Parikkalan kunnan asiakirjoista perittävät maksut

Hyväksytty: Parikkalan kunnanhallitus 2.11.2026 § 186

Voimaantulo: 1.1.2027

Parikkalan kunnan asiakirjoista, joista perittävää maksua ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään maksuja seuraavien perusteiden mukaan. Perusteet koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla tavalla annettavia tietoja.

Maksuttomat asiakirjat, todistukset ja tiedot

Julkisuuslain 34 §:n 1 momentin mukaan asiakirjan antamisesta ei peritä maksua seuraavissa tapauksissa:

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään sähköpostitse
- asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- ja tiedotusvelvollisuuden piiriin
- asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei peritä lunastusta
- asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle
- pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi
- kunnan omilta viranomaisilta ja laitoksilta
- opiskelijalle annettavista opiskelijatodistuksista ja opintosuoritusotteista
- opiskelijalle annettavasta ensimmäisestä tutkinto- ja opintotodistuksesta, kurssitodistuksesta yms.
- oman kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevan viranhaltijan ja työntekijän pyytämästä
    - työ- tai palvelustodistuksesta (1 kpl)
    - palkkatodistuksesta tai
    - asiakirjasta, joka tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemista varten
- oman kunnan tai kuntayhtymän luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten
- luottamuselimen kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö

Maksullisten asiakirjojen lunastusmaksut

Tavanomaisen tiedon antaminen

Oikeaksi todistettu tai todistamaton pöytäkirjan ote tai asiakirjan jäljennös muille kuin asianosaisille:

Ensimmäinen sivu (A4)	5,60 €
Seuraavat sivut	4,50 €
Tutkinto- ja opiskelutodistusjäljennös	7,50 €
Todistus etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä	40,00 €
Muut pyynnöstä annetut todistukset	12,00 €

Kartoista ja muista erityiskopioinneista peritään ko. yksikön päättämät tulostus- ja kopiointimaksut.

Tiedonhausta perittävät maksut

Tiedonhakumaksua peritään erityistoimenpiteitä vaativissa tietopyynnöissä, joissa asiakirjan haku ei ole mahdollinen tavanomaisilla keinoilla. Esim. tilanteissa, jossa asiakirjapyyntöä ei ole yksilöity.

Mikäli pyydetty asiakirja-aineisto on laaja – pyydettyjen asiakirjojen määrästä riippumatta – tai siinä on paljon asiakirjan eri osissa salassa pidettävää tietoa, asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon voi vaatia tavanomaista enemmän työtä.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamista asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan tiedonhaun vaativuuden mukaan seuraavasti:

Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h)	34,00 €
Vaativa tiedonhaku (työaika 2 - 5 h)	70,00 €
Hyvin vaativa tiedonhaku (työaika > 5 h)	170,00 €
Ylimenevältä ajalta	17,50 €/h

Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta asiakirjojen kopiointi- ja tulostusmaksujen mukaiset maksut.

Erityistoimenpiteitä vaativia ovat lisäksi tilanteet, joissa tarvitaan erityisiä automaattisen tietojenkäsittelyn haku-, seulonta-, yhdistely- ja tulostusominaisuuksia. Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tietoa lähetetään sähköpostin välityksellä.

Asiakkaan on yksilöitävä haettava tieto riittävän tarkasti.

Maksuun ei sisälly lähetysmaksua.

Asiakirjojen kopiointi- ja tulostusmaksut asiakkailta

	1-puoleinen	2-puoleinen
A4 mustavalkoinen	1,20 €	2,10 €
A4 värillinen	2,30 €	4,10 €
A3 mustavalkoinen	2,50 €	4,50 €
A3 värillinen	4,80 €	8,50 €
skannaus A4 ja A3 (ei sisällä muokkausta)	0,65 €/sivu	
Laminointi A4	5,50	
Laminointi A3	9,50	

Asiakirjojen kopiointi- ja tulostusmaksut henkilöstöltä ja luottamushenkilöiltä:

	1-puoleinen	2-puoleinen
A4 mustavalkoinen	0,65 €	1,00 €
A4 värillinen	1,10 €	1,70 €
A3 mustavalkoinen	1,40 €	2,40 €
A3 värillinen	2,50 €	4,00 €
skannaus A4 ja A3 (ei sisällä muokkausta)	maksuton	
Laminointi A4	3,00	
Laminointi A3	6,50	

Hinnat sisältävät arvonlisäveron 25,5 %.

Lähetysmaksu

Lähetettäessä asiakirjoja postitse peritään jokaiselta lähetykseltä postimaksun lisäksi 5,50 euron suuruinen lähetysmaksu.

Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta.

Toimitusaika

Tieto julkisesta asiakirjasta annetaan mahdollisimman pian, viimeistään kahden viikon kuluessa tietopyynnön tekemisestä. Jos asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai tavanomaista suuremman työmäärän, tieto julkisesta asiakirjasta annetaan tai asia ratkaistaan viimeistään kuukauden kuluessa tietopyynnön tekemisestä.

Henkilörekisteritietojen tarkistuspyynnöt

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä hänestä on tallennettu rekisteriin. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset.

Maksu henkilörekisteritietojen tarkastusoikeuden käyttämisestä määräytyy tämän taksan mukaisesti. Tiedot toimitetaan rekisteröidylle viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.