat 1.8.2025 alkaen. Perusopetuksessa ei enää käytetä perinteisiä tuen tasoja, kuten yleistä, tehostettua ja erityistä tukea. Tuen tulee perustua konkreettisiin pedagogisiin ratkaisuihin ja tukimuotoihin, jotka mukautuvat ryhmän ja oppilaan tarpeiden mukaan.

Kaikille oppilaille tulee tarjota yhdenvertaiset mahdollisuudet saada tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin. Uudistus koskee kaikkia tuen tarpeessa olevia oppilaita sekä perusopetuksen järjestäjiä. Aiemmasta poiketen uudistus koskee sekä kunnallisia että yksityisiä opetuksen järjestäjiä. Tällä on tarkoitus varmistaa, että kaikki tukea tarvitsevat saavat sitä ja tuki toteutetaan yhdenmukaisesti.

Kirjolan koululla erityisopettajat Anne Tolvanen, Jaana Piironen ja Eeva Paakkinen antavat laaja-alaista erityisopetusta. Pienluokan opettaja on Elisa Solasaari. Kirjolan koulun ja Saaren koulun yhteisenä erityisopettajana toimii Marja Tynkkynen.

20.Oppilashuoltotyö

Oppilashuoltotyö kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville aikuisille sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille. Jokainen työntekijä toteuttaa oppilashuoltoa osana omaa perustyötään ja eri työntekijöillä on siinä erilaisia tehtäviä. Oppilashuollon toteutuksessa on ensisijaista kodin ja koulun yhteistyö.

Koululla kokoontuvat säännöllisesti sekä alakoulun että yläkoulun **pedagogiset asiantuntijaryhmät**, jotka huolehtivat perusopetuslain mukaisen pedagogisen tuen ja arvioinnin sekä 3-portaisen tuen järjestämisestä. Pedagogisten asiantuntijaryhmien puheenjohtajana toimii vaihtuva erityisopettaja. Jäsenenä niihin kuuluvat erityisopettaja(t), luokanopettaja/ luokanvalvoja ja/tai aineenopettaja. Tarpeen mukaan ryhmään kutsutaan myös koulupsykologi.

Yksittäisen oppilaan/opiskelijan hyvinvointia ja (psykososiaalista) terveyttä koskevat asiat käsitellään oppilaan tai huoltajan suostumuksella tapauskohtaisesti koottavassa **yksilöllisen opiskeluhuollon asiantuntijaryhmässä**. Koulun asiantuntijaryhmän koollekutsujana toimii se opetushenkilöstön tai oppilashuoltopalvelujen työntekijä, joka huolen havaitsee. Hän esittää koottavaksi yksilöllisen oppilashuollon tarpeita vastaavan tapauskohtaisen monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhuollon ryhmän. Ryhmä valitsee keskuudestaan vastuuhenkilön. Tiedot ovat salassa pidettäviä. Ryhmän käynnistämiseen johtava huoli saattaa nousta oppilaan, huoltajan, opetuksen järjestäjän tai oppilashuollon palvelujen työntekijän suunnalta.

Oppilashuollolliset tukitoimet suunnitellaan yhdessä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus sekä tietojensaantia ja salassapitoa koskevat säädökset. Ennaltaehkäisevää terveystyötä tekevät kouluterveydenhoitajat sekä koululääkäri, pääasiallisesti oppimisedellytysten asiantuntijana toimii psykologi. Oppilashuollossa koulun sosiaalityöntekijänä toimii koulukuraattori.

21.Oppilashuollon sosiaali- ja terveyspalvelut koulussa

Kouluterveydenhoitajan tehtävänä on oppilaan kasvun ja kehityksen seuranta sekä terveiden elämäntapojen edistäminen. Yhdessä kodin ja koulun kanssa terveydenhoitaja tukee terveellistä ja turvallista koulunkäyntiä. Kouluterveydenhoitaja on **Mari Soikkeli**.

Koululääkärin tehtävänä on toimia lääketieteellisenä asiantuntijana oppilaan kasvun ja kehityksen seurannassa sekä niihin liittyvien ongelmien selvittelyssä.

Koulukuraattori tekee psykososiaalista työtä koulussa. Työ on sekä yksittäisten oppilaiden että koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukemista. Koulukuraattori tekee yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulun työntekijöiden sekä muiden yhteistyökumppaneiden ja ammattilaisten kanssa. Koulukuraattorina toimii **Mervi Auvinen**.

Koulupsykologi auttaa tarvittaessa lapsia selviytymään opiskelussaan, mikäli lapsen oppimisessa tai kehityksessä ilmenee pulmia. Yhteistyössä tehtyjen selvittelyjen ja oppimiskartoituksen pohjalta psykologi suosittelee lapsen kehityksen ja oppimisen tukemiseen tarvittavia toimenpiteitä.

Oppilashuoltoryhmät rakentavat yhdessä opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa jokaiselle oppilaalle turvallista ja mukavaa arkea koulussa. Koulun kuulumisista keskustellaan säännöllisesti oppilashuoltoryhmien kokouksissa.

22.Kouluterveydenhuolto

Kaikki peruskoulun oppilaat kuuluvat kouluterveydenhuollon piiriin. Toimintaa säätelee Etelä-Karjalan hyvinvointialueen (EKHVA) neuvolan, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon toimintaohjelma. Toimintaohjelman mukaan kouluterveydenhoitaja ja lääkäri toteuttavat kouluterveydenhuoltoa, joka on ennaltaehkäisyyn painottuvaa toimintaa, mm. terveystarkastuksia ja neuvontaa. Se kattaa terveystarkastukset kaikilla vuosiluokilla ja laajat terveystarkastukset 1, 5. ja 8. luokalla.

Terveystarkastaja Mari Soikkeli on tavattavissa koululla, puh. 044 781 2240, sähköposti mari.soikkeli@ekhva.fi. Sairauksien tutkimus ja hoito tapahtuvat pääsääntöisesti terveysaseman lääkärin vastaanotolla.

Suun terveydenhuollon toimintaohjelmaan kuuluu laaja suun terveystarkastus 1., 5. ja 8. luokalla. Suun määräämisiin terveystarkastuksiin ja yksilöllisiin ennaltaehkäiseviin hoitoihin tulevat oppilaat kutsutaan hammashoitolasta.

23.koulukuljetukset

MILLOIN KOULUKULJETUS ON MAKSUTON?

Koulukuljetuksen maksuttomuus määräytyy koulumatkan pituuden ja oppilaan luokka-asteen mukaan. Matka lasketaan kotiosoitteesta lähikouluun tai osoitettuun kouluun.

Oppilasryhmä	Maksuton kuljetus, kun matka on	Maksu, kun matka alittuu
1.–2. luokka	vähintään 3 km	2 € / suunta (4 €/pv)
3.–9. luokka	vähintään 5 km	2 € / suunta (4 €/pv)
Lukio (toinen aste)	vähintään 7 km	2 € / suunta (4 €/pv)

Jos koulumatka alittaa oman ryhmän etäisyysrajan, kuljetus on mahdollista käyttää maksullisena (ks. kohta 2).

MAKSULLINEN KOULUKULJETUS

Mikäli koulumatka alittaa oppilasryhmän maksuttomuuden etäisyysrajan, koulukuljetusta voi käyttää maksua vastaan:

- 2 € / suunta
- 4 € / päivä (meno ja paluu)

Maksu koskee kaikkia oppilasryhmiä: 1.–2. luokkalaisia, 3.–9. luokkalaisia ja lukiolaisia, joiden matka alittaa heidän ryhmänsä etäisyysrajan.

Kunta lähettää kotiin laskun koulukuljetusmaksuista.

24.Arviointi

- 1.luokalla arviointikeskustelu tammikuun loppuun mennessä sekä sanallinen lukuvuositodistus keväällä.
- 2.luokalla arviointikeskustelu tammikuun loppuun mennessä sekä sanallinen lukuvuositodistus keväällä.
- 3.luokalla arviointikeskustelu tammikuun loppuun mennessä sekä numeroarviointi lukuvuositodistuksessa keväällä.
- 4.luokalla numeroarviointi lukukausi- ja lukuvuositodistuksessa.
- 5.luokalla arviointikeskustelu marraskuun loppuun mennessä sekä numeroarviointi lukukausi- ja lukuvuositodistuksessa.
- 6.luokalla numeroarviointi lukukausi- ja lukuvuositodistuksessa.
- 7.luokalla arviointikeskustelu tammikuun loppuun mennessä sekä numeroarviointi lukukausi- ja lukuvuositodistuksessa.
- 8.luokalla numeroarviointi lukukausi- ja lukuvuositodistuksessa.
- 9.luokalla numeroarviointi lukukausi- ja päättötodistuksessa

Käyttäytymistä arvioidaan väli- ja lukuvuositodistusten yhteydessä.

Yläkoulun arviointikeskusteluissa pääpaino on käyttäytymisen ja työskentelytaitojen arvioinnissa, joita opettajan arvioinnin lisäksi myös oppilaat ovat itsearvioineet ennen keskustelua.

Käyttäytymisen- ja työskentelytaitojen sanallista arviointia varten on laadittu kriteeristö luokille 1–3.

Käyttäytymisen numeroarviointia varten (vuosiluokat 4–9) on laadittu myös arviointikriteerit.

3–6 luokalla (1vvh) taito- ja taideainevalinnainen arvioidaan suoritettu (s) merkinnällä ja koulun valinnainen taito- ja taideaine (1vvh) arvioidaan oppiaineen sisällä.

7–9 luokalla 2 vvh valinnaisaineet arvioidaan numeerisesti ja 1vvh valinnaisaineet suoritettu (s) merkinnällä.

25. Opinnoissa eteneminen vuosiluokittain

Oppilas, joka on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä eri oppiaineissa vähintään välttäviä tietoja tai taitoja osoittavan numeron taikka vastaavan sanallisen arvion, siirtyy lukuvuoden koulutyön päätyttyä seuraavalle vuosiluokalle. Oppilaalle, jonka suoritus on hylätty, tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta osoittaa saavuttaneensa asianomaisessa aineessa hyväksyttävät tiedot ja taidot. Mahdollisuus voidaan antaa myös lukuvuoden koulutyön päätyttyä.

Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hän ei ole opintojen aikana eikä erillisessä kokeessa suorittanut eri aineiden opintoja hyväksytysti tai jos sitä on oppilaan yleisen koulumenestyksen vuoksi pidettävä tarkoituksenmukaisena. Vuosiluokalle jäävän oppilaan suoritukset asianomaiselta luokalta raukeavat.

Todistukset

Oppilaalle annetaan lukuvuositodistus lukuvuoden päättyessä. Lukuvuositodistuksen lisäksi annetaan välitodistus syyslukukauden päättyessä.

Päättötodistus annetaan perusopetuksen päättyessä oppilaalle, jonka suoritukset kaikissa numeroin arvosteltavissa aineissa ovat vähintään välttäviä.

Erotodistus annetaan oppilaalle, joka vaihtaa toiseen kouluun tai eroaa perusopetuksesta tai ei ole saanut oppivelvollisuutta suoritetuksi oppivelvollisuutensa aikana

Valinnaisaineet

Alakouluun 3.–6.luokilla on valinnaisaineita, joista osa on koulukohtaista valinnaisainetta. 3.luokalla valinnaisaine on atk, 4.luokalla käsityöt ja 5.–6. luokilla taideaineiden valinnaisaine.

Opetussuunnitelman mukaan tarjotaan valinnaisaineita 7.luokalle 2 vvh. Valinnaisaineryhmä muodostuu, jos pääsääntöisesti kymmenen oppilasta on valinnut saman valinnaisaineen.

Valinnaisaineita tarjotaan valittavaksi 8.luokalle kuusi (6) vuosiviikkotuntia ja 9.luokalle kolme (3) vuosiviikkotuntia.

Yläkoulun valinnaisaineet jakautuvat ns. kahden vuoden ja yhden vuoden valintoihin. Kahdeksi vuodeksi valitaan kaksi seuraavista aineista: kotitalous, kuvataide, musiikki, käsityö, liikunta ja valinnainen B2-kieli (saksa, ranska, venäjä). Kahden vuoden valinnaisainetta opiskellaan yhteensä 4 vuosiviikkotuntia, joista 2 vuosiviikkotuntia

kahdeksannella ja 2 yhdeksännellä luokalla. Yhdeksi vuodeksi valitaan kahdeksannelle luokalle 3 valinnaisainetta. Näitä opiskellaan kutakin 1 vuosiviikkotunti.

26.Lakeihin, asetuksiin tai opetushallituksen määräyksiin perustuvia tiedotuksia koulun toiminnasta

Perusopetuslain muutoksen vaikutukset uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetukseen sekä koulun toimintaan (Oph:n määräys 22.5.2006, Oph:n ohje 16.9.2014, Parikkalan siv.ltk. 21.11.2006/72 §)

Opetushallitus on antanut ohjeet perusopetuksen uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetuksen järjestämisestä, jotka perustuvat perusopetuslain muutoksiin.

(Perusopetuslaki 628/1998 13 §; muutettu lailla 454/2003)

Oppilaiden enemmistön uskonnon mukainen uskonnon opetus Parikkalan kunnan perusopetuksessa järjestetään oppilaiden enemmistön mukaista evankelisluterilaisen uskonnon opetusta, johon kaikki kyseiseen uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvat osallistuvat.

Myös muuhun uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvat tai niihin kuulumattomat oppilaat voivat osallistua tähän uskonnon opetukseen huoltajan ilmoituksella. Ilmoitus tehdään perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä koulun kansliasta saatavalla lomakkeella tai lukuvuoden alussa koteihin lähetettävällä oppilastietolomakkeella. Ilmoitus on sitova koko lukuvuoden ajan.

Muu uskonnon opetus tai elämäkatsomustiedon opetus

Vähintään kolmelle (3) ortodoksiselle oppilaalle, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnon opetukseen, järjestetään ortodoksista uskonnon opetusta ja vähintään kolmelle (3) elämäkatsomustiedon opetukseen oikeutetulle oppilaalle opetetaan elämäkatsomustietoa.

Elämäkatsomustiedon opetukseen ovat oikeutettuja ilman eri pyyntöä

- uskonnollisiin yhdyskuntiin kuulumattomat oppilaat.

Elämäkatsomustiedon opetukseen voivat osallistua omasta pyynnöstään

- myös sellaiset oppilaat, joiden oman uskonnon opetusta ei koulussa järjestetä tai jotka eivät ole pyytäneet oman uskonnon opetusta tai jotka eivät kuulu mihinkään rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan.

Elämäkatsomustiedon opetukseen ilmoittaudutaan kyseisen koulutuksen järjestäjän perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä koulun kansliasta saatavalla lomakkeella. Ilmoittautuminen on sitova koko perusopetusajan.

Elämäkatsomustiedon järjestämiseksi tarvittavien kolmen (3) oppilaan lukumäärään lasketaan mukaan myös elämäkatsomustiedon omasta pyynnöstään valinneet oppilaat.

Muuhun Suomessa rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan kuin evankelisluterilaiseen kirkkoon tai ortodoksiseen kirkkokuntaan kuuluvalla vähintään kolmelle (3) oppilaalle, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnon opetukseen, järjestetään heidän oman uskontonsa opetusta, jos heidän huoltajansa sitä pyytävät. Sitova pyyntö esitetään koulun kansliasta saatavalla lomakkeella perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä. Oppilaan huoltajan tulee esittää tarvittaessa luotettava selvitys uskonnolliseen yhdyskuntaan kuulumisesta.

Parikkalan perusopetuksen opetussuunnitelmassa ovat evankelisluterilaisen uskonnon ja ortodoksisen uskonnon mukaiset opetussuunnitelmat sekä elämäkatsomustiedon opetussuunnitelma.

Koulun juhlat ja koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet

Koulun perinteiset juhlat (joulujuhla, kevätjuhla jne.) voivat sisältää uskontoon viittaavia elementtejä. Juhlaan liittyvää virttä tai jouluevankeliumia ei kuitenkaan katsota uskonnon harjoittamiseksi, vaan ne ovat osa opetusta ja koulutyötä.

Sen sijaan koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet kuten jumalanpalvelukset ja uskonnolliset päivänavaukset katsotaan uskonnon harjoittamiseksi. Parikkalan seurakunta järjestää säännöllisesti päivänavauksia perusopetuksen yksiköissä. Parikkalan seurakunnan järjestämistä uskonnollisista päivänavauksista ja muista perusopetusta koskevista uskonnollisista tilaisuuksista ilmoitetaan kunkin lukukauden osalta koulun ilmoitustaululla ja kotiin Wilmassa lukuvuositedotteessa.

Oppilaan huoltajan tulee ilmoittaa, mikäli oppilas ei osallistu uskonnon harjoittamiseen koulussa perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä tai lukuvuoden alussa koulun kansliasta saatavalla lomakkeella.

Ilmoituksen voi tehdä kertaluonteisesti esimerkiksi kouluun ilmoittauduttaessa tai tarvittaessa tapauskohtaisesti. Ilmoituksen jälkeen koulu huolehtii siitä, että oppilaan osallistuminen uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen taikka siihen osallistumatta jättäminen toteutuu huoltajan ilmoituksen mukaisena.

Oph:n ohje 16.9.2014:

Koulujen on tilaisuuksien aikana mahdollisuuksien mukaan järjestettävä vaihtoehtoista ja mielekästä toimintaa (perustuslakivaliokunta 2/2014 vp). Vaihtoehtoisen toiminnan tulee olla, uskonnollista sisältöä lukuun ottamatta, luonteeltaan ja tavoitteiltaan mahdollisimman samankaltaista kuin siinä tilaisuudessa, jonka tilalla muuta toimintaa järjestetään. Koulun tulee huolehtia myös siitä, ettei uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumisesta tai osallistumatta jättämisestä aiheudu oppilaalle leimautumista tai muita haitallisia seuraamuksia.

Koululla on vastuu oppilaan turvallisuudesta myös silloin, kun oppilas ei osallistu koulun järjestämään uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen.

Opetuksen järjestäjällä ja koululla on velvollisuus tiedottaa huoltajille koulun toiminnasta. Koska oppilaalla on huoltajan ilmoituksesta perustuslain 11 §:n 2 momentin nojalla mahdollisuus olla osallistumatta uskonnon harjoittamiseen, tiedotteista on käytävä ilmi koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet ja toimitukset. Koulun on myös huolehdittava siitä, että tieto koulun uskonnollisista tilaisuuksista ja toimituksista sekä niille vaihtoehtoisesta toiminnasta sekä niiden sisällöstä saavuttaa huoltajat ja oppilaat riittävän ajoissa.

27. Nuorille vaarallisten töiden tekemisestä perusopetuksessa

Opetushallitus haluaa kiinnittää koulutuksen järjestäjien huomiota siihen, että valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetuksen tarkoituksena on tarkentaa lakia (998/1993) nuorista työntekijöistä sekä Työturvallisuuslakia (738/2002). Asetus on astunut voimaan 1.8.2006.

Asetuksen 2 §:ssä säädetään koulutukseen liittyvästä työstä. Säännöksen 2 momentin mukaan peruskoulun seitsemännestä vuosiluokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksen 4 §:ssä tarkoitettua vaarallista työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota tulee lisäksi kiinnittää siihen, että työvälineet ja suojaimeet ovat ao. käyttöön tarkoitettuja ja käyttökuntoisia, nuorelle työntekijälle sopivia ja turvallisia käyttää.

Asetuksen 4 §:ssä tarkoitettut vaaralliset työt on määritelty sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (302/2007) esimerkkiluettelossa, joka astui voimaan 1.4.2007. Esimerkkiluettelossa vaarallinen työ on luokiteltu mekaniisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikarasitukseen. Perusopetuksessa edellä mainittu asetus koskee varsinkin käsityön - erityisesti teknisen työn - opetuksessa käytettäviä koneita, laitteita ja työvälineitä sekä fysiikan, kemian, biologian ja kuvataiteen käytännön harjoitustöissä käytettäviä kemiallisia aineita ja valmisteita sekä työkaluja ja sähköisiä laitteita.

Asetuksen 7 §:ssä säädetään oppivelvollisen huoltajalle tehtävästä ilmoituksesta. Säännöksen perusteella perusopetuksen 7–9 vuosiluokan oppilaan huoltajalle on etukäteen ilmoitettava opetussuunnitelman mukaisesti opetukseen liittyvän vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Perusopetuksen 1–6 vuosiluokilla em. asetuksen mukaisten vaarallisten aineiden, koneiden, laitteiden ja työvälineiden käyttö on kielletty. Vaaralliseksi koneeksi ei lasketa kiinteästi asennettua pylväs- tai pöytäporakonetta, joka on varustettu toimintaan kytketyllä karansuojalla. Tämän koneen, kuten kaikkien muidenkin opetuksessa käytettävien koneiden toimintakunto sekä turvallisuus- ja suojavaarusteet sekä niiden toimivuus, samoin kuin oppilaan taito käyttää konetta tulee tarkistaa ja varmistaa.

Tämän tiedotteen mukaiset säädökset löytyvät osoitteesta www.tyosuojelu.fi.

28. Tapahtumat kuukausittain

Muutokset mahdollisia

Elokuu

Koulu alkaa ke 12.8.2026 klo 9:00

7.lk ryhmäytymispäivä to 20.8. klo 9–15 (opinto-ohjaaja, kuraattori, luokanvalvojat, nuorisotoimi, tukioppilaita)

Syyskuu

Yläkoulun yhteinen ja luokkakohtainen vanhempainilta vk 37 ke 9.9. klo 17:30 alkaen

Alakoulun yhteinen vanhempainilta ti 15.9.2026 klo 17:30, luokkakohtaiset tarpeen mukaan

TET vk 38: 9A (14.–20.9.2026)

TET vk 39: 9B (21.–27.9.2026)

2.9. luokat 4 ja 5: konsertti Lappeenrannassa

8.9. harrastepäivä klo 9:00-13:00

9.9. Alakoulujen yleisurheilukisat Harjulinna kentällä (Saaren koulu mukana). Varapäivä to 10.9. Vietämme kodin ja koulun päivää samalla.

7.lk tervetulojuhla

vk 37 Yläkoulun liikuntapäivä klo 12:00–15:00

Lokakuu

Luokka 5 kotikirkkovierailu

Suunnistusta syys-lokakuussa

Uimaopetuskäynnit alkavat (2 kertaa/luokkataso)

Koulukuvaus 8.-9.10

14.10 Vapaa-aikatoimen järjestämä teatteriesitys alakoululle

Syysloma vk 43 (19.–25.10.2026)

Marraskuu

20.11.2026 Lasten oikeuksien päivä – oppilaskunnan tapahtuma

SAMledun Ysiviikko

Lukioinfo omalle koululle

5.lk arviointikeskustelut

Alakoulun lentopallopäivä, Saaren koulu mukana

Joulukuu

Pe 4.12.2026 Itsenäisyyspäivän huomiointi

5.lk ke 2.12. Kulttuuripolku

7.lk arviointikeskustelut

Saaren koulun edustajat 4. luokkien itsenäisyyspäiväjuhlaan Helsinkiin

Pe 11.12.2026 Lucia-kuoro esiintyy

Ma 21.12.2026 Yläkoulu vs. lukio – peli/tapahtuma

Ma 21.12.2026 Lukion joulujuhlat

Ti 22.12.2026 Joulukirkko ja todistusten jako

Tammikuu

Hiihto- ja luistelukausi alkaa

1.–3. luokkien arviointikeskustelut

9.lk vanhempainilta joulu–tammikuussa

Helmikuu

Vk 5: Uutisten viikko

Ti 9.2 tai ke 10.2 tai 17.2 3.lk teatteri

Pe 12.2.2027 Ystävänpäivän tapahtumia

Yrityskylä: Kirjolan ja Saaren 6. lk, Lappeenranta

Hiihtokisat: Saaren ja Kirjolan alakoulut ti 16.2.

Talviloma vk 9 (1.–7.3.2027)

Yläkoulun ja lukion talviliikuntapäivä ennen hiihtolomaa vk 8

Alakoulun talviliikuntapäivä helmi–maaliskuussa

Maaliskuu

TET vk 11: 8A (15.–21.3.2027)

TET vk 12: 8B (22.–28.3.2027)

8.lk Taidetestaajat

Pääsiäisloma 26.–29.3.2027

Huhtikuu

Valtakunnalliset kokeet (englanti, ruotsi, tekninen työ, terveystieto, matematiikka, taloustaitokilpailu)

8.lk: Nou Hätä -kurssi

Toukokuu

Kulttuurikierros Parikkalassa – luokka 4

Leirikoulu – luokka 5

Polkupyöräretki Siikalahdelle – luokka 3

Pieniä retkiä lähialueelle – luokat 1–2

Olavinlinnan retki – luokka 6

Retket Käspaikkaan

Kouluun tutustumispäivä

7.lk TET-päivä: tutustuminen huoltajan/sukulaisen/tuttavan työpaikkaan

Pe 7.5. helatorstain jälkeen vapaa

7.lk TET-päivä tutustuminen ma 31.5.2027: tutustuminen huoltaja/sukulaisen/tuttavan työpaikkaan.

9.lk kulttuuriretki lähikaupunkiin.

Kesäkuu

Ke 2.6.2027 haastepesis- ja norsupallomatsi viimeisellä kouluviikolla

Ke 2.6.2027 alakoulun kevätjuhla klo 17:30

Todistukset la 5.6.2027

Pitkin lukuvuotta

Asiantuntijavierailuja oppitunneilla

Liikuntapäiviä ja välituntiliikuntatapahtumia (Liikkuva koulu -toiminta)

Liikunta- ja urheilukilpailuretkiä

Opinto- ja kulttuuriretkiä

Oppilaskunnan ja tukioppilaiden järjestämiä tapahtumia

PARIKKALAN KUNTA
PERUSOPETUKSEN JA LUKIOKOULUTUKSEN TYÖPÄIVÄT JA LOMA-AJAT LV. 2026-2027
KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TYÖPÄIVÄT JA LOMA-AJAT LV. 2026-2027

ELOKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
31						1 2
32	3	4	5	6	7	8 9
33	10	11	12	13	14	15 16
34	17	18	19	20	21	22 23
35	24	25	26	27	28	29 30
36	31					

työpäiviä: 14

SYYSKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
36		1	2	3	4	5 6
37	7	8	9	10	11	12 13
38	14	15	16	17	18	19 20
39	21	22	23	24	25	26 27
40	28	29	30			

työpäiviä: 22

LOKAKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
40				1	2	3 4
41	5	6	7	8	9	10 11
42	12	13	14	15	16	17 18
43	19	20	21	22	23	24 25
44	26	27	28	29	30	31

työpäiviä: 17

MARRASKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
44						1
45	2	3	4	5	6	7 8
46	9	10	11	12	13	14 15
47	16	17	18	19	20	21 22
48	23	24	25	26	27	28 29
49	30					

työpäiviä: 21

JOULUKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
49		1	2	3	4	5 6
50	7	8	9	10	11	12 13
51	14	15	16	17	18	19 20
52	21	22	23	24	25 26	27
53	28	29	30	31		

työpäiviä: 16

työpäiviä syksy yht. 90

TAMMIKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
53					1	2 3
1	4	5	6	7	8	9 10
2	11	12	13	14	15	16 17
3	18	19	20	21	22	23 24
4	25	26	27	28	29	30 31

työpäiviä: 17

HELMIKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
5	1	2	3	4	5	6 7
6	8	9	10	11	12	13 14
7	15	16	17	18	19	20 21
8	22	23	24	25	26	27 28

työpäiviä: 20

MAALISKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
9	1	2	3	4	5	6 7
10	8	9	10	11	12	13 14
11	15	16	17	18	19	20 21
12	22	23	24	25	26 27	28
13	29	30	31			

työpäiviä: 16

HUHTIKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
13				1	2	3 4
14	5	6	7	8	9	10 11
15	12	13	14	15	16	17 18
16	19	20	21	22	23	24 25
17	26	27	28	29	30	

työpäiviä: 22

Toukokuu-kesäkuu						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
17						1 2
18	3	4	5	6	7	8 9
19	10	11	12	13	14	15 16
20	17	18	19	20	21	22 23
21	24	25	26	27	28	29 30
22	31	1	2	3	4	5 6

työpäiviä: 24

- ☐ normaali koulupäivä
- ☐ lomapäivä, lauantai tai pyhäpäivä; ei koulupäivä

Lukuvuoden työpäivistä (190) vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi
sattuva itsenäisyyspäivä, loppipäinen ja vapunpäivä (PL 23 §).

Syyslukukausi	12.8.2026-22.12.2026	työpäiviä keväät yht.	99
Syysloma	19.10.-25.10.2026	vko 43	
Joululoma	23.12.2026-6.1.2027	työpäiviä yhteensä	189
Kevätlukukausi	7.1. - 5.6.2027	Työpöivä pitää olla	189
Talviloma	1.3-7.3.2027	vko 9	
Kouluisten aamu- ja iltapäivätoiminta alkaa 13.8.2027, toimintaa ei ole lauantaisin koulupäivinä.			
Kouluisten aamu- ja iltapäivätoiminnan kevätlukukausi päättyy 4.6.2027			