**Tekninen lautakunta**

**Aika** 19.11.2026 klo 14:00 - 17:12

**Paikka** Saaren palvelukeskus, Akapohjantie 19, 59510 SAARI

**Käsitellyt asiat**


| § | Otsikko | Sivu |
|---|---|---|
| § 64 | Teknisen toimen osastopäällikön ajankohtaiset asiat | 4 |
| § 65 | Teknisen lautakunnan pöytäkirjat ja muistiot | 5 |
| § 66 | Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat | 7 |
| § 67 | Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuminen 1-9/2026 | 8 |
| § 68 | Laitosmiehen vakinaisen paikan täyttölupa | 9 |
| § 69 | Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2027 | 11 |
| § 70 | Talvikunnossapitourakoiden sopimusehdot ja käytännön järjestelyt | 15 |
| § 71 | Liikennemerkin lisääminen | 18 |
| § 72 | Teknisen lautakunnan ajankohtaiset | 19 |

## Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Klo | Lisätiedot |
|---|---|---|---|---|
| Läsnä | Saukkonen Sami | puheenjohtaja | 14:00 - 17:12 | |
| | Härkönen Mika | varapuheenjohtaja | 14:00 - 17:12 | |
| | Eerikäinen Anne | jäsen | 14:00 - 17:12 | |
| | Paakkinen Pekka | jäsen | 14:18 - 17:12 | |
| | Tanskanen Janne | jäsen | 14:00 - 17:12 | |
| | Hirvonen Eeva-Liisa | jäsen | 14:00 - 17:12 | |
| | Vänskä Kati | jäsen | 14:00 - 17:12 | |
| Läsnä etänä | Jukkola Juho | kunnanjohtaja | 14:00 - 14:30 | |
| Muu | Kiviaho Jouni | kunnanhallituksen pj. | 14:00 - 16:46 | |
| | Uimonen Markku | kunnanhallituksen edustaja | 14:00 - 17:12 | |
| | Parkkima Pauli | teknisen osastopäällikkö, esittelijä | 14:00 - 17:12 | |
| | Kajova Sari | pöytäkirjanpitäjä | 14:00 - 17:12 | |

## Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjan tarkastajiksi nimettiin Kati Vänskä ja Anne Eerikäinen.

**Allekirjoitukset** Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Sami Saukkonen
puheenjohtaja

Sari Kajova
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

64 - 72

## Pöytäkirjan tarkastus

Kati Vänskä
pöytäkirjantarkastaja

Anne Eerikäinen
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä Parikkalan kunnan verkkosivuilla.

www.parikkala.fi - Päätöksenteko - Esityslista ja pöytäkirjat

**Teknisen toimen osastopäällikön ajankohtaiset asiat**

Teknltk 19.11.2026 § 64

Valmistelija:
teknisen toimen osastopäällikkö Pauli Parkkima
puh. 040 653 1513
pauli.parkkima@parikkala.fi

Teknisen toimen osastopäällikkö kertoo teknisen toimialan ajankohtaisista asioista:

- lietteenvastaanottoasema etenee
- kuntotutkimukset menossa valituissa kiinteistöissä
- myytävien kiinteistöjen myyntitapa huutokauppa

Esittelijä: Teknisen toimen osastopäällikkö

**Päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

**Päätös**

Hyväksytty

**Teknisen lautakunnan pöytäkirjat ja muistiot**

Teknltk 19.11.2026 § 65

Valmistelija ja esittelijä
teknisen toimen osastopäällikkö Pauli Parkkima
puh. 040 653 1513
pauli.parkkima@parikkala.fi

**Saapuneet pöytäkirjat ja muistiot:**

- Imatran seudun ympäristölautakunnan pöytäkirja 20.10.2026
- Etelä-Karjalan jätelautakunta 11.11.2026

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 13.10.- 13.11.2026**

Kiinteistösihteeri:
Ei päätöksiä

Kuntatekniikan päällikkö:
Hankintapäätös:
5.11.2026 § 4 Parikkalan jätevedenpuhdistamon lietteenvastaanottoaseman saneeraus SIA-työt

Kunnan rakennusmestari:
Henkilöstöpäätös:
26.10.2026 § 16 Määräaikaisen osa-aikaisen ruokapalvelutyöntekijän palkkaaminen ajalle 26.10.2026-26.4.2027

Tekninen toimen osastopäällikkö:
Hankintapäätös:
10.11.2026 § 27 Parikkalan jätevedenpuhdistamon lietteenvastaanottoaseman saneeraus, LVIA-työt

Henkilöstöpäätös:
26.10.2026 § 26 Rakennustarkastajan määräaikaiseen virkasuhteeseen ottaminen ajalle 1.1.-31.12.2027
Talouteen liittyvä päätös:

**Päätösehdotus**

Lautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei KuntaL 92 §:n perusteella (otto-oikeus) oteta asioita erikseen teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös**

Hyväksytty

**Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat**

Teknltk 19.11.2026 § 66

Valmistelija ja esittelijä
teknisen toimen osastopäällikkö Pauli Parkkima
puh. 040 653 1513
pauli.parkkima@parikkala.fi

Ei ilmoitusasioita

**Päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

**Päätös**

Hyväksytty

**Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuminen 1-9/2026**

Teknltk 19.11.2026 § 67
23/02.02.02/2026

Valmistelija:
teknisen toimen osastopäällikkö Pauli Parkkima
puh 040 653 1513
pauli.parkkima@parikkala.fi

Hallintosäännön 66 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Raportoinnin yhteydessä ennustetaan koko vuoden toteutumista. Tavoitteena on mahdollisimman aikaisessa vaiheessa havaita toimintakatteiden ylitysuhka. Kiireelliset ja merkittävät talousarviomuutokset tulee saattaa erikseen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Tekninen lautakunta tammikuu-syyskuu 2026:

Toimintatuotot 4 671 389 euroa (74,7 %)

Toimintakulut 3 919 039 euroa (72,7 %)

Toimintakate 752 351 euroa (86,9 %)

Esittelijä: Teknisen toimen osastopäällikkö Parkkima Pauli

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedokseen käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailun ajalta 1.1. – 30.9.2026

**Päätös**

Hyväksytty

**Laitosmiehen vakinaisen paikan täyttölupa**

Teknltk 19.11.2026 § 68
6/01.01.01/2026

Valmistelija:
va. kuntatekniikan päällikkö Mikko Kupiainen
puh 050 527 4436
mikko.kupiainen@parikkala.fi

Laitosmies on jäänyt eläkkeelle 1.11.2026 alkaen. Kyseessä on toistaiseksi voimassa oleva laitosmiehen toimi, joka vapautuu eläkkeelle siirtymisen myötä.

Vesihuoltolaitoksen lakisääteisten palveluiden, toimintavarmuuden ja turvallisen vedenjakelun sekä jätevesihuollon turvaamiseksi on perusteltua täyttää laitosmiehen tehtävä.

Tehtävään haettava henkilö vastaa pääasiassa vesi- ja jätevesiverkostoon sekä jätevesipumppaamojen liittyvien käyttö-, kunnossapito-, saneeraus- ja korjaustehtävien hoitamisesta. Lisäksi tehtävään sisältyy määräajoin vesi- ja jätevesilaitoksien käyttö-, kunnossapito- ja korjaustehtävien hoitamista. Laitosmies osallistuu myös kunnan teknisen toimen varallaoloon, mikä on välttämätöntä vesihuoltopalveluiden keskeytymättömän toiminnan sekä häiriötilanteiden ympärivuorokautisen hallinnan varmistamiseksi.

Tehtävä sisältyy hyväksyttyyn henkilöstösuunnitelmaan eikä sen täyttäminen lisää kunnan henkilöstömäärää.

Yritysvaikutusten arviointi ei tarpeen.

Esittelijä: Teknisen toimen osastopäällikkö Parkkima Pauli

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että laitosmiehen vakinaisen toimen täyttölupa myönnetään. Toimi pyritään täyttämään ensisijaisesti sisäisellä haulla. Jos toimea ei saada täytettyä sisäisellä haulla, käynnistetään ulkoinen haku.

**Päätös**

Keskustelun aikana kunnanjohtaja Juho Jukkola halusi merkittävän pöytäkirjaan seuraavaa: Lautakunta on tietoinen, että jos täyttölupaa ei anneta, se vaarantaa Parikkalan kunnan huoltovarmuuden.

Keskustelun aikana Mika Härkönen teki seuraavan muutosehdotuksen: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että laitosmiehen vakinaisen toimen täyttölupa myönnetään ja toimi täytetään sisäisellä

haulla. Sami Saukkonen ja Anne Eerikäinen kannattivat Mika Härkösen tekemää muutosehdotusta. Lautakunta hyväksyi Mika Härkösen tekemän muutosehdotuksen yksimielisesti.

Pauli Parkkima esitti eriävän mielipiteen.

Merkintä 1: Juho Jukkola poistui kokouksesta 14.30.

Merkintä 2: kokouksessa pidettiin tämän asian jälkeen tauko klo 15.08-15.58, jonka aikana lautakunta tutustui Saaren palvelukeskukseen.

Tekninen lautakunta § 61 27.10.2026
Tekninen lautakunta § 69 19.11.2026

**Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2027**

Teknltk 27.10.2026 § 61

Valmistelija:
teknisen toimen osastopäällikkö Pauli Parkkima
puh 040 653 1513
pauli.parkkima@parikkala.fi

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Kunnanhallituksen 17.8.2026 § 135 hyväksymän talousarvion laadintaohjeen mukaisesti teknisten palvelujen toimintakatteen raamiksi vuodelle 2027 on asetettu 956 000 euroa. Kunnanhallitus on ohjeistanut lautakuntia valmistelemaan talousarvioesitykset raamin mukaisesti sekä esittämään tarvittaessa toimintakatetta vahvistavia toiminnallisia ja taloudellisia muutoksia.

Valmistelun lähtökohtana ovat vuoden 2025 tilinpäätös, vuoden 2026 talousarvio ja tilinpäätösennuste sekä arviot tulevan vuoden palvelutarpeista ja kustannuksista. Talousarvioehdotuksessa sovitetaan yhteen kunnan talouden tasapainottamistavoitteet, teknisten palvelujen järjestämisedellytykset sekä kunnan omaisuuden ylläpito- ja korjaustarpeet.

Vuoden 2027 talousarvioehdotuksessa korostuvat kiinteistökannan rakenteelliset muutokset. Ehdotuksessa esitetään tarpeettomien ja vajaakäytössä olevien kiinteistöjen myyntiä, rakennusten jättämistä kylmäksi sekä varautumista myöhempiin purkutoimenpiteisiin. Lisäksi tarkistetaan vuokria ja tehostetaan energiankäyttöä. Kohdekohtaiset muutokset kuvataan liitteenä olevassa talousarvioehdotuksessa. Toimenpiteet toteutetaan erillisten päätösten mukaisesti.

Rakenteellisten muutosten talousvaikutuksia arvioidaan kunnan kokonaistalouden näkökulmasta. Poistuvien menojen lisäksi huomioidaan menetettävät vuokratulot, toteutusaikataulut ja kunnalle jäävät kustannukset. Kertaluonteiset myyntituotot erotetaan pysyvistä käyttötalouden säästöistä. Toimenpiteiden viivästyminen tai toteutumatta jääminen voi heikentää talousarvion toteutumista.

Yksityisteiden avustusmäärärahaa esitetään vähennettäväksi 82 500 eurosta 10 000 euroon. Vähennys supistaa olennaisesti kunnan osallistumista yksityisteiden kunnossapidon rahoittamiseen.

Kuntatekniikassa varaudutaan kuntatekniikan päällikön viran ottamiseen uudelleen käyttöön. Syksyllä 2025 aloitettu kokeilu tehtävien hoitamisesta ilman erillistä päällikköä on osoittanut, että tehtävien yhdistäminen kunnanrakennusmestarin ja teknisen johtajan muihin vastuisiin kasvattaa työmäärän liian suureksi. Viran käyttöönotolla vahvistetaan erityisesti vesihuollon johtamista, kunnossapidon suunnittelua ja hankkeiden valmistelua sekä selkeytetään vastuunjakoa.

Vesihuollossa painottuvat verkostojen ja laitosten toimintavarmuus, saneerausten suunnittelu sekä jätevedenpuhdistamon MBR-kalvosuodatuksen toimivuusongelmien selvittäminen. Talouden tasapainottamiseksi valmistellaan myös maksujen tarkistamista. Ruoka- ja puhtauspalveluissa keskeistä on palvelutarpeiden, henkilöstöresurssien ja tilojen toimivuuden yhteensovittaminen sekä päivittäisen toiminnan turvaaminen poissaolotilanteissa.

Kunnossapidon rahoituksen riittävyys on teknisten palvelujen keskeinen haaste. Kiinteistöihin ja yhdyskuntatekniikkaan on kertynyt korjaustarpeita useilta vuosilta. Välttämättömien huoltojen ja korjausten lykkääminen kasvattaa korjausvelkaa, lisää häiriöiden riskiä ja siirtää kustannuksia tuleville vuosille. Kestävää talouden tasapainottamista ei voida perustaa siihen, että käytössä säilyvän omaisuuden kunnossapito jää jatkuvasti riittämättömäksi.

Vuosien 2027–2029 investointien valmistelussa painotetaan turvallisuuden, toimintavarmuuden ja omaisuuden käyttöiän kannalta tarpeellisia hankkeita. Hankkeiden kiireellisyyttä arvioidaan teknisen kunnon, toiminnallisten tarpeiden ja elinkaarikustannusten perusteella.

Talousarvioehdotuksen palvelusuunnitelmat, toiminnalliset tavoitteet ja talousluvut sekä vesihuoltolaitoksen talousarvio esitetään liitteenä. Investointiesitykset esitetään investointisuunnitelmassa.

Esittelijä: Teknisen toimen osastopäällikkö Parkkima Pauli

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta hyväksyy osaltaan vuoden 2027 talousarvioehdotuksen ja vuosien 2027 - 2029 taloussuunnitelmaehdotuksen sekä niihin liittyvät investointiesitykset ja esittää ne kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäviksi.

**Päätös**

Talousarvion läpikäynnin aikana Kati Vänskä teki seuraavan muutosesityksen.

Yksityisteiden avustusmääräraha muutetaan pohjaesityksessä esitetystä 10 000 eurosta 50 000 euroon. Aikaisemmin määräraha on ollut 82 500 euroa. Edellä mainitun muutoksen rahoittamiseksi teknisen toimen osastopäällikkö valtuutetaan etsimään puuttuva summa 40 000 euroa myytävistä kiinteistöistä ja kiinteistöjen korjauksista sekä muista mahdollisista menokohteista. Pekka Paakkinen kannatti esitystä.

Tekninen lautakunta § 61 27.10.2026
Tekninen lautakunta § 69 19.11.2026

Talousarvion läpikäynnin aikana Pekka Paakkinen esitti lisäksi, että pohjaesityksen muutosten kattamiseksi tarvittava puuttuva raha katetaan kokonaisuudessaan muista menokohteista etsittävillä säästöillä ja lisäyksillä siten, että teknisen lautakunnan talousarvioesitys pysyy kuitenkin kokonaisuudessaan kunnanhallituksen tekniselle lautakunnalla asettamassa talousarvioraamissa. Anne Eerikäinen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu päätösesitys. Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösesityksen Kati Vänskän ja Pekka Paakkisen ehdotusten kanssa.

Teknltk 19.11.2026 § 69
48/02.02.00/2026

Valmistelija:
teknisen toimen osastopäällikkö Pauli Parkkima
puh 040 653 1513
pauli.parkkima@parikkala.fi

Kunnanhallitus päätti 2.11.2026 § 184 lähettää vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2027–2029 taloussuunnitelman uudelleen lautakuntien valmisteltavaksi. Kunnanhallitus käsittelee lautakuntien lopulliset ehdotukset 7.12.2026.

Talousarvioehdotus on päivitetty teknisen lautakunnan 27.10.2026 § 61 tekemän päätöksen ja jatkovalmistelussa tehtyjen tarkistusten perusteella. Yksityisteiden avustusmääräraha on lautakunnan päätöksen mukaisesti 50 000 euroa alkuperäisessä ehdotuksessa esitetyn 10 000 euron sijaan.

Kiinteistöjä koskevissa teksteissä on huomioitu Parikkalan aseman ja Kodintie 15 säilyttäminen kunnan omistuksessa sekä Helenansaaren myynti. Aseman vuokrat tarkistetaan, asuntoa kunnostetaan ja se vuokrataan. Kodintie 15 ja 21 taloutta tarkastellaan yhteisen lämmitysjärjestelmän vuoksi kokonaisuutena, vuokrat tarkistetaan ja toteutetaan energiansäästötoimenpiteitä. Aseman sekä Kodintie 15 ja 21 kokonaisuuden toimintakatetavoitteena on vähintään nollataso.

Suntionkatu 1 kylmäksi jättämistä koskevaa tekstiä on täydennetty siten, että nykyisille vuokralaisille tarjotaan asuntoa kunnan vuokra-asunnoista ennen rakennuksen jättämistä kylmäksi.

Päivitetyn talousarvioehdotuksen toimintatuotot ovat 6 217 278 euroa ja toimintakulut 5 260 844 euroa. Toimintakate on 956 434 euroa. Kunnanhallituksen asettama toimintakatteen raami on 956 000 euroa, joten ehdotuksen toimintakate on 434 euroa raamia parempi. Talousarvioehdotus on siten toimintakatteeltaan käytännössä raamin mukainen.

Vuoden 2027 investointiesityksestä on poistettu moottorikelkan hankintaan varattu 17 000 euron määräraha ja lisätty Uukuniemen kalasataman

hankkeelle 18 000 euron määräraha. Näiden muutosten yhteisvaikutus investointimenoihin on 1 000 euron lisäys.

Muilta osin talousarvioehdotukseen ja taloussuunnitelmaan ei ole tehty olennaisia muutoksia aiempaan käsittelyyn nähden. Päivitetty talousarvioehdotus ja taloussuunnitelma sekä investointiesitykset ovat liitteinä.

Esittelijä: Teknisen toimen osastopäällikkö Parkkima Pauli

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta hyväksyy osaltaan liitteiden mukaisen päivitetyn vuoden 2027 talousarvioehdotuksen ja vuosien 2027–2029 taloussuunnitelmaehdotuksen sekä niihin liittyvät investointiesitykset ja esittää ne kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäviksi.

**Päätös**

Hyväksytty

**Talvikunnossapitourakoiden sopimusehdot ja käytännön järjestelyt**

Teknltk 19.11.2026 § 70
49/10.03.01.01/2025

Valmistelija:
teknisen toimen osastopäällikkö Pauli Parkkima
puh 040 653 1513
pauli.parkkima@parikkala.fi

Parikkalan kunnan talvikunnossapitourakoiden sopimuskausi on alkanut vuonna 2025 ja jatkuu 31.10.2028 saakka. Urakoitsijoiden kanssa pidettiin 15.9.2026 yhteinen palaveri, jossa käsiteltiin talvikauden 2026–2027 kunnossapitotöitä sekä sopimuksiin ja käytännön järjestelyihin liittyviä kysymyksiä.

Palaverissa nousivat esille erityisesti urakkasopimusten indeksiehto, siirtoajojen korvaaminen sekä hiekoitusmateriaalien käyttö.

**Urakkasopimusten indeksiehto**

Alkuperäisessä tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olleessa sopimusluonnoksessa hinnantarkistus oli sidottu maarakennuskustannusindeksin (MAKU) katujen ylläpidon erillisindeksiin (2020=100). Allekirjoitetuissa urakkasopimuksissa hinnantarkistus on puolestaan sidottu maarakennusalan konekustannusindeksiin (MARKKI), hoito- ja kunnossapitokoneet (2020=100).

Molemmat indeksit ovat edelleen käytössä. Tilastokeskus on lokakuussa 2026 korjannut takautuvasti huhti–elokuun 2026 indeksipistelukuja dieselin hintatiedoissa havaitun virheen vuoksi. Korjaus ei vaikuta indeksien voimassaoloon.

Urakkasopimuksessa käytetyn MARKKI-indeksin perusteella laskettu hinnantarkistus olisi elokuun 2026 korjatuilla pisteluvuilla noin 11,03 prosenttia. Lopullinen hinnantarkistus määräytyy sovellettavan indeksiehdon ja tarkistusajankohdan perusteella.

MARKKI-indeksi huomioi myös polttoaineiden hintojen muutokset osana koneurakoinnin kokonaiskustannusten kehitystä. Tilastokeskuksen indeksin (2020=100) painorakenteessa polttoaineiden osuus hoito- ja kunnossapitokoneiden kustannuksista on 15,7 prosenttia. Polttoaineiden hinnanmuutokset vaikuttavat siten indeksipistelukuun niiden painoarvon mukaisesti. Näin ollen erillisen dieselindeksin käyttöönotto nykyisen indeksin rinnalle voisi johtaa polttoainekustannusten muutosten osittaiseen kaksinkertaiseen huomioimiseen.

Tähänastisten suuntaa-antavien vertailujen perusteella alkuperäisessä tarjouspyynnössä määritelty MAKU-indeksi näyttäisi johtavan urakoitsijoiden kannalta pienempään hinnankorotukseen kuin allekirjoitettuihin sopimuksiin kirjattu MARKKI-indeksi.

Lähtökohtana on voimassa oleviin urakkasopimuksiin kirjatun MARKKI-indeksin noudattaminen. Tekninen toimi kuitenkin selvittää urakoitsijoilta, haluavatko he jatkaa nykyisen indeksiehdon mukaisesti vai siirtyä alkuperäisessä tarjouspyynnössä määriteltyyn MAKU-indeksiin.

Mikäli yksittäinen urakoitsija haluaa siirtyä MAKU-indeksiin, kunta suhtautuu muutokseen myönteisesti.

**Siirtoajojen korvaaminen**

Urakoitsijat ovat tuoneet esille siirtoajoihin liittyviä ongelmia erityisesti silloin, kun saman urakka-alueen työkohteiden välillä on pitkiä siirtymiä.

Tarjouspyynnön mukaan siirtymäajot sisältyvät tarjottuun tuntihintaan ja veloitettava työaika alkaa ensimmäisestä työkohteesta ja päättyy viimeiseen työkohteeseen.

Tätä tulkitaan siten, että ensimmäisen ja viimeisen työkohteen väliset työn suorittamiseksi tarpeelliset siirtymäajot sisältyvät laskutettavaan työaikaan. Esimerkiksi siirtyminen aurattavalta kadulta seuraavaan työkohteeseen kuuluu laskutettavaan aikaan, vaikka siirtymisen aikana ei tehdä varsinaista auraustyötä.

Siirtoajoista ei makseta erillistä korvausta, vaan ne sisältyvät sopimuksen mukaiseen tuntiveloitukseen. Siirtyminen varikolta ensimmäiseen työkohteeseen ja viimeiseltä työkohteelta takaisin varikolle ei kuulu laskutettavaan työaikaan.

Urakoitsijapalaverissa tuli lisäksi esille Routa-sovelluksen toimintaan liittyviä ongelmia, joiden vuoksi siirtymäaikoja saattaa jäädä kirjaamatta. Kuntatekniikan päällikkö selvittää sovelluksen toimintaa.

**Hiekoitusmateriaalien käyttö**

Alkuperäisessä tarjouspyynnössä hiekoitusmateriaaliksi on määritelty sepeli kaikissa kohteissa. Käytännössä sepelin käyttö katualueilla ei ole kuitenkaan osoittautunut tarkoituksenmukaiseksi. Lisäksi sepeli on huomattavasti hiekkaa kalliimpaa.

Urakoitsijoiden kanssa 15.9.2026 pidetyssä palaverissa on sovittu, että talvikaudella 2026–2027 katujen liukkaudentorjunnassa käytetään hiekkaa ja kevyen liikenteen väylillä sekä kiinteistöjen piha-alueilla sepeliä. Sorapintaisilla piha-alueilla voidaan käyttää myös hiekkaa.

Hiekan käyttö vähentää liukkaudentorjunnan materiaalikustannuksia ja soveltuu katujen kunnossapitoon sepeliä paremmin.

Urakoitsijoiden tulee ennen hiekan käyttöönottoa toimittaa kunnalle tarjous hiekan yksikköhinnasta. Hinnan tulee olla huomattavasti alhaisempi kuin sopimuksessa määritelty sepelin yksikköhinta. Hiekan käyttöönotto ja hinta edellyttävät kunnan hyväksyntää.

Hiekoitusmateriaalien käytön käytännön ohjaus, hintojen tarkistaminen ja urakoitsijoiden informointi kuuluvat teknisen toimen operatiiviseen toimintaan toimivaltuuksien ja sopimusehtojen puitteissa.

**Talvikunnossapitoasian käsittelyn tarkoitus**

Talvikunnossapitourakoiden käytännön ohjaus, sopimusehtojen soveltaminen ja urakoitsijoiden kanssa asiointi hoidetaan teknisessä toimessa voimassa olevien sopimusten ja viranhaltijoiden toimivaltuuksien puitteissa. Asia tuodaan tekniselle lautakunnalle tiedoksi talvikauden 2026–2027 järjestelyistä sekä urakoitsijapalaverissa esille nousseiden kysymysten käsittelystä.

Esittelijä: Teknisen toimen osastopäällikkö Parkkima Pauli

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi selvityksen talvikunnossapitourakoiden sopimusehdoista ja käytännön järjestelyistä.

**Päätös**

Hyväksytty

**Liikennemerkin lisääminen**

Teknltk 19.11.2026 § 71
94/08.00.00/2021

Valmistelija:
teknisen toimen osastopäällikkö Pauli Parkkima
puh. 040 653 1513
pauli.parkkima@parikkala.fi

Parikkalan kunnan katu- ja piha-alueiden liikenteenohjausta on tarpeen täydentää liikenneturvallisuuden parantamiseksi ja pysäköintijärjestelyjen selkeyttämiseksi. Lisäykset koskevat hyvinvointikeskusta, Kirjolankatua, Saaren Kaivotietä, Helenansaarta sekä kirjaston pysäköintialuetta.

Hyvinvointikeskuksen liikkumisesteisille ja takseille varatut pysäköintipaikat esitetään merkittäviksi liikennemerkein ja asfalttiin tehtävin tiemerkinnöin.

Kirjolankadun molempiin päihin esitetään asetettaviksi lapsista varoittavat liikennemerkit. Merkit sijoitetaan siten, että ne varoittavat koulun läheisyydessä liikkuvista lapsista kummastakin ajosuunnasta saapuvia.

Saaren Kaivotiellä paloautojen vesisäiliöiden täyttöön tarkoitetun alueen käytettävyys esitetään turvattavaksi pysäköintikiellolla. Kieltoalue osoitetaan pysäköintikieltomerkein ja 30 metrin vaikutusaluetta osoittavin lisäkilvin.

Helenansaaressa huvilalle ja saunarakennukselle johtaville väylille esitetään asetettaviksi pysäköintikieltomerkit sekä huoltoajon sallivat lisäkilvet. Lisäksi pysäköintialue esitetään merkittäväksi liikennemerkein. Järjestelyillä ohjataan pysäköinti sille varatulle alueelle ja pidetään rakennuksille johtavat kulkuväylät vapaina.

Kirjaston pysäköintialueelle esitetään merkittäväksi liikkumisesteiselle varattu pysäköintipaikka liikennemerkein ja asfalttiin tehtävällä tiemerkinnällä.

Esittelijä: Teknisen toimen osastopäällikkö Parkkima Pauli

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä edellä esitetyt liikennemerkkien ja tiemerkintöjen lisäykset.

**Päätös**

Hyväksytty

**Teknisen lautakunnan ajankohtaiset**

Teknltk 19.11.2026 § 72

Lautakunta käy keskustelua ajankohtaisista asioista

- seuraava kokous 8.12.2026 klo 14
- vesitaksat
- hallituksen terveiset, pöytäkirjat pitäisi valmistua nopeammin
- Kodintie 15 ja 21 sähkönkulutus
- Saaren palvelukeskuksen tilanne ja käyttömahdollisuudet

**Päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksytty

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 64, § 65, § 66, § 67, § 68, § 69, § 70, § 72**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 71**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Parikkalan kunnan neuvontaan määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Parikkalan kunnan ao. toimielin.

Neuvonnan yhteystiedot:

| | |
|---|---|
| Postiosoite: | Harjukuja 6, 59100 Parikkala |
| Käyntiosoite: | Harjukuja 6, 59100 Parikkala |
| Sähköpostiosoite: | kunta@parikkala.fi |
| Puhelinnumero: | 0400 851 951 |

Neuvonnan aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Parikkalan kunnan neuvonnasta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen viimeistään kolmantena päivänä kokouksen päättymisestä.